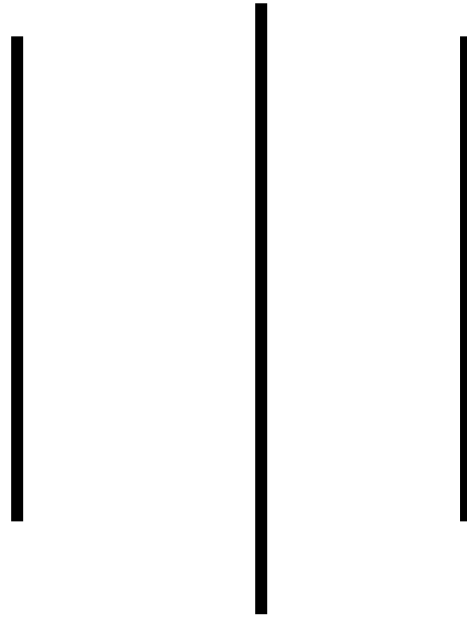


आ.व.२०८०।०८१ को तेस्रो त्रैमासिक
(२०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्म को
मुख्य मुख्य क्रियाकलापको) स्वत प्रकाशन
प्रतिवेदन



लेटाङ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लेटाङ, मोरङ

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

लेटाड नगरपालिका क्षेत्र प्राचीन समयमा धिमालहरूको राजधानी थियो। खासगरी लेटाड बजारको पश्चिममा रहेको चिसाड खोला तरेपछि केही उत्तरतिर जाँदा पुगिने राजारानी पोखरी भएको ठाउँमा धिमाल राजाको दरबार थियो भन्ने किंबदन्ति छ। त्यसैले यस क्षेत्रका पुराना बासिन्दाहरूको भनाई अनुसार धिमाल भाषाबाट लेटाड नाम रहन गएको भनाइ छ। यहाँका आदिवासीहरूमा धिमाल जाती पनि पर्दछन्। लेटाडको नामकरण धिमाल भाषाको लेटा शब्दबाट भएको मानिन्छ। प्राचीन धिमाल भाषामा लेटाको अर्थ पहाडबाट झरेको समथर भूभाग भन्ने हुन्छ। राजारानी पोखरीको डाँडाबाट हेर्दा हालको लेटाड पहाडसँग जोडिएको समथर भूभाग देखिन्छ। त्यसैले त्यसलाई धिमालहरूले लेटा भने त्यति बेला लेटा जङ्गलले भरिएको थियो। त्यही बेलाको लेटा शब्द उच्चारण गर्दै जाँदा कालान्तरमा अपभ्रंश भई लेटाड भएको हुनुपर्दछ। त्यही आधारमा त्यस भूमिलाई लेटाड भन्ने गरियो र त्यही लेटा अहिलेको लेटाड बनेको हो भन्ने बुझाइ छ।

लेटाड नगरपालिका क्षेत्रको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि खोजी गर्दा यो क्षेत्र प्राचीन प्राग्ज्योतिष राज्यभित्र पर्दथ्यो। पछि गएर यसबाट मत्स्यदेश अलग हुँदा लेटाड भेग मत्स्यदेशमा पर्न पुग्यो। यदाकदा मिथिला र किराँतहरूको अधीनमा पर्ने तथा यस भेगका स्थानीय शासकले शासन गर्ने कार्य गर्दै पछि यो क्षेत्र मुरेहांगको मोरड भित्र पर्यो। यसैगरी विजयपुर राज्यको स्थापना भए पछि भने लेटाड क्षेत्र विजयपुर कै अधीनमा रह्यो।

तत्कालीन समयमा लेटाड क्षेत्रलाई घना जङ्गलले ढाकेको थियो भन्ने गरिन्छ। यहाँका नदी किनारा भागमा केही जातजातिका मानिसहरूका ससाना वस्तीहरू थिए। घना जङ्गलका कारण मानिसले खोला या नदीको किनाराभाग तथा पहाडको फेदीमा बस्न आवश्यक थियो। लेटाड भेगमा बेलाबेलामा पाइने पुराना बसोबासका अवशेषहरूले यसै कुराको सङ्केत गरेका छन्। लेटाडको आसपासमा यस्ता पुराना थुप्रै प्रकारका अवशेषहरू पाइएका छन्। तिनीहरू कतिपय नासिएका छन् भने कतिपय अझसम्म पनि उजागर हुन सकेका छैनन्।

मोरडको विजयपुरमा विजयनारायण पछि पाल्पाली सेनराजा लोहांगसेनले कब्जा गरेपछि भने यो भेग पाल्पाली सेनहरूको अधीनमा पर्न पुग्यो। तत्काल पाल्पाली सेन राज्य विभाजन हुँदा नारायणी पूर्वको मकवानपुर लोहांगसेनले पाएको हुनाले यो भेग पनि मकवानपुर भित्र पर्यो। यसैगरी हरिहर सेनका नाति विधाता इन्द्रसेनले मकवानपुरबाट विजयपुरलाई अलग्गै राज्य बनाएको हुँदा लेटाड लगायतको स्थान विजयपुरको अभिन्न अङ्ग बन्न पुग्यो। सेनकाल भन्दा अघि नै लेटाडको सिमाभन्दा केही पश्चिम उत्तरमा रहेको कसेनीमा धनपाल नामका एकजना रजौटाले शासन गर्दथे। तिनको राजधानी र दरबारका अवशेषहरू अहिले पनि रहेको छ। यसलाई स्थानीय मानिसहरूले संरक्षण गरेर राखेका छन्, जसलाई धनपालगढीका नामले चिनिन्छ। कालान्तरमा धनपाल रजौटाको पतन भयो। धनपालको राज्य विजयपुरमा गाभियो। यता विजयपुर पनि स्थानीय रजौटाबाट सेनहरूको अधीनमा परेको देखिन्छ।

वि.सं. २०१८ मा नेपाललाई १४ अञ्चल ७५ जिल्लामा विभाजन गरेदेखि नै हालको लेटाङ नगरपालिकाले ओगटेको क्षेत्र मोरङ जिल्लाको उत्तरी भागका रूपमा रहन पुग्यो। वि.सं. २०७१ सालमा लेटाङ र भोगटेनी गा.वि.स. मिलाएर लेटाङ भोगटेनी नगरपालिका बनाइयो। नेपालको संविधान २०७२ ले अङ्गीकार गरेको संघीय गणतन्त्र नेपालको राज्य पुनर्संरचना गर्दा स्थानीय तह पुनर्संरचना सुझाव आयोगको प्रतिवेदन २०७३ अनुसार साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको १ नं. वडा बाहेक सबै जाँते गाउँ विकास समितिका १,२,५,६,७,८ र ९ वडाहरू र बारङ्गी गाउँ विकास समितिको सम्पूर्ण वडाहरूलाई मिलाएर वि.सं. २०७३।११।२७ मा लेटाङ नगरपालिका बनाइएको हो।

लेटाङ नगरपालिका २६° २०' देखि २६° ५३' उत्तरी अक्षांश र ८७° १६' देखि ८७° ४१' पूर्वी देशान्तरमा अवस्थित रहेको छ। लेटाङ नगरपालिकाको पूर्व तर्फ मोरङको मिक्लाजुङ्ग गा.पा. पश्चिम तर्फ केराबारी गा.पा. उत्तर धनकुटा जिल्ला तथा दक्षिण तर्फ मोरङकै पथरीशनिश्चरे/बेलबारी नगरपालिका तथा कानेपोखरी गा.पा. पर्दछ। लेटाङ नगरपालिकाको केन्द्र लेटाङ बजार हो। मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरदेखि पूर्व उत्तरतर्फ ४९ किलोमिटरको दूरीमा पर्दछ। लेटाङ नगरपालिका नक्सामा हेर्दा उत्तरदक्षिण लाम्चो रहेको छ।

लेटाङ नगरपालिकामा हाल ९ वटा वडाहरू रहेका छन्। यसको निर्माण गर्दाको समयको संरचना यसप्रकार रहेको छ। :

- वडा नम्बर १ :- साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर २, ३ र ४ लाई मिलाएर।
- वडा नम्बर २ :- साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको ५ र ६ नम्बर वडालाई मिलाएर।
- वडा नम्बर ३ :- साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ७ मात्र।
- वडा नम्बर ४ : साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ८ मात्र।
- वडा नम्बर ५ :- साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ९ र १० मिलाएर।
- वडा नम्बर ६ :- साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ११ मात्र।
- वडा नम्बर ७ :- साविक बारङ्गी गाविसको १ देखि ९ नम्बर वडाहरूलाई मिलाएर।
- वडा नम्बर ८ :- साविक जाँते गाविसको १,२,५,६ र ७ नम्बर वडालाई मिलाएर।
- वडा नम्बर ९ :- साविक जाँते गाविस ८ र ९ नम्बर वडालाई मिलाएर।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(नेपालको संविधान, २०७२ अनुसूची ८ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा व्यवस्था गरिएको अधिकार र काम कर्तव्य सम्बन्धी देहायका विषयमा नीति निर्माण, कानून निर्माण, योजना निर्माण, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन एवम् व्यवस्थापन)

(१) संविधानमा तोकिएको एकल अधिकार (संविधानको अनुसूची-८) मा उल्लेख भए बमोजिमको विषयमा नीति, कानून, योजना र कार्यक्रम तयारी र कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू :

क्र.सं.	विषयहरू
क	नगर प्रहरी
ख	सहकारी संस्था
ग	एफ.एम. सञ्चालन
घ	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
ङ	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
च	स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
छ	स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
ज	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
झ	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
ञ	स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
ट	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
ठ	नगर सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापन,
ड	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
ढ	घरजग्गा धनीपुर्जा वितरण
ण	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
त	जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
थ	बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
द	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
ध	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
न	विपद व्यवस्थापन
प	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको विकास
फ	भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(२) नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छः

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने:—
- (क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
 - (ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
 - (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
 - (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
 - (ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 - (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 - (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - (ज) विपद्व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनस्थापना,
 - (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिड बोर्ड नियन्त्रण,
 - (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
 - (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
 - (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

- (३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, र्यापिडिङ्ग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुगां, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन
 - (द) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याकंको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत संकलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन

- (१) स्थानीय तथ्याकं सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याकं सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याकंको संकलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्यांकन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साकान, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्यांक प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाकन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाइ

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगें पूल, पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।
- ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
- (४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन, (
- ५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलपिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैगिंक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याकं संकलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभिन्न सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, किताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुसुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाता पुनस्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) ज्येष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सकलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सकलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सकलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सकलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि बिउविजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्रागांरिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद्जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद्व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद्व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद्व्यवस्थापन तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद्व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद्व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,

- (७) ढुगां, गिटी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुगां तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन्तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
(ढ) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
(३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
(४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
(५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

- (३) नेपालको संविधानको साझा सूचीका विषयहरूमा सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्नुपर्ने नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारहरू:—

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
(३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
(२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
(३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
(४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
(५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
(७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
(ढ) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सकंलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खनिज पदार्थको उत्खनन सो सम्बन्धी रोयल्टी सकंलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन।

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुगीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुगीको अभिलेखाकन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाकन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्यांक र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सकलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपागंता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

(ठ) संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

- (१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः—

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू— उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
 (३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
 (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
 (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

लेटाड नगरपालिका तथा वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण:				
क्र. स.	पद/श्रेणी/तह	संख्या	कार्यविवरण	शाखा
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१	प्रशासन	प्रशासन
२	शिक्षा अधिकृत अधिकृतस्तर दसौं	१	शिक्षा प्रशासन	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा, प्रशासन तथा योजना अनुगमन शाखा र सूचना अधिकारी
३	लेखा अधिकृत	१	लेखा	आर्थिक प्रशासन शाखा
४	जनस्वास्थ्य अधिकृत	१	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य शाखा
५	अधिकृतस्तर सातौं)	१	शिक्षा प्रशासन	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा
६	आ.ले.प. अधिकृत(अधिकृतस्तर सातौं)	१	आन्तरिक लेखा परीक्षण	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
७	पशु स्वास्थ्य प्रा. अधिकृतस्तर छैटौं	१	पशु	पशु विकास शाखा
८	सि.अ.हे.व.(अ.छैठौं तह)	१	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य शाखा
९	सिभिल इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१०	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	सूचना प्रविधि	सूचना प्रविधि शाखा

११	सिभिल इंजिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१२	अधिकृतस्तर छैठौं	१	प्रशासन	सहाकारी उपशाखा
१३	अधिकृतस्तर छैठौं (रोजगार संयोजक)	१	प्रशासन	रोजगार शाखा
१४	अस्पताल नर्सिड निरीक्षक	१	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य शाखा
१५	ना.सु. रा.अन.प्रथम	१	प्रशासन	प्रशासन
१६	सहायकस्तर पाँचौं	१	प्रशासन	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
१७	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१८	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१९	कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
२०	सहायकस्तर पाँचौं	१	शिक्षा प्रशासन	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा
२१	कृषि अधिकृतस्तर छैठौं	१	कृषि	कृषि विकास उपशाखा
२२	महिला विकास निरीक्षक	१	प्रशासन	महिला तथा बालबालिका
२३	सहायक महिला विकास निरीक्षक	१	प्रशासन	राजस्व शाखा
२४	सहायक महिला विकास निरीक्षक	१	प्रशासन	प्रशासन योजना अनुगमन शाखा
२५	सहायकस्तर चौथो	१	प्रशासन	प्रशासन
२६	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
२७	सहायकस्तर पाँचौं	१	प्रशासन	पूर्वाधार विकास शाखा
२८	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
२९	सह लेखापाल	१	लेखा	आर्थिक प्रशासन शाखा
३०	अमिन	१	अमिन	भवन तथा सहरी विकास उपशाखा
३१	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३२	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३३	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३४	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३५	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३६	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३७	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा

३८	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
३९	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४०	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४१	वडा सचिव (ना.सु. रा.अन.प्रथम)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४२	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४३	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४४	वडा सचिव(सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४५	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
४६	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
४७	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
४८	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
४९	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५०	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५१	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५२	स. कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५३	पशु प्राविधिक चौथो तह	१	पशु	पशु शाखा
५४	एम आइ एस अपरेटर	१	प्रशासन	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण
५५	एम आइ एस अपरेटर	१	प्रशासन	प्रशासन
५६	ना.प्रा.स.	१	पशु	कृषि
५७	रोजगार सहायक(सहायकस्तर पाँचौं)	१	प्रशासन	रोजगार शाखा
५८	सामाजिक मनोविमर्शकर्ता	१	प्रशासन	न्यायीक समिति
५९	अपाइ सहायक सहजकर्ता	१	प्रशासन	महिला तथा बालबालिका
६०	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	प्रशासन	उद्यम विकास
६१	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	प्रशासन	उद्यम विकास
६२	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ५
६३	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ४
६४	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ६
६५	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ८

६६	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ८
६७	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	
६८	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ९
६९	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. २
७०	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ३
७१	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. १
७२	सवारी चालक	१	सवारी साधन	
७३	अग्नी नियन्त्रक	१	अग्नी	
७४	अग्नी नियन्त्रक	१	सुचना अग्नी	
७५	सवारी चालक	१	सुचना सवारी	
७६	सवारी चालक	१	सवारी	
७७	सवारी चालक	१	सवारी	
७८	सवारी चालक	१	सवारी	
७९	सवारी चालक	१	सवारी	
८०	प्रहरी हवलदार	१	सुचना प्रहरी	
८१	प्रहरी जवान	१	प्रहरी	
८२	प्रहरी जवान	१	प्रहरी	
८३	प्रहरी जवान	१	प्रहरी	
८४	प्रहरी जवान	१	सुचना प्रहरी	
८५	कार्यालय सहयोगी	१	सुचना कार्यालय	
८६	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
८७	कार्यालय सहयोगी	१	सुचना कार्यालय	
८८	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
८९	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
९०	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
९१	स्वीपर	१	स्वीपर	
९२	स्वीपर जम्मा	१ ९२	स्वीपर	

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र. स.	कर्मचारीको नामथर	पद/श्रेणी/तह	शाखा
१	नारायण न्यौपाने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन
२	कृष्णराज राई	शिक्षा अधिकृत अधिकृतस्तर दर्शन	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा, थप जिम्मेवारी: प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
३	प्रतित भण्डारी	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा
४	केशव रिजाल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	जनस्वास्थ्य शाखा
५	सरोज सुवेदी	आ.ले.प. अधिकृत(अधिकृतस्तर सातौं)	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
६	अडिमर्दन श्रेष्ठ	पशु स्वास्थ्य प्रा. अधिकृतस्तर छैटौं	पशुपन्छी उपशाखा
७	भानुभक्त राई	सिभिल ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
८	हेमन्त थापा मगर	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा
९	शर्मिला भट्टराई	अधिकृतस्तर छैटौं	सहाकारी उपशाखा र कानुन उपशाखा
१०	दीपा घिमिरे	अधिकृतस्तर छैठौं (रोजगार संयोजक)	रोजगार शाखा
११	करण श्रेष्ठ	कृषि अधिकृतस्तर छैठौं	कृषि विकास उपशाखा
१२	देवीमाया बस्नेत	महिला विकास निरीक्षक	महिला बाललिका तथा समाजकल्याण उपशाखा
१३	अनुराग भट्टराई	असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	भवन तथा सहरी विकास उपशाखा
१४	हेमचन्द्र निरौला	ना.सु.	सम्पत्ती तथा जिन्सी व्यवस्थापन उपशाखा
१५	भरत दाहाल	एम आइ एस अपरेटर	पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा
१६	अन्जना पोखरेल	सहायकस्तर पाँचौं	राजस्व उपशाखा
१७	रवि सुवेदी	सहायकस्तर चौथौं	वन वातावरण उपशाखा, नगर प्रमुख सचिवालय
१८	बल बहादुर राई	नगर प्रहरी हवलदार	नगर प्रहरी इकाइ
१९	महेश कोइराला	हे.स.चालक	बारूण यन्त्र इकाइ

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

लेटाङ नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को अर्थ सम्बन्धी स्वीकृत आर्थिक ऐन २०८० अनुसार देहाय बमोजिमको शिर्षकहरूमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड र जरिवानाको व्यवस्था भएकोले सोही अनुसार कर, सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड र जरिवाना लिई सेवा प्रवाह गर्ने गरिएको छ। साथै सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समयावधी कार्य प्रकृति अनुसार सेवा माग भएकै समयमा तुरून्तै दिने गरिएको छ। सेवाको प्रकृति अनुसार कार्यपालिका वा सभामा निर्णय गरेर मात्र दिनुपर्ने सेवाको हकमा निर्णय प्रमाणित भएको समयमा नै सेवा प्रवाह गरिनेछ।

अनुसूची १

ऐनको दफा २ सँग सम्बन्धित

२०८०/८१ भूमि वर्गीकरण अनुसार सम्पत्ति करका लागि क्षेत्र विभाजन गरिएको विवरण

वडा नं. १						
क्र.सं.	जग्गाको विवरण	व्यवसायिक मूल्याङ्कन रु./प्रतिकठ्ठा	आवासीय मूल्याङ्कन रु./प्रतिकठ्ठा	कृषि क्षेत्रको मूल्याङ्कन रु./प्रतिकठ्ठा	वन तथा बगर क्षेत्र	कैफियत
१	किराँत चोक देखि राजारानी सडकको दायाँ बायाँ		५०००००			
२	तुर्के कोलबोटे लाख मुर्चुङगी सडकको दायाँ बायाँ		२५००००			
३	राजारानी देखि आरुबोटे सम्मको सडक दायाँ बायाँ		३०००००			
४	लोखरा वगुवा थामफेदी कुइकुण्डा सडकको दायाँ बायाँ		२०००००			
५	अन्य कच्ची सडकले छोएको		१२५०००			
६	अन्य ग्राभेल सडकले छोएका		२५००००			
७	कृषि क्षेत्र			७५०००		
८	वन तथा बगर क्षेत्र लोखरा, खैरनी, देउराली डाँडा				५००००	
वडा नं. २						
१	मदन भण्डारी मार्ग दाँया बायाँ सडक सँग छोएका /आसपासका क्षेत्र ५० मिटर सम्म।	२००००००				
२	बुधबारे बजार क्षेत्र (नक्सले पुल देखि न्यौपाने चौकसम्म)	३००००००				
३	नक्सले पुल देखि १ नं वडाको सिमाना सम्मको सडकको दायाँ बायाँ सम्म (मदन भण्डारी राजमार्गले छोएको बाहेक)		१५०००००			

४	कालोपत्रे सडकले छोएको दायाँ बायाँ		१००००००			
५	ग्रावेल सडकले छोएका		६०००००			
६	कच्ची सडकले छोएका		४०००००			
७	कुनै पनि सडकले नछोएको		३०००००			
८	कृषि क्षेत्र			२५००००		
९	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				१०००००	
वडा नं. ३						
१	धुलिखेले उकालो देखि विपि चोकसम्म मदन मार्गले छोएको	४००००००				
२	चिसाइ पुल देखि धुलिखेले उकालो सम्म मदन मार्गले छोएको	२००००००				
३	गंगे चौकदेखि पुरानो वसपार्कसम्म		३००००००			
४	पुरानो वषपार्क देखि मिलन चौक सम्म		४००००००			
५	विरन खेल मैदान देखि मिलनचोकसम्म दायाँ बायाँ		२५०००००			
६	दार्जेलिङ लाइन		१५०००००			
७	भाउत्रे किर्तिमान किराँतचोक सम्मको दायाँ बायाँ		८०००००			
८	कालपत्रे सडकले छोएको अन्य सडक दाँया बाँया		१००००००			
९	ग्राभेल सडकले छोएको		७०००००			
१०	कच्ची सडकले छोएका		५०००००			
११	कुनै पनि सडकले नछोएको		४०००००			
१२	कृषि क्षेत्र			२५००००		
१२	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				२०००००	
वडा नं ४						
१	विपी चोक देखी बसपार्क सम्म मदन भण्डारी मार्ग दाँया बाँया	४००००००				
२	गंगे चौकदेखि पुरानो वसपार्कसम्म		३००००००			
३	पुरानो वषपार्क देखि मिलन चौक सम्म		४००००००			
४	कालोपत्रे/ इन्टरलक सडकले छोएको अन्य सडक दायाँ बायाँ		२००००००			
५	ग्रावेल सडकले छोएका		१००००००			
६	कच्ची सडकले छोएका		६०००००			
७	कुनै पनि सडकले नछोएको		४५००००			
८	कृषि क्षेत्र			३०००००		
९	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				२०००००	
वडा नं ५						

१	बसपार्क देखि मोरङ्गी पुल सम्म मदन भण्डारी राजमार्गले छोएका।	२००००००				
२	घिमिरे चोक देखि लाफा चोकसम्म कालोपत्रे दाँया बाँया		१४०००००			
३	लाफा चोकदेखि खेरुवा खोला सम्म		८०००००			
४	खेरुवा खोला देखि मझुवा सम्म		७०००००			
५	अन्य कालोपत्रे सडकले छोएको दाँया बाँया		१२०००००			
६	प्रकाश मार्ग/हुलाकी मार्ग देखि वडा नं ५ को सिमाना सम्म सडक दाँया बाँया		८०००००			
७	हुलाकी मार्ग बसपार्क देखि मोरङ्गी खोला सम्म सडक दाँया बाँया		६०००००			
८	बरगाछी देखि शिक्षा विकास हुँदै खेरुवा खोला सम्म सडक दाँया बाँया		६०००००			
९	करमबोटे अधेरी पाथिभरा सडक दाँया बाँया		२०००००			
१०	अन्य ग्रावेल सडकले छोएको		५०००००			
११	कच्ची सडकले छोएको		४०००००			
१२	कृषि क्षेत्र			२५००००		
१३	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				१०००००	
वडा नं ६						
१	सुके चौरी गुवावारी सडक कालोपत्रे दाँया बाँया		२००००००			
२	अन्य कालोपत्रे सडक दाँया बाँया।		१४०००००			
३	रमाइलो चोक वर गाछी देखि जुँगे चोक, कुमारी चोक प्रकाश मार्ग दाँया बाँया।		८०००००			
४	शिक्षा विकास बुद्ध चौक हुँदै गुवावारी		६०००००			
५	गुवावारी देखि माथी ८ नं. को सीमानासम्म सडक दाँया बाँया		५०००००			
६	अन्य ग्राभेल सडकले छोएका		६०००००			
७	अन्य कच्ची सडकले छोएका		४०००००			
८	कृषि क्षेत्र			२५००००		
९	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				२०००००	
वडा नं ७						
१	ज्यामिरे माथि देखि मिक्लाजुडको सीमासम्म सडक दाँया बाँया		५०००००			
२	भुवाखोला पक्की पुल देखि वाराङ्गी गुराँस डाँडा सम्म सडक दाँया बाँया		३०००००			

३	आहाले मंगलबारे हुँदै फुर्केटार सम्म सडक दाँया बाँया		३०००००			
४	अन्य कच्ची सडकले छोएको		१२५०००			
५	कुनै पनि सडकले नछोएको		१०००००			
६	कृषि क्षेत्र			७५०००		
७	निज वन तथा बगर क्षेत्र				५००००	
वडा नं ८						
१	टेक्रा पैनी देखि डाँडा गाउँ सम्म सडकको दाँया बाँया		२५०००००			
२	वडा नं. ९को सिमाना देखि टेक्रा पैनी सम्म		२००००००			
३	डाँडा गाउँदेखि ज्यामिरे सम्म सडकको दाँया बाँया		५०००००			
४	याडसिला देखि ज्यामिरे सम्म		५०००००			
५	अन्य कालोपत्रे सडक दाँया बाँया		१००००००			
६	अन्य ग्राभेल सडक दाँया बाँया		५०००००			
७	पहाडी क्षेत्रको ग्राभेल बाटो		३०००००			
८	पहाडी क्षेत्रको कच्ची सडकले छोएको दाँया बाँया		१२५०००			
९	अन्य कच्ची सडकले छोएको क्षेत्र दाँया बाँया		२५००००			
१०	कृषि क्षेत्र पहाडी भूभागको			१०००००		
११	कृषि क्षेत्र तराई को भुभाग साविक १ र २			२०००००		
१२	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				१०००००	
वडा नं ९						
१	मदन भण्डारी मार्ग मोरङ्गी पुल देखि तेलि पुल सम्म सडक दाँया बाँया	२००००००				
२	मदन भण्डारी मार्ग तेलि खोला पुल देखि पूर्व धान खेती सम्म सडक दाँया बाँया	१५०००००				
३	पथरी जाँते सडक दाँया बाँया		२००००००			
४	अन्य कालोपत्रे सडक दाँया बाँया		१२०००००			
५	साकेला मार्ग दायौं बायाँ		८०००००			
६	अन्य ग्राभेल सडक दाँया बाँया		५०००००			
७	अन्य कच्ची सडकले छोएको दाँया बाँया		४०००००			
८	कृषि क्षेत्र			२५००००		
९	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				१०००००	

२०८०/०८१ मा लागु हुने सम्पत्ती करको लागि

भौतिक संरचनाहरूको विवरण		
क्र सं.	प्रति एकाई दर रेट (वर्ग मिटरमा)	रकम
१.	ईटा /ब्लक वा ढुगाका गाह्रो भएको आर सि सि छत ढलान भएको घर	१५०००।०
२.	फलामे पिलर/बिम/ट्रसको भवन	१४०००।०
३.	व्यापारिक ईटा वा ढुगाको ग्राहो भएको आर सि सि छत ढलान भएको घर	१३००० ।०
४.	ईटा वा ढुगाको ग्राहो भएको जस्ता वा टायलको छानो भएको घर	१२००० ।०
५.	ढुगा ईटा/कंकट ब्लक पर्खाल भएको घर	११००० ।०
६.	प्रिफ्याब बाट बनेको घर	१०००० ।०
७.	काठै काठबाट बनेको ईटा वा बाँसको बेरा भएको सेन्टर बेरा भई जस्ता वा टालीको छाना	९००० ।०
८.	काठ वाबासको बेरा भएको खर वा छ्वालीको छानो भएको घर	८०००।०
९.	कच्ची साधारण घर	७०००।०
नोट : प्रत्येक ३ वर्षमा वर्षको ३ प्रतिशत ह्रास कट्टि भइ संरचनाको मुल्याकन गरिने छ ।		

आर्थिक वर्ष २०८०/२०८१ को लागी सम्पत्ति कर रकम निर्धारण तालिका

आर्थिक वर्ष २०८०।८१ का लागि आवासीय सम्पत्ति कर					
संकेत नं	श्रेणी	सम्पत्तिको मुल्य रु भन्दा माथि	मुल्य रुसम्मको लागि	सम्पतिकर रु देखि रु सम्म लागने रकम र प्रतिशत	कैफियत
		०	रु१० लाख सम्म	रु१००.	
		रु१०००००० भन्दा माथी	रु५० लाख सम्म	०।०२०	
		रु५० लाख भन्दा माथी	रु१ करोड .सम्म	०।०२५	
		रु१ करोड भन्दा माथी	रु२ करोड .सम्म	०।०३०	
		रु२ करोड भन्दा माथी	रु३ करोड .सम्म	०।०३५	
		रु३ करोड भन्दा माथी	रु ४ करोड सम्म	०।०४०	
		रु४ करोड भन्दा माथी	रु ५ करोड सम्म	०।०४५	
		रु५ करोड भन्दा माथी		०।०५०	

आर्थिक वर्ष २०८०।८१ का लागि व्यवसायिक सम्पत्ति कर					
संकेत नं	श्रेणी	सम्पत्तिको मुल्य रु भन्दा माथि	मुल्य रुसम्मको लागि	सम्पतिकर रु देखि रु सम्म लागने रकम र प्रतिशत	कैफियत
		०	रु१० लाख सम्म	रु२००.	
		रु१०००००० भन्दा माथी	रु५० लाख सम्म	०।०४०	
		रु५० लाख भन्दा माथी	रु१ करोड .सम्म	०।०५०	
		रु१ करोड भन्दा माथी	रु२ करोड .सम्म	०।०६०	
		रु२ करोड भन्दा माथी	रु ३ .करोड सम्म	०।०७०	

	रु३ करोड भन्दा माथी	रु ४ करोड सम्म	०।०८०
	रु४ करोड भन्दा माथी	रु ५ करोड सम्म	०।०९०
	रु५ करोड भन्दा माथी		०।१००

अनुसूची-२

ऐनको दफा ३ सँग सम्बन्धित

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ का लागि भुमि कर को दर विवरण (मालपोत)					
संकेत नं	श्रेणी	सम्पत्तिको मुल्य रु भन्दा माथि	मुल्य रूसम्मको लागि	कृषिक्षेत्रका जग्गाहरु	कैफियत
		०	५ कठ्ठा सम्म	रु१००.	
		५ कठ्ठा भन्दा माथि प्रति कठ्ठा	१० कठ्ठा सम्म	रु.२५	
		१० कठ्ठा भन्दा माथी प्रति कठ्ठा	१५ कठ्ठा सम्म	रु.३०	
		१५ कठ्ठा भन्दा माथी प्रति कठ्ठा	१ विघा सम्म	रु.३५	
		१ विघा भन्दा माथी प्रति कठ्ठा	२ विघा सम्म	रु.४०	
		२ विघा भन्दा माथी प्रति कठ्ठा		रु.४५	

नोट : बक्यौताको हकमा प्रत्येक वर्षमा जरिवाना स्वरुप १० प्रतिशत थपिने छ ।

अनुसूची ३

घरजग्गा वहाल कर :

ऐनको दफा ४ सँग सम्बन्धित

नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पशल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा १० प्रतिशतले कर लगाईनेछ।

अनुसूची ४

ऐनको दफा ५ सँग सम्बन्धित

२०८०/०८१ मा लागु हुने व्यवसाय करको विवरण व्यवसाय वर्गीकरण समुह तथा उपसमुहहरु

क) निर्माण व्यवसाय

क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरु	रकम
१	निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र दस्तुर "घ" वर्ग	रु. १५०००।०
२	निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रतिलिपि दस्तुर "घ" वर्ग	रु. १०००।०
३	"क" बर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता दस्तुर	रु २००००।०
४	"ख" बर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता दस्तुर	रु १५०००।०
५	निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र विलम्ब दस्तुर "घ" वर्ग	रु. ५०००।०
६	"घ" बर्गको निर्माण व्यवसाय नविकरण दस्तुर	रु. ५०००।०

पेशा विशेषज्ञ, परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा

क्र.सं.	व्यावसाय/उपसमुहहरु	रकम
१	लेखा परीक्षण व्यवसाय "क" श्रेणी	रु ६०००
२	लेखा परीक्षण व्यवसाय "ख" श्रेणी	रु ५०००
३	लेखा परीक्षण व्यवसाय "ग" श्रेणी	रु ३०००
४	लेखा परीक्षण व्यवसाय "घ" श्रेणी	रु ३०००
५	कम्प्युटर एनालिस्ट तथा पोग्रामर	रु २०००
६	अनुवादक	रु १०००
७	सामान ढुवानी कर्ता तथा कम्पनी	रु ४०००
८	चिकित्सक सेवा	रु ३०००
९	पशु चिकित्सक सेवा	रु २०००
१०	आयुर्वेद सेवा	रु १०००
११	ईन्जिनियरिड परामर्श सेवा	रु ४०००
१२	परामर्शदाता ईन्जिनियरिड	रु ३०००
१३	इजाजत प्राप्त अधिवक्ता	रु २५००
१४	इजाजत प्राप्त अभिकर्ता व्यवसाय	रु १०००
१५	इजाजत प्राप्त लेखापढि व्यवसाय	रु १०००
१६	बिमा एजेन्ट /सेयर दलाल	रु ३०००
१७	सर्भेयर सेवा	रु २०००
१८	शित भण्डार सेवा	रु ३०००
१९	केवल तथा ईन्टरनेट सञ्चालन	रु १५०००
२०	केवल तथा ईन्टरनेट नविकरण दस्तुर	रु ७५००

ख) शिक्षा सेवा

क्र.सं.	व्यावसाय/उपसमुहहरु	रकम
१	शिशु स्याहार केन्द्र	रु २०००
२	कक्षा थप शुल्क (प्रत्येक थप कक्षाको)निजि विद्यालय	रु २०००
३	निजी विद्यालय प्राथमिक तह (कक्षा १ देखि ५) दर्ता	रु ५०००
४	निजी शिक्षालय आधारभूत तह (कक्षा १ देखि ८)	रु १००००
५	निजी शिक्षालय माध्यामिक तह कक्षा (१ देखि १०/ १२)	रु १५०००
६	छात्र/छात्रावास	रु ४०००
७	संगित/डान्स तालिम केन्द्र/	रु १५००
८	निजी क्याम्पस	रु २००००
९	नसिड र एच.ए. प्रशिक्षण केन्द्र (डिप्लोमा तह)	रु १००००
१०	पोली टेक्निकल इन्स्टिच्युट प्रशिक्षण समेत	रु ५०००
११	तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र	रु ३०००
१२	फेसन डिजाईनर तालिम केन्द्र	रु २०००
१३	कम्प्युटर /ईलेक्ट्रोनिक्स/भाषाशिक्षा /कोचिड सेन्टर/ तालिम	रु ३०००

१४	एजुकेसनल कन्सल्टेन्सी सेवा	रु ५०००
१५	प्रमाणपत्र प्रतिलिपी कपी अफ ओरिजिनल	रु १५०
१६	निजी पुर्व प्राथमिक विद्यालय	रु ३०००
१७	जिमखाना फिटनेश सेन्टर	रु २५००
१८	सवारीचालक तालिम	रु ४०००

ग) मर्मत सम्भार सेवा व्यवसाय

क्र.सं.	व्यवसाय / उपसमुहहरु	रकम
१	जीप, कार, भ्यान, ट्याक्टर मर्मत तथा सर्भिसिड व्यवसाय	१५००१०
२	टि.भि, डेक, मोवाइल फ्रिज मर्मत सेवा	१०००१०
३	सोलार तथा ईन्भर्टरको व्याट्री मर्मत तथा चार्ज	१०००१०
४	रिक्सा, साईकल मर्मत समेत	५००१०
५	बस, ट्रक, ट्रिपर र हेभि मेशिनरी वर्क शप	३०००१०
६	ई रिक्सा र टम्पो वर्कसप	१०००१०
७	टायर रिर्सोलिड, टायर मर्मत हावा भर्ने पम्पचर टाल्ने	१०००१०
८	रेडियो, क्याल्कुलेटर, प्रेसर कुकर, हिटर तथा अन्य साना विद्युत सामान मर्मत	१०००१०
९	फलाम र जस्तापाताका समाग्री बनाउने तथा मर्मत गर्ने टिनको दराज समेत	१५००१०
१०	मोटरसाईकल मर्मत वर्कशप पार्टस सहित	२०००१०

घ) स्वास्थ्य सेवा

क्र.सं.	व्यवसाय / उपसमुहहरु	रकम
१	चस्मा पसल	१५००१०
२	चस्मा पसल चिकित्सक सेवा सहित	३०००१०
३	एग्रोभेट थोक पसल	२५००१०
४	एग्रोभेट खुद्रा पसल	१५००१०
५	फार्मेसी चिकीत्सक सेवा सहित	४०००१०
६	आयुर्वेद औषधी पसल	१५००१०
७	होमियोपेथिक औषधी पसल	१५००१०
८	नीजि अस्पताल बेड नखुलेका	५०००१०
९	नीजी अस्पताल बेड खुलेको सम्म	१००००१०
१०	सर्जिकल हाउस	२०००१०
११	पोलिक्लीनिक / डाइग्नोस्टिक / थेरापी सेन्टर	४५००१०
१२	हेल्थ केयर, नर्सिड होम	५०००१०
१३	फार्मेसी औषधी मात्र बिक्री	२०००१०
१४	ल्याब क्लीनिक	२०००१०
१५	बीमा कम्पनी	५०००१०
१६	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सेवा थप गर्दा	२०००१०

ड) वित्तीय सेवा

क्र.सं.	व्यवसाय / उपसमुहहरु	रकम
१	बहुउद्देशीय बचत तथा ऋण सहकारी संस्था नयाँ दर्ता	२००००१०

२	बचत तथा ऋण सहकारी संस्था नयाँ दर्ता	२००००१०
३	महिला द्वारा संचालित सहकारी संस्था दर्ता	५००१०
४	कृषि सहकारी संस्था दर्ता	२०००१०
५	बहुउद्देशिय बचत तथा ऋण सहकारी संस्था व्यवसाय दर्ता	२००००१०
६	बचत तथा ऋण सहकारी संस्था व्यवसाय दर्ता	
	➤ १ करोड सम्म वार्षिक कारोबार	६०००१०
	➤ १ करोड १ देखि ५ करोड सम्म वार्षिक कारोबार	१२०००१०
	➤ ५ करोड १ देखि १० करोड सम्म वार्षिक कारोबार	२४०००१०
	➤ १० करोड माथि जतिसुकै भएपनि	३००००१०
७	वाणिज्य बैङ्क प्रति शाखा कार्यालय व्यवसाय दर्ता	२००००१०
८	विकास बैङ्क फाईनान्स कम्पनी र लघुवित्त शाखा कार्यालय प्रति शाखा व्यवसाय दर्ता	२००००१०
९	अन्य पालिकाबाट आएर सेवा केन्द्र संचालन गर्न व्यवसाय दर्ता गर्दा	३००००१०

च) सञ्चार सेवा

क्र.सं.	व्यवसाय / उपसमुहहरू	रकम
१	मोवाइल सेवा प्रदायक कम्पनीका सर्भिस सेन्टर	३००००१०
२	टेलिफोन, मोवाइल सेवा प्रदायक निजी कम्पनीलाई	१००००१०
३	कम्प्युटर सप्लायर्स	२०००१०
४	टुर एण्ड ट्राभल्स सेवा	२०००१०
५	ड्राइक्लिनिक धोवि पसल	५००१०
६	कुरियर सेवा	५००१०
७	टेलिफोन, मोवाइल निजी सेवा प्रदायक कम्पनीलाई टावर/दर्ता बापत प्रति टावर	१००००१०
८	फोटोकपी, पी.सी.ओ.साईवर क्याफे सेवा	५००१०
९	फोटो स्टुडियो तथा भिडियो मिक्सिङ सेवा	१०००१०
१०	सामुदायिक स्थानीय एफ.एम.प्रसारण	२०००१०
११	कलर ल्याव, फ्लेक्स प्रिन्ट तथा छापाखाना सेवा	१०००१०
१२	अनलाईन सेवा	१०००१०

छ) व्यापारिक वस्तु

क्र.सं.	व्यवसाय / उपसमुहहरू	रकम
१	गला काटा	
	क.रु १ देखि ५० हजार सम्म	३००१०
	ख.रु ५० हजार देखि २ लाख सम्म	५००१०
	ग.रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म	२०००१०
	घ.रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म	२०००१०
	ड.रु १० लाख भन्दा माथि	३०००१०
२	कपडा, फेन्सि, व्याग, जुता, चप्पल, टाँक, धागो, चैन र शृङ्गारको सामग्री पसल	
	क) रु १ देखि २ लाख सम्म	३००१०

	ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म ग) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म घ) रु १० लाख भन्दा माथि	५००१० २०००१० ३०००१०
३	भाडा,वर्तन तथा किचन सामग्री क) रु १ देखि २ लाख सम्म ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म ग) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म घ) रु १० लाख देखि १५ लाख सम्म ङ) रु १५ लाख देखि २५ लाख सम्म च) रु २५ लाख भन्दा माथि	३००१० ५००१० १०००१० २०००१० ३०००१० ४०००१०
४	होटल, लज, लन्च बार एण्ड रेष्टुरेन्ट क) रु १ देखि ५० हजार सम्म (चिया नास्ता पसल) ख) रु ५० हजार देखि रु ५ लाख सम्म ग) रु ५ लाख देखि २० लाख सम्म घ) २० लाख देखि माथि ङ) रिसोट एण्ड बार च) लज एण्ड बार छ) लज ज) रिसोट एण्ड लज	५००१० १५००१० ३०००१० १००००१० १००००१० १००००१० ५०००१० १००००१०
५	चिया नास्ता,मिठाई,खाना पसल क) रु १ देखि २ लाख सम्म ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म ग) रु ६ लाख देखि १० लाख सम्म घ) रु १० लाख देखि १५ लाख सम्म ङ) रु १५ लाख देखि २५ लाख सम्म च) रु २५ लाख भन्दा माथि	३००१० ५००१० १०००१० २०००१० ३०००१० ३०००१०
६	क्याटरिङ,पार्टी प्यालेस,टेन्ट हाउस क) टेन्ट क्याटरिङ ख) पार्टी व्यालेस ए.सी सहितको ग) पार्टी व्यालेस ए.सी नभएको	२०००१० २०००१० ५०००१०
७	हार्डवेयर,टायल,मार्बल,स्यानिटरी र पेन्ट्स क) रु १ देखि १० लाख सम्म ख) रु १० लाख देखि २५ लाख सम्म ग) रु २५ लाख देखि ५० लाख सम्म च) रु ५० लाखभन्दा माथि	२०००१० ४०००१० ८०००१० १२०००१०
८	सुन चाँदी तथा गहना पसल क) रु १ देखि ५ लाख सम्म ख) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म ग) रु १० लाख देखि २० लाख सम्म घ) रु २० लाखभन्दा माथि	२०००१० ३०००१० ५०००१०

		१००००१०
९	स्टेशनरी ,पुस्तक , खेलकुद सामग्री पसल क) स्टेशनरी तथा पुस्तक थोक ख) स्टेशनरी तथा पुस्तक खुद्रा ग) खेलकुद सामग्री थोक घ) खेलकुद सामग्री खुद्रा	२०००१० १०००१० २०००१० १०००१०
१०	माछा,मासु विक्रि पसल क) रु १ देखि १ लाख सम्म ख) रु १ लाख १ देखि रु ३ लाख सम्म ग) रु ३ लाख देखि माथि	५००१० १०००१० २०००१०
११	सुचीकार (सिलाई) र बुटिक पसल क) रु १ देखि २ लाख ख) रु २ लाख देखि माथि ग)सटिड सुटिड र टेलरिड घ)बुटिक पसल	१०००१० १५००१० ३०००१० १०००१०
१२	इलेक्ट्रोनिक विक्रि पसल क) मोवाइल थोक तथा कम्पनी सेल्फ उपशाखा डिस्ट्रिब्यूटर ख) फ्रीज,टिभी साथै मोवाइल पसल ग) मोबाईल खुद्रा विक्रि पसल घ) मोबाईल मर्मत पसल ङ) घडी मात्र मर्मत तथा विक्रि पसल च) डेक तथा पार्ट विक्रि	५०००१० १००००१० २०००१० १५००१० ५००१० १०००१०
१३	सवारी साधन एजेन्सी ,थोक विक्रि पसल तथा पार्ट क) जिप कार ,भेन सोरुम ख) ट्रयाक्टर सोरुम ग) मोटारसाइकल डिलर तथा खुद्रा विक्रि घ) साइकल सोरुम तथा मर्मत ङ) मोटर पार्टस समान विक्रि च) टायर डिलर छ) विद्युतचार्ज बाट सञ्चालन हुने सवारी साधन विक्रि ज) टेम्पु विक्रि सोरुम	१००००१० ५०००१० ४०००१० १०००१० २५००१० ३०००१० ३०००१० ५०००१०
१४	सैलुन तथा व्युटीपार्लर सेवा क) व्युटीपार्लर सेवा,व्यूटिसियन तालिम सहितको ख) व्युटीपार्लर र सैलुन ग) सैलुन	२०००१० १०००१० १०००१०
१५	मदिरा,सुती जन्य,हल्का पेय पसल क) रक्सी ,वियरको डिलर डिस्ट्रिब्यूटर्स ख) रक्सी ,वियरका सब डिलर तथा सप्लायर्स ग) रक्सी,वियरको खुद्रा विक्रि पसल घ) चुरोट,विडि,सुती जन्य पदार्थका डिलर तथा थोक पसल	१२०००१० ८०००१० ३०००१० ६०००१०

	ड) चुरोट,विडि,सुर्ती जन्य पदार्थका खुद्रा थोक पसल च) हल्का पेय पदार्थ (कोल्ड ड्रिंस) का डिस्ट्रिब्युटर्स र सप्लायर्स छ) हल्का पेय पदार्थ (कोल्ड ड्रिंस) का खुद्रा पसल	२०००१० ४०००१० २०००१०
१६	पेट्रोलियम पदार्थ क) पेट्रोल पम्प ख) ग्यास,सिलिन्डर विक्रि डिलर ग) पेट्रोलियम पदार्थ खुद्रा विक्रि केन्द्र	१००००१० ४०००१० ५०००१०
१७	कवाडी सामान, खालीबोरा खरिद विक्रि क) कवाडी समाग्रीहरु संकलन गर्ने	२५००१०
१८	ढुंगा,गिट्टी जम्मा गरि विक्रि गर्ने क) ढुंगा, गिट्टी, बालुवा विक्रि सप्लायर्स (कशर बाहेक)	१००००१०
१९	काठ तथा कोइला खरिद विक्रि	३०००१०
२०	फर्निचर एवम फर्निचिड क) स्टील/काठ/आल्मुनीयमका फर्निचर उद्योग विक्रि समेत ख) आल्मुनियम पसल/सिसा पसल ग) फर्निचिड पसल ठुलो	५०००१० ५०००१० २५००१०
२१	स्तुकर क) स्तुकर ख) पुल हाउस	३०००१० १५००१०
२२	विज्ञापन एजेन्सी सेवा	५०००१०
२३	रोजगारी सेवा क) स्वदेशी रोजगारी सेवा ख) बिदेशि रोजगारी सेवा (मेनपावर)	२०००१० १००००१०
२४	किराना पसल क) रु १ देखि ५० हजार सम्म ख) रु ५० हजार देखि २ लाख सम्म ग) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म घ) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म ड) रु १० लाख भन्दा माथि	३००१० ५००१० १०००१० १५००१० २०००१०
२५	विद्युतीय सामाग्री क) रु १ देखि २ लाख सम्म ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म ग) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म घ) रु १० लाख देखि २० लाख सम्म ड) रु २० लाख भन्दा माथि	५००१० १०००१० १५००१० २०००१० ३०००१०
२६	डिपार्टमेन्टल पसल क) रु १ देखि १० लाख सम्म ख) रु १० लाख देखि ५० लाख सम्म ग) रु ५० लाखभन्दा माथि	७५००१० १००००१० २००००१०
२७	गिफ्ट तथा फोटो फ्रेम सिसा सहितको	१०००१०
२८	कोठा तथा घर डेकोरेसन सामाग्री विक्रि पसल	१०००१०

२९	अन्य व्यापारिक वस्तु	
	क) कुचो होलसेल विक्रि	२०००१०
	ख) कुचो खुद्रा विक्रि	५००१०
	ग) दालचिनी र सुपाडि संकलन गरि विक्रि गर्ने	४०००१०
	घ) पुजा समग्री होलसेल पसल	५००१०
	ङ) अलैची सुकमेल विक्रि गर्ने	४०००१०
	च) विविध विषयका सामान सप्लायर्स तथा एजेन्सीहरु	४०००१०
	छ) फलफुल पसल	१०००१०
	ज) साग सब्जी खुद्रा पसल	५००१०
	झ) पान पसल	३००१०

उद्योग धन्दा कर तर्फ

क्र.सं.	व्यवसाय / उपसमुहहरु	रकम
१	छापाखाना	२०००१०
२	चाउचाउ उद्योग	५०००१०
३	नुडल्स(थुप्पा) उद्योग	२०००१०
४	चिउरा मिल	२०००१०
५	ढाका टोपी पस्मीना उद्योग	५००१०
६	मौरी पालन	५००१०
७	विडी उद्योग	२०००१०
८	दालमोट उद्योग	१०००१०
९	सेलर राईस मिल	५०००१०
१०	विस्कट पाउरोटी उद्योग	२०००१०
११	पापड / चिप्स / फिंगर	१०००१०
१२	पिठो / मसला उद्योग	१०००१०
१३	च्याउ उद्योग	१०००१०
१४	मिनरल वाटर उद्योग	३०००१०
१५	डेरी उद्योग सकलन र विक्रि	४०००१०
१६	ग्रील उद्योग	३०००१०
१७	नर्सरी	१०००१०
१८	सुती जन्य उद्योग	५०००१०
१९	अगर बत्ती तथा मैन बत्ती उद्योग मेशिनबाट	१०००१०
२०	कसर उद्योग	३०००००
२१	स्टेसनरी वा कपी उद्योग	२०००१०
२२	गुटका	५०००१०
२३	सोडा / स्क्वास सर्वत उद्योग	१०००१०
२४	कंक्रीट साना घरेलु उद्योग	१०००१०
२५	कंक्रीट उद्योग प्रा लि	५०००१०
२६	कृषी फर्म	१०००१०
२७	विजुली उत्पादन तथा वितरण वा हाईड्रोपावर	५००००१०
२८	यातायात व्यवसाय प्रा.लि	५०००१०

२९	तामाको भाँडा बनाउने कारखाना	१५००।०
३०	जडिबुटि उद्योग	३०००।०
३१	गार्मेन्ट उद्योग	२०००।०
३२	साना घरेलु दर्ता उद्योग (कूटानी,पिसानी मिल समेत)	१०००।०
३३	कृषि तथा पशुजन्य फोजन मार्ट संचालन	४०००।०
३४	मौरी संकलन तथा विक्रि केन्द्र	२५००।०
३५	मह संकलन तथा विक्री केन्द्र	२५००।०
३६	साइकल पसल	१०००।०

अनुसूची ५

ऐनको दफा ६ सँग सम्बन्धित

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लागि जडिबुटि, कवाडी र जीवजन्तु करको विवरण

क्र.स.	विवरण	करको दर	कैफियत
१	जडिबुटी, जीवजन्तु (कानून बमोजिम व्यवसाय गर्न पाउने) को हकमा देहाय बमोजिमका व्यवसायहरु: क) ५ लाख सम्मको पुजी भएको ख) २५ लाख सम्मको पुजी भएको ग) २५ लाख भन्दा बढी	५०० १००० २०००	
२	कवाडी कर :		
२.१	फलाम प्रति के जि	१.००	
२.२	खालि सिसि(सबै खाले) प्रति बोतल	०.१०	
२.३	प्लाष्टिक प्रति के जि	०.५०	
२.४	कागज कार्टुन प्रति के जि	०.५०	
२.५	पुराना टायर, ट्युब प्रति गोटा	०.५०	
२.६	पुराना साइकल	१.००	

अनुसूची ६

ऐनको दफा ७ सँग सम्बन्धित

सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर :

स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार देहायका भाडाका तथा नीजि सवारी साधनमा देहाय बमोजिम वार्षिक कर र सवारी दर्ता तथा नामसारी नविकरण दस्तुर लिइनेछ

सि.नं.	सवारीको किसिम	वार्षिक कर	दर्ता शुल्क	नामसारी शुल्क
१.	इ रिक्सा	२००	२००	

रिक्सा ठेला दर्ता तथा नविकरण दस्तुर :

यस नगरपालिकाबाट रिक्सा तथा ठेला दर्ता तथा एवम् नविकरण गर्दा निम्नअनुसार वार्षिक नविकरण कर दर्ता नविकरण एवम नामसारी दस्तुर लिइनेछ ।

सि.नं.	सवारीको किसिम	शुरु दर्ता दस्तुर	वार्षिक कर नविकरण दस्तुर	नामसारी दस्तुर
१.	रिक्सा	१००	५०	१००
२.	ठेला	१००	५०	१००
३.	सिटी रिक्सा	१०००	५०	१००

नोट :- रिक्सा दर्तावालाको मृत्यु भइ हकवालाको नाममा नामसारी गर्नु पर्दा रु. ५०१- मात्र नामसारी दस्तुर लिइनेछ ।

नयाँ दर्ता आउने रिक्सा र ठेलाको २ बर्षको नविकरण दस्तुर एकै पटक लिइनेछ ।
रिक्सा चालक परिचयपत्र प्रति एकको रु. १५१००
रिक्सा चालक परिचयपत्र प्रति प्रतिलिपी रु. १०१००
असोज मसान्त भित्र नविकरण गरेमा ५० प्रतिशत छुट ।
आगामी आ.व. मा १० प्रतिशत जरिवाना ।

अनुसची ७
ऐनको दफा ७ सँग सम्बन्धित
विज्ञापन कर

क) होडिङ बोर्ड

कुनै पनि उद्योग, संघ, सस्था, व्यक्ति वा फर्मले नगरपालिका, सहरी क्षेत्र भित्रकुनै विज्ञापन गर्नुपर्दा विज्ञापनको साइनबोर्ड वा कुनै सांकेतिक बोर्ड राख्नु पर्दा नगरपालिका पूर्व स्वीकृति लिई तोकिएको दस्तुर तिरी त्यस्तो विज्ञापन गर्ने साइनबोर्ड वा सांकेतिक बोर्ड राख्नुपर्नेछ । वा सांकेतिक बोर्ड कसैको घरमा लेख्ने वा राख्ने भएमा घर धनीले नगरपालिकासँग सम्पर्क गराई लेख्न लगाउनु पर्नेछ । नगरपालिकालाई जानकारी नगराई लेखिएको वा राखिएको विज्ञापन कर लिइ नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ । यस पूर्व लेखिएको वा राखिएका विज्ञापनको समेत विज्ञापन कर लिइ कर नतिर्ने विज्ञापन बोर्ड नगरपालिकाले हटाउनेछ ।

ख)	होडिङ बोर्डको वार्षिक दस्तुर	
१.	१२ स्क्वायर फिट सम्म	१०००.००
२.	सो भन्दा माथि ३० स्क्वायर फिट सम्म	१५००.००
३.	सो भन्दा माथि प्रति स्क्वायर फिट	५०.००
४.	भित्ते लेखन प्रति स्क्वायर फिट	२५.००
५.	१२ स्क्वायर फिट सम्म प्रति ब्यानर	४०.००
६.	१२ स्क्वायर फिट भन्दा माथि प्रति ब्यानर	६०.००
७.	पोलमा राख्ने बोर्ड बढी ३X३ सम्मको मात्र दिने गरी	७५०.००
८.	फ्लेक्स बोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिटसम्म वार्षिक पसल बाहिरका	८००.००
९.	फ्लेक्स बोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिट माथि वार्षिक पसल बाहिरका	१२००.००

१०.	बढीमा ६ स्क्वायर फिट सम्मको पोलमा राख्ने बोर्ड प्रति एकको	५००.००
-----	---	--------

अनुसूची ८
ऐनको दफा ९ सँग सम्बन्धित
मनोरञ्जन कर :

८.१ नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालित सिनेमा हलहरुबाट देहाय बमोजिम मनोरञ्जन कर लिइनेछ ।
क) कुल सिट संख्याको ३५ प्रतिशत सिटलाई पुरा सिट संख्या मानी प्रत्येक टिकटमा लाग्ने शुल्कको ३ प्रतिशतले हुने रकम ।
ख) मनोरञ्जन कर मासिक रूपमा असुल गरिनेछ । पहिलो महिनाको मनोरञ्जन कर दोस्रो महिनाको २५ गतेसम्म बुझाई सक्नुपर्नेछ । सो समय भित्र वा सो महिनाको मसान्त सम्म बुझाउनु पर्ने रकममा दैनिक रु. १०० को १० पैसा थप गरि बुझाउनु पर्नेछ । सो समय भित्र पनि नबुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा १५ पैसा थप गरि जरिवाना सहितथप १५ दिनभित्र सम्ममा बुझाउनु पर्नेछ । सो समय सम्ममा नबुझाएमा प्रचलित ऐन नियम बमोजिम नगरपालिकाले बुझाउन बाँकि रकम असुल गरि जुनसुकै समयमा हल सञ्चालन बन्द गर्न सक्नेछ ।
८.२ नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालित भिडियो हल, साँस्कृतिक प्रदर्शन हल आदिमा नगरपालिकाले तोके बमोजिम मनोरञ्जन कर लगाइने छ ।
८.३ नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेको केवल नेटवर्कहरुलाई बितरण क्षमता ग्राहक संख्याको आधारमा प्रतिग्राहक रु. ५ का दरले मनोरञ्जन कर लगाइने छ । तर यस बापतअसुल गरिने कर रकम वार्षिक हजार भन्दा बढी असुल गरिने छैन ।
८.४ नगरपालिकाका विभिन्न सभाकक्षहरु भाडामा प्रयोग गर्दा भाडामा प्रयोग गरे बापत प्रतिदिन रु. ५०० शुल्क लिइनेछ ।

अनुसूची ९
ऐनको दफा १० सँग सम्बन्धित
बहाल बिटौरी कर

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ५९ बमोजिम सार्वजनिक जग्गामा बनेको संरचनाको उपयोग वापत बहाल बिटौरी शुल्कको दर :				
क्र.सं.	प्रकार		दर	
१	५ धुर भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले प्रति थप तल्ला	५०० ५००
		कच्ची		१००
२	५ धुर वा सो भन्दा बढी र १० धुर भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले प्रति थप तल्ला	१००० ५००
		कच्ची		५००
३	१० धुर वा सो भन्दा बढी र १ कठ्ठा भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले प्रति थप तल्ला	२००० ५००
		कच्ची		१०००
		पक्की	१ तल्ले	३०००

४	१ कठ्ठा वा सो भन्दा बढी र २ कठ्ठा भन्दा कम		प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची		२०००
५	२ कठ्ठावा सो भन्दा बढी र ५ कठ्ठा भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	४०००
			प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची		३०००
६	२ कठ्ठावा सो भन्दा बढी र ५ कठ्ठा भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	५०००
			प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची		४०००
७	५ कठ्ठावा सो भन्दा बढी र १० कठ्ठा भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	६०००
			प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची		५०००
८	१० कठ्ठा वा सो भन्दा बढी र १ विगाह भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	७०००
			प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची		६०००
९	१ विगाह वा सो भन्दा बढी र २ विगाह भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	८०००
			प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची		७०००
१०	विगाहवा सो भन्दा बढी र ५ विगाह भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	९०००
			प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची		८०००
११	५ विगाहवा सो भन्दा बढी र १० विगाह भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	१००००
			प्रति थप तल्ला	५००
		कच्ची		९०००
१२	१० विगाह वा सो भन्दा बढी	पक्की	१ तल्ले	११०००
		कच्ची		

बहाल बिटौरी शुल्क (सार्वजनिक जग्गा)

क्र.स	जग्गा बर्गीकरण	आ.ब. ०८० /०८१	कैफियत
१	लेटाङ्ग बजार क्षेत्र, वडा नं. २ को बुधाबारे बजार क्षेत्र र वडा नं. ८ र ९ को जाँते बजार क्षेत्रका कालोपत्रे सडकले छोएको जग्गा प्रति धुर दश रुपैयाका दरले (एक कठ्ठासम्मको मात्र) र सोही बाँकी जग्गाको प्रति कठ्ठा पच्चास रुपैयाका दरले		
२	क्र.सं १ बाहेको कालोपत्रे सडकले छोएको जग्गा प्रति कठ्ठा चालिस रुपैयाका दरले (तीन कठ्ठासम्मको मात्र) र सोही बाँकी जग्गाको प्रति कठ्ठा तिस रुपैयाका दरले		
३	क्र.सं २ बाहेका ग्राभेल सडकले छोएको जग्गा प्रति कठ्ठा पच्चीस रुपैयाका दरले (तीन कठ्ठासम्मको मात्र) र सोही बाँकी जग्गाको प्रति कठ्ठा बीस रुपैयाका दरले		
४	सडकले नछोएको भित्री खेति योग्य जमिनलाई प्रति कठ्ठा पन्ध्र रुपैयाका दरले		
५	खोला बगरको जग्गा प्रति कठ्ठा दश रुपैयाका दरले		

६	सार्वजनिक जग्गा मौसमी रुपमा अस्थाई मासिक उपयोग गर्ने दिदा प्रति वर्ग मि. रु.६ को दरले (कुचो/तेजपता संकलन तथा प्रशोधन प्रयोजनार्थ)		
---	--	--	--

अनुसूची-१०

ऐनको दफा ११ सँग सम्बन्धित

सवारी पार्किङ शुल्क

नगरपालिका क्षेत्र भित्रनगरपालिकाले व्यवस्था गरेको र निर्माण गरेको पार्किङ क्षेत्रमा पार्क हुने देहायका सवारी साधनहरुमा देहाय बमोजिम सवारी पार्किङ शुल्क लिइनेछ ।

नगरपालिकाले गरेको पार्किङ स्थान	
नेपालमा दर्ता भई संचालनमा भएका भाडाका बस ट्रकहरुमा दैनिक	३०
विदेशी बस, ट्रक, लहरी आदिमा दैनिक	१००
विदेशी साना सवारी साधनमा दैनिक	५०
भाडाका ट्याक्सी, टेम्पो, कार जीप, भेनमा दैनिक	१०
नीजि कार, जीप, टेम्पो, भेनमा दैनिक	१०
भाडा तथा नीजि टेक्टर, मनि बस, मिनि ट्रकमा दैनिक	१०
पार्किङ स्थान नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।	
नोट : बस पार्कमा राती पार्किङ गरी बास बसाउने सबै किसिमका सवारी साधनहरुबाट प्रत्येक रातका लागि रु. ५० पार्किङ शुल्क लिइनेछ ।	

अनुसूची ११

ऐनको दफा १२ सँग सम्बन्धित

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र ट्रेकिङ्ग, कायोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र न्याफ्टीङ्गसेवा वा व्यवसाय संचालन गरेबापत कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम बमोजिम शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

अनुसूची-१२

ऐनको दफा १३ सँग सम्बन्धित

फोहोरमैला व्यवस्थापन शुल्क				
क. घरायसी शुल्क				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	घरायसी शुल्क			
क	साधारण घरहरु	३०	हप्ताको २ पटक	
ख	पक्क घर १तल्ले सम्मका	५०	हप्ताको २ पटक	१ परिवार बसोवास गरीने अनुमानको आधारमा
ग	पक्क घर २ तल्ले सम्मका	७५	हप्ताको २ पटक	२ परिवार बसोवास गरीने अनुमानको आधारमा
घ	पक्क घर ३ तल्ले सम्मका	१००	हप्ताको २ पटक थपअवस्था हेरेर	३ परिवार बसोवास गरीने अनुमानको आधारमा
ङ	३ तल्ले भन्दामाथि	१५०	सहमतिको आधारमा तय गरिने छ ।	
ख. बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरु				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	सरकारी तथा वित्तीय कार्यालयहरु	१००	हप्ताको २ पटक	
क	बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरु	५००	हप्ताको २ पटक	
ख	सहकारी	२००	हप्ताको २ पटक	
ग	मनि ट्रान्सफर/ मनि एक्सचेन्ज अफिस	१५०	हप्ताको २ पटक	
ग. कार्यालयहरु :				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	कार्यालयहरु			
क	सरकारी कार्यालयहरु	१००	हप्ताको २ पटक	
ख	INGO	५००	हप्ताको २ पटक	
ग	NGO/ म्यानपावर अफिस	२००	हप्ताको २ पटक	
घ. शैक्षिक संस्थाहरु :				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	शैक्षिक संस्थाहरु :			
क	मन्टेश्वरी स्कुल	२००	हप्ताको २ पटक	
ख	प्राईमरी स्कुल	३००	हप्ताको २ पटक	
ग	सेकेन्डरी स्कुल	५००	हप्ताको २ पटक	
घ	स्कूल बोर्डस सहित	१०००	हप्ताको २ पटक	
ङ	कलेज	५००	हप्ताको २ पटक	

च	ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्युटहरु	३००	हप्ताको २ पटक	
छ	स्कूल/कलेज क्यान्टिन	३००	हप्ताको २ पटक	
छ	होस्टलहरु	५००	हप्ताको २ पटक	

ड. होटल तथा लजहरु :

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१.	होटल तथा लजहरु :			
क	साधारण होटलहरु (चिया, नास्ता)	५०	हप्ताको २ पटक	खाना सहित को लागी थप १००
ख	मदिरा पसल	२००	हप्ताको २ पटक	
ग	रेष्टुरेन्टहरु	३००	हप्ताको २ पटक	
घ	डिस्को/डान्सबार/पब	४००	हप्ताको २ पटक	
ङ	साधारण लज	४००	हप्ताको २ पटक	
च	होटल सहितकालज	५००	हप्ताको २ पटक	
छ	एक तारा सम्मका होटल	२०००	हप्ताको २ पटक	थप प्रतितला ५००
ज	फाष्ट फुड	१००	हप्ताको २ पटक	
झ	ठेला पसल	५०	हप्ताको २ पटक	

घ. पसलहरु :

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१.	पसलहरु			
क	साधारण पसल	५०	हप्ताको २ पटक	साना किराना,कस्मेटिक, खुद्रा सामान आदि बिक्री गर्ने
ख	ठुला किराना पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
ग	खाद्यपसल/होलसेल पसल	२००	हप्ताको २ पटक	
घ	औषधि पसल	२५०	हप्ताको २ पटक	क्लिनिक सहितको औषधि पसल भए थप २५०
ङ	फलफुल पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
च	तरकारी पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
छ	होलसेल पसल	३००	हप्ताको २ पटक	
ज	गिफ्ट पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
झ	पान पसल	५०	हप्ताको २ पटक	
ञ	भेटेरीनरी/एग्रोभेट	१००	हप्ताको २ पटक	
य	कपडा पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
र	सुना चाँदी पसल	५०	हप्ताको २ पटक	
ल	पाउरोटी पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
व	चर्च	३००	हप्ताको २ पटक	
श	क्याफे	३००	हप्ताको २ पटक	
ष	माछा पसल	२००	हप्ताको २ पटक	
स	पर्दा, कार्पेट पसल	२००	हप्ताको २ पटक	

ड. स्वास्थ्य संस्थाहरु				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिकशुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१.	स्वास्थ्य संस्थाहरु			
क	क्लिनिक			
	साना	२५०	हप्ताको २ पटक	
	ठुला मझौला	५००	हप्ताको २ पटक	
ख	अस्पताल र नर्सिङ्गहोमहरु	४००	हप्ताको २ पटक	
ग	मेडिकल कलेज	४००	हप्ताको २ पटक	
च. उद्योग तथा कलकार खाना				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	उद्योग तथा कलकारखाना			
क	फर्निचर/श मिल	२००	हप्ताको २ पटक	
ख	गूल/आल्मुनियम उद्योग	१५०	हप्ताको २ पटक	
ग	प्रिन्टिङ्ग प्रेस/प्रकाशन गृह	२००	हप्ताको २ पटक	
घ	राईस मिल	१००	हप्ताको २ पटक	
ङ	कुटानी पिसानी मिल	५०	हप्ताको २ पटक	
च	अन्यउद्योगहरु	५००	हप्ताको २ पटक	उद्योगको स्तर अनुसार तय हुने
छ. सेवा र मनोरञ्जन				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिकशुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	सेवा र मनोरञ्जन			
क	कलर ल्याब	१५०	हप्ताको २ पटक	
ख	सैलुन/ब्यूटि पार्लर	१००	हप्ताको २ पटक	
ग	सिनेमा हल	१०००	हप्ताको २ पटक	
घ	पेन्टर पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
ङ	फोटो स्टूडियो	१००	हप्ताको २ पटक	
च	फोटोकपि/संचार सेवाहरु	१००	हप्ताको २ पटक	
छ	टेलरिङ्ग/फेसन हाउस	२००	हप्ताको २ पटक	
ज	वर्कशपहरु	५००	हप्ताको २ पटक	
झ	साईकल	१००	हप्ताको २ पटक	
ञ	मोटरसाइकल	२००	हप्ताको २ पटक	
ट	कार तथा ठुला भेहिकलहरु	५००	हप्ताको २ पटक	
ठ	ईलेक्ट्रिक/ईलेक्ट्रोनिक्स	२००	हप्ताको २ पटक	
ड.				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिकशुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत

१	अन्य			
क	सिसा पसल	१००	हप्ताको २ पटक	स्तर अनुसार तय हुने
ख	नर्सरीहरु	५०	हप्ताको २ पटक	
ग	कृषि संस्थाहरु			
घ	दुग्धउत्पादन संस्था/डेरि उद्योग	१५०	हप्ताको २ पटक	
ङ	कुखुरा पालन केन्द्र	२००	हप्ताको २ पटक	
च	बंगुर पालनकेन्द्र	२००	हप्ताको २ पटक	
छ	स्लटर हाउस/फ्रेश हाउस	२००	हप्ताको २ पटक	
ज	फर्निचर उत्पादन	२००	हप्ताको २ पटक	
झ	फनिसिड पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
झ.				
क.सं.	विषय/विवरण	मासिकशुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	धार्मिक संस्था	२००	हप्ताको २ पटक	
२.	पार्टी प्यालेस	५००	हप्ताको २ पटक	

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ६२ ख अनुसार सामुदायिक बन उपभोक्ता समितिले वन पैदावार विक्री बापत प्राप्त हुने रकमको १० प्रतिशत रकम नगरपालिकाको संचित कोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ।

प्रशासनिक दण्ड जरिवाना जफत

नदि जन्य पदार्थको गैर कानुनी रूपमा ओसारपसार र विक्री वितरण गरे बापत दण्ड तथा जरिवानाको निम्नानुसारको जरिवाना असुल उपर गरिनेछ।

क. सं.	विवरण	रकम रु
१.	टयाक्टर	१८०००
२.	ट्रक	२३०००
३.	टिपर (छ चक्के)	२६०००
४.	टिपर (दश चक्के हाईवा)	३००००
५.	जे.सि.वि (ब्याक हो लोडर)	४००००
६.	स्काईभेटर	५००००

हाटवजार कर (दफा १३ सँग सम्बन्धित)

सि.नं.	हाटकरको विवरण	दररेट(रु.मा)
१	थान, कपडा	३०
२	रेडिमेट,पसल	३०
३	काँटा	१००
४	सब्जी पसल ठुलो	२५
५	सब्जी पसल सानो	१०
६	फलफुल पसल	५०
७	भाडा पसल	४०
८	मिठाई पसल	२०
९	चिया नास्ता पशल	३०

१०	सुन, चाँदी पसल	१००
११	किराना पसल ठूलो	५०
१२	किराना पसल सानो	३०
१३	सिधा पसल	२०
१४	माछा पसल	५०
१५	चुरा पसल	२०
१६	सुर्ती पसल	२०
१७	चिउरा भूजा पसल	१०
१८	मर्मत पसल	३०
१९	जुत्ता, चप्पल पसल	३०
२०	औषधी पसल	३०
२१	किताब पसल	१५
२२	मह पसल	२५
२३	आइसक्रीम	२०
२४	बरफ	१०
२५	मोची पसल	१५
२६	हात हेर्ने	२०
२७	चना चटपटे पसल	२०
२८	जडी वुटी पसल	१५
२९	माटाको भाँडा पसल	२०
३०	टोपी पसल	२०
३१	राँगा कटानी	१००
३२	खसी कटानी	१००
३३	सुंगुर तथा पाडा कटानी	५०
३४	घीउ पसल	२५
निकासी कर		
१	खसी विक्री प्रतिगोटा	५०
२	बोका ठूलो प्रतिगोटा	५०
३	भेडा, थुम्बा प्रतिगोटा	१००
४	बोका सानो प्रतिगोटा	२५
५	बाख्रा ठूलो प्रतिगोटा	२५
६	बाख्रा सानो प्रतिगोटा	२०
७	सुंगुरको पाठा सानो प्रतिगोटा	२०
८	सुंगुर प्रतिगोटा ठूलो	४५
९	थारा गाई निकासी प्रतिगोटा	५०
१०	लैनो गाई निकासी प्रतिगोटा	१००
११	गोरु निकासी प्रतिगोटा	५०
१२	थारो भैसी प्रतिगोटा	१००
१३	लैनो भैसी प्रतिगोटा	२००

१४	राँगा प्रतिगोटा	१००
१५	भटमास प्रतिमन	२५
१६	बाछा बाछी निकासी प्रतिगोटा	२०
१७	अदुवा प्रतिमन निकासी	२०
१८	अम्लीसो, कुचो निकासी प्रति क्विन्टल	१००
१९	मटरकोसा निकासी प्रतिमन	३०
२०	दलहन प्रतिमन निकासी	३०
२१	जडिबुटी प्रतिमन निकासी	३००
२२	तोरी प्रतिमन निकासी	१००
२३	केरा प्रति घरी निकासी	५
२४	वोइलर निकासी प्रतिगोटा	५
२५	पत्रास प्रति बोभा	४०
२६	पत्रास प्रति बण्डल	१२०
२७	बाँस प्रति घना	५
२८	जाँतो प्रतिगोटा	२०
२९	सिलौटा प्रति गोटा	१०
३०	अलैँची प्रतिमन	२००
३१	पिना प्रति मन	३०
३२	खाली कार्टुन प्रति गोटा	१
३३	सुपाडी काँचो प्रति केजी	१
३४	तेलहन प्रतिमन	२०
३५	खालि टिन प्रति गोटा	५
३६	कवाडी समान प्रति केजी	०.५
३७	सिँवी प्रति मन (काँचो)	१०
३८	इन्द्रेणी दाना प्रति मन	५०
३९	कुकाठ गोलिया प्रति कि.बी.	२५
४०	सखुवा गोलिया प्रति कि.बी.क वर्ग	३५
४१	सखुवा गोलिया प्रति कि.बी. ख वर्ग	३०
४२	सखुवा गोलिया प्रति कि.बी. ग वर्ग	२५
४३	दाउरा प्रति ट्रक कुकाठ	२५००
४४	दाउरा प्रति ट्रक सखुवा	३५००
४५	दाउरा प्रति ट्रयाक्टर कुकाठ	१०००
४६	दाउरा प्रति ट्रयाक्टर सखुवा	१६००
४७	दाउरा सखुवा फुल बडी	६०००
४८	दाउरा सखुवा हाफ बडी	३०००
४९	पराल सानो गाडी ट्रयाक्टर	५००
५०	पराल ठुलो गाडी ट्रक	१०००
५१	फलाम कवाडी प्रति केजी	१
५२	मह पर केजी	१०
५३	टमाटार प्रति क्यारेट	१०

५४	छुर्पि प्रति केजी	५
५५	घिउ प्रति केजी	१०

पुर्वाधार सम्भार शुल्कको दररेट

सि.नं.	सवारीको किसिम	रकम
१	टिफर १० चक्के	१००
२	टिफर ६ चक्के	७५
३	निजी तथा भाडाका वस ट्रक र लहरी	४०
४	निजी तथा भाडाका टेक्टर, मिनिट्रक र मिनी वस	२५
५	निजी तथा भाडाका टेक्सी, टेम्पो,कार,जिप,भ्यान, र पिकअप भ्यान	१०
६	विदेशी नम्बर प्लेटका गाडीहरूको हकमा माथि उल्लेखित शुल्कको दोब्बर लाग्ने छ ।	
७	कुटनैतिक नियोगका गाडीहरू, सरकारी गाडीहरू, दमकल, एम्बुलेन्स र सववहानमा सवारी पुर्वाधार सम्भार शुल्क लाग्ने छैन।	

ऐनको दफा १३ बमोजिम

सि.नं.	विवरण	२०८०।०८१ को दररेट
१	मोही नामसारी सिफारिश	प्रति कठ्ठा वा रोपनी रु ५०० त्यसपछि थप प्रति कठ्ठा वा रोपनि रु २०
२	नागरिकता प्रमाण पत्र/ प्रतिलिपी सिफारिश अनुसूची फाराम सहित	२००।-
३	नाता प्रमाणित (नेपाली)	४००।-
४	नाता प्रमाणित (अंग्रेजी)	१०००।-
५	सर्जमिन सहित नागरिकता सिफारिस	५००।००
६	अंगीकृत नागरिकताको सिफारिस सर्जमिन सहित	२०००।-
७	विदेशी महिला सँग विवाह गरी अंगीकृत नागरिकताको सिफारिस सर्जमिन सहित	३०००।
८	जग्गा नामसारी सिफारिश	
	क) न्युनतम २ कठ्ठा वा रोपनी	५००।००
	ख) २.१ देखि ६ कठ्ठा वा रोपनी	८००।००
	ग) ६.१ देखि १० कठ्ठा वा रोपनी	१२००।००
	घ) १०.१ देखि माथि कठ्ठा वा रोपनी	१५००।००
९	क) चरित्र प्रमाणित सिफारिश नेपालीमा	५००।००
१०	ख)चरित्र प्रमाणित सिफारिस स्थायी बसोबास भएमा (अंग्रेजीमा)	१०००।००
११	नाम, उमेर ठेगाना आदि सच्याउनु परेमा	३००।-
१२	बसोबास प्रमाणीत बसाइ सराई पेश भएमा	३००।-

१३	बसोबास प्रमाणीत बसाइ सराइ पेश नभएमा	५००१-
१४	आम्दानी प्रमाणित	आम्दानिको ०.५%
१५	घर प्रमाणीत/घर कायम	
	क) पक्का घर	२०००१-
	ख) कच्ची घर	१०००१-
१६	टेलिफोन जडान सिफारिस	५००१-
१७	विद्युत जडान सिफारिस	
	क)थ्रि फेस लाइन	१५००१-
	ख)पक्की घर	३००१-
	ग)कच्ची घर	१५०१-
१८	संस्थादर्ता सिफारिस	१५००१-
१९	क) घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	५०० (न्यूनतम १ कठठा वा १ रोपनी सम्म)
	घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	त्यस भन्दामाथि घडेरी प्रयोजन प्रति धुर रु. ५० थप र न्यूनतम १ रोपनी भन्दामाथि घडेरी प्रयोजन प्रतिआना रु ४० बारीमा प्रति रोपनी रु ४० खेती प्रयोजन प्रति कठठा रु. ४० र प्रति रोपनी रु. ४० सम्म)
२०	चारकिल्ला	
	५ लाख सम्मको ऋणमा	२००१०
	५ लाख १ देखि १० लाख सम्मको ऋणमा	५००१०
	१० लाख देखि माथि जतिसुकै ऋणमा	१०००१०
२१	घर कोठा खोल्ने (प्रति कोठा)	२००० व्यवसाय
		१००० आवासीय
२२	सिनेमा हल खोल्ने सिफारिस	२००००
२३	क) मोही लगत कट्टाको सिफारिस	एक कट्टा भन्दा मुनिको रु ५००१- र सो भन्दा माथि प्रति कट्टा वा रोपनी थप रु १००१०
	ख)जग्गा नामसारी, धनीपुर्जा हराएको, पुर्जा लिन बाँकी, पूर्जा संशोधन,	५००
२४	काठको सिफारिस	
	क) सहूलियत काठको सिफारिस	५००१-
	ख)नम्बरी आवादी जग्गाको कुकाठ रुख काट्ने सिफारिश	कुकाठ १५०

२५	घर सारी पाउँभन्ने सिफारिस न्यूनतम	प्रति ट्रयाक्टर ५०० प्रति ट्रक १५००
२६	पेन्सन पट्टाको लागि सिफारिस दस्तुर तपसिल अनुसार हुनेछ ।	
	क) नेपालको लागि (नेपालमा सेवा गरेको)	५००१-
	ख) भारतको लागि (भारतमा सेवा गरेको)	२०००१-
	ग) अन्य देशको लागि (अन्य देशमा सेवा गरेको)	४०००१-
	घ)अपुतालिको सिफारिसमा (५ कठठा वा रोपनी सम्म)	१५००१-
	ङ)अपुतालिको सिफारिसमा (५.१देखि १० कठठा वा रोपनी सम्म)	२५००१-
	च)अपुतालिको सिफारिसमा (देखि १०.१ कठठा वा रोपनी देखि १ बिगा सम्म)	३५००१-
	छ)अपुतालिको सिफारिसमा (देखि १ विघा देखि माथि)	५५००१
२७	मेला सर्कसको अनुमति सिफारिस	१५०००१-
२८	स्टल राखी सञ्चालन गरिने प्रतिदिन	३०००१०
२९	आगलागी सिफारिस बिमा प्रयोजनको लागि	
	क) सामान्य घर	५००१-
	ख) साना घरेलु उद्योग	३०००१-
	ग) मभौला उद्योग	८०००१-
	घ) ठूलो उद्योग फ्याक्ट्री	१५०००१-
३०	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिलाई तथा वनलाई गरिने आगलागी सिफारिस	निशुल्क
३१	खानेपानी धारा जडान सिफारिस	२५०१-
३२	उद्योग व्यवसायबन्द प्रमाणित सिफारिस व्यवसाय नै सञ्चालन नगरेमा र यस कार्यालयमा दर्ता नभएका वा चालु आ.व. भन्दा अगा वै बन्द भै यस कार्यालयलाई जानकारी नदिएमा सोही मिति देखि बन्दको सिफारिस गर्दा (साना व्यवसाय)	होलसेल २०००१- सामान्य १०००१-
३३	व्यवसाय गरि प्रमाण पत्रलिएको वार्षिक कर लिएर बन्दभएको सिफारिस गर्दा	५००१-
३४	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस घरको समेत दस्तुर	
	क) घर जग्गा मूल्याङ्कन गर्दा मुयांकनको	रु.०.१ प्रतिशत
	सम्पत्ति मूल्याङ्कन (विदेश जाने प्रयोजनको लागि अंग्रेजीमा)	
	क) ५० लाख सम्मको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन	५०००१-
	ख) १ करोड सम्मको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन	१०,०००१-
	ग) १ करोड भन्दा माथि थप प्रति करोड सम्पत्ति मूल्याङ्कन	१०,०००१-
	घ) विवाहीत, अविवाहित प्रमाणीत, आय प्रमाणित, कर चुक्ता प्रमाणित, जन्म प्रमाणित लगायत अन्य सिफारिस विदेश जाने प्रयोजनको लागि अंग्रेजीमा सिफारिस	१०००१-
३५	सर्जमिन दस्तुर (जग्गाबाहेक)	५००१-
३६	विवाहित, अविवाहित वा नाबालाक प्रमाणित	३००१- (नेपाली)

३७	अन्य सिफारिसमा	५००१-
३८	उद्योगदर्ता /सिफारिस	
	थुक्पा उद्योग	१०००१
	चाउचाउ उद्योग	१०००१
	विस्कट उद्योग	१०००१
	चप्पल उद्योग	१०००१
	सलाइ उद्योग	१०००१
	प्लाइउड उद्योग	१०००१
	कपडा उद्योग	१०००१
	बरफ उद्योग	१०००१
	कन्फेन्सनरी उद्योग	१०००१
	काष्ठ उद्योग	५०००१
	स-मिल उद्योग	५,०००१
	काठ दाउरा खरिद विक्री व्यवसाय	५०००१
	काष्ठ उद्योग साना फर्निचर सहित स मिल	५०००१
	गाडी मर्मत ग्यारेज उद्योग दुइ पाग्रे	१०००१
	गाडी मर्मत ग्यारेज उद्योग चार पाग्रे	१०००१
	पेट्रोल पम्प स्थापना	१००००१
	मट्टी तेल डिलर सिप	१०००१
	स्टेशनरी वा कपी उद्योग	१०००१
	डिस्टीलरी, ब्रुअरी उद्योग	१००००१
	हल्कापेय (जुस) पदार्थ उद्योग	१०००१
	कृषिजन्य उद्योग	१००००
	प्लास्टिक उद्योग	१०००००
	पाउरोटी, केक, पेस्टी, बेकरी उद्योग	१००००
	ग्रील उद्योग	१००००
	गलैँचा उद्योग	१००००
	कुटानी पिसानी उद्योग (धान, गहुँ मकै तेल)	१००००
	कुटानी, पिसानी, पेलानी विक्रि सहित	१००००
	कुटानी, पिसानी मिल	१००००
	चिउरा मिल	१००००
	मसला कुटानी ,पिसानी	१००००
	भुजिया उद्योग	१००००
	ईटा तथा टायल उद्योग (भट्टा) आधुनिक यन्त्र	१००००
	पशुपंक्षी आहार उद्योग	१००००
तामा, पित्तल, फलाम जस्ता धातुकाउद्योग (घरेलु)	१००००	
जुत्ताउद्योग	१००००	
कुटानी पिसानीउद्योग (सेलर मिल)	१००००	
रिड र कम्पाउन्ड उद्योग	१००००	

	सिमेन्टका ह्युम पाइप तथा विजुलिको पोल उद्योग	५००००
	खैनी उद्योग	५०००
	चुरो ट, बिडी उद्योग फैक्ट्री	५०००
	चुरोट, बिडी उद्योग घरेलु	२०००
	चीप्स स्वेटर विट र बोर्ड उत्पादन गर्ने उद्योग स्थापना सिफारिस	१०००
	चमउमिन तथा नुडल्स उद्योग	१०००
	पार्टी प्यालेस दर्ता सिफारिस	१०००
	क) अतिथि सदन १० बेड सम्मको (आवासीय तालिम केन्द्र	५,०००।-
	ख) अतिथि सदन १० बेड भन्दा माथिको	१०,०००।-
४०	मन्जुरीनामा प्रमाणित	२००।
४१	पन्जीकरण दस्तुर (जन्मदर्ता, मृत्यू दर्ता, बसाईसराई दर्ता, सम्बन्ध विच्छेद, विवाहदर्ता ३५ दिन भित्र निशुल्क)	२००।
४२	घटना दर्ता प्रतिलिपी	५००।
४३	निवेदन दस्तुर (औषधी उपचार, राहत, आर्थिक सहयोग, सामाजिक सुरक्षावाहेक)	१०।
४४	विपन्न विद्यार्थी सिफारिस	निःशुल्क
४५	प्राकृतिक तथा गैह्र प्राकृतिक प्रकोप पिडितको सिफारिस	निःशुल्क
४६	छात्रवृत्ति सिफारिस	१००।-
४७	न्यायिक समितिमा पेश गर्ने निवेदन	१००
४८	प्रत्युत्तर दस्तुर	१००
४९	हिसाब जाँच दस्तुर	१०००।०
५०	न्यायिक समिति प्रतिलिपी दस्तुर	प्रति पाना रु ५
५१	लिखत प्रमाणित	रु २००
५२	फोहोरमैला कार्ड	रु ५०
५३	संस्था दर्ता शुल्क	१ हजार ५ सय
५४	माटो परिक्षण	रु ५०
५५	फर्म / कम्पनी / प्रा.लि सुचीकृत दस्तुर	रु ७००
५६	रसिद प्रतिलिपी दस्तुर	रु ५
नविकरण शुल्क तोकिएको भए सोहि बमोजिम तोकिएको नभएमा दर्ताको ५० प्रतिशत लागने ।		

- यसमा नपरेका नयाँ किसिमका पेशा र व्यवसायको प्रकृति हेरी नगरकार्यपालिका बाट ५०० देखि १५,०००। सम्म कर निर्धारण हुनेछ ।

- नगरपालिका क्षेत्रमा व्यवसाय सञ्चालन गर्नेले व्यवसाय शुरु गर्नु भन्दा पहिले व्यवसाय प्रमाण पत्रलिनु पर्नेछ । त्यसरी व्यवसाय प्रमाण पत्र नलिएकोमा व्यवसाय शुरु गरेको ३५ दिन भित्र व्यवसाय दर्ता गराई वार्षिक व्यवसाय कर बुझाउनु पर्नेछ ।
- हकवालाको नाममा व्यवसाय प्रमाण पत्र नामसारी गर्दा रु. १००१- दस्तुर लिइनेछ ।
- व्यवसाय प्रमाण पत्रको लगत कट्टा मात्र गर्दा रु. १५०१- दस्तुर लिइनेछ ।
- माथि अनुसूचीहरूमा उल्लेखित कर तथा शुल्क छुट हुन गएमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिमको दरमा कर तथा शुल्क असुल गरिनेछ ।
- मालपोत तथा भुमिकर व्यवसाय कर र सम्पति करको वक्योता रकममा १० प्रतिशत जरीबाना लाग्नेछ ।
- दहत्तर बहत्तर शुल्क प्रदेश कानून बमोजिमको दरमा लगाईनेछ ।
- नदिजन्य पदार्थ चोरी निकासी बापतको जरीबाना रकमको २५ प्रतिशत पुरस्कार दिने ।

अनुसूची १३

ऐनको दफा १४ सँग सम्बन्धित

जग्गा नापी दस्तुर	
प्रतिकित्ता	दर रु.
क) एक कट्टा वा एक रोपनी सम्मलाई	८००१
ख) एक कट्टा वा एक रोपनी भन्दा माथि पाँच कट्टा वा पाँच रोपनी सम्म सम्मलाई	१०००१-
ग) पाँच कट्टा वा पाँच रोपनी भन्दा माथि दश कट्टा वा दश रोपनी सम्मलाई	१५००१-
घ) दश कट्टा वा दश रोपनी भन्दा माथि २० कट्टा सम्म	२०००
ङ) २० कट्टा वा रोपनी देखि माथि ८० कट्टा वा रोपनी सम	३५००
च) ८० कट्टा वा रोपनी भन्दा माथि	५०००१-
नगरपालिका क्षेत्र भन्दा बाहिरको लागि थप १००० लिईनेछ ।	

अनुसूची १४

ऐनको दफा १५ सँग सम्बन्धित

घर नक्सापास दस्तुर :

१) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम घर, टहरा, ग्यारेज, कम्पाउण्ड, बाल आदि निर्माण कार्यको नक्सापास गर्दा देहाय अनुसार दस्तुर लिइनेछ ।

विवरण	नक्सापास दस्तुर	घरनक्सा अभिलेखिकरण

क) १००० बर्गफिट सम्मको नक्सापास गर्दा प्रतिवर्ग फिट	रु.४	रु ३०००।०
ख) २००० बर्ग फिट सम्मको नक्सापास गर्दा प्रतिवर्ग फिट	रु.५	रु ४०००।०
ग) २००० बर्ग फिट भन्दा माथि जतिसुकै भएपनि प्रतिवर्ग फिट	रु ६	रु ५०००।०
घ) जस्तापाताको छाना भएको संरचनाको नक्सापास गर्दा प्रतिवर्ग फिट	रु २	रु १०००।०
ङ) पर्खाल प्रति रनिङ फिट	रु.२ ५०	रु. १।००
च) काठको भूइ घर, टाँडे घरको एकमुष्ट	रु ५००।	रु ३००।०
छ) अमिन दस्तुर	रु १०००।०	रु १०००।०
१) पटक/पटक गरी वा तला थप गरी नक्सापास भइसकेको संरचनामा थप नक्सा पासको लागि पेश गरी सबै क्षेत्रफल गणना गरी कुन वर्गमा पर्ने हो सो निर्धारण गरी सोही वर्गको दर रेट पेश भएको नक्साको लिइनेछ ।		
२) नयाँ घर निर्माणको लागि नक्सा पेश हुँदालागने दस्तुरका अतिरिक्त दस्तुर बराबर रकम ५० प्रतिशत रकम धरौटी बापत लिइनेछ । स्वीकृत मापदण्ड अनुरूप निर्माण कार्य सम्पन्न भइ निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिँदा उक्त धरौटी रकम फिर्ता गरिनेछ ।		
३) नक्सापास नगरी घर निर्माण गरेमा नक्सापास गर्दा लाग्ने दस्तुर बराबर नै थप जरिवाना लिई नियमानुसार नक्सापासको प्रकृया अधि बढाइने छ ।		
४) नयाँ घरको नक्सापास गर्दा शुरुमा प्लिनथ (चर) सम्मको मात्र स्वीकृति दिइने छ । प्लिनथ सम्मको कार्य सम्पन्नभएको जानकारी प्राप्तभए पछि प्राविधिकबाट निरीक्षण गराई निर्माणको स्वीकृति दिइनेछ ।		
५) नक्सापास भएको २ वर्षको म्याद भित्र भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरि सक्नु पर्ने सो निर्माण सम्पन्न हुन नसक्ने भएमा म्यादबाँकी रहदै म्याद थप गराउनु पर्ने ऐनको रहेकोमा कुनै अदालतमा घर जग्गाको विषयलाई लिएर मुद्दा चलि कारवाही भइरहेको अवस्था बाहेक २ वर्षभित्र निर्माण कार्य पनि समाप्त नगरेको म्याद थप पनि नगरेको अवस्था सम्बन्धित व्यक्तिले राखेको धरौटी जफत गरी सदरस्थाहा गरिनेछ । म्यादै भित्र निर्माण सम्पन्न गरी प्रमाण पत्र लिएको अवस्थामा त्यसरी निर्माण सम्पन्न गराइलिएको ६ महिनाभित्र धरौटी रकम फिर्ता लिन आए प्रचलित कानूनको रित पुऱ्याइ फिर्ता दिइने छ । सो अवधि पश्चात धरौटी रकम फिर्ता हुने छैन ।		
६) ईजाजत लिइ म्याद भित्र निर्माण सम्पन्न नलिएको म्याद थप गर्न आएमा रु २०००।० फिर्ता नहुने गरि ।		

मर्मत सम्भार, रेखाङ्कन तथा निरिक्षण दस्तुर :	
क) घर नक्सा निरिक्षण तथा सर्जमिन दस्तुर	रु. १०००१-
ख) ले आउट दस्तुर २००० बर्गफिट सम्म	रु १५००
ग) २००१ बर्गफिट देखि माथि ३००० बर्गफिट सम्म	रु. ३०००१-
घ) ३००१ बर्गफिट देखि ४००० बर्ग फिट सम्म	रु. ४०००१-
ड) ४००१ बर्गफिट देखि ५००० बर्गफिट सम्म	रु. ५०००१-
च) ५००१ बर्गफिट देखि माथिप्रति ५०० वर्ग फिट बराबर रु. १००० थप लाग्ने छ ।	
छ) घर जग्गाधनीको मृत्यु भइ एकाघर परिवारको नाममा नामसारी गर्नुपर्दा १००० बर्गफिट सम्मको घरमा रु. ५०० र सो भन्दा माथि भए रु. २०००१ नामसारी दस्तुर लिइनेछ ।	

अनुसूची १५

ऐनको दफा १६ सँग सम्बन्धित

पर्यटन शुल्क

लेटाड नगरपालिका भित्रका पर्यटन क्षेत्रमा पर्यटकहरु प्रवेश गरेबापत नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

अनुसूची १६

ऐनको दफा १७ सँग सम्बन्धित

नदी जन्य पदार्थ स्टक प्रमाणिकरण

नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यक्तिगत/संस्थागत रुपमा स्टक गरी राखेको ढुगां गिट्टीलाई निम्नानुसार शुल्क लिई स्टक प्रमाणित गरिनेछ ।

सि.नं.	विवरण	प्रति घन मिटर	कैफियत
१	ढुगां	रु ७	
२	मिक्स गिट्टी	रु ५	

अनुसूची १७

ऐनको दफा १८ सँग सम्बन्धित

नगर पशु अस्पतालमा उपचारका लागि आउने पशु उपचार जाँचको तपसिल अनुसारका पशुहरुका लागि तपसिल अनुसार शुल्क लगाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।

सि.नं.	पशुको प्रकारजाँचको प्रकार /	राजस्व दररेट	कैफियत
१	बाखासुँगुर /बोका / पुर्जा दस्तुर	१०।००	
२	गाईभैसी पुर्जा दस्तुर /	२५।००	
३	कुकुर पुर्जा दस्तुर	१००।००	
४	गोबर जाँच	१०।००	
५	बडक्यौला जाँच	१०।००	
६	रगत जाँच	५०।००	
७	बोका बन्ध्याकरण (च्यापेर)	१०।००	
८	बोका बन्ध्याकरण (चिरेर)	५०।००	
९	बंगुर भाले बन्ध्याकरण	५०।००	
१०	बंगुर पोथी बन्ध्याकरण	१००।००	
११	कुकुर भाले बन्ध्याकरण	२००।००	
१२	कुकुर पोथी बन्ध्याकरण	५००।००	
१३	मेजर सर्जरी (सबैखाले पशुको)	५००।००	
१४	माइनर सर्जरी (सबैखाले पशुको)	१००।००	
१५	गोरुराँगा बन्ध्याकरण /	५०।००	
१६	कृतिम गर्भाधान (भैसी /गाई)	निशुल्क	

- आ ०८१ को लागि माथि उल्लेखित अनुसूची १२ बमोजिमको हाटबजार कर/२०८० .व. अन्तर्गत तोकिएको दररेट अनुसार मुद्.कर समेत रु.अ.,००,०००।०० न्युनतम (छ लाख) मुल्य कायम गर्ने।
- आ०८१ को लागि माथि उल्लेखित दफा १६ बमोजिमको निकासी कर तोकिएको /२०८० .व. दररेट अनुसार मुअ२५ .कर समेत रु.,५०,०००।०० तथा (पच्चीस लाख पचास हजार) अनुसूची १२ बमोजिमको पुर्वाधार संभार शुल्क तोकिएको दररेट अनुसार मुकर समेत .अ. ५३.रु,५०,०००।०० न्युनतम मुल्य कायम गर्ने (तिरपन्न लाख)।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

क्र.सं.	निर्णयको प्रकृति	निर्णय गर्ने निकाय वा पदाधिकारी	निर्णय गर्ने प्रक्रिया	कैफियत
१	नीतिगत निर्णयहरू (योजना, बजेट, कार्यक्रम, नीति, ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका)	नगर सभा र नगर कार्यपालिका	छलफल र निर्णयार्थ प्रस्तुती	
२	योजना कार्यान्वयनमा सम्झौता र भुक्तानी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रचलित कानून र मापदण्ड अनुसार टिप्पणी आदेशबाट	
३	प्रशासनिक कार्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	छलफल, सभा तथा कार्यपालिकाको निर्णय र निर्देशन	
४	आर्थिक सहायता	नगर प्रमुख	स्वीकृत मापदण्ड अनुसार प्राप्त निवेदनमा तोक आदेश र टिप्पणी स्वीकृत	
५	सूचना अद्यावधिक र प्रकाशन	कार्यालय प्रमुख	शाखागत रूपमा सम्पन्न भएका कामहरूको विवरण सङ्कलन र अद्यावधिक गरी प्रकाशन गर्ने	

८. निर्णय उपर उजुरी सूत्रे अधिकारी:

आवश्यकता तथा प्रक्रिया अनुसार नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा तोकिएको गुनासो सुत्रे अधिकारी शिक्षा अधिकृत, अधिकृतस्तर दसौं फोन नं. ९८५२०७५३१३

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को तेश्रो चौमासिक प्रगति
कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

कार्यक्रम तर्फ	जम्मा कार्यक्रम
कुल कार्यक्रम	१६

सम्पन्न हुन बाँकि	४
सम्पन्न	१२

परामर्श सेवा तर्फ

कार्यक्रम	प्रगतिको स्थिति
चिसाड खोला प्रारम्भिक वातावरणीय अध्ययन	सम्पन्न
लेटाड नगरपालिकाको MTEF आ.व. ०८१।०८२ निर्माण	सम्पन्न
राजश्व सवलीकरण कार्यक्रम	सम्पन्न
अन्तरधार्मिक, अन्तर सास्कृतिक, टुकेवन, सभाहलको इन्टेरियर डिजाइन	सम्पन्न
नगर पर्यटन गुरु योजना	सम्झौता भएको
MTMP नगर यातायात गुरुयोजना	सम्झौता भएको
राजारानी - आरुबोटे सडक	सम्झौता भएको
चिसाड खोला सिपेज पानी सम्भाव्यता अध्ययन	मूल्याङ्कन हुँदै

क्रमागत योजनातर्फको स्थिति

क्र.सं.	योजना/आयोजनाको नाम	स्थिति
१	Construction of Hostel Building	सम्पन्न, मूल्याङ्कन बाँकी
२.	ज्योती आ.वि. भवन निर्माण	सम्पन्न
३	न्यायिक समिति इजलास निर्माण	सम्पन्न
४	समला खानेपानी निर्माण	म्याद थप भै अन्तिम चरणमा रहेको ।
५	मुक्ति घाट निर्माण	सम्पन्न
६	गुवावारी भुवा खोला सडक स्तरोन्नती	सम्पन्न
७	डाँडागाउँ शिवालय सडक	सम्पन्न
८	लेटाड कानेपोखरी सडक विस्तार	अन्तिम चरणमा

९	कोल्ड स्टोरेज भवन निर्माण	कालोसुचीमा राख सिफारिस गरिएको । बाँकी कार्यको मूल्याङ्कन हुने ।
१०	वडा नं. २ को भवन निर्माण	सम्पन्न
११	राजारानी ताल सौन्दर्यकरण	म्याद थप भै अन्तिम चरणमा
१२	१० शैया अस्पताल निर्माण	म्याद थप भै कार्य भइरहेको ।
१३	घुम्ति लामिटार सडक	सम्पन्न

आ.व. २०८०/८१ मा बोलपत्रझ, शिलबन्दी दरभाउपत्र तथा दरभाउपत्र प्रक्रियाबाट सञ्चालित आयोजनाको कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.सं.	योजना/आयोजनाको नाम	स्थिति
१	श्री तारजाली खरिद	सम्पन्न
२.	आन्तरिक आय ठेक्का	सम्झौता भएको
३	मुर्चुडी खोला पक्की पुल	संझौता अनुसार कार्य गर्न विलम्ब गरेको कारण अवरूद्ध कार्य सूचारु गर्न ताकेता तथा स्पष्टिकरण सोधिएको ।
४	अन्तर धार्मिक सांस्कृतिक पार्क लेटाड १	सम्झौताका लागि पत्राचार
५	वडा कार्यालय कम्पाउण्ड वाल वडा नं. २ र ९	९ नं वडामा जग्गा विवाद भएको कारण बाँकी
६	आन्तरिक आयका लागि नदी जन्य पदार्थ विक्रि र उत्खनन्	ठेक्का सम्झौता भइकार्य भइरहेको ।
७	सूचना प्रकाशन	सम्झौता भै कार्य भै रहेको
८	हाटबजार तथा वडा नं. ४ र ९ का विभिन्न बाटो मर्मत कार्य	सम्पन्न
९	पशु औषधि खरिद	सम्पन्न

१०	जस्तापाता खरिद	सम्पन्न
११	औषधि खरिद	सम्पन्न
१२	ह्युम पाइप खरिद	सम्पन्न
१३	X-ray Machine खरिद	सम्झौता भएको
१४	शिक्षा बिकास मार्ग कालोपत्रे	सम्झौता भएको
१५	सडकबोर्ड अन्तर्गत विभिन्न सडक	सम्झौता भएको ।
१६	वडा नं. ९ भवन रडरोगन र वेयरिड	सम्पन्न
१७	जाँते ज्यामिरे हुँदै समला जोड्ने मूल सडक तथा होक्से भालुखोप सडक मर्मत	सम्पन्न
१८	वडा नं. ८ विद्युत तथा सडक बत्ति	सम्पन्न
१९	वडा नं. ३ सडक वत्ती	सम्पन्न
२०	साझा भवन घेराबारा	सम्पन्न
२१	बायोग्याँस निर्माण (त्रिपक्षीय साझेदार)	सम्झौता भएको
२२	वडा नं १ कार्यालयको रंगरोगन	सम्पन्न
२३	ट्राफिक व्यवस्थापन	सम्पन्न

उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न भएका योजनाहरू १२८ वटा

प्रशासन तथा संस्थागत क्षमता विकास तर्फ

क्र.सं.	योजना/आयोजनाको नाम	स्थिति
१	उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम	सम्पन्न
२	प्राविधिक कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	सम्पन्न
३	प्राविधिक, अप्राविधिक कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि	सम्पन्न

प्रशासन तथा जिन्सी शाखा

गरिएका कार्यहरूको विवरण

- ❖ आवश्यकता बमोजिम कार्यालयका चिठिपत्रहरू तयार गर्ने-१२६ विभिन्न प्रकृतिका
- ❖ करार तथा डोरहाजिरीका कर्मचारीहरूको नयाँ सम्झौता वा सम्झौता नवीकरण गर्ने।
- ❖ नयाँ सम्झौता ६ वटा
- ❖ सभा सम्मेलन गोष्ठी व्यवस्थापन- २
- ❖ कर्मचारी बैठक-१
- ❖ SMT बैठक-८
- ❖ गुनासो फछ्योर्ट सम्बन्धी कार्य -२
- ❖ करार कर्मचारी विज्ञापन छनौट - ६

क्र.सं.	पद	विज्ञापन भएको संख्या	छनौट भएको संख्या	कैफियत
१	सुचना प्रविधि अधिकृत	१	१	
२	Health Assistant	१	१	
३	पशु चिकित्सक	१	०	
४	स्नातक अधिकृत	१	१	
५	स्टाफ नर्स	१	१	
६	अहेब	२	२	
७	सहायकस्तर पाँचौं (कानून)	१	०	
	जम्मा	८	६	

पूर्वाधार विकास शाखा

लेटाङ नगरपालिकाको आ व ०८०/८१ को माघ देखि चैत्र सम्मको पूर्वाधार विकास शाखाको प्रगति विवरण

क्र सं	कामको विवरण	परिमाण	इकाइ
1	कालोपत्रे सडक निर्माण	110	मि
2	रोड कन्क्रिट पेभमेन्ट	53	मि
3	सडक ग्रावेलको काम	1040	मि
4	ग्रावेल सडक मर्मत	422	मि
5	नयाँ सडक ट्रयाक	970	मि
6	कच्ची सडक मर्मत	2.55	कि मि

7	भवन निर्माण	3	गोटा
8	सार्वजनिक शौचालय निर्माण	1	गोटा
9	भवन मर्मत (रंगरोगन, प्लाष्टर, छाना मर्मत, आदी)	12	गोटा
10	घेराबारा	2	गोटा
11	पक्की ड्रेन	169	मि
12	सडक एजिड	592	मि
13	सडक/अन्य पेभिड कार्य	950	मि
14	पैनी पक्की लाइनिड	500	मि
15	कल्भर्ट निरमाण	3	गोटा
16	तारजाली/तटबन्धन	618	घ मि
17	सडक बत्ती	41	गोटा
18	स्टेनलेस स्टील रेलिड	145	र फि
19	सटक मार्कीड	1000	मि

त्यस अवधिमा ठेक्का मार्फत सम्पन्न भएका योजनाहरू

- १ डाँडागाउँ सडक निर्माण
- २ ज्योति आधारभूत विद्यालय २ कोठे भवन निर्माण
- ३ चिसाड घाट निर्माण
- ४ गुवाबारी भुवाखोला सडक स्तरोन्नती

सूचना प्रविधि शाखा

सूचना प्रविधि शाखा (२०८० माघ १ देखी २०८० चैत्र मसान्तसम्म)

क्र.सं.	क्रियाकलापको नाम	संख्या	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१.	नियमित रूपमा हुने सामान्य कार्यहरू			
क)	वेबसाइट परिमार्जन गरी ब्लक तथा मेनु लिस्ट थपिएको		केही थप्न बाँकी	
ख)	नगरपालिकाको इमेल मार्फत् आउने मेल तथा पठाउनुपर्ने मेलहरू सम्बन्धित पक्ष/शाखा/कार्यालयहरूलाई पठाइएको		नियमित	
ग)	MoFAGA Portal मार्फत स्थानीय तहलाई प्राप्त हुने जानकारी प्र.प्र.अ समक्ष पुर्याइएको		नियमित	
घ)	नगरपालिकामा प्रयोगमा रहेका विभिन्न सफ्टवेयर, हार्डवेयर, इन्टरनेट तथा ICT उपकरणहरू सञ्चालन गर्न सहजीकरण		व्यवस्थित सञ्चालन	
ङ)	नगरपालिकाबाट प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचनाहरू वेबसाइट र फेसबुक पेज मार्फत् सार्वजनिक गरिएको		अद्यावधिक	
च)	नेपाल सरकारको केन्द्रिकृत SMS Gateway द्वारा SMS सञ्चालन		सुरु अवस्था	
छ)	लेटाइड नगरपालिका अन्तर्गतको सम्पूर्ण वडामा Anydesk मार्फत् सपोर्ट प्रदान		आवश्यकता अनुसार	
२.	विकास सम्बन्धी कामहरू			
क)	लेटाइड नगरपालिका वडा नं. ८ मा रहेको खानेपानी कार्यालयमा नयाँ सि.सि.टि.भि. क्यामेरा जडान		सम्पन्न	
ख)	लेटाइड नगरपालिका वडा नं. ८ को वडा कार्यालयको सि.सि.टि.भि. क्यामेरा मर्मत		सम्पन्न	
ग)	लेटाइड बजार क्षेत्रको सि.सि.टि.भि. मर्मत		सम्पन्न	
घ)	लेटाइड नगरपालिका वडा नं. ९ को सि.सि.टि.भि. मर्मत		गर्न बाँकी	बजेट अभाव

अमिन शाखा

मिति २०८० माघ १ देखि २०८० चैत्र मसान्त सम्मको सम्पादित कामको विवरण :

क्र.सं.	क्रियाकलापको नाम	संख्या	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१	नियमित रुपमा हुने कार्यहरु			
क)	जग्गा नाप जाँच गर्ने कार्य	२३	१६ सम्पन्न	हुदै
ख)	सार्वजनिक जग्गाको नापी	४	४	
२	बिकास सम्बन्धि कामहरु			
क)	बाटो सभे	२	२	
ख)				



आज्ञाले
दिर्घायु लिम्बु
अमिन

लेटाड नगरपालिका, मोरङ ।

उद्यम विकास शाखा

२०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्मको सम्पादित कामको विवरण
लेटाङ नगरपालिका, उद्यम विकास शाखा

क्र.सं.	क्रियाकलापको नाम	सङ्ख्या	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१	नियमित रुपमा हुने सामान्य कार्यहरू			
क)	लघु उद्यमी समुहको मासिक बैठक सञ्चालन ६ वटा समुह	१६		
ख)	व्यवसाय निरन्तरताका लागि बजारीकरण सम्बन्धी परामर्श	४८		
ग)	विराटनगरमा आयोजित औद्योगिक मेलामा स्थानीय उत्पादन बजारीकरण तथा प्रवर्धनमा सहजिकरण	२ समुह		
घ)	धनकुटामा सञ्चालित ढाका बुनाई सम्बन्धी एडभान्स तालिममा उद्यमीलाई सहभागी पठाईएको	१		
ङ)	उद्यम विकास समितिको बैठक	१		
च)	पुराना लघु उद्यमीहरूलाई प्रविधि हस्तान्तरणका लागि आवश्यकता पहिचान	६		
छ)	पुराना लघु उद्यमी समुहको नियमित अनुगमन	६		
ज)	व्यवसाय दर्ताका लागि परामर्श	४		

आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.व. २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्मको वास्तविक आयव्ययको विवरण

शीर्षक	रकम	शीर्षक	रकम
आय तर्फ	२१,८१,४२,९०४।८९	व्यय तर्फ	१७,४७,६६,५२१।३०

राजस्व उपशाखा

२०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्मको राजस्व संकलन

१. सम्पूर्ण वडा कार्यालयबाट	१७,०७,२७९।०४
२. नगरपालिका कार्यालयबाट	२४,०५,२२३।-
जम्मा	४११२५०२।०४

कृषि शाखातर्फ

प्रगति विवरण



आ.व. २०८०/०८१)

२०८० माघ १९ गते देखि चैत्र मसान्त महिना सम्मको प्रगति विवरण

लेटाड नगरपालिका कृषि तर्फको प्रगति

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट हजारमा	कुल खर्च	भारित प्रगति %	वित्तिय प्रगति %	संचालित कार्यक्रम
१	बाली संरक्षण सेवा कार्यक्रम	२००	२००	१००	१००	मकैको अमेरिकन फौजी किराको विषादी वितरण तथा नियन्त्रण ५०००पाकेट वितरण
२	माटो परिक्षणका लागी नमुना संकलन शिविर तथा परिक्षण कार्यक्रम	१००	१००	१००	१००	१०० माटोको नमुना परिक्षण
३	५० प्रतिशत अनुदानमा वर्षे तरकारीको बीउ	३००	३००	१००	१००	६ कृषक समुह, ४ कृषि सहकर्मि र १६ कृषक तथा कृषि फर्मलाई काक्राको बीउ ३२५ पाकेट, करेलाको बीउ ३०० पाकेट,भिन्डीको बीउ ३०० पाकेट,फर्सीको बीउ ३०० पाकेट, बोडीको बीउ ३०० पाकेट र घिरौलाको बीउ ३०० पाकेट वितरण
	जम्मा	५००	५००	१००	१००	

करुणा श्रेष्ठ
(कृषि शाखा प्रमुख)


संघिय सशर्त बजेट कार्यक्रम



क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट हजारमा	कुल खर्च	भारित प्रगति %	वित्तिय प्रगति %	संचालित कार्यक्रम
१	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	२४९	१४	५.६	५.६	५२०० कृषकको सूचिकरण भै सकेको।
२	कृषि तथा पशुपंक्षी तथ्यांक अध्यावधिक	१००	५०	५०	५०	बाली तथ्यांक लिइसकेको
३	आ व२०७९।०८० मा स्थापना भएको मकैबाली पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	४९८	४९८	१००	१००	कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेको
४	रैथाने बाली उत्पादन प्रवर्द्धन	५००	४५०	९०	९०	रैथानेबालीको उपजको प्रशोधन ब्रान्डीगं र प्याकेजीड कार्य हुदै
५	आ व२०७९।०८० मा स्थापना भएको च्याउबाली पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	६०२	६०२	१००	१००	कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेको
६	रबर खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	७७५	३६०	४६.४५	४६.४५	रबर नर्सरी घर निर्माण कार्य हुदै
	जम्मा	२७२४	१९७४	७२.४६	७२.४६	

ख) कार्यक्रम संचालन मार्फत भएका प्रमुख उपलब्धिहरु/प्रगतिहरु

- प्रस्ताव आह्वान गरी कृषक निजी फर्म, कृषक समुह र कृषि सहकारीहरुलाई माग निवेदन तथा प्रस्तावना आह्वान गरी आर्थिक विकास समितिको बैठकबाट छनौट तथा कार्यक्रम संचालन तथा सम्पन्न गरिएको ।


करुणा श्रेष्ठ
(कृषि शाखा प्रमुख)

Scanned with CamScanner

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को तेश्रो चौमासिक प्रगति

कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

कार्यक्रम तर्फ	जम्मा कार्यक्रम
कुल कार्यक्रम	१६
सम्पन्न हुन बाँकि	४
सम्पन्न	१२

परामर्श सेवा तर्फ

कार्यक्रम	स्थिति
प्रारम्भिक वातावरणीय अध्ययन	सम्पन्न
MTEF निर्माण	सम्पन्न
राजस्व सवलीकरण कार्यक्रम	सम्पन्न
अन्तरधार्मिक, अन्तर सास्कृतिक, टुकेवन, सभाहलको इन्टेरियर डिजाइन	सम्पन्न
नगर पर्यटन गुरु योजना	सम्झौता भएको
MTMP	सम्झौता भएको
आरुबोटे सडक	सम्झौता भएको
चिसाइखोलामा सिपेज पानीको उकास गर्न पूर्वाधार निर्माण	मूल्याङ्कन कार्य हुँदै

क्रमागत योजनातर्फको स्थिति

क्र.सं.	योजना/आयोजनाको नाम	स्थिति
१	Construction of Hostel Building	सम्पन्न, मूल्याङ्कन बाँकी
२.	ज्योती आ.वि. भवन निर्माण	सम्पन्न
३	न्यायिक समिति इजलास निर्माण	सम्पन्न

४	समला खानेपानी निर्माण	म्याद थप भै अन्तिम चरणमा रहेको ।
५	मुक्ति घाट निर्माण	सम्पन्न
६	गुवावारी भुवा खोला सडक स्तरोन्नती	सम्पन्न
७	डाँडागाउँ शिवालय सडक	सम्पन्न
८	लेटाङ कानेपोखरी सडक विस्तार	अन्तिम चरणमा
९	कोल्ड स्टोरेज भवन निर्माण	कालोसुचीमा राख सिफारिस गरिएको । बाँकी कार्यको मूल्याङ्कन हुने ।
१०	वडा नं. २ को भवन निर्माण	सम्पन्न
११	राजारानी ताल सौन्दर्यकरण	म्याद थप भै अन्तिम चरणमा
१२	१० शैया अस्पताल निर्माण	म्याद थप भै कार्य भइरहेको ।
१३	घुम्टि लामिटार सडक	सम्पन्न

आ.व. २०८०।०८१ ठेक्का प्रक्रियाबाट सञ्चालित आयोजनाको संक्षिप्त विवरण

जम्मा आयोजना/योजना	संख्या
बोलपत्र आह्वान	६
शिलबन्दी दरभाउपत्र	५
दरभाउपत्र	६

आ.व. २०८०/८१ मा बोलपत्र, शिलबन्दी दरभाउपत्र तथा दरभाउपत्र प्रक्रियाबाट सञ्चालित आयोजनाको कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.सं.	योजना/आयोजनाको नाम	स्थिति
१	श्री तारजाली खरिद	सम्पन्न
२.	आन्तरिक आय ठेक्का	सम्झौता भएको

३	मुर्चुडी खोला पक्की पुल	कार्य सूचारु गर्न ताकेता तथा स्पष्टिकरण सोधिएको ।
४	अन्तर धार्मिक सांस्कृतिक पार्क	सम्झौताका लागि पत्राचार
५	कम्पाउण्ड वाल वडा नं. २ र ९	९ नं वडामा बिवाद भएको जानकारी प्राप्त
६	नदी जन्य पदार्थ उत्खनन्	कार्य भईरहेको ।
७	सूचना प्रकाशन	सम्झौता भै कार्य भै रहेको
८	हाटबजार तथा वडा नं. ४ र ९ का विभिन्न बाटो मर्मत कार्य	सम्पन्न
९	पशु औषधि खरिद	सम्पन्न
१०	जस्तापाता खरिद	सम्पन्न
११	औषधि खरिद	सम्पन्न
१२	ह्युम पाइप खरिद	सम्पन्न
१३	X-ray Machine खरिद	सम्झौता भएको
१४	शिक्षा बिकास मार्ग कालोपत्रे	सम्झौता भएको
१५	सडकबोर्ड अन्तर्गत विभिन्न सडक	सम्झौता भएको ।
१६	वडा नं. ९ भवन रङरोगन र वेयरिड	सम्पन्न
१७	जाँते ज्यामिरे हुँदै समला जोड्ने मूल सडक तथा होक्से भालुखोप सडक मर्मत	सम्पन्न
१८	वडा नं. ८ विद्युत तथा सडक बत्ति	सम्पन्न
१९	वडा नं. ३ सडक वत्ती	सम्पन्न
२०	साझा भवन घेराबारा	सम्पन्न
२१	बायोग्याँस निर्माण (त्रिपक्षीय साझेदार)	सम्झौता भएको
२२	वडा नं १ कार्यालयको रंगरोगन	सम्पन्न
२३	ट्राफिक व्यवस्थापन	सम्पन्न

प्रशासन तथा संस्थागत क्षमता विकास तर्फ

क्र.सं.	योजना/आयोजनाको नाम	स्थिति
१	उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम	सम्पन्न
२	प्राविधिक कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	सम्पन्न
३	प्राविधिक, अप्राविधिक कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि	सम्पन्न

पूर्वाधार विकास शाखा

लेटाड नगरपालिकाको आ व ०८०/८१ को माघ देखि चैत्र सम्मको पूर्वाधार विकास शाखाको प्रगति विवरण

क्र सं	कामको विवरण	परिमाण	इकाइ
1	कालोपत्रे सडक निर्माण	110	मि
2	रोड कन्क्रिट पेभमेन्ट	53	मि
3	सडक ग्रावेलको काम	1040	मि
4	ग्रावेल सडक मर्मत	422	मि
5	नयाँ सडक ट्रयाक	970	मि
6	कच्ची सडक मर्मत	2.55	कि मि
7	भवन निर्माण	3	गोटा
8	सार्वजनिक शौचालय निर्माण	1	गोटा
9	भवन मर्मत (रंगरोगन, प्लाष्टर, छाना मर्मत, आदी)	12	गोटा
10	घेराबारा	2	गोटा
11	पक्की ड्रेन	169	मि
12	सडक एजिड	592	मि
13	सडक/अन्य पेभिड कार्य	950	मि
14	पैनी पक्की लाइनिड	500	मि
15	कल्भर्ट निरमाण	3	गोटा
16	तारजाली/तटबन्धन	618	घ मि

17	सडक बत्ती	41	गोटा
18	स्टेनलेस स्टील रेलिड	145	र फि
19	सटक मार्कीड	1000	मि

त्यस अवधिमा ठेक्का मार्फत सम्पन्न भएका योजनाहरू

- १ डाँडागाउँ सडक निर्माण
- २ ज्योति आधारभूत विद्यालय २ कोठे भवन निर्माण
- ३ चिसाड घाट निर्माण
- ४ गुवाबारी भुवाखोला सडक स्तरोन्नती

शाखाको नाम: शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा(शिक्षा युवा तथा खेलकुद, महिला बालबालिका र जेष्ठ नगरिक र सामाजिक सुरक्षा)

सम्पादन हुने कामहरू:

२०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्म गरिएका कार्यहरूको प्रगति विवरण:

१. विद्यालयको शिक्षक कर्मचारीको तलव भत्ता निकासामा माघ, फागुन, चैत्र महिना र पोषाक भत्ता समेत रू. २-/०२४,९४,९८.,
२. २०८० देखि चैत्र महिना सम्मको दिवा खाजा निकाशा रू-/९६०,३२,२५.,
३. शैक्षिक शत्र २०८१ को लागि वार्षिक शैक्षिक कार्य योजना तयार,
४. शिक्षा समिति र नगर कार्यपालिकाबाट कक्षा १ देखि १० सम्मका ४ विद्यालय र १ बाल विकास तथा शिक्षाका लागि कक्षा थप सम्बन्धी निर्णय,
५. विद्यालयको वार्षिक परीक्षा सम्पन्न,
६. आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा २०८० सञ्चालन र नतिजा प्रकाशन खर्च रू.३०,००,०००.०० पेशकी लिएको,
७. नगरपालिकामा प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापनका लागि कार्यविधि स्वीकृत गरी कार्यान्वयन,
८. खेलकुद विकास समितिको बैठक २ पटक बसी प्रतियोगिता सञ्चालनका लागि निर्णयहरू गरि कार्यान्वयन,
९. नयाँ शैक्षिक सत्रका लागि समयमा पाठ्यपुस्तक पुऱ्याउन सबै विद्यालयको खातामा सो बापतको प्रथम किस्ता रकम निकाशा रू.२३,९८,६२४.६६समन्वयन र व्यवस्थपन -/,
१०. धार्मिक विद्यालय अनुदान निकाशा रू.२४१०००-/
११. छात्रावृत्ति रकम विद्यालयको सम्बन्धित खातामा निकाशा रू,३१,७.२००-/

१२. विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान विद्यालयको सम्बन्धित खातामा निकाशा
रु.१४,७५,०००-।
१३. विद्यालयमा शैक्षिक सामग्री वैङ्क स्थापना तथा आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन अनुदान निकाशा
रु.६,७०,०००-।
१४. आन्तरिक मूल्याङ्कन प्रक्रिया र शैक्षणिक योजना र सिकाई सुधारका लागि सहयोगी पुस्तिका
अभिमुखीकरण १८ विद्यालयमा १७४ जना शिक्षकलाई गरिएको ,
१५. सुपरीवेक्षणका लागि विज्ञ समूहका निरन्तर बैठक र परिचालन सम्बन्धी कार्य,
१६. नगरपालिकाको २ वटा माध्यमिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला निर्माण कार्य सुरु जम्मा
रु १३,नेपाल सरकारको सशर्त अनुदान तर्फ -।०००,००,
१७. विद्यालयका लागि वाईरिङ्ग तथा फेन जडाका लागि सूचना आह्वान,
१८. अभिभावक विहिन बालबालिका का लागि कार्यक्रम सञ्चालन खर्च रु-।५००,४६.
१९. कार्यालयमा इमेल मार्फत सूचना मागको सूचना ४ जनालाई इमेल मार्फत उपलब्ध गराईएको
र ३ जनाकोलागि सूचना दिन आवश्यक तयारी गरिदै रहेको।

जनस्वास्थ्य शाखा

यस नगरपालिका जनस्वास्थ्य शाखा सँग सम्बन्धित २०८० माघ १ गतेदेखि २०८० चैत्र मसान्त सम्मको त्रैमासिक कार्य विवरण तथा प्रगति विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

शाखाको कार्य विवरण

लेटाड नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत एक जनस्वास्थ्य शाखा रहेको छ, जसमा तीन जनाको स्विकृत दरवन्दी रहेकोमा हाल जनस्वास्थ्य अधिकृत केशव रिजाल र अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक सिता थापा समेत गरी हाल २ जना कार्यकरत रहेका छन्। यस शाखाको निम्नानुसारका कार्य जिम्मेवारी रहेका छन्,

१. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन,
२. राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
३. राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
४. आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन तथा अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
५. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि,
७. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा,

८. औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण, औषधि पसल सञ्चालन र नियमन,
९. स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
१०. औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
११. औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
१२. औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण,
१३. स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन तथा जनस्वास्थ्य निगरानी पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
१४. प्रवर्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
१५. स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्धन,
१६. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
१७. सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
१८. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
१९. जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
२०. सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह,
२१. लेटाड अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत तथा सहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरूको सेवा व्यवस्थापन, समन्वय र आवश्यकता अनुसार नियमन गर्ने।

प्रगति विवरण:

१. नियमित औषधि दाखिला, प्याकिड तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा वितरण र ढुवानी गरिएको,
२. मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराइ रहेको, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघात भएका विरामीहरूको प्रथम त्रैमासिकको वडा कार्यालयको सिफारिसको आधारमा ६१ जनाको उपचार खर्च भुक्तानी गरिएको,
३. मिति २०८० फाल्गुण १३ बाट २१ गते सम्म दादुरा रुवेला खोप अभियान विभीन्न ५२ वटा खोप केन्द्रहरूमा सम्पन्न गरी लक्षित ९७८७ बालबालिकाहरूलाई खोप लगाइएको,
४. नगर पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना घोषणाका लागि सबै वडाहरूमा घरधुरी सर्भेक्षण सम्पन्न गरिएको,
५. महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई नसर्ने रोग सम्बन्धि अभिमुखीकरण सम्पन्न गरिएको,
६. क्षयरोग कार्यक्रमको कोहर्ट विश्लेषण गोष्ठी तथा विश्व क्षयरोग दिवस मनाइएको,

७. प्रजनन रूग्णता तथा लामो अवधिको परिवार नियोजन सेवा प्रदानका लागि वडा नं २, ५ र ७ मा शिविर तथा स्क्रिनिङ कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
८. लामो अवधिको परिवार नियोजन तालिम सम्पन्न गरिएको,
९. नियमित मासिक समीक्षा तथा डाटा भेरिफिकेसन सम्बन्धि बैठक ३ पटक सम्पन्न गरिएको,
१०. स्वास्थ्य चौकीहरुको न्युनतम सेवा मापदण्ड अन्तर्गत २ वटा स्वास्थ्य चौकीको मुल्याङ्कन कार्य गरिएको,
११. माग बमोजिम COVID Vaccine को QR Code प्रमाणिकरण सम्बन्धि कार्य गरेको,
१२. स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमित रूपमा सुपरभिजन गरिएको ३ पटक,
१३. स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक रूपमा स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणाली तथा आपूर्ति व्यवस्थापन सूचना प्रणाली प्रविष्ट गरे नगरेको यकिन गरी प्रतिवेदन कार्यमा आवश्यक सहयोग गरेको,
१४. नियामक निकायबाट माग भएको विवरण पठाईएको,
१५. कोशी प्रदेश सरकार बाट जारी आर्थिक सहायता सम्बन्धि कार्यविधि २०७९ बमोजिम औषधि उपचार खर्चका लागि सिफारिस ९ वटा,
१६. विपन्न नागरिक औषधि उपचार कोष निर्देशिका २०८० बमोजिम औषधि उपचार सहूलियतका लागि सिफारिस २७ वटा,
१७. अत्यावश्यक जनस्वास्थ्य सेवा तथा खोप लगायत सामग्री आपूर्तिका लागि स्वास्थ्य कार्यालय मोरङसँग आवश्यक समन्वय गरिएको आदि।

महिला तथा बालबालिका शाखा

मिति २०८० माघ देखि चैत मसान्तसम्मको कार्य प्रगति विवरण

क्र स	क्रियाकलाप नाम	संख्या	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१	नियमित हुने सामान्य कार्यहरु			
क	अपाङ्गता परिचय पत्रका लागि फारम भर्ने निरन्तर	७	साप्ताहिक निरन्तर	
ख	अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक बसी अपाङ्गता चेकजाँच गरि परिचय पत्र निर्माण गरि विवरण निरन्तर	७	निरन्तर	
ग	अपाङ्गता भएका व्यक्ति कार्यालय आउन नसक्ने व्यक्तिका लागि घरमै डक्टर सहितको टोली लिइ अपाङ्गता परिचय पत्र विवरणका लागि चेकजाँच निरन्तर	१	निरन्तर	

घ	अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई सहायक सामग्री वितरण	१८	निरन्तर	
ङ	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको मिलिजुली समूह निर्माण निरन्तर	६	निरन्तर	
च	अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई सहायक सामग्रीका लागि सिफारिस	१८	निरन्तर	
छ	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको मिलिजुली समूहको नियमित बैठक	३	निरन्तर	
ज	अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई उपचार खर्चमा सहयोग निरन्तर	४	निरन्तर	
झ	अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस ८ मार्च २०२४ विभिन्न सचेतना तथा सन्देश मूलक कार्यक्रम सहित विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संघसंस्थाको सहभागितामा कार्यक्रम सम्पन्न ।	१	काम पूर्ण	
ञ	ज्येष्ठ नागरिकहरुद्वारा पुस्ता हस्तान्तरण कार्यक्रम श्री शान्ति भगवती मा वि लेटाड ४ मा सम्पन्न ।	१	काम पूर्ण	
ट	लक्षित वर्ग महिला वालवालिका जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका क्षेत्रमा काम गर्ने संघसंस्थाहरूसँग समन्वय सहकार्य तथा अनुगमन निरन्तर		निरन्तर	
ठ	लागु पदार्थ दुर्व्यसन न्युनिकरणका लागि प्रहरीसँग सहकार्य निरन्तर	१	निरन्तर	
ड	संघ प्रदेश तथा आफ्नै कार्यालयमा शाखा अन्तर्गतका कामको प्रगति विवरण मासिक त्रैमासिक चौमासिक अर्धवार्षिक वार्षिक पेश निरन्तर	४	निरन्तर	
ढ	किशोरी शसक्तीकरण कार्यक्रम वडा न ७ मा महेन्द्र मा. बि मा सञ्चालन भइरहेको ।	१	निरन्तर	
ण	शाखासँग सम्बन्धित आवश्यकता अनुसार ऐन नियामावली कार्यविधि निर्देशिका आदी निर्माण तथा कार्यान्वयन	१	निरन्तर	
त	लैङ्गिक हिसामा परेका व्यक्तिहरुलाई आर्थिक सहयोग उपलब्ध ।	१	निरन्तर	

थ	विभिन्न कार्यक्रम गरिसकेपछि समिक्षा गरिएको	२	निरन्तर	
---	--	---	---------	--

रोजगार उपशाखा

२०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्मको सम्पादित कामको विवरण

लेटाड नगरपालिका, रोजगार सेवा केन्द्र

क्र.सं.	क्रियाकलापको नाम	प्रगति सङ्ख्या	अवस्था	कैफियत
१	नियमित रूपमा हुने सामान्य कार्यहरू			
क)	श्रम स्वीकृती तथा पूनःश्रम स्वीकृति	७९	निरन्तर	
ख)	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम सञ्चालन	सम्पूर्ण वडामा	सम्पन्न	
ग)	विभिन्न बैठक सञ्चालन		नियमित	
घ)	विभिन्न सुचनाहरू प्रकाशन		नियमित	
ङ)	वडाबाट प्राप्त बेरोजगार व्यक्तिहरूको विवरण रोजगार व्यवस्थापन सुचना प्रणालीमा प्रविष्टी	५४९	नियमित	
च)	रोजगार व्यवस्थापन सुचना प्रणालीमा भौतिक र वित्तीय प्रगति विवरण प्रविष्टी	मासिक रूपमा	नियमित	
छ)	विभिन्न वडामा सञ्चालनमा रहेका विभिन्न योजनाहरूको अनुगमन तथा निरिक्षण	निरन्तर भईरहेको		
ज)	संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सञ्चालन भएका विभिन्न कार्यक्रममा सहभागिता	४		
झ)	प्रमरोका अन्तर्गत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौतामा सहजीकरण तथा सम्पन्न भईसकेका योजनाहरूको भुक्तानीमा सहजीकरण	१०	सम्झौतामा सहजीकरण १० र भुक्तानीमा सहजीकरण ४	
ञ)	आर्थिक सहायताका लागि सहजीकरण	३	कागजात पुर्ण भई प्रकृत्यामा रहेको	
ट)	विभिन्न आयोजनामा सम्लग्न बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई लाभग्राही परिचयपत्र वितरण	७३		
२	विकास सम्बन्धी कामहरू			

क)	विभिन्न वडामा प्रमरोका अन्तर्गतका आयोजनाहरू सम्झौता भई सञ्चालन भएको	१०	७ वटा योजनाहरू सम्पन्न भईसकेको र ३ वटा सञ्चालनमा रहेको	
----	---	----	--	--

लेटाङ नगरपालिका सहकारी शाखाबाट गरिएको कार्यको प्रगति विवरण:-

- ६ वटा सहकारी संस्थाको अनुगमन कार्य सम्पन्न ।
- २ वटा सहकारी संस्थाको विनियम पुनर्लेखनको कार्य सम्पन्न ।
- २ वटा सहकारी संस्थाको विनियम पुनर्लेखनको कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको छ भने १ वटा सहकारी संस्थालाई विनियम पुनर्लेखनको लागि सौधदान्तिक सहमति प्रदान गरिएको ।
- १ वटा सहकारी संस्थाको विनियम संशोधन कार्य सम्पन्न ।
- लेटाङ नगरपालिकामा रहेका सम्पूर्ण सहकारी संस्थाका प्रतिनिधि ज्यूहरूको उपस्थितिमा बचत १९ गतेका दिन सहकारी दिवसको अवसरमा अन्तर्क्रिया सम्पन्न ।
- बालिविकास कृषि सहकारी संस्थालाई कोपोमिसको युजर आईडि र पासवर्ड प्रदान गरि निरन्तर सहजीकरण ।

घर नक्सा शाखा

आ.ब. २०८०/८१ को माघ देखि चैत्र सम्मको प्रगति विवरण

- (१) घर नक्सा अभिलेखीकरण = ०६
- (२) तला थप अभिलेखीकरण = ०
- (३) निवेदन दर्ता/ अभिलेखीकरण प्रक्रियामा = ०

➤ घर नक्सा पास -:

- (१) प्रथम चरण इजाजत = ०७
- (२) दोश्रो चरण इजाजत = ०
- (३) निर्माण सम्पन्न = ०७
- (४) निवेदन दर्ता / इजाजतको प्रक्रियामा = ०४

➤ आ ८१ को/२०८० .ब.माघ देखि चैत्र सम्मको जम्मा राजस्व संकलन

(घर नक्सा पास, किताब, म्याद थप, तला थप तथा अभिलेखीकरण समेत गरेर)

जम्मा राजस्व संकलन = २४९१६२/-

दर्ता चलानी उप —शाखा

आर्थिक वर्ष २०८० माघ १ गतेदेखी २०८० चैत्र ३० गते सम्मको रेकर्ड

१. जम्मा दर्ता संङ्ख्या — ६१८
२. जम्मा चलानी संङ्ख्या — ७०४

न्यायीक समिति

न्यायीक समितिद्वारा आ.व. २०८०।८१ को माघदेखि चैत्रमसान्तसम्म कार्यसम्पादन भएको प्रगति विवरण

- उजुरी मुल दायरा सङ्ख्या - ४०
- उजुरी फर्छ्यौट सङ्ख्या - २०
- उजुरी तामेली - ७
- मिलापत्र - १२
- उजुरी कार्यान्वयन - १
- प्रक्रिया - २०
- मनोविमर्शसेवा तथा परामर्श सेवा संख्या - ४५

अनुसूची ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित
बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला : मोरङ गा.पा./न.पा. : लेटाङ आर्थिक वर्ष : २०८०/८१ अवधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : तृतीय

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	२२७	२६८९७५६	४	२९२६०	२७	२१५४६०	४८	३८३०४०	९	१०७७३०	३०	१९१५२०	४	५१७३	३४९	३६२१९३९
२	३६३	४२७९४६७	२१	१५६९४०	५१	४०६९८०	१०३	८२१९४०	२७	३१९४६६	३८	२४२५९२	२३	३५६२७	६२६	६२६३०१२
३	३२३	३८१५७११	३७	२८७२८०	५०	३९३६८०	९२	७२६१८०	१९	२२७४३०	२४	१४८९६०	३४	५२०३४	५७९	५६५१२७५
४	१५९	१८६०४७०	१२	९०४४०	२३	१८०८८०	६१	४६५५००	१४	१६७५८०	१६	१०२१४४	१७	२६०६८	३०२	२८९३०८२
५	३५८	४२४८६४०	२५	१९६८४०	४१	३२७१८०	७४	५८५२००	१०	११९७००	३१	१८९३९२	३६	५४७६०	५७५	५७२१७१२
६	२३१	२७४०२७६	१२	९५७६०	३५	२७६६४०	५५	४३०९२०	११	१३१६७०	३०	१८५२०७	१७	२७१३२	३९१	३८८७६०५
७	२१३	२५२१८५८	२	१५९६०	२३	१८३५४०	३२	२५५३६०	१३	१५५६१०	१६	१०२१४४	०	०	२९९	३२३४४७२
८	२०९	२४९६०००	१६	१२७६८०	३९	३११२२०	५३	४१७६२०	१७	१९५५१०	१४	८९३७६	३१	४३०८६	३७९	३६८०४९२
९	२७४	३२५९२००	३०	२३६७४०	३१	२४७३८०	६१	४८६७८०	२१	२४३३९०	२०	१२७६८०	४९	७२६५७	४८६	४६७३८२७
जम्मा	२३५७	२७९११३७८	१५९	१२३६९००	३२०	२५४२९६०	५७९	४५७२५४०	१४१	१६६८०८६	२१९	१३७९०१५	२११	३१६५३७	३९८६	३९६२७४१६



लेटाङ नगरपालिका पशु सेवा शाखा, मोरङ
त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन आ.व..२०८०/०८१
मिति २०८०/१०/१ देखि २०८०/१०/३० सम्म ।

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	ईकाई	वार्षिक लक्ष्य	प्रथम चौमासिक लक्ष्य	यस महीनाको प्रगति	गत महीनाको प्रगति	हाल सम्मको प्रगति
क	स्थानिय निकायमा निक्षेपित कार्यक्रम						
१	पशु उपचार सेवा	संख्या					
	मेडिकल उपचार	संख्या			५४१	३२१	८६२
	गाईनाकोलोजिकल उपचार	संख्या			४५	१४१	१८६
	माईनर सर्जिकल उपचार	संख्या			४३	१५२	१९५
२	रोग नियन्त्रण खोप सेवा (पशुपंक्षी खोप)						
	HS-BQ	संख्या				३०००	३०००
	P.P.R. vakccion	संख्या				१००००	१००००
	Rabies vakccion (रेबिज रोग खोप कार्यक्रम)	संख्या				४५०	४५०
	F.M.D.	संख्या				४५००	४५००
३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	संख्या					
	गाई	संख्या			४२०		४२०
	भैसि	संख्या			१६३		१६३
४	पशु आहारा सेवा						
	घाँसको नाम : बर्षे घाँस टियोसेन्टी	हेक्टर			१५ हे.		१५ हे.
५	पशु बन्ध्याकरण	संख्या					
	गोरु	संख्या			२०		२०
	राँगा	संख्या			५		५
	खसी	संख्या			६५	२०५	२७०
	बंगुर/अन्य	संख्या			१७९	३२१	५४०
६	प्रयोगशाला सेवा						
	गोबर परिक्षण	संख्या			१५	१२२	१३७
	थुनेलो परिक्षण	संख्या			५	४	९
७	रोगको स्थिती बारे ।	पटक			१	२	३
८	पशु स्वास्थ्य शिबिर दुर्गम क्षेत्र ।	पटक			१	२	३
९	ईपिडिमोलोजिकल रिपोर्टिङ ।	पटक	१२	४	१	२	३
१०	बजार मूल्य संकलन ।	पटक	१२	४	१	२	३

विवरण तयार गर्ने :

अडिमर्दन श्रेष्ठ
लेखनाथ श्रेष्ठ
नगरपालिका

प्रमाणित गर्ने :

अडिमर्दन श्रेष्ठ
अडिमर्दन श्रेष्ठ
भेटेरिनरी अधिकृत छैटौं

वडा नं. १

क्र सं	शीर्षक	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१	जन्मदर्ता	१२	
२	विवाह दर्ता	९	
३	वसाईसराई दर्ता	२	
४	मृत्यू दर्ता	१३	
५	सम्बन्ध बिच्छेद	२	
६	राजवन्ध संकलन	७१,२२२।२७	
७	नागरिकता सिफारिस	२९	
८	नाता प्रमाणित	२८	
९	घरबाटो सिफारिस	२७	
१०	चारकिल्ला सिफारिस	१०	
११	सबै प्रकारका सिफारिसहरु	२३१	
१२	दर्ता भएका कागजात संख्या	१००	
१३	उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु		
	१. शाखा सडक मर्मत शीर्षकको सम्पूर्ण काम रु १०१००००		
	२. कृषि सडक मर्मत रु २१२५००		
	३. भवन तथा शौचालय रु ५००००		
	४. संघसंस्था भवन शौचालय र धार्मिक पूर्वाधार रु ४५००००		
	५ कृषक अवलोकन भ्रमण तालिम गोष्ठी आदि रु ५००००		
	६ लाख धनबरे कृषि सडक मर्मत रु ५००००		
	७ साना सिंचाई रु ५००००		
	८ कृषि तथा पशु साझेदारी कार्यक्रम रु १०००००		
	९ पहाडी ग्रामिण विकास संस्था संग साझेदारी कार्यक्रम रु ५००००		
	१० खेलकूद कार्यक्रम रु १०००००		
	११ बिद्युत बिस्तार रु ३९०००		
	१२ बिपद ब्यवस्थापन रु १३५०००		

	<p>१३ वडा सेवाकेन्द्र भवन निर्माण रु २५००००</p> <p>१४ बिपन्न नागरिक औषधी उपचार कार्यक्रम रु ३००००</p>		
१४	<p><u>सम्झौता भई कार्यन्वयनका क्रममा रहेका योजना तथा कार्यक्रमहरु</u></p> <p>१ कृषि तथा पर्यटन बृत्तचित्र निर्माण रु १०००००</p> <p>२ तरजाली तटबन्धन रु २५००००</p> <p>३ लक्षित बर्ग कार्यक्रम रु ६००००</p>		
१५	<p><u>संचालन हुन बाँकी योजना तथा कार्यक्रमहरु</u></p> <p>१ संघसंस्था भवन तथा शौचालय र धार्मिक पूर्वाधार निर्माण रु १५००००</p> <p>२ भवन तथा शौचालय निर्माण रु ४४००० स्वरोजगार साझेदारी</p> <p>३ कृषि सामग्री खरिद रु १०००००</p> <p>४ बिरुवा बितरण रु ९००००</p> <p>५ खानेपानी पाईप खरिद तथा कुवा ब्यवस्थापन रु १०००००</p> <p>६ टोल बिकास संस्था शसक्तीकरण रु २५०००</p> <p>७ तथ्याडक प्रकाशन तथा संस्था शसक्तीकरण रु ४८७००</p> <p>८ बिपन्न नागरिक स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम रु ६००००</p> <p>९ राजारानि मन्दिर ब्यवस्थापन रु ५००००</p> <p>१० सहकारी ब्यवस्थापन कार्यक्रम रु ५००००</p> <p>११ साना सिंचाई रु २१००० निर्णय भएको</p> <p>१२ साना सिंचाई रु ३०००० निर्णय भएको</p> <p>१३ सामुदायिक बन सम्बन्धी कार्यक्रम रु ३०००० निर्णय भएको ।</p> <p>१४ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम रु २००००</p> <p>१५ सिंचाई पैनी मर्मत रु ४७०००</p>		
१६	<p>अन्य कार्यालयमा हुने खर्चको लागि विनियोजन गरिएको शीर्षकको क्रमागत रुपमा खर्च भई रहेको ।</p>		

वडा नं. २

क्र.स.	शिर्षक	विवरण(संख्या र रकम)	कैफियत
१.	जन्म दर्ता	२५	प्रतिलिपी सहित
२.	विवाह दर्ता	७	
३.	वसाईसराई दर्ता	१३	
४.	मृत्यु दर्ता	११	
५.	सम्बन्ध विच्छेद	१	
६ .	राजस्व संकलन -श्रावन)पौष(२५८८८१७६.	
७.	नागरिकता सिफारिस	४३	प्रतिलिपी सहित
८.	नाता प्रमाणित	३२	
९.	घरबाटो सिफारिस	४५	
१०.	चार किल्ला सिफारिस	५०	
१३ .	सवै प्रकारका सिफारिसहरू (चलानीको आधारमा)	२९९	
१४.	दर्ता भएका निवेदन र कागजात	१९२	
१५.	योजना संचालन	सवै योजना सम्झौता भएका केही भुक्तानी भएका र केही योजना भुक्तानीको चरणमा रहेका	
१६ .	सुरक्षित मातृत्वका लागी एम्बुलेन्स भाडा लिने महिला	६ जनाको निकास	
१७.	क्यानसर मृगौला पिडित	११ जनाको भुक्तानीका लागी सिफारिस गरेको	
१८.	वडा कार्यालय जाने बाटो निर्माणका लागी जग्गा प्राप्ती र बाटो निर्माण कार्य जारी		



लेटाङ नगरपालिका

३ नं. वडा कार्यालय
लेटाङ, मोरङ



३ नं. वडा कार्यालयको माग १ देखी चैत मसान्त सम्मको प्रगति विवरण ।

तपसिल :

क्र.सं.	शीर्षक	विवरण (संख्या र रकम)	कैफियत
१.	जन्म दर्ता	२१	
२.	विवाह दर्ता	१३	
३.	बसाईसराई	१६	
४.	मृत्यु दर्ता	१४	
५.	सम्बन्ध विच्छेद	२	
६.	राजश्व संकलन (माघ - चैत)	रु. ४,४०,९९६/-	
७.	नागरिकता सिफारिस	४७ + ४०(८७)	प्रतिलिपि समेत
८.	नाता प्रमाणित	४४	
९.	घरबाटो प्रमाणित	२४	
१०.	चारकिल्ला प्रमाणित	२५	
११.	सबै प्रकारका सिफारिसहरु (चलानीको आधारमा)	४१६	
१२.	दर्ता भएका कागजात संख्या	४१७	
१३.	उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न भईसकेका योजना तथा कार्यक्रमहरु	४	
१४.	वडाले सञ्चालन गरेका अन्य कार्यहरु :		
	क) लक्षित वर्ग कार्यक्रम अन्तर्गत लैगिक हिंसा सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न		
	ख) बहाल विटौरी कर संकलन सुरु		
	ग) सुत्केरी पोषण कार्यक्रम निरन्तर चलिआएको		

वडा नं. ४

तपशिल

क.सं	शिर्षक	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१.	जन्म दर्ता	१८ वटा	
२.	विवाह दर्ता	६ वटा	
३.	बसाईसराई	१२ वटा	
४.	सम्बन्ध विच्छेद	१ वटा	
५.	मृत्यु दर्ता	१० वटा	
६.	राजश्व संकलन (माघ -चैत्र)	३,८८,४६२।-	
७.	नागरिकता सिफारिस	२० वटा	
८.	नाता प्रमाणित	३३ वटा	
९.	घरबाटो सिफारिस	३ वटा	
१०.	चार किल्ला सिफारिस	१२ वटा	
११.	सबै प्रकारका सिफारिसहरु (चलानीको आधारमा)	२२७	
१२.	दर्ता भएका कागजात संख्या	३५५	
१३.	उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न भईसकेका योजना तथा कार्यक्रमहरु	८ वटा	
१४.	वडाले सञ्चालन गरेका अन्य कार्यहरु		
	क. ख. ग.	सुतकेरी पोषण कार्यक्रम संचालनमा रहेको टोल विकास संस्था सवलिकरण निशुल्क आखा शिविर	

वडा नं. ५

वडा कार्यालय तर्फ

क्र.स.	शिर्षक	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१	जन्म दर्ता	१७	
२	विवाह दर्ता	४	
३	बसाईसराई दर्ता	२९	आएकोगएको/
४	मृत्यू दर्ता	११	
५	सम्बन्ध विच्छेद	१	
६	राजस्व संकलन (चैत्र-माघ)	रु . ,५०७७४६०२.	
७	नागरिकता सिफारिस	अ३२ र - १. .अ२ ३१-	अनुसूची १ र २
८	नाता प्रमाणित	२३	
९	घरबाटो सिफारिस	७७	
१०	चार किल्ला सिफारिस	७४	
११	सबै प्रकारका सिफारिसहरु (चलानीको आधार)	४३४	
१२	दर्ता भएका कागजात संख्या	४२८	
१३	उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न भइसकेका योजना तथा कार्यक्रमहरु	८	
१४			
क	लेटाड नपा मा प्रथम पटक बहाल विटौरी कर संकलन सुरु भएको	निरन्तर चलिरहेको	
ख	न्याय कानून तथा मेलमिलाप कार्यक्रम अन्तर्गत सबै टोलामा अभिमुखीकरण	कार्य सम्पन्न	
ग	सिलाईकटाई लेवल २ तालिम कार्यक्रम	सञ्चालन भईरहेको	
घ	लक्षित वर्ग कार्यक्रम अन्तर्गत महिलाहरुलाई भुजिया , आलु चिप्सतालिमअपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई न्यानो , जेष्ट नागरिक चौतारा स्तरउन्नती ,कपडा वितरण	कार्य सम्पन्न	
ङ	विभिन्न विध्यालयका गरिब तथा जेहेन्दार विधार्थीहरुलाई छात्रावृत्ति	कार्य सम्पन्न	

वडा नं. ६



लेटाङ नगरपालिका

६ नं. वडा कार्यालय

लेटाङ मोरङ
मोरङ, नेपाल

प.सं. २०८०/०८१

च.नं. १२७२

मिति: २०८१/०१/१३

विषय: प्रगति विवरण सम्बन्धमा ।

श्री लेटाङ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लेटाङ, मोरङ

प्रस्तुत विषयमा लेटाङ नगरपालिका वडा नं ६ को आ.व ०८०/०८१ को माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्मको त्रैमासिक कार्य प्रगति विवरण तपशिल अनुसार रहेको बेहोरा अनुरोध छ ।

तपशिल:

क्र.स	शिर्षक	विवरण (संख्या र रकम)	कैफियत
१	जन्म दर्ता	२२	प्रतिलिपि सहित
२	विवाह दर्ता	९	
३	वसाई सराई दर्ता	१४	
४	मृत्यु दर्ता	१०	
५	सम्बन्ध विच्छेद	२	
६	राजश्व संकलन (माघ-चैत्र)	१४२,१७४.३५/-	
७	नागरिकता सिफारिस	३२	प्रतिलिपि सहित
८	नाता प्रमाणित	३०	
९	घरबाटो प्रमाणित	६६	
१०	चारकिल्ला प्रमाणित	५२	
११	सबै प्रकारका सिफारिसहरु (चलानीका आधारमा)	२२५	
१२	दर्ता भएका कागजात संख्या	१५३	
१३	उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न भईसकेको योजना तथा कार्यक्रमहरु:		
	क. पब्लिक प्रा.वि. स्तरउन्नती		
	ख. तल्लो कुलोमा कल्भर्ट निर्माण लामिटार		
	ग. भुवा चिसाड जनता विकास पैनी स्तरउन्नती		
	घ. महाभारत मावि खाजाघर निर्माण		


रमेश खरेल
वडा सचिव



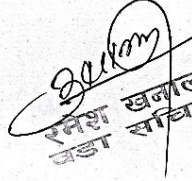
लेटाड नगरपालिका

६ नं. वडा कार्यालय
लेटाड, मोरङ

प.सं. २०८०/०८१

च.नं.

	ड. विद्युतिय सिचाई लटाड ६
	च. लामिटार पानी निकासी ड्रेन निर्माण
१४.	वडाले संचालन गरेको कार्यहरु:
	क. विपन्न उत्थान कार्यक्रम
	ख. महिला क्षमता अभिवृद्धि तालिम
	ग. विभिन्न सडक मर्मत गर्ने काम


रमेश खरेल
वडा सचिव



लेटाङ नगरपालिका

.....७... नं. वडा कार्यालय

लेटाङ, मोरङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं. ०८०/०८१

च.नं. ५७४



मिति २०८१/१/१३

श्री लेटाङ नगरपालिकाको कार्यालय
लेटाङ मोरङ ।

विषय : प्रगति विवरण सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा जिल्ला मोरङ लेटाङ न.पा. को च.न. २५५ मिति २०८१/१/१२को प्राप्त पत्र अनुसार २०८०/१/०१ गतेदेखि २०८० चैत्र मसान्त सम्मको लेटाङ न.पा. वडा नं ७ को त्रैमासिक कार्य प्रगति विवरण उपलब्ध गराइ पाउँ भन्ने पत्रको आधारमा तपसिल बमोजिम प्रगति विवरण पठाइएको ब्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

तपसिल :

क्र.सं	सिर्षक :	प्रगतिको अवस्था :	कैफियत
१	जन्म दर्ता	२३	
२	बिवाह दर्ता	१२	
३	बसाइसराई	५	
४	मृत्यु दर्ता	११	
५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१	
६	राजश्व संकलन(माघ-चैत्र)	रु.६०७११.५७	
७	नागरिकता सिफारिस	१८	
८	नाता प्र सिफारिस	२१	
९	घरबाटो सिफारिस	११	
१०	चार किल्ला सिफारिस	२	
११	अन्य सिफारिस सबै	२७३	
१२	उ.स.बाट भएको योजना कार्यक्रमहरु	९०% कार्य सम्पन्न भएको	
१३	वडाले सम्पादन गरेको अन्य कार्यहरु	स्थानिय वडामानै सा.सु.भत्ता दोस्रो किस्ता दिलाएको	

(Signature)
२०८१/१/१३
वीरमान तामाङ
वडा सचिव

खगेन्द्र बहादुर लिम्बु
वडा अध्यक्ष

“समृद्ध नगर, सुखी नगरवासी”

फोन: ०२१-५६०३३४, ०२१-५६०६६६, ०२१-५६००४४, Email: letangmunicipality@gmail.com, Web: letangmun.gov.np



लेटाङ नगरपालिका

वडा कार्यालय



९८५२०७५३०८

प.सं. ०८०/०८१

च.नं. १००९

मिति २०८१/०१/१३

विषय :- प्रगती विवरण पठाईएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान श्रीमान

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू
लेटाङ नगरकार्यापालिका
लेटाङ नगरपालिकाको कार्यालय
लेटाङ मोरङ

श्रीमान श्रीमान

उपरोक्त सम्बन्धमा जि.मोरङ लेटाङ नगरपालिकाको च.नं. २५२ मिति २०८१/०१/१२ गतेको प्राप्त पत्रानुसार यस वडा कार्यालयमा मिति २०८० माघ १ गते देखि २०८० चैत मसान्त सम्मको कार्य प्रगती विवरण पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

यस वडाकार्यालय

सि.नं.	शिर्षक	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१.	जन्म दर्ता	१८	
२.	विवाह दर्ता	१३	
३.	बसाईसराई दर्ता	८	
४.	मृत्यु दर्ता	८	
५.	सम्बन्धविच्छेद	२	
६.	राजश्व संकलन २०८० माघ २०८० चैत	३४३९२६.७५	
७.	नेपाली नागरिकता अनुसुचि-१ र २	७३	
८.	नाता प्रामाणित	३५	
९.	घरबाटो सिफारिस	३७	
१०.	चार किल्ला सिफारिस	७१	
११.	सवै प्रकारको सिफारिसहरु चलानीको	९९५	
१२.	दर्ता भएका कागजातहरु	६१२	
१३.	उपभोक्ता समिति बाट सम्पन्न भईसकेका योजनाहरु	५	
१४.	वडाले सञ्चालन गरेका अन्य कार्यहरु		
	क		
	ख		

रामकुमार विश्वकर्मा
वडा सचिव


श्रीमान श्रीमान
विमप्रसाद पोखरेल
वडा अध्यक्ष

फोन: ०२१-५६०३३४, ०२१-५६०६६६, ०२१-५६००४४, Email: letangmunicipality@gmail.com, Web: letangmun.gov.np

लेटाड नगरपालिका वडान.९ को कार्यालयमा माघ देखी चैत सम्म भएका प्रयात विवरण

क्र.सं.	शिर्षक	प्रतिको अवस्था	कैफियत
१	जन्म दर्ता		
२	विवाह दर्ता	पुरुष ४११, महिला ४५७ जम्मा ८६८	
३	बसाईसरा दर्ता	२७२	
४		१४६ सदस्य संख्या ४३७	
५	मृत्यु दर्ता	बसाईसरी जाने दर्ता ७६ संख्या २३९ जना	
६	सम्बन्ध विच्छेद	११९ पुरुष, महिला ९५ गरि जम्मा २१४ जना	
७	राजस्व संकलन	२७	
८	नागरिकता सिफारिस	२,५२,४४८-	
९	नाता प्रमाणित	१८ नयाँ, प्रतिलिपी २०	
१०	घरबाटो सिफारिस	१९	
११	चारकिल्ला सिफारि	६९	
१२	सवै प्रकारका सिफारिस	४०	
१३	दर्ता भएका कागजात संख्या	३४८	
१४	उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न भैसकेका योजना तथा कार्यक्रमहरु	३१८ मात्र	
१५	क. दुर्गा तरकारी संकलन केन्द्र भ्याल ढोका निर्माण र रंग रोगन		
	ख. वैजनाथ सस्कृत विद्यापि भवन निर्माण		
	ग. वाहगोठे सडक बत्ती जडान		
	घ. स्मालि पैन कल्भर्ट निर्माण		
	ड. गहिरी दमार मार्ग ग्रवेल		
१६	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण:-	४५३ जना जम्मा	तेस्रो चौमासिक सम्ममा
	क. अन्य जेष्ठ नागरिक लाभग्राही संख्या	२५९ जना	
	ख. दलित जेष्ठ नागरिक लाभग्राही संख्या	२७ जना	
	ग. जेष्ठ एकल महिला लाभग्राही संख्या	३० जना	
	घ. विधवा लाभग्राही	६० जना	
	ड. पूर्ण अपाङ्गता लाभग्राही संख्या	२० जना	


वि.क.


वि.क.



च.अंमसिक अपाङ्गता लाभग्री संख्या	वडा नं. १७	
वडाले सन्चालन गरेका अन्यकार्यहरु	क.अस्थायी प्रहरी चौकी तार घेरावार भईरहेको	वडा र सामुदायिक वन साभेदारीमा
ख.		

[Signature]

प्रेम कुमार वि.क.
(वडा सचिव)

[Signature]

बन्धु प्रसाद खतिवडा
वडा अध्यक्ष

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

- ❖ सूचना अधिकारीको नाम: कृष्णराज राई
- ❖ पद : शिक्षा अधिकृत अधिकृतस्तर दसौं
- ❖ कार्यालय प्रमुखको नाम: नारायण न्यौपाने
- ❖ पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

कार्यविधिको विवरण

क्र.स.	विवरण
१	एकीकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
२	नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
३	नगरसभा संचालन कार्यविधि, २०७४
४	नगरपालिकाको सरसफाई तथा फोहोर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
५	शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
६	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि
७	लेटाइड नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
८	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
९	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१०	स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
११	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

१२	नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१३	श्रीमान बेपत्ता भएको महिलाहरूका लागि कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
१४	आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
१५	सम्पत्ति कर र भुमि कर (मालपोत) व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
१६	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
१७	सहकारी संघसंस्था एकीकरण कार्यविधि, २०७७
१८	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
१९	छात्रासँग उपमेयर कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
२०	वारुण यन्त्र व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२१	नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
२२	आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा कक्षा ८ विद्यार्थीको मूल्यांकन, नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०७८
२३	मेलमिलाप कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
२४	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८
२५	लामो समय श्रीमानसँग अलग भएका विपन्न महिलाहरूको जीवनस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९
२५	बालिका शिक्षा बचत कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९
२६	आमाबाबु विहिन बालबालिकालाई निशुल्क शिक्षा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
२७	लेटाड नगरपालिकाको शव वाहन सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
२८	नमुना विद्यालय (विकास तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७९
२९	विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
३०	लेटाड नगरपालिका स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन/सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
३१	बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि, २०७९
३२	लेटाड नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९
३३	लेटाड नगरपालिकाको कर्मचारी तहवृद्धि कार्यविधि, २०८०
३४	लेटाड नगरपालिका संस्थागत अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
३५	लेटाड नगरपालिकाको जग्गा वर्गीकरण तथा विकास सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
३६	श्रम डेस्क सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
३७	श्रमिक सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
३८	ग्रामिण आमा स्वास्थ्य सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८०
३९	लेटाड नगरपालिकाको प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

ऐनको विवरण

क्र.सं.	ऐन
१	लेटाङ नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावनालाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०७५
२	लेटाङ नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५
३	लेटाङ नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
४	लेटाङ नगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७६
५	लेटाङ नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७६
६	लेटाङ नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६
७	लेटाङ नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७६
८	लेटाङ नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६
९	विनियोजन ऐन, २०७६
१०	सहकारी ऐन २०७६ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७७
११	विनियोजन ऐन, २०७७
१२	आर्थिक ऐन, २०७७
१३	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन २०७४ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७७
१४	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
१५	विनियोजन ऐन २०७७ लाई संशोधन गर्न बनेको पुरक ऐन, २०७७
१६	संस्था दर्ता ऐन, २०७८
१७	लेटाङ नगरपालिका नगर खेलकुद विकास ऐन, २०७९
१८	लेटाङ नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७९
१९	लेटाङ नगरपालिकाको केही ऐन संशोधन गर्ने ऐन २०७९
२०	आर्थिक ऐन, २०७९
२१	विनियोजन ऐन, २०७९
२२	खानेपानी ऐन, २०८०
२३	जलश्रोत ऐन, २०८०
२४	वन ऐन, २०८०

नियमावली

क्र.सं.	नियमावली
१	लेटाङ नगरकार्यपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४

२	लेटाड नगरकार्यपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
३	लेटाड नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६
४	लेटाड नगरपालिका सहकारी नियमावली, २०७७
५	लेटाड नगरपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०७९

निर्देशिका

क्र.सं.	निर्देशिका
१	लेटाड नगरपालिकाको मर्मतसम्भार कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७४
२	लेटाड नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
३	लेटाड नगरपालिकामा स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमती तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७

आचारसंहिता

क्र.सं.	आचारसंहिता
१	लेटाड नगरपालिका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४

मापदण्ड

क्र.सं.	मापदण्ड
१	माध्यमिक तह कक्षा १० उत्तीर्ण (SEE) परीक्षाका विद्यार्थीहरूका लागि कोचिड कक्षा सञ्चालन खर्च मापदण्ड, २०७६
२	कर्मचारी इन्धन, मर्मत तथा सञ्चार सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०८०
३	पिकअप भ्यान (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) मापदण्ड, २०८०

समाप्त