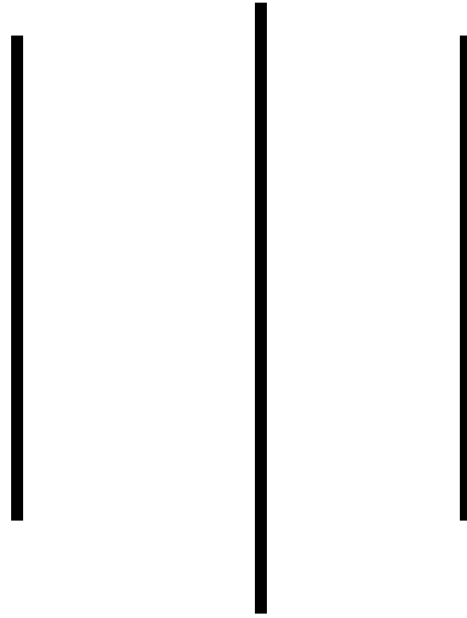


आ.व.२०८२।०८३ को (मुख्य मुख्य
क्रियाकलापको) तेस्रो मासिक स्वतः प्रकाशन
प्रतिवेदन



लेटाङ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लेटाङ, मोरङ

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

लेटाड नगरपालिका क्षेत्र प्राचीन समयमा धिमालहरूको राजधानी थियो। खासगरी लेटाड बजारको पश्चिममा रहेको चिसाड खोला तरेपछि केही उत्तरतिर जाँदा पुगिने राजारानी पोखरी भएको ठाउँमा धिमाल राजाको दरबार थियो भन्ने किंबदन्ति छ। त्यसैले यस क्षेत्रका पुराना बासिन्दाहरूको भनाई अनुसार धिमाल भाषाबाट लेटाड नाम रहन गएको भनाइ छ। यहाँका आदिवासीहरूमा धिमाल जाती पनि पर्दछन्। लेटाडको नामकरण धिमाल भाषाको लेटा शब्दबाट भएको मानिन्छ। प्राचीन धिमाल भाषामा लेटाको अर्थ पहाडबाट झरेको समथर भूभाग भन्ने हुन्छ। राजारानी पोखरीको डाँडाबाट हेर्दा हालको लेटाड पहाडसँग जोडिएको समथर भूभाग देखिन्छ। त्यसैले त्यसलाई धिमालहरूले लेटा भने त्यति बेला लेटा जङ्गलले भरिएको थियो। त्यही बेलाको लेटा शब्द उच्चारण गर्दै जाँदा कालान्तरमा अपभ्रंश भई लेटाड भएको हुनुपर्दछ। त्यही आधारमा त्यस भूमिलाई लेटाड भन्ने गरियो र त्यही लेटा अहिलेको लेटाड बनेको हो भन्ने बुझाइ छ।

लेटाड नगरपालिका क्षेत्रको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि खोजी गर्दा यो क्षेत्र प्राचीन प्राग्ज्योतिष राज्यभित्र पर्दथ्यो। पछि गएर यसबाट मत्स्यदेश अलग हुँदा लेटाड भेग मत्स्यदेशमा पर्न पुग्यो। यदाकदा मिथिला र किराँतहरूको अधीनमा पर्ने तथा यस भेगका स्थानीय शासकले शासन गर्ने कार्य गर्दै पछि यो क्षेत्र मुरेहाङको मोरङ भित्र पर्यो। यसैगरी विजयपुर राज्यको स्थापना भए पछि भने लेटाड क्षेत्र विजयपुर कै अधीनमा रह्यो।

तत्कालीन समयमा लेटाड क्षेत्रलाई घना जङ्गलले ढाकेको थियो भन्ने गरिन्छ। यहाँका नदी किनारा भागमा केही जातजातिका मानिसहरूका ससाना वस्तीहरू थिए। घना जङ्गलका कारण मानिसले खोला या नदीको किनाराभाग तथा पहाडको फेदीमा बस्न आवश्यक थियो। लेटाड भेगमा बेलाबेलामा पाइने पुराना बसोबासका अवशेषहरूले यसै कुराको सङ्केत गरेका छन्। लेटाडको आसपासमा यस्ता पुराना थुप्रै प्रकारका अवशेषहरू पाइएका छन्। तिनीहरू कतिपय नासिएका छन् भने कतिपय अझसम्म पनि उजागर हुन सकेका छैनन्।

मोरङको विजयपुरमा विजयनारायण पछि पाल्पाली सेनराजा लोहाङसेनले कब्जा गरेपछि भने यो भेग पाल्पाली सेनहरूको अधीनमा पर्न पुग्यो। तत्काल पाल्पाली सेन राज्य विभाजन हुँदा नारायणी पूर्वको मकवानपुर लोहाङसेनले पाएको हुनाले यो भेग पनि मकवानपुर भित्र पर्यो। यसैगरी हरिहर सेनका नाति विधाता इन्द्रसेनले मकवानपुरबाट विजयपुरलाई अलग्गै राज्य बनाएको हुँदा लेटाड लगायतको स्थान विजयपुरको अभिन्न अङ्ग बन्न पुग्यो। सेनकाल भन्दा अघि नै लेटाडको सिमाभन्दा केही पश्चिम उत्तरमा रहेको कसेनीमा धनपाल नामका एकजना रजौटाले शासन गर्दथे। तिनको राजधानी र दरबारका अवशेषहरू अहिले पनि रहेको छ। यसलाई स्थानीय मानिसहरूले संरक्षण गरेर राखेका छन्, जसलाई धनपालगढीका नामले चिनिन्छ। कालान्तरमा धनपाल रजौटाको पतन

भयो। धनपालको राज्य विजयपुरमा गाभियो। यता विजयपुर पनि स्थानीय रजौटाबाट सेनहरूको अधीनमा परेको देखिन्छ।

वि.सं. २०१८ मा नेपाललाई १४ अञ्चल ७५ जिल्लामा विभाजन गरेदेखि नै हालको लेटाङ नगरपालिकाले ओगटेको क्षेत्र मोरङ जिल्लाको उत्तरी भागका रूपमा रहन पुग्यो। वि.सं. २०७१ सालमा लेटाङ र भोगटेनी गा.वि.स. मिलाएर लेटाङ भोगटेनी नगरपालिका बनाइयो। नेपालको संविधान २०७२ ले अङ्गीकार गरेको संघीय गणतन्त्र नेपालको राज्य पुनर्संरचना गर्दा स्थानीय तह पुनर्संरचना सुझाव आयोगको प्रतिवेदन २०७३ अनुसार साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको १ नं. वडा बाहेक सबै, जाँते गाउँ विकास समितिका १,२,५,६,७,८ र ९ वडाहरू र बारङ्गी गाउँ विकास समितिको सम्पूर्ण वडाहरूलाई मिलाएर वि.सं. २०७३।११।२७ मा लेटाङ नगरपालिका बनाइएको हो।

लेटाङ नगरपालिका २६° २०' देखि २६° ५३' उत्तरी अक्षांश र ८७° १६' देखि ८७° ४१' पूर्वी देशान्तरमा अवस्थित रहेको छ। लेटाङ नगरपालिकाको पूर्व तर्फ मोरङको मिक्लाजुङ्ग गा.पा. पश्चिम तर्फ केरावारी गा.पा. उत्तर धनकुटा जिल्ला तथा दक्षिण तर्फ मोरङकै पथरीशनिश्चरे/बेलवारी नगरपालिका तथा कानेपोखरी गा.पा. पर्दछ। लेटाङ नगरपालिकाको केन्द्र लेटाङ बजार हो। मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरदेखि पूर्व उत्तरतर्फ ४९ किलोमिटरको दूरीमा पर्दछ। लेटाङ नगरपालिका नक्सामा हेर्दा उत्तरदक्षिण लाम्बो रहेको छ। लेटाङ नगरपालिकामा हाल ९ वटा वडाहरू रहेका छन्। यसको निर्माण गर्दाको समयको संरचना यसप्रकार रहेको छ। :

- वडा नम्बर १ :- साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर २, ३ र ४ लाई मिलाएर।
- वडा नम्बर २ :- साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको ५ र ६ नम्बर वडालाई मिलाएर।
- वडा नम्बर ३ :- साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ७ मात्र।
- वडा नम्बर ४ : साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ८ मात्र।
- वडा नम्बर ५ :- साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ९ र १० मिलाएर।
- वडा नम्बर ६ :- साविक लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ११ मात्र।
- वडा नम्बर ७ :- साविक बारङ्गी गाविसको १ देखि ९ नम्बर वडाहरूलाई मिलाएर।
- वडा नम्बर ८ :- साविक जाँते गाविसको १,२,५,६ र ७ नम्बर वडालाई मिलाएर।
- वडा नम्बर ९ :- साविक जाँते गाविस ८ र ९ नम्बर वडालाई मिलाएर।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधान, २०७२ अनुसूची ८ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा व्यवस्था गरिएको अधिकार र काम कर्तव्य सम्बन्धी देहायका विषयमा नीति निर्माण, कानून निर्माण, योजना निर्माण, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन एवम् व्यवस्थापन

(१) संविधानमा तोकिएको एकल अधिकार (संविधानको अनुसूची-८) मा उल्लेख भए बमोजिमको विषयमा नीति, कानून, योजना र कार्यक्रम तयारी र कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू :

क्र.सं.	विषयहरू
क	नगर प्रहरी
ख	सहकारी संस्था
ग	एफ.एम. सञ्चालन
घ	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
ङ	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
च	स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
छ	स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
ज	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
झ	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
ञ	स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
ट	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
ठ	नगर सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापन,
ड	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
ढ	घरजग्गा धनीपुर्जा वितरण
ण	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
त	जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
थ	बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
द	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
ध	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
न	विपद व्यवस्थापन
प	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको विकास
फ	भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(२) नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छः

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्नेः—

(क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,

(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपद्व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनस्थापना,

(झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिड बोर्ड नियन्त्रण,

(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,

(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बङ्गी जम्प, जिपफ्लायर, र्यापिडिङ्ग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुगां, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन
(८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत संकलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) सगंठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सगंठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगंठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
(६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन

- (१) स्थानीय तथ्याकं सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याकं सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याकंको सकंलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याकंन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याकंन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याकंन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्सांकन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,

- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्यांक प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाकन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रर्वद्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिंचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगे पुल, पुलेसा, सिंचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिंचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
- (४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन, (
- ५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैंगिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्यांक संकलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र

राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, किताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,

- (१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपागता पुनस्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सकंलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्यांक सकंलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्यांकको सकंलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्यांक सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि बिउविजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्रागांरिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद्जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद्व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद्व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद्सम्बन्धी तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद्व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

(१२) विपद्व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वद्र्धनमा सहयोग,
- (७) ढुगां, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुगां तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन्तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवद्र्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- (५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य।

(३) नेपालको संविधानको साझा सूचीका विषयहरूमा सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्नुपर्ने नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारहरूः—

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवद्र्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवद्र्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवद्र्धन,
- (१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

- (३) खनिज पदार्थको उत्खनन सो सम्बन्धी रोयल्टी सकंलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन।

ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बद्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवद्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सकंलन, प्रवद्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुगींको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुगींको अभिलेखाकन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाकन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवद्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,

- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्यांक र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सकलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रूट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपागंता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

(ठ) संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

- (१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः—

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू— उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

लेटाड नगरपालिका तथा वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण :

क्र. स.	पद/श्रेणी/तह	संख्या	कार्यविवरण	शाखा
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१	प्रशासन	प्रशासन
२	शिक्षा अधिकृत अधिकृतस्तर दसौं	१	शिक्षा प्रशासन	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा, प्रशासन तथा योजना अनुगमन शाखा र सूचना अधिकारी
३	लेखा अधिकृत	१	लेखा	आर्थिक प्रशासन शाखा
४	जनस्वास्थ्य अधिकृत	१	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य शाखा
५	अधिकृतस्तर सातौं)	१	शिक्षा प्रशासन	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा
६	आ.ले.प. अधिकृत(अधिकृतस्तर सातौं)	१	आन्तरिक लेखा परीक्षण	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
७	पशु स्वास्थ्य प्रा. अधिकृतस्तर छैटौं	१	पशु	पशु विकास शाखा
८	सि.अ.हे.व.(अ.छैठौं तह)	१	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य शाखा
९	सिभिल इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१०	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	सूचना प्रविधि	सूचना प्रविधि शाखा
११	सिभिल इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१२	अधिकृतस्तर छैटौं	१	प्रशासन	सहाकारी उपशाखा
१३	अधिकृतस्तर छैठौं (रोजगार संयोजक)	१	प्रशासन	रोजगार शाखा
१४	अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक	१	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य शाखा
१५	ना.सु. रा.अन.प्रथम	१	प्रशासन	प्रशासन
१६	सहायकस्तर पाँचौं	१	प्रशासन	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
१७	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१८	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१९	कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
२०	सहायकस्तर पाँचौं	१	शिक्षा प्रशासन	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा
२१	कृषि अधिकृतस्तर छैठौं	१	कृषि	कृषि विकास उपशाखा
२२	महिला विकास निरीक्षक	१	प्रशासन	महिला तथा बालबालिका

लेटाड नगरपालिका तथा वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण :

क्र. स.	पद/श्रेणी/तह	संख्या	कार्यविवरण	शाखा
२३	सहायक महिला विकास निरिक्षक	१	प्रशासन	राजस्व शाखा
२४	सहायक महिला विकास निरिक्षक	१	प्रशासन	प्रशासन योजना अनुगमन शाखा
२५	सहायकस्तर चौथो	१	प्रशासन	प्रशासन
२६	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
२७	सहायकस्तर पाँचौ	१	प्रशासन	पूर्वाधार विकास शाखा
२८	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
२९	सह लेखापाल	१	लेखा	आर्थिक प्रशासन शाखा
३०	अमिन	१	अमिन	भवन तथा सहरी विकास उपशाखा
३१	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३२	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३३	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३४	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३५	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३६	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३७	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
३८	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
३९	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४०	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४१	वडा सचिव (ना.सु. रा.अन.प्रथम)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४२	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४३	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४४	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४५	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
४६	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा

लेटाड नगरपालिका तथा वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण :

क्र. स.	पद/श्रेणी/तह	संख्या	कार्यविवरण	शाखा
४७	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
४८	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
४९	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५०	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५१	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५२	स. कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५३	पशु प्राविधिक चौथो तह	१	पशु	पशु शाखा
५४	एम आइ एस अपरेटर	१	प्रशासन	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण
५५	एम आइ एस अपरेटर	१	प्रशासन	प्रशासन
५६	ना.प्रा.स.	१	पशु	कृषि
५७	रोजगार सहायक(सहायकस्तर पाँचौं)	१	प्रशासन	रोजगार शाखा
५८	सामाजिक मनोविमर्शकर्ता	१	प्रशासन	न्यायीक समिति
५९	अपाड सहायक सहजकर्ता	१	प्रशासन	महिला तथा बालबालिका
६०	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	प्रशासन	उद्यम विकास
६१	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	प्रशासन	उद्यम विकास
६२	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ५
६३	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ४
६४	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ६
६५	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ८
६६	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ८
६७	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	
६८	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ९
६९	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. २
७०	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ३
७१	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. १

लेटाड नगरपालिका तथा वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण :

क्र. स.	पद/श्रेणी/तह	संख्या	कार्यविवरण	शाखा
७२	सवारी चालक	१	सवारी साधन	
७३	अग्नी नियन्त्रक	१	अग्नी	
७४	अग्नी नियन्त्रक	१	सुचना अग्नी	
७५	सवारी चालक	१	सुचना सवारी	
७६	सवारी चालक	१	सवारी	
७७	सवारी चालक	१	सवारी	
७८	सवारी चालक	१	सवारी	
७९	सवारी चालक	१	सवारी	
८०	प्रहरी हवलदार	१	सुचना प्रहरी	
८१	प्रहरी जवान	१	प्रहरी	
८२	प्रहरी जवान	१	प्रहरी	
८३	प्रहरी जवान	१	प्रहरी	
८४	प्रहरी जवान	१	सुचना प्रहरी	
८५	कार्यालय सहयोगी	१	सुचना कार्यालय	
८६	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
८७	कार्यालय सहयोगी	१	सुचना कार्यालय	
८८	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
८९	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
९०	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
९१	स्वीपर	१	स्वीपर	
९२	स्वीपर जम्मा	१ ९२	स्वीपर	

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र. स.	कर्मचारीको नामथर	पद/श्रेणी/तह	शाखा
१	शशि राई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन
२	कृष्णराज राई	शिक्षा अधिकृत अधिकृतस्तर दशौं	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा, थप जिम्मेवारी: प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
३	चुडा बोहोरा	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा
४	इन्द्र प्रसाद अर्याल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	जनस्वास्थ्य शाखा
५	चेतनाथ गौतम	अधिकृतस्तर आठौं	योजना तथा अनुगमन शाखा
६	सरोज सुवेदी	आ.ले.प. अधिकृत(अधिकृतस्तर आठौं)	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
७	सुष्मा कोइराला	अधिकृतस्तर छैठौं	राजस्व शाखा
८	अडिमर्दन श्रेष्ठ	पशु स्वास्थ्य प्रा. अधिकृतस्तर छैटौं	पशुपन्छी उपशाखा
९	भानुभक्त राई	सिभिल ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१०	दिपकजंग गुरूड	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा
११	शर्मिला भट्टराई	अधिकृतस्तर छैटौं	सहाकारी उपशाखा र कानुन उपशाखा
१२	दीपा घिमिरे	अधिकृतस्तर छैठौं (रोजगार संयोजक)	रोजगार शाखा
१३	करण श्रेष्ठ	कृषि अधिकृतस्तर छैठौं	कृषि विकास उपशाखा
१४	देवीमाया बस्नेत	महिला विकास निरीक्षक अधिकृतस्तर छैठौं	महिला बाललिका तथा समाजकल्याण उपशाखा
१५	अनुराग भट्टराई	असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	भवन तथा सहरी विकास उपशाखा
१६	रवि सुवेदी	सहायकस्तर पाँचौं	सम्पत्ती तथा जिन्सी व्यवस्थापन उपशाखा
१७	भरत दाहाल	एम आइ एस अपरेटर	पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा
१८	अन्जना पोखरेल	सहायकस्तर पाँचौं	राजस्व उपशाखा
१९	श्याम कुमार राई	कम्प्युटर अपरेटर	वन वातावरण उपशाखा
२०	कुमार थापा	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	नगर प्रहरी इकाइ
२१	महेश कोइराला	हे.स.चालक	बारूण यन्त्र इकाइ

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

लेटाड नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को अर्थ सम्बन्धी स्वीकृत आर्थिक ऐन २०८२ अनुसार देहाय बमोजिमको शिर्षकहरूमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड र जरिवानाको व्यवस्था भएकोले सोही अनुसार कर, सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड र जरिवाना लिई सेवा प्रवाह गर्ने गरिएको छ। साथै सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समयावधी कार्य

क्र.सं.	सम्पत्तिको मूल्याङ्कन रु. देखि	सम्पत्तिको मूल्याङ्कन रु. सम्म	सम्पतिकर रु. र प्रतिशत	कैफियत
१.	रु १ देखि	रु ५ लाख सम्म	रु.१००	
२.	रु ५ लाख १ देखि	रु १० लाख सम्म	०।०२	
३.	रु १० लाख १ देखि	रु. २० लाख सम्म	०।०३	
४.	रु २० लाख १ देखि	रु. ५० लाख सम्म	०।०४	
५.	रु ५० लाख १ देखि	रु. १ करोड सम्म	०।०५	
६.	रु १ करोड १ देखि	रु २ करोड सम्म	०।०६	
७.	रु. २ करोड १ देखि	रु. ३ करोड सम्म	०।०७	
८.	रु. ३ करोड १ देखि माथि		०।०८	

प्रकृति अनुसार सेवा माग भएकै समयमा तुरुन्तै दिने गरिएको छ। सेवाको प्रकृति अनुसार कार्यपालिका वा सभामा निर्णय गरेर मात्र दिनुपर्ने सेवाको हकमा निर्णय प्रमाणित भएको समयमा नै सेवा प्रवाह गरिनेछ।

अनुसूची १

(दफा २ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सम्पत्ति करको दर (आ.व.२०८२/८३)

राजस्व संकेत: ११३१३

नोट: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५ अनुसार सम्पत्ति कर लगाउँदा घर र सो घरले चर्चेको जग्गामा सम्पत्ति कर लाग्नेछ। यसको प्रयोजनको लागि घरले चर्चेको जग्गा भन्नाले घरले ओगटेको क्षेत्रफल र अधिकतम सो क्षेत्रफल बराबरको थप जग्गा सम्झनुपर्छ।

अनुसूची २
(दफा २ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
सम्पत्तिको मूल्याङ्कन आ.व.२०८२/८३

२.१ जग्गा मूल्याङ्कन: देहाय बमोजिमको भूमि वर्गीकरण अनुसार जग्गाको मूल्याङ्कित रकम

बडा नं. १					
क्र.सं.	वर्गीकरण	जग्गाको विवरण	सडकको प्रकार	मूल्याङ्कनको दर प्रति रोपनी	कैफियत
१.	कृषि	कृषि क्षेत्र लाख, कोलबोटे लोखरा, बगुवा, खैरनी, तुर्के, तल्लोधोवी, राजारानी	कृषि	८२५००	
		कृषि क्षेत्र अन्य	कृषि	५००००	
२.	आवासीय	किराँत चोकदेखि राजारानी सडकको दाँया बायाँ	कच्ची	३०००००	
		तुर्के कोलबोटे लाख सडकको दाँया बायाँ	कच्ची	३०००००	
		राजारानी देखि आरुबोटे सम्मको सडक दाँया बायाँ	कच्ची	१५००००	
		लोखरा बगुवा थामफेदी कुइकुण्डा सडकको दाँया बायाँ	कच्ची	१०००००	
		माथी उल्लेख भन्दा अन्य कच्ची सडकले छोएको	कच्ची	८००००	
		माथी उल्लेख भन्दा अन्य ग्राभेल सडकले छोएको	ग्राभेल	१०००००	
३.	वन तथा बगर क्षेत्र	बगर क्षेत्र लोखरा, बगुवा, फेदी, लाख, तुर्के, भलुवा खोला क्षेत्र	वन तथा बगर	५५०००	
४.	पाखो पखेरा	घाँस बिरुवा वनजन्य उत्पादनको लागि मात्र उपयोग हुने पाखो जग्गा	पाखो	४००००	

वडा नं. २					
क्र.सं.	वर्गीकरण	जग्गाको विवरण	सडकको प्रकार	मूल्याङ्कनको दर प्रति कठ्ठा	कैफियत
१.	कृषि	मापदण्ड नपुगेका सडकले छोएका जग्गाहरु	अन्य	३५००००	
		कृषि क्षेत्र	-	२२५०००	
२.	आवासीय	कालोपत्रे सडकले छोएको दाँया बायाँ	कालोपत्रे	९०००००	
		ग्राभेल सडकले छोएको	ग्राभेल	६०००००	
		कच्ची सडकले छोएको	कच्ची	४०००००	
		कुनै पनि सडकले नछोएको	-	२२५०००	
३.	व्यापारिक	मदन भण्डारी मार्ग दाँया बायाँ सडकसँग छोएका/आसपासका क्षेत्र ५० मिटरसम्म लेटाड १क लेटाड १ख लेटाड २क लेटाड २ख	कालोपत्रे	११५०००० ११५०००० १५५०००० १५०००००	
		बुधबारे बजार क्षेत्र (नक्सले पुलदेखि सिद्धार्थ चोक प्रहरी चौकी सम्म)	कालोपत्रे	१८५००००	
४.	वन तथा बगर क्षेत्र	निजी वन तथा बगर क्षेत्र	वन तथा बगर	११००००	

वडा नं. ३					
क्र.सं.	वर्गीकरण	जग्गाको विवरण	सडकको प्रकार	मूल्याङ्कनको दर प्रति कठ्ठा	कैफियत
१.	कृषि	कृषि क्षेत्र	कृषि	१५००००	
२.	आवासीय	विरन खेल मैदान देखि मिलन चौक सम्म दाँया बायाँ	कालोपत्रे	१००००००	
		दार्जिलिङ लाइन	कालोपत्रे	११०००००	
		भाउन्ने किर्तिमान किराँत चोकसम्मको दाँया बायाँ	ग्राभेल	३०००००	
		कालोपत्रे सडकले छोएको अन्य सडक दाँया बायाँ	कालोपत्रे	५०००००	
		अन्य ग्राभेल सडकले छोएको	ग्राभेल	२०००००	
		कुनै पनि सडकले नछोएको	-	१७५०००	
३.	व्यापारिक	धुलिखेल उकालो देखि विपि चोक सम्म मदन मार्गले छोएको	कालोपत्रे	३६०००००	
		चिसाङ पुल देखि धुलिखेल उकालो सम्म मदन मार्गले छोएको	कालोपत्रे	११०००००	
		गंगेचोक देखि पुरानो बसपार्क सम्म	कालोपत्रे	२५०००००	
		पुरानो बसपार्क देखि मिलनचोक सम्म	कालोपत्रे	३६०००००	
४.	वन तथा बगर क्षेत्र	निजी वन तथा बगर क्षेत्र	वन तथा बगर	५००००	

वडा नं. ४					
क्र.सं.	वर्गीकरण	जग्गाको विवरण	सडकको प्रकार	मूल्याङ्कनको दर प्रति कठ्ठा	कैफियत
१.	कृषि	कृषि क्षेत्र	कृषि	१७५०००	
२.	आवासीय	कालोपत्र इन्टरलक सडकले छोएको अन्य सडक दाँया बायाँ	कालोपत्रे	११०००००	
		ग्राभेल सडकले छोएको	ग्राभेल	३०००००	
		कच्ची सडकले छोएको	कच्ची	१५००००	
३.	व्यापारिक	विपिचोक देखि बसपार्क सम्म मदन भण्डारी मार्ग दाँया बायाँ	कलोपत्रे	३६०००००	
		गंगेचोकदेखि पुरानो बसपार्कसम्म	कलोपत्रे	२५०००००	
		पुरानो बसपार्कदेखि मिलनचोक सम्म	कलोपत्रे	३६०००००	
४.	वन तथा बगर क्षेत्र	निजी वन तथा बगर क्षेत्र	वन तथा बगर	५००००	

वडा नं. ५					
क्र.सं.	वर्गीकरण	जग्गाको विवरण	सडकको प्रकार	मूल्याङ्कनको दर प्रति कठ्ठा	कैफियत
१.	कृषि	कृषि क्षेत्र	कृषि	२६००००	
२.	आवासीय	घिमिरे चोकदेखि लाफाचोक सम्म कालोपत्रे दाँया बायाँ	कालोपत्रे	७८७०००	
		लाफा चोकदेखि खेरुवा खोलासम्म	कालोपत्रे	७३००००	
		खेरुवा खोलादेखि मझुवा सम्म	ग्राभेल	५२५०००	
		अन्य कालोपत्रे सडकले छोएको दाँया बायाँ	कालोपत्रे	७३००००	
		प्रकाश मार्ग/हुलाकी मार्ग देखि वडा नं. ५ को सिमाना सम्म दाँया बायाँ	ग्राभेल	५२५०००	
		हुलाकी मार्गदेखि मोरङ्गी खोलासम्म सडक दाँया बायाँ	कच्ची	५२००००	
		बरगाछी देखि त्रिवेणी चोक सम्म	कालोपत्रे	१०५००००	
		त्रिवेणी चोक देखि शिक्षा विकास हुँदै खेरुवा खोला सम्म	कालोपत्रे	७३००००	
		त्रिवेणी चोकदेखि पूर्व पक्की सडकले छोएको दाँया बाँया	कालोपत्रे	९४५०००	
		करमबोटे अँधेरी पाथिभरा सडक दाँया बायाँ	कच्ची	२३००००	
		जिरिखिम्ती मार्ग नक्साले छोएको	ग्राभेल	९४५०००	
		अन्य ग्राभेल सडकले छोएको	ग्राभेल	५२५०००	
		अन्य कच्ची सडकले छोएको	कच्ची	३७००००	
३.	व्यापारिक	बसपार्कदेखि मोरङ्गी पुलसम्म मदन भण्डारी राजमार्गले छोएको	कालोपत्रे	१६२५०००	
४.	वन तथा बगर क्षेत्र	निजी वन तथा बगर क्षेत्र	वन तथा बगर	११००००	

वडा नं. ६					
क्र.सं.	वर्गीकरण	जग्गाको विवरण	सडकको प्रकार	मूल्याङ्कनको दर प्रति कठ्ठा/रोपनी	कैफियत
१.	कृषि	कृषि क्षेत्र	कृषि	२७५०००	
२.	आवासीय	अन्य कालोपत्रे सडक दाँया बायाँ	कालोपत्रे	१५४००००	
		रमाइलो चोक बरगाछी देखि जुङ्गे चोक, कुमारी चोक प्रकाश मार्ग दाँया बायाँ	ग्राभेल	८८००००	
		शिक्षा विकास बुद्ध चोक हुँदै गुवाबारी	ग्राभेल	६६००००	
		गुवाबारी देखि माथि ८ नं. वडाको सिमाना सम्म सडक दाँया बायाँ	कच्ची	५५००००	
		अन्य ग्राभेल सडकले छोएको	ग्राभेल	६६००००	
		अन्य कच्ची सडकले छोएको	कच्ची	४४००००	
३.	व्यापारिक	सुकेचौरी गुवाबारी सडक कालोपत्रे दाँया बायाँ	कालोपत्रे	२२०००००	
४.	वन तथा बगर क्षेत्र	निजी वन तथा बगर क्षेत्र	वन तथा बगर	२२००००	

वडा नं. ७					
क्र.सं.	वर्गीकरण	जग्गाको विवरण	सडकको प्रकार	मूल्याङ्कनको दर प्रति रोपनी	कैफियत
१.	कृषि	कृषि क्षेत्र	कृषि	५००००	
२.	आवासीय	ज्यामिरे माथि देखि मिक्लाजुडको सिमा सम्म सडक दायौं बायाँ	कच्ची	५५००००	
		भुवा खोला पक्की पुल देखि वारङ्गी गुराँसे डाँडा सम्म सडक दायौं बायाँ	कच्ची	२३००००	
		आहाले मंगलबारे हुदै फुर्केटार सम्म सडक दायौं बायाँ	कच्ची	२३००००	
		अन्य कच्ची सडकले छोएको	कच्ची	१३७५००	
३.	वन तथा बगर क्षेत्र	निजी वन तथा बगर क्षेत्र	वन तथा बगर	५५०००	

वडा नं. ८					
क्र.सं.	वर्गीकरण	जग्गाको विवरण	सडकको प्रकार	मूल्याङ्कनको दर प्रति कट्टा/रोपनी	कैफियत
१.	कृषि	कृषि क्षेत्र पहाडी भुभाग	कृषि	११००००	
		कृषि क्षेत्र तराईको भुभाग साविक १ र २	कृषि	२२००००	
२.	आवासीय	वडा नं ९ को सिमाना देखि टेक्रा पहिनी सम्म	कालोपत्रे	८७५०००	
		डाडाँ गाँउ देखि ज्यामिरे सम्म सडकको दायौं बायौं	कच्ची	५५००००	
		याडशिला देखि ज्यामिरे सम्म	कच्ची	१५८०००	
		अन्य कालोपत्रे सडक दायौं बायौं	कालोपत्रे	८०००००	
		अन्य ग्राभेल सडक दायौं बायौं	ग्राभेल	५५००००	
		पहाडी क्षेत्रको ग्राभेल बाटो	कच्ची	१३५०००	
		पहाडी क्षेत्रको कच्ची सडकले छोएको दायौं बायौं	कच्ची	१३००००	
		अन्य कच्ची सडकले छोएको क्षेत्र दायौं बायौं	कच्ची	२७५०००	
३.	व्यापारिक	टेक्रा पहिनी देखि डाँडा गाँउ सम्म सडकको दायौं बायौं	कालोपत्रे	८७५०००	
४.	वन तथा बगर क्षेत्र	निजी वन तथा बगर क्षेत्र	वन तथा बगर	१०००००	

वडा नं. ९					
क्र.सं.	वर्गीकरण	जग्गाको विवरण	सडकको प्रकार	मूल्याङ्कनको दर प्रति कठ्ठा	कैफियत
१.	कृषि	कृषि क्षेत्र	कृषि	२१७५००	
२.	आवासीय	अन्य कालोपत्रे सडक दायौं बायाँ	कालोपत्रे	८०००००	
		साकेला मार्ग दायौं बायाँ	ग्राभेल	५१२५००	
		अन्य ग्राभेल सडक दायौं बायाँ	ग्राभेल	५५००००	
		अन्य कच्ची सडकले छोएको दायौं बायाँ	कच्ची	३०००००	
३.	व्यापारिक	मदन भण्डारी मार्ग मोरङ्गी पुल देखि तेलि पुल सम्म सडक दायौं बायाँ	कालोपत्रे	१२५००००	
		मदन भण्डारी मार्ग तेलि खोला पुल देखि पूर्व धान खेति सम्म सडक दायौं बायाँ	कालोपत्रे	१२०००००	
४.	व्यापारिक	पथरी जाँते सडक दायौं बायाँ	कालोपत्रे	१२०००००	
५.	वन तथा बगर क्षेत्र	निजी वन तथा बगर क्षेत्र	वन तथा बगर	११००००	

नोट: माथि उल्लेख भएको जग्गाको वर्गीकरणमा व्यवसायिक जग्गाको हकमा सडकबाट ५० मिटर सम्मको जग्गालाई मानिने र आवासीय जग्गाको हकमा सडकबाट ५० मिटर देखि १०० मिटर सम्मको जग्गालाई मानिने र सो भन्दा पछाडीको जग्गा कृषी वर्गीकरण अन्तर्गत वर्गिकरण गरिनेछ।

२.२ घरको मूल्याङ्कन: देहाय बमोजिमको दरमा भवन संरचनाको मूल्याङ्कित रकम

क्र.सं.	संरचनाको प्रकार	प्रति वर्ग मिटर मुल्य	एकमुष्ठ	कैफियत
१.	इट्टा /ब्लक वा ढुगाँको गाहो भएको आरसिस छत ढलान भएको घर	१७५००		
२.	फलामे पिलर/बिम/ट्रसको भवन	१७०००		
३.	व्यापरिक इट्टा वा ढुगाँको गाहो भएको आरसिस छत ढलान भएको घर	१६०००		
४.	इट्टा वा ढुगाको ग्राहो भएको जस्ता वा टायलको छानो भएको घर	१३०००		
५.	पिफ्याब बाट बनेको घर	११०००		
६.	काठै काठ बाट बनेको इट्टा वा बाँसको बेर भएको सेन्टर बेर भई जस्ता वा टालिको छाना		५०००००	
७.	काठ वा बाँसको बेरा भएको खर वा छवालीको छानो भएको घर		३०००००	
८.	कच्ची साधारण घर		१०००००	

नोट: प्रत्येक वर्षको २ प्रतिशत ह्यस कट्टी भई संरचनाको मूल्यांकन गरिनेछ।

अनुसूची ३
(दफा ३ सँग सम्बन्धित)
भुमिकर/मालपोत कर (आ.व.२०८२/८३)
राजस्व संकेत: ११३१४

क्र.स	विवरण	कालोपत्रे सडकले छोएको जग्गाहरु	प्राभेल सडकले छोएको जग्गाहरु	कच्ची सडकले छोएको जग्गाहरु	कृषी क्षेत्रका जग्गाहरु	बगर/पाखो क्षेत्र
१.	१ धुर देखि ५ कठ्ठा सम्म न्युनतम एकमुष्ट	३००	२००	१४५	१००	४०
२.	५ कठ्ठा १ धुर देखि १० कठ्ठासम्म(प्रतिकठ्ठा)	४०	३५	३०	२५	१५
३.	१० कठ्ठा १ धुर देखि १५ कठ्ठा सम्म(प्रतिकठ्ठा)	३५	३०	२५	२०	१०
४.	१५ कठ्ठा १ धुर देखि १ विघा सम्म(प्रतिकठ्ठा)	३०	२५	२०	१५	८
५.	१ विघा देखि २ विघा सम्म(प्रतिकठ्ठा)	२५	२०	१५	१०	६
६.	२ विघा भन्दा माथि(प्रतिकठ्ठा)	२०	१५	१०	५	४

नोट: बक्यौताको हकमा प्रत्येक वर्षमा जरिवाना स्वरुप १० प्रतिशत थपिने छ।

अनुसूची ४
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)
घरजग्गा वहाल कर (आ.व.२०८२/८३)
राजस्व संकेत: ११३२१

४.१ नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा सम्झौता रकमको १० प्रतिशतले कर लगाईनेछ।

अनुसूची ५
(दफा ५ सँग सम्बन्धित)
व्यवसाय कर (आ.व.२०८२/८३)
राजस्व संकेत: १४२५३

आ.व.२०८२/८३ मा लागु हुने व्यवसायको वर्गीकरण समुह तथा उपसमुहहरू

क) निर्माण व्यवसाय

क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरू	२०८२।८३ को प्रस्तावित दर्ता शुल्क रु.	नवीकरण शुल्क रु.
१.	निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र दस्तुर "घ" वर्ग	१५०००	७५००
२.	निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रतिलिपि दस्तुर "घ" वर्ग	१०००	
३.	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता दस्तुर वडामा	५०००	
४.	निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र विलम्ब दस्तुर "घ" वर्ग	५०००	
५.	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसाय नविकरण दस्तुर	७५००	
६.	निर्माण व्यवसाय नामसारी र ठाउँसारी शुल्क	६०००	

ख) पेशा विशेषज्ञ, परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा

क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरू	२०८२।८३ को प्रस्तावित दर्ता शुल्क रु.	नवीकरण शुल्क रु.
१.	लेखा परीक्षण व्यवसाय "क" श्रेणी	६०००	३०००
२.	लेखा परीक्षण व्यवसाय "ख" श्रेणी	१००००	५०००
३.	लेखा परीक्षण व्यवसाय "ग" श्रेणी	३०००	१५००
४.	लेखा परीक्षण व्यवसाय "घ" श्रेणी	३०००	१५००
५.	कम्प्युटर एनालिस्ट तथा पोग्रामर	२०००	१०००
६.	अनुवादक	१०००	५००
७.	सामान ढुवानी कर्ता तथा कम्पनी	४०००	२०००
८.	चिकित्सक सेवा	३०००	१५००
९.	पशु चिकित्सक सेवा	२०००	१०००
१०.	आयुर्वेद सेवा	१०००	५००
११.	ईन्जिनियरिङ परामर्श सेवा	४०००	२०००
१२.	परामर्शदाता ईन्जिनियरिङ	६०००	३०००
१३.	इजाजत प्राप्त अधिवक्ता	२५००	१२५०
१४.	इजाजत प्राप्त अभिकर्ता व्यवसाय	२०००	१०००
१५.	इजाजत प्राप्त लेखापढि व्यवसाय	१०००	५००
१६.	बिमा एजेन्ट /सेयर दलाल	३०००	१५००
१७.	सर्भेयर सेवा	२०००	१०००
१८.	शित भण्डार सेवा	३०००	१५००
१९.	केवल तथा ईन्टरनेट सञ्चालन	१५०००	७५००

२०.	केवल तथा ईन्टरनेट नविकरण दस्तुर	७५००	३७५०
-----	---------------------------------	------	------

ग) शिक्षा सेवा

क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरु	२०८२।८३ को प्रस्तावित दरता शुल्क रु.	नवीकरण शुल्क रु.
१.	शिशु स्याहार केन्द्र	२०००	१०००
२.	कक्षा थप शुल्क (प्रत्येक थप कक्षाको)निजी विद्यालय	२०००	१०००
३.	निजी विद्यालय प्राथमिक तह (कक्षा १ देखि ५) दरता	५०००	२५००
४.	निजी शिक्षालय आधारभूत तह (कक्षा १ देखि ८)	१००००	५०००
५.	निजी शिक्षालय माध्यमिक तह कक्षा (१ देखि १०/१२)	१५०००	७५००
६.	छात्र/छात्रावास	४०००	२०००
७.	संगित/डान्स तालिम केन्द्र	१५००	७५०
८.	निजी क्याम्पस	२००००	१००००
९.	नसिड र एच.ए. प्रशिक्षण केन्द्र (डिप्लोमा तह)	१००००	५०००
१०.	पोली टेक्निकल इन्स्टिच्युट प्रशिक्षण समेत	५०००	२५००
११.	तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र	३०००	१५००
१२.	फेसन डिजाईनर तालिम केन्द्र	२०००	१०००
१३.	कम्प्युटर /ईलेक्ट्रोनिक्स/भाषाशिक्षा /कोचिड सेन्टर/ तालिम	३०००	१५००
१४.	एजुकेशनल कन्सल्टेन्सी सेवा	५०००	२५००
१५.	प्रमाणपत्र प्रतिलिपी कपी अफ ओरिजिनल	१५०	७५
१६.	निजी पुर्व प्राथमिक विद्यालय	३०००	१५००
१७.	जिमखाना फिटनेस सेन्टर	२५००	१२५०
१८.	सवारीचालक तालिम	४०००	२०००

घ) मर्मत सम्भार सेवा व्यवसाय

क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरु	२०८२।८३ को प्रस्तावित दरता शुल्क रु.	नवीकरण शुल्क रु.
१.	जीप, कार,भ्यान, ट्याक्टर मर्मत तथा सर्भिसिड व्यवसाय	१५००	७५०
२.	टि.भि, डेक,मोवाईल फ्रिज मर्मत सेवा	१०००	५००
३.	सोलार तथा ईन्भर्टरको व्याट्री मर्मत तथा चार्ज	१०००	५००
४.	रिक्सा ,साईकल मर्मत समेत	५००	२५०
५.	बस,ट्रक ,ट्रिपर र हेभि मेशिनरी वर्क शप	३०००	१५००
६.	ई रिक्सा र टम्पो वर्कसप	१०००	५००
७.	टायर रिर्सोलिड,टायर मर्मत हावा भर्ने पम्पचर टाल्ने	१०००	५००
८.	रेडियो,क्याल्कुलेटर ,प्रेसर कुकर, हिटर तथा अन्य साना विद्युत सामान मर्मत	१०००	५००
९.	फलाम र जस्तापाताका समाग्री बनाउने तथा मर्मत गर्ने टिनको दराज समेत	१५००	७५०

१०.	मोटरसाईकल मर्मत वर्कशप पार्टस सहित	२०००	१०००
-----	------------------------------------	------	------

ड) स्वास्थ्य सेवा

क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरु	२०८२।८३ को प्रस्तावित दर्ता शुल्क रु.	नवीकरण शुल्क रु.
१.	चस्मा पसल	१५००	७५०
२.	चस्मा पसल चिकित्सक सेवा सहित	३०००	१५००
३.	एग्रोभेट थोक पसल	२५००	१२५०
४.	एग्रोभेट खुद्रा पसल	१५००	७५०
५.	फार्मसी चिकीत्सक सेवा सहित	४०००	२०००
६.	आयुर्वेद औषधी पसल	१५००	७५०
७.	होमियोपेथिक औषधी पसल	१५००	७५०
८.	नीजि अस्पताल बेड नखुलेका	५०००	२५००
९.	नीजी अस्पताल बेड खुलेको सम्म	१००००	५०००
१०.	सर्जिकल हाउस	२०००	१०००
११.	पोलिक्लीनिक/डाइग्नोस्टिक /थेरापी सेन्टर	४५००	२२५०
१२.	हेल्थ केयर ,नर्सिङ होम	५०००	२५००
१३.	फार्मसी औषधी मात्र बिक्रि	२०००	१०००
१४.	ल्याब क्लीनिक	२०००	१०००
१५.	बीमा कम्पनी	५०००	२५००
१६.	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सेवा थप गर्दा	२०००	१०००
१७.	डेण्टल क्लिनिक	४५००	२२५०
१८.	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सेवा थप इजाजतपत्र/नवीकरण	२०००	१०००
१९.	आँखा उपचार सेवा केन्द्र	४०००	२०००

च) सहकारी क्षेत्र

क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरु	२०८२।८३ को प्रस्तावित दर्ता शुल्क रु.	नवीकरण शुल्क रु.
१.	बहुउद्देश्य बचत तथा ऋण सहकारी संस्था	३००००	
	कूल पूँजी/संस्थाको कारोबार रकम रु. १ देखि १ करोड सम्म		१००००
	कूल पूँजी/संस्थाको कारोबार रकम रु. १ करोड १ देखि रु. ५ करोड सम्म		१२०००
	कूल पूँजी/संस्थाको कारोबार रकम रु. ५ करोड १ देखि माथि		१५०००
२.	बचत तथा ऋण सहकारी संस्था	३००००	
	कूल पूँजी/संस्थाको कारोबार रकम रु. १ देखि १ करोड सम्म		१००००
	कूल पूँजी/संस्थाको कारोबार रकम रु. १ करोड १ देखि रु. ५ करोड सम्म		१२०००
	कूल पूँजी/संस्थाको कारोबार रकम रु. ५ करोड १ देखि माथि		१५०००
३.	महिला द्वारा संचालित सहकारी संस्था	२०००	
	कूल पूँजी/संस्थाको कारोबार रकम रु. १ देखि १ करोड सम्म		५००
	कूल पूँजी/संस्थाको कारोबार रकम रु. १ करोड १ देखि माथि		१०००

४.	कृषि सहकारी संस्था	४०००	
	कूल पूँजी/संस्थाको कारोबार रकम रु. १ देखि १ करोड सम्म		१०००
	कूल पूँजी/संस्थाको कारोबार रकम रु. १ करोड १ देखि रु. ५ करोड सम्म		१५००
	कूल पूँजी/संस्थाको कारोबार रकम रु. ५ करोड १ देखि माथि		२०००
५.	सहकारी संस्थाको छाता संगठन		
	कूल पूँजी/संस्थाको कारोबार रकम रु. १ देखि १ करोड सम्म		१०००
	कूल पूँजी/संस्थाको कारोबार रकम रु. १ करोड १ देखि रु. ५ करोड सम्म		१५००
	कूल पूँजी/संस्थाको कारोबार रकम रु. ५ करोड १ देखि माथि		२०००

- सहकारी संस्था नवीकरण/अद्यावधिक गर्न आउँदा अडिट रिपोर्ट अनिवार्य ल्याउनु पर्ने।
- बहुउद्देश्य बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाहरूले बचत तथा ऋण कारोबार बाहेकको अन्य व्यवसाय गर्दा सम्बन्धित व्यवसायको दर्ता शुल्क बराबरको कर लाग्नेछ।

छ) बैंक तथा वित्तिय संस्था

क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरू	२०८२।८३ को प्रस्तावित दर्ता शुल्क रु.	नवीकरण शुल्क रु.
१.	वाणिज्य बैंक प्रति शाखा कार्यालय	३००००	१५०००
२.	विकास बैंक फाइनेन्स कम्पनी कार्यालय प्रति शाखा	३००००	१५०००
३.	अन्य पालिकाबाट आएर सेवा केन्द्र संचालन गर्दा	४००००	२००००
४.	लघुवित्त शाखा कार्यालय प्रति शाखा	५००००	२५०००
५.	विप्रेषण/मनिट्रान्सफर	५०००	२५००

ज) बीमा कम्पनी

क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरू	२०८२।८३ को प्रस्तावित दर्ता शुल्क रु.	नवीकरण शुल्क रु.
१.	जीवन बीमा	५०००	२५००
२.	निर्जीवन बीमा	५०००	२५००

झ) सञ्चार सेवा

क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरू	२०८२।८३ को प्रस्तावित दर्ता शुल्क रु.	नवीकरण शुल्क रु.
१.	मोवाईल सेवा प्रदायक कम्पनीका सर्भिस सेन्टर	३००००	१५०००
२.	टेलिफोन,मोवाईल सेवा प्रदायक निजी कम्पनीलाई	१००००	५०००
३.	कम्प्युटर सप्लायर्स	२०००	१०००
४.	टुर एण्ड ट्राभल्स सेवा	२०००	१०००
६.	कुरियर सेवा	५००	२५००
७.	टेलिफोन,मोवाईल निजी सेवा प्रदायक कम्पनीलाई टावर/दर्ता बापत प्रति टावर	१००००	५०००
८.	फोटोकपी, पी.सी.ओ.साईवर क्याफे सेवा	५००	२५०
९.	फोटो स्टुडियो तथा भिडियो मिक्सिड सेवा	१०००	५००
१०.	सामुदायिक स्थानीय एफ.एम.प्रसारण	२०००	१०००

११.	इन्टरनेट सर्भिस प्रोभाइडर लिएको फर्म	५०००	२५००
ज) व्यापारिक वस्तु			
क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरु	२०८२।८३ को प्रस्तावित दर्ता शुल्क रु.	नवीकरण शुल्क रु.
१.	गल्ला काटा		
	क) रु १ देखि ५० हजार सम्म	३००	१५०
	ख) रु ५० हजार देखि २ लाख सम्म	५००	२५०
	ग) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म	२०००	१०००
	घ) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म	२०००	१०००
ड) रु १० लाख भन्दा माथि	३०००	१५००	
२.	कपडा,फेन्सि, व्याग, जुता,चप्पल,टाँक, धागो, चेन र शृङ्गारको सामग्री पसल		
	क) रु १ देखि २ लाख सम्मे	३००	१५०
	ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म	५००	२५०
	ग) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म	२०००	१०००
घ) रु १० लाख भन्दा माथि	३०००	१५००	
३.	भाडा,वर्तन तथा किचन सामग्री		
	क) रु १ देखि २ लाख सम्म	३००	१५०
	ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म	५००	२५०
	ग) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म	१०००	५००
	घ) रु १० लाख देखि १५ लाख सम्म	२०००	१०००
	ड) रु १५ लाख देखि २५ लाख सम्म	३०००	१५००
च) रु २५ लाख भन्दा माथि	४०००	२०००	
४.	होटल, लज, लन्च बार एण्ड रेष्टुरेन्ट		
	क) रु १ देखि ५० हजार सम्म (चिया नस्ता पसल)	५००	२५०
	ख) रु ५० हजार देखि रु ५ लाख सम्म	१५००	७५०
	ग) रु ५ लाख देखि २० लाख सम्म	३०००	१५००
	घ) २० लाख देखि माथि	१००००	५०००
	ड) रिसोट एण्ड बार	१००००	५०००
	च) लज एण्ड बार	१००००	५०००
	छ) लज	५०००	२५००
ज) रिसोट एण्ड लज	१००००	५०००	
५.	चिया नास्ता,मिठाई,खाना पसल		
	क) रु १ देखि २ लाख सम्म	३००	१५०
	ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म	५००	२५०
	ग) रु ६ लाख देखि १० लाख सम्म	१०००	५००
	घ) रु १० लाख देखि १५ लाख सम्म	२०००	१०००
ड) रु १५ लाख देखि २५ लाख सम्म	३०००	१५००	

	च) रु २५ लाख भन्दा माथि	३०००	१५००
६.	क्याटरिड, पार्टी प्यालेस, टेन्ट हाउस		
	क) टेन्ट क्याटरिड	२०००	१०००
	ख) पार्टी व्यालेस ए.सी सहितको	१००००	५०००
	ग) पार्टी व्यालेस ए.सी नभएको	५०००	२५००
७..	हाडवियर, टायल, मार्बल, स्यानिटरी र पेन्टस		
	क) रु १ देखि १० लाख सम्म	२०००	१०००
	ख) रु १० लाख देखि २५ लाख सम्म	४०००	२०००
	ग) रु २५ लाख देखि ५० लाख सम्म	८०००	४०००
	घ) रु ५० लाखभन्दा माथि	१२०००	६०००
८..	सुन चाँदी तथा गहना पसल		
	क) रु १ देखि १० लाख सम्म	२०००	१०००
	ख) रु १० लाख देखि ३० लाख सम्म	३०००	१५००
	ग) रु ३० लाख देखि ५० लाख सम्म	५०००	२५००
	घ) रु ५० लाखभन्दा माथि	१००००	५०००
९.	स्टेशनरी, पुस्तक, खेलकुद सामग्री पसल		
	क) स्टेशनरी तथा पुस्तक थोक	२०००	१०००
	ख) स्टेशनरी तथा पुस्तक खुद्रा	१०००	५००
	ग) खेलकुद सामग्री थोक	२०००	१०००
	घ) खेलकुद सामग्री खुद्रा	१०००	५००
१०.	माछा, मासु विक्रि पसल		
	क) रु १ देखि १ लाख सम्म	५००	२५०
	ख) रु १ लाख देखि रु ३ लाख सम्म	१०००	५००
	ग) रु ३ लाख देखि माथि	२०००	१०००
११.	सुचीकार (सिलाई) र बुटिक पसल		
	क) रु १ देखि २ लाख	१०००	५००
	ख) रु २ लाख देखि माथि	१५००	७५०
	ग) सटिड सुटिड र टेलरिड	३०००	१५००
	घ) बुटिक पसल	१०००	५००
१२.	इलेक्ट्रोनिक विक्रि पसल		
	क) मोबाइल थोक तथा कम्पनी सेल्फ उपशाखा डिस्ट्रिब्यूटर	५०००	२५००
	ख) फ्रीज, टिभी साथै मोबाइल पसल	१००००	५०००
	ग) मोबाइल खुद्रा विक्रि पसल	२०००	१०००
	घ) मोबाइल मर्मत पसल	१५००	७५०
	ड) घडी मात्र मर्मत तथा विक्रि पसल	५००	२५०
	च) डेक तथा पाटर्स विक्रि	१०००	५००

१३.	सवारी साधन एजेन्सी, थोक विक्रि पसल तथा पार्ट		
	क) जिप कार, भेन सोरुम	१००००	५०००
	ख) ट्रयाक्टर सोरुम	५०००	२५००
	ग) मोटरसाइकल डिलर तथा खुद्धा विक्रि	४०००	२०००
	घ) साइकल सोरुम तथा मर्मत	१०००	५००
	ड) मोटर पार्टस समान विक्रि	२५००	१२५०
	च) टायर डिलर	३०००	१५००
	छ) विद्युतचार्ज बाट सञ्चालन हुने सवारी साधन विक्रि	३०००	१५००
ज) टेम्पु विक्रि सोरुम	५०००	२५००	
१४.	सैलुन तथा व्युटीपार्लर सेवा		
	क) व्युटीपार्लर सेवा, व्युटिसियन तालिम सहितको	२०००	१०००
	ख) व्युटीपार्लर र सैलुन	१०००	५००
ग) सैलुन	१०००	५००	
१५.	मदिरा, सुर्ती जन्य, हल्का पेय पसल		
	क) रक्सी, वियरको डिलर डिस्ट्रिब्युटर्स	१२०००	६०००
	ख) रक्सी, वियरका सब डिलर तथा सप्लायर्स	८०००	४०००
	ग) रक्सी, वियरको खुद्धा विक्रि पसल	३०००	१५००
	घ) चुरोट, विडि, सुर्ती जन्य पदार्थका डिलर तथा थोक पसल	६०००	३०००
	ड) चुरोट, विडि, सुर्ती जन्य पदार्थका खुद्धा थोक पसल	२०००	१०००
	च) हल्का पेय पदार्थ (कोल्ड ड्रिंस) का डिस्ट्रिब्युटर्स र सप्लायर्स	४०००	२०००
छ) हल्का पेय पदार्थ (कोल्ड ड्रिंस) का खुद्धा पसल	२०००	१०००	
१६.	पेट्रोलियम पदार्थ		
	क) पेट्रोल पम्प	१००००	५०००
	ख) ग्यास, सिलिन्डर विक्रि डिलर	४०००	२०००
ग) पेट्रोलियम पदार्थ खुद्धा विक्रि केन्द्र	५०००	२५००	
१७.	कवाडी सामान, खालीबोरा खरिद विक्रि		
	क) कवाडी समग्रीहरु संकलन गर्ने	४०००	२०००
१८.	ढुंगा, गिट्टी जम्मा गरि विक्रि गर्ने		
	क) ढुंगा, गिट्टी, बालुवा विक्रि सप्लायर्स (क्रसर बाहेक)	१००००	५०००
ख) घरेलुमा दर्ता भएका इजाजत नलिएका निर्माण व्यवसाय	५०००	२५००	
१९.	काठ तथा कोइला खरिद विक्रि	३०००	१५००
२०.	फर्निचर एवम फर्निसिड		
	क) स्टील/काठ/आलुमुनीयमका फर्निचर उद्योग विक्रि समेत	५०००	२५००

	ख) आल्मुनियम पसल/सिसा पसल	५०००	२५००
	ग) फर्निचिड पसल ठुलो	२५००	१२५०
२१.	स्नुकर		
	क) स्नुकर	३०००	१५००
	ख) पुल हाउस	१५००	७५०
२२.	विज्ञापन एजेन्सी सेवा	५०००	२५००
२३.	रोजगारी सेवा		
	क) स्वेदेशी रोजगारी सेवा	२०००	१०००
	ख) विदेशि रोजगारी सेवा (मेनपावर)	१००००	५०००
२४.	किराना पसल		
	क) रु १ देखि ५० हजार सम्म	३००	१५०
	ख) रु ५० हजार देखि २ लाख सम्म	५००	२५०
	ग) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म	१०००	५००
	घ) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म	१५००	७५०
	ड) रु १० लाख भन्दा माथि	२०००	१०००
२५.	विद्युतीय सामग्री		
	क) रु १ देखि २ लाख सम्म	५००	२५०
	ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म	१०००	५००
	ग) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म	१५००	७५०
	घ) रु १० लाख देखि २० लाख सम्म	२०००	१०००
	ड) रु २० लाख भन्दा माथि	३०००	१५००
२६.	डिपार्टमेन्टल पसल		
	क) रु १ देखि २० लाख सम्म	७५००	३७५०
	ख) रु २० लाख देखि ५० लाख सम्म	१००००	५०००
	ग) रु ५० लाखभन्दा माथि	२००००	१००००
२७.	गिफ्ट तथा फोटो फ्रेम सिसा सहितको	१०००	५००
२८.	कोठा तथा घर डेकोरेसन सामग्री विक्रि पसल	१०००	५००
२९.	अन्य व्यापारिक वस्तु		
	क) कुचो होलसेल विक्रि	२०००	१०००
	ख) कुचो खुद्रा विक्रि	५००	५००
	ग) दालचिनी र सुपाडि संकलन गरि विक्रि गर्ने	४०००	२०००
	घ) पुजा समग्री होलसेल पसल	५००	२५००
	ड) अलैची सुकमेल विक्रि गर्ने	४०००	२०००
	च) विविध त्रिषयका सामान सप्लायर्स तथा एजेन्सीहरु	४०००	२०००
	छ) फलफुल पसल	१०००	५००
	ज) साग सब्जी खुद्रा पसल	५००	२५०
	झ) पान पसल	३००	१५०

३०.	ड्राइक्लिनिक धोवि पसल	५००	२५०
ट) उद्योग धन्दा कर तर्फ			
क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरु	२०८२।८३ को प्रस्तावित दरता शुल्क रु.	नवीकरण शुल्क रु.
१.	छापाखाना	२०००	१०००
२.	चाउचाउ उद्योग	५०००	२५००
३.	नुडल्स(थुप्पा) उद्योग	२०००	२०००
४.	चिउरा मिल	२०००	१०००
५.	ढाका टोपी पस्मीना उद्योग	५००	२५०
६.	मौरी पालन	५००	२५०
७.	विडी उद्योग	२०००	१०००
८.	दालमोट उद्योग	१०००	५००
९.	सेलर राईस मिल	५०००	२५००
१०.	विस्कट पाउरोटी उद्योग	२०००	१०००
११.	पापड/चिप्स/फिगर	१०००	५००
१२.	पिठो/मसला उद्योग	१०००	५००
१३.	च्याउ उद्योग	१०००	५००
१४.	मिनरल वाटर उद्योग	३०००	१५००
१५.	डेरी उद्योग	४०००	२०००
१६.	दुग्धजन्य पदार्थ विक्री केन्द्र	२०००	१०००
१७.	ग्रील उद्योग	३०००	१५००
१८.	नर्सरी	१०००	५००
१९.	सुती जन्य उद्योग	५०००	२५००
२०.	अगर बत्ती तथा मैन बत्ती उद्योग मेशिनबाट	१०००	५००
२१.	क्रसर उद्योग	३०००००	१५००००
२२.	स्टेसनरी वा कपी उद्योग	२०००	१०००
२३.	गुटका	५०००	२५००
२४.	सोडा/स्क्वास सर्वत उद्योग	१०००	५००
२५.	कंक्रीट साना घरेलु उद्योग	१०००	५००
२६.	कंक्रीट उद्योग प्रा लि	५०००	२५००
२७.	कृषी फर्म	१०००	५००
२८.	विजुली उत्पादन तथा वितरण वा हाईड्रोपावर	५००००	२५०००
२९.	यातायात व्यवसाय प्रा.लि	५०००	२५००
३०.	तामाको भाँडा बनाउने कारखाना	१५००	७५०
३१.	फलामको सामान तथा औजार बनाउने उद्योग	१५००	७५०
३२.	ढुंगाको इटा तथा टायल्स बनाउने उद्योग	२०००	१०००
३३.	ढुंगाको जातो सिलौटो बनाउने उद्योग	१०००	५००

३४.	जडिबुटि उद्योग	३०००	१५००
३५.	गार्मेन्ट उद्योग	२०००	१०००
३६.	साना घरेलु दर्ता उद्योग (कुटानी, पिसानी मिल समेत)	१०००	५००
३७.	कृषि तथा पशुजन्य फ्रोजन मार्ट संचालन	४०००	२०००
३८.	मौरी संकलन तथा विक्रि केन्द्र	२५००	१२५०
३९.	मह संकलन तथा विक्री केन्द्र	२५००	१२५०
४०.	साइकल पसल	१०००	५००
४१.	ढुवानी सेवा	२०००	१०००

ठ) कृषि तर्फ

क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरु	२०८२।८३ को प्रस्तावित दर्ता शुल्क रु.	नवीकरण शुल्क रु.
१.	रासयनिक मल इजाजतपत्र	४०००	२०००

अनुसूची ६
(दफा ६ सँग सम्बन्धित)
जडिबुटि, कवाडी र जीवजन्तु कर (आ.व.२०८२/८३)
राजस्व संकेत: ११६३१

क्र.स.	विवरण	दर रु.
१.	जडिबुटी, जीवजन्तु (कानून बमोजिम व्यवसाय गर्न पाउने) को हकमा देहाय बमोजिमका व्यवसायहरु	
	क) ५ लाख सम्मको पुजी भएको	५००
	ख) २५ लाख सम्मको पुजी भएको	१०००
	ग) २५ लाख भन्दा बढी	२०००
२.	कवाडी कर	
	क) कफलाम प्रति के जि	१
	ख) खालि सिसि(सबै खाले) प्रति बोतल	०।१
	ग) प्लाष्टिक प्रति के जि	०।५
	घ) कागज कार्टुन प्रति के जि	०।५
	ड) पुराना टायर, ट्युव प्रति गोटा	०।५
	च) पुराना साइकल	१

अनुसूची ७
(दफा ७ सँग सम्बन्धित)
सवारी दर्ता तथा बार्षिक सवारी कर (आ.व.२०८२/८३)
राजस्व संकेत: ११४५६

स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार देहायका भाडाका तथा नीजि सवारी साधनमा देहाय बमोजिम बार्षिक कर र सवारी दर्ता तथा नामसारी नविकरण दस्तुर लिइनेछ।

७.१ ई रिक्सा, रिक्सा, ठेला दर्ता तथा नविकरण दस्तुर

यस नगरपालिकाबाट रिक्सा तथा ठेला दर्ता तथा एवम् नविकरण गर्दा निम्नअनुसार बार्षिक नविकरण कर दर्ता नविकरण एवम नामसारी दस्तुर लिइनेछ।

सि.नं.	सवारीको किसिम	बार्षिक कर रु.	सुरु दर्ता शुल्क रु.	नामसारी शुल्क रु.
१.	रिक्सा	५०	१००	१००
२.	ठेला	५०	१००	१००
३	ई रिक्सा	५००	१०००	५००

रिक्सा चालक परिचयपत्र प्रति एको रु. ५०

रिक्सा चालक परिचयपत्र प्रति प्रतिलिपी रु. ५०

नोट: अन्यथा व्यवस्था भएमा प्रदेश आर्थिक ऐनमा भए अनुसार हुनेछ।

अनुसूची ८
(दफा ८ सँग सम्बन्धित)
विज्ञापन कर (आ.व.२०८२/८३)
राजस्व संकेत: ११४७२

८.१ होडिड बोर्ड

कुनै पनि उद्योग, संघ, सस्था, व्यक्ति वा फर्मले नगरपालिका, सहरी क्षेत्र भित्रकुनै विज्ञापन गर्नुपर्दा विज्ञापनको साइनबोर्ड वा कुनै सांकेतिक बोर्ड राख्नु पर्दा नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृति लिई तोकिएको दस्तुर तिरी त्यस्तो विज्ञापन गर्ने साइनबोर्ड वा सांकेतिक बोर्ड राख्नुपर्नेछ। सांकेतिक बोर्ड कसैको घरमा लेखे वा राखे भएमा घर धनीले नगरपालिकासँग सम्पर्क गराई लेख्न लगाउनु पर्नेछ। नगरपालिकालाई जानकारी नगराई लेखिएको वा राखिएको विज्ञापन कर लिइ नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ। यस पूर्व लेखिएको वा राखिएका विज्ञापनको समेत विज्ञापन कर लिइ कर नतिने विज्ञापन बोर्ड नगरपालिकाले हटाउनेछ।

धुम्रपान, मध्यपान र सुर्तिसेवन जस्ता जनस्वास्थ्यमा नकारात्मक असर गर्ने खालका व्यवसायिक विज्ञापनहरूलाई निषेध गरिएको छ। सडकको एक छेउबाट अर्को छेउ सम्म व्यानर तुल टाँगेर राख्न पाइने छैन। सडकमा खाल्डो खनेर वा नखनेर विच बाटोमा कुनै पनि प्रकारका गेट बनाउन निषेध गरिएको छ। जनहितमा जारी गरिएका सचेतना मुलक सन्देश हरुको प्रचार प्रसारका व्यानर लाई निशुल्क गरिएको छ।

द.२ होर्डिङ बोर्डको विवरण र दस्तुर

क्र.सं.	होर्डिङ बोर्डको विवरण	दर रु.
१.	१२ स्क्वायर फिट सम्म	१०००
२.	सो भन्दा माथि ३० स्क्वायर फिट सम्म	१५००
३.	सो भन्दा माथि प्रति स्क्वायर फिट	५०
४.	भित्ते लेखन प्रति स्क्वायर फिट	२५
५.	१२ स्क्वायर फिट सम्म प्रति ब्यानर	४०
६.	१२ स्क्वायर फिट भन्दा माथि प्रति ब्यानर	६०
७.	पोलमा राखे वोर्ड बढी ३ह३ सम्मको मात्र दिने गरी	७५०
८.	फ्लेक्स वोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिटसम्म बार्षिक पसल बाहिरका	८००
९.	फ्लेक्स वोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिट माथि बार्षिक पसल बाहिरका	१२००
१०.	बढीमा ६ स्क्वायर फिट सम्मको पोलमा राखे वोर्ड प्रति एकको	५००

द.३ विज्ञापन बोर्ड तथा ब्यानरको विवरण र दस्तुर

क्र.सं.	विज्ञापन बोर्ड तथा ब्यानरको विवरण	निजि स्थल	सार्वजनिक स्थल
१.	कानेपोखरी लेटांग सडक प्रति वर्ग फुट	८	१०
२.	पथरी जाँते सडक प्रति वर्ग फुट	८	१०
३.	मदन भण्डारी राजमार्ग प्रति वर्ग फुट	१०	१५
४.	वेलवारी बुधवारे सडक प्रति वर्ग फुट	८	१०
५.	माथिको बाहेकका बजार क्षेत्र प्रति वर्ग फुट	५	१०
६.	माथिको बाहेकका अन्य क्षेत्र प्रति वर्ग फुट	३	१०
७.	व्यवसायिक प्रचार प्रसार गाडीबाट माइकिंग प्रतिदिन	१००	
८.	व्यवसायिक प्रचार प्रसार रिक्साबाट माइकिंग प्रतिदिन	८०	
९.	व्यवसायिक पोष्टर फ्लेक्स प्रति हप्ता	५०	१००

अनुसूची ९
(दफा ९ सँग सम्बन्धित)
मनोरञ्जन कर (आ.व.२०८२/८३)
राजस्व संकेत: ११४७१

९.१ नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालित सिनेमा हलहरुबाट देहाय बमोजिम मनोरञ्जन कर लिइनेछ।

क) कुल सिट संख्याको ३५ प्रतिशत सिटलाई पुरा सिट संख्या मानी प्रत्येक टिकटमा लाग्ने शुल्कको ३ प्रतिशतले हुने रकम।

ख) मनोरञ्जन कर मासिक रूपमा असुल गरिनेछ। पहिलो महिनाको मनोरञ्जन कर दोस्रो महिनाको २५ गतेसम्म बुझाइ सक्नुपर्नेछ। सो समय भित्र वा सो महिनाको मसान्त सम्म बुझाउनु पर्ने रकममा दैनिक रु. १०० को १० पैसा थप गरि बुझाउनु पर्नेछ। सो समय भित्र पनि नबुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा १५ पैसा थप गरि जरिवाना सहितथप १५ दिनभित्र सम्ममा बुझाउनु पर्नेछ। सो समय सम्ममा नबुझाएमा प्रचलित ऐन नियम बमोजिम नगरपालिकाले बुझाउन बाँकि रकम असुल गरि जुनसुकै समयमा हल सञ्चालन बन्द गर्न सक्नेछ।

९.२ नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालित बहु आयामिक चलचित्र हल, साँस्कृतिक प्रदर्शन हल आदिमा नगरपालिकाले तोके बमोजिम मनोरञ्जन कर लगाइने छ।

९.३ नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेको ईण्टरनेट, केवल नेटवर्क तथा डिस होमहरुलाई बितरण क्षमता ग्राहक संख्याको आधारमा प्रतिग्राहक रु. ५ का दरले मनोरञ्जन कर लगाइने छ। तर यस बापत असुल गरिने कर रकम बार्षिक २ हजार भन्दा बढी असुल गरिने छैन।

९.४ नगरपालिकाका विभिन्न सभाकक्षहरु भाडामा प्रयोग गर्दा भाडामा प्रयोग गरे बापत प्रतिदिन रु. २००० शुल्क लिइनेछ।

९.५ मेला महोत्सवहरुको सिफारिश लिन आउदा सम्बन्धित संस्थाले सम्बन्धित आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण र संस्था दर्ता नविकरण अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ।

क्र.सं.	विवरण	२०८२।८३ को प्रस्तावित शल्क रु.
१.	सर्कस, कन्सर्ट आदिमा प्रति दिन	३०००
२.	जादु, चटक आदिमा प्रति दिन	५००
३.	फनपार्क, वाटर पार्क तथा पिकनिक स्पट प्रति टिकट	५
४.	मेला महोत्सवको सिफारिस	१५०००
५.	मेला महोत्सवको प्रति दिन	३०००

अनुसूची १०
(दफा १० सँग सम्बन्धित)
बहाल बिटौरी कर (आ.व.२०८२/८३)
राजस्व संकेत: ११३२२

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ५९ बमोजिम सार्वजनिक जग्गामा बनेको संरचनाको उपयोग वापत बहाल बिटौरी शुल्कको दर

क्र.सं.	घरको प्रकार		दर		
			व्यवसायिक	आवासिय	
१.	५ धुर भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	५००	३५०
			प्रति थप तल्ला	५००	३५०
		कच्ची	१००	५०	
२.	५ धुर वा सो भन्दा बढी र १० धुर भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	१०००	८५०
			प्रति थप तल्ला	५००	३५०
		कच्ची	५००	३५०	
३.	१० धुर वा सो भन्दा बढी र १ कठ्ठा/रोपनि भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	२०००	१७००
			प्रति थप तल्ला	५००	३५०
		कच्ची	१०००	८५०	
४.	१ कठ्ठा/रोपनि वा सो भन्दा बढी र २ कठ्ठा/रोपनि भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	३०००	२६००
			प्रति थप तल्ला	५००	३५०
		कच्ची	२०००	१७००	
५.	२ कठ्ठा/रोपनि वा सो भन्दा बढी	पक्की	१ तल्ले	४०००	३५००
			प्रति थप तल्ला	५००	३५०
		कच्ची	३०००	२६००	

बहाल बितौरी शुल्क (सार्वजनिक जग्गा)

क्र.स	जग्गा वर्गीकरण	दर	कैफियत
१.	लेटाड बजार क्षेत्र, वडा नं. २ को बुधाबारे बजार क्षेत्र र वडा नं. ८ र ९ को जाँते बजार क्षेत्रका कालोपत्रे सडकले छोएको जग्गा	प्रति धुर दश रुपैयाका दरले (एक कठ्ठासम्मको मात्र) र सोही बाँकी जग्गाको प्रति कठ्ठा पच्चास रुपैया	नोट: भोगाधिकारका प्रमाण पेश गर्नु पर्ने
२.	क्र.सं १ बाहेकको कालोपत्रे सडकले छोएको जग्गा	प्रति कठ्ठा चालिस रुपैया (तीन कठ्ठासम्मको मात्र) र सोही बाँकी जग्गाको प्रति कठ्ठा तिस रुपैया	
३.	क्र.सं २ बाहेका ग्राभेल सडकले छोएको जग्गा	प्रति कठ्ठा पच्चीस रुपैया (तीन कठ्ठासम्मको मात्र) र सोही बाँकी जग्गाको प्रति कठ्ठा बीस रुपैया	
४.	सडकले नछोएको भित्री खेती योग्य जमिनलाई	प्रति कठ्ठा पन्ध्र रुपैया	
५.	खोला बगरको जग्गा	प्रति कठ्ठा दश रुपैया	
६.	सार्वजनिक जग्गा मौसमी रुपमा अस्थाई मासिक उपयोग गर्ने दिदा	प्रति वर्ग मि. रु. ६ (कुचो/तेजपता संकलन तथा प्रशोधन प्रयोजनार्थ)	अनुमति लिएर कारोवार गर्नु पर्नेछ।

लेटाड बजारमा साप्ताहिक रुपमा लाग्ने शनिबारे हटियाको खुल्ला टहराको दैनिक रुपमा प्रयोग गर्नको लागि प्रतिवर्ग फिट रु ०.५० (अक्षरेपि रु पचास पैसा मात्र), साप्ताहिक रुपमा प्रयोग गर्नको लागि प्रति वर्ग फिट रु ०.६५ (अक्षरेपि रु पैसट्टी मात्र) र सोहि स्थानमा निर्मित सटरको प्रतिवर्ग फिट रु ०.५० (अक्षरुपी पचास पैसा मात्र) दररेट निर्धारण गरिएको छ।

अनुसूची ११
(दफा ११ सँग सम्बन्धित)
सवारी पार्किङ शुल्क (आ.व.२०८२/८३)
राजस्व संकेत: ११२४१

११.१ नगरपालिका क्षेत्र भित्रनगरपालिकाले व्यवस्था गरेको र निर्माण गरेको पार्किङ क्षेत्रमा पार्क हुने देहायका सवारी साधनहरूमा देहाय बमोजिम सवारी पार्किङ शुल्क लिइनेछ।

क्र.सं.	सवारी साधनको विवरण	शुल्क रु.
१.	नेपालमा दर्ता भई संचालनमा भएका भाडाका बस ट्रकहरूमा दैनिक	३०
२.	विदेशी बस, ट्रक, लहरी आदिमा दैनिक	१००
३.	विदेशी साना सवारी साधनमा दैनिक	५०
४.	भाडाका ट्याक्सी, टेम्पो, कार जीप, भेनमा दैनिक	१०
५.	नीजि कार, जीप, टेम्पो, भेनमा दैनिक	१०
६.	भाडा तथा नीजि टेक्टर, मनि बस, मिनि ट्रकमा दैनिक	१०

पार्किङ स्थान नगरपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ।

नोट: बस पार्कमा राती पार्किङ गरी बास बसाउने सबै किसिमका सवारी साधनहरूबाट प्रत्येक रातका लागि रु. ५० पार्किङ शुल्क लिइनेछ।

अनुसूची १२
(दफा १२ सँग सम्बन्धित)
राजस्व संकेतः

१२.१ नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र ट्रेकिङ्ग, कायोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र न्यापटीङ्गसेवा वा व्यवसाय संचालन गरेबापत कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम बमोजिम शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ।

अनुसूची १३
(दफा १३ सँग सम्बन्धित)
सेवा शुल्क दस्तुर (आ.व.२०८२/८३)
राजस्व संकेतः

१३.१ सरसफाई सेवा शुल्क

क्र.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१.	घरायसी शुल्क			
	क. साधारण घरहरू	३०	हप्ताको २ पटक	
	ख. पक्कि घर १ तल्ले सम्मका	५०	हप्ताको २ पटक	
	ग. पक्कि घर २ तल्ले सम्मका	७५	हप्ताको २ पटक	
	घ. पक्कि घर ३ तल्ले सम्मका	१००	हप्ताको २ पटक थप अवस्था हेरेर	
	ड. ३ तल्ले भन्दा माथि	१५०		
२.	सहकारी तथा वित्तीय कार्यालयहरू			
	क. बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरू	५००	हप्ताको २ पटक	
	ख. सहकारी	२००	हप्ताको २ पटक	
	ग. मनि ट्रान्सफर/मनि एक्सचेन्ज अफिस	१५०	हप्ताको २ पटक	
३.	कार्यालयहरू			
	क. सरकारी कार्यालयहरू	१००	हप्ताको २ पटक	
	ख. INGO	५००	हप्ताको २ पटक	
	ग. NGO/म्यानपावर अफिस	२००	हप्ताको २ पटक	
४.	शैक्षिक संस्थाहरू			
	क. मन्टेश्वरी स्कुल	२००	हप्ताको २ पटक	
	ख. प्राईमरी स्कुल	३००	हप्ताको २ पटक	
	ग. सेकेन्डरी स्कुल	५००	हप्ताको २ पटक	
	घ. स्कुल बोर्डस सहित	१०००	हप्ताको २ पटक	
	ड. कलेज	५००	हप्ताको २ पटक	

	च. ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्युटहरू	३००	हसाको २ पटक	
	छ. स्कूल/कलेज क्यान्टिन	३००	हसाको २ पटक	
	ज. होस्टलहरू	५००	हसाको २ पटक	
५.	होटल तथा लजहरू			
	क. साधारण होटलहरू (चिया, नास्ता)	५०	हसाको २ पटक	
	ख. मदिरा पसल	२००	हसाको २ पटक	
	ग. रेष्टुरेन्टहरू	३००	हसाको २ पटक	
	घ. डिस्को/डान्सबार/पब	४००	हसाको २ पटक	
	ड. साधारण लज	४००	हसाको २ पटक	
	च. होटल सहितकालज	५००	हसाको २ पटक	
	छ. एक तारा सम्मका होटल	२०००	हसाको २ पटक	
	ज. फाष्ट फुड	१००	हसाको २ पटक	
	झ. ठेला पसल	५०	हसाको २ पटक	
६.	पसलहरू			
	क. साधारण पसल	५०	हसाको २ पटक	
	ख. ठुला किराना पसल	१००	हसाको २ पटक	
	ग. खाद्यपसल/होलसेल पसल	२००	हसाको २ पटक	
	घ. औषधि पसल	२५०	हसाको २ पटक	
	ड. फलफुल पसल	१००	हसाको २ पटक	
	च. तरकारी पसल	१००	हसाको २ पटक	
	छ. होलसेल पसल	३००	हसाको २ पटक	
	ज. गिफ्ट पसल	१००	हसाको २ पटक	
	झ. पान पसल	५०	हसाको २ पटक	
	ञ. भेटेरीनरी/एग्रोभेट	१००	हसाको २ पटक	

	ट. कपडा पसल	१००	हसाको २ पटक	
	ठ. सुना चाँदी पसल	५०	हसाको २ पटक	
	ड. पाउरोटी पसल	१००	हसाको २ पटक	
	ढ. चर्च	३००	हसाको २ पटक	
	ण. क्याफे	३००	हसाको २ पटक	
	त. माछा पसल	२००	हसाको २ पटक	
	थ. पर्दा, कार्पेट पसल	२००	हसाको २ पटक	
	द. जुत्ता पसल	१००	हसाको २ पटक	
	ध. हाडवेरयर पसल	२००	हसाको २ पटक	
७.	स्वास्थ्य संस्थाहरु			
	क. साना क्लिनिक	२५०	हसाको २ पटक	
	ख. ठुला/मझौला क्लिनिक	५००	हसाको २ पटक	
	ग. अस्पताल र नर्सिङ्गहोमहरु	४००	हसाको २ पटक	
	घ. मेडिकल कलेज	४००	हसाको २ पटक	
८.	उद्योग तथा कलकारखानाहरु			
	क. फर्निचर/श मिल	२००	हसाको २ पटक	
	ख. गृल/आलुमुनियम उद्योग	१५०	हसाको २ पटक	
	ग. प्रिन्टिङ्ग प्रेस/प्रकाशन गृह	२००	हसाको २ पटक	
	घ. राईस मिल	१००	हसाको २ पटक	
	ड. कुटानी पिसानी मिल	५०	हसाको २ पटक	
	च. अन्य उद्योगहरु	५००	हसाको २ पटक	
९.	सेवा र मनोरञ्जन			
	क. कलर ल्याब	१५०	हसाको २ पटक	
	ख. सैलुन/ब्यूटि पार्लर	१००	हसाको २ पटक	

	ग. सिनेमा हल	१०००	हसाको २ पटक	
	घ. पेन्टर पसल	१००	हसाको २ पटक	
	ड. फोटो स्टूडियो	१००	हसाको २ पटक	
	च. फोटोकपि/संचार सेवाहरु	१००	हसाको २ पटक	
	छ. टेलरिङ्ग/फेसन हाउस	१५०	हसाको २ पटक	
	ज. वर्कशपहरु	३००	हसाको २ पटक	
	झ. साईकल	१००	हसाको २ पटक	
	ञ. मोटरसाइकल	२००	हसाको २ पटक	
	ट. कार तथा ठुला भेहिकलहरु	५००	हसाको २ पटक	
	ठ. ईलेक्ट्रिक/ईलेक्ट्रोनिक्स	२००	हसाको २ पटक	
१०.	अन्य			
	क. सिसा पसल	१००	हसाको २ पटक	
	ख. नर्सरीहरु	५०	हसाको २ पटक	
११.	कृषि संस्थाहरु			
	क. दुग्ध उत्पादन संस्था/डेरि उद्योग	१५०	हसाको २ पटक	
	ख. कुखुरा पालन केन्द्र	२००	हसाको २ पटक	
	ग. बंगुर पालन केन्द्र	२००	हसाको २ पटक	
	घ. स्लटर हाउस/फ्रेश हाउस	२००	हसाको २ पटक	
	ड. फर्निचर उत्पादन	२००	हसाको २ पटक	
	च. फर्निचिड पसल	१००	हसाको २ पटक	
१२.	धार्मिक संस्था	२००	हसाको २ पटक	
१३.	पार्टी प्यालेस	५००	हसाको २ पटक	

सरसफाई सेवा शुल्कको हकमा नयाँ क्षेत्रबाट माग भई आएमा न्यूनतम २५ घरपरिवार भएमा मात्र सवारी साधन द्वारा फोहर संकलन गरिने छ। सरसफाई सेवा शुल्क असुली गर्दा घर र पसल एउटै व्यक्ति भएमा बढी दरको रकम असुल गरिनेछ।

१३.२ प्रशासनिक दण्ड जरिवाना जफत

क) नदि जन्य पदार्थको गैर कानुनी रूपमा ओसारपसार र विक्री वितरण गरे बापत प्रदेश कानूनले तोके बमोजिम दण्ड तथा जरिवानाको निम्नानुसारको असुल उपर गरिनेछ।

सि.नं.	विवरण	जरिवाना रु.
१.	मेसिन, स्काइभेटर, ब्याक हो लोडर	२०००००
२.	ट्रिपर वा ट्रक	१०००००
३.	मिनि ट्रक	७५०००
४.	ट्याक्टर	२५०००

ख) लेटाड नगरपालिका अन्तर्गतका सहकारी संस्थाहरू तथा सेवा केन्द्रहरूले वार्षिक प्रतिवेदन साधारण सभा सम्पन्न भएको १ महिना भित्र अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ। तत्पश्चात् प्रतिवेदन नबुझाएमा विलम्ब शुल्क वापत रु. १००० लाग्नेछ।

१३.३ हाटबजार कर

सि.न.	हाटबजार करको विवरण	दर रु.
१.	थान, कपडा	३०
२.	रेडिमेन्ट, पसल	३०
३.	काँटा	१००
४.	सब्जी पसल ठुलो	२५
५.	सब्जी पसल सानो	१०
६.	फलफुल पसल	५०
७.	भाडा पसल	४०
८.	मिठाई पसल	२०
९.	चिया नास्ता पसल	३०
१०.	सुन, चाँदी पसल	१००
११.	किराना पसल ठुलो	५०
१२.	किराना पसल सानो	३०
१३.	सिध्दा पसल	२०
१४.	माछा पसल	५०

१५.	चुरा पसल	२०
१६.	सुती पसल	२०
१७.	चिउरा भूजा पसल	१०
१८.	मर्मत पसल	३०
१९.	जुत्ता, चप्पल पसल	३०
२०.	औषधी पसल	३०
२१.	किताब पसल	१५
२२.	मह पसल	२५
२३.	आइसक्रिम	२०
२४.	बरफ	१०
२५.	मोची पसल	१५
२६.	हात हेर्ने	२०
२७.	चना चटपटे पसल	२०
२८.	जडी वुटी पसल	१५
२९.	माटाको भाँडा पसल	२०
३०.	टोपी पसल	२०
३१.	रौंगा कटानी	१००
३२.	खसी कटानी	१००
३३.	सुंगुर तथा पाडा कटानी	५०
३४.	घीउ पसल	२५
३५.	खसी प्रतिगोटा	१००
३६.	बोका प्रतिगोटा	१००
३७.	भेडा, थुम्बा प्रतिगोटा	१००
३८.	बाखा/पाठापाठी प्रतिगोटा	५०
३९.	सुंगुरको पाठा प्रतिगोटा	५०
४०.	सुंगुर प्रतिगोटा	१००
४१.	थारा गाई प्रतिगोटा	१००
४२.	लैनो गाई प्रतिगोटा	२००
४३.	गोरु प्रतिगोटा	१००
४४.	थारो भैसी प्रतिगोटा	२००
४५.	लैनो भैसी प्रतिगोटा	२००
४६.	रौंगा प्रतिगोटा	२००
४७.	बाछा बाछी पाडापाडी प्रतिगोटा	५०

४८.	भटमास प्रतिमन	४०
४९.	अदुवा प्रतिमन	४०
५०.	अम्लीसो, कुचो प्रति क्विन्टल	७०
५१.	मटरकोसा प्रतिमन	३०
५२.	दलहन प्रतिमन	३०
५३.	जडिबुटी प्रतिमन	३००
५४.	तोरी प्रतिमन	१००
५५.	केरा प्रति घरी	१०
५६.	कुखुरा प्रतिगोटा	१०
५७.	तेजपत्ता प्रति बोझा	४०
५८.	तेजपत्ता प्रति बण्डल	१२०
५९.	सुन्तला प्रति क्विन्टल	५०
६०.	बाँस प्रति घना	५
६१.	जाँतो प्रतिगोटा	२०
६२.	सिलौटा प्रति गोटा	१०
६३.	अलैची प्रतिमन	२००
६४.	पिना प्रति मन	३०
६५.	खाली कार्टुन प्रति के जि	१
६६.	सुपाडी काँचो प्रति केज्	१
६७.	तेलहन प्रतिमन	२०
६८.	खालि टिन प्रति गोटा	५
६९.	कवाडी समान प्रति केजी	१
७०.	सिँवी प्रति मन (काँचो)	१०
७१.	इन्द्रेणी दाना प्रति मन	५०
७२.	कुकाठ गोलिया प्रति कि.बी.	२५
७३.	सखुवा गोलिया प्रति कि.बी.क वर्ग	३५
७४.	सखुवा गोलिया प्रति कि.बी. ख वर्ग	३०
७५.	सखुवा गोलिया प्रति कि.बी. ग वर्ग	२५
७६.	दाउरा प्रति ट्रक कुकाठ	
७७.	दाउरा प्रति ट्रक सखुवा	
७८.	दाउरा प्रति ट्रयाक्टर कुकाठ	१०००

७९.	दाउरा प्रति ट्रयाक्टर सखुवा	१६००
८०.	दाउरा सखुवा फुल बडी	६००
८१.	दाउरा कुकाठ फुल बडी	४५००
८२.	दाउरा सखुवा हाफ बडी	
८३.	पराल ट्रयाक्टर	५००
८४.	पराल ट्रक	१२००
८५.	पराल मिनि ट्रक	७००
८६.	फलाम कवाडी प्रति केजी	१
८७.	मह प्रति केजी	१०
८८.	टमाटार प्रति क्यारेट	१०
८९.	छुर्पि प्रति केजी	५
९०.	घिउ प्रति केजी	१०

- नोट: कृषि तथा पशु उपज अन्तर्गतका सामग्रीहरु(केरा, बंगुर, बाखा लगायतका अन्य समेत, कुचो सुकाउने स्थान) को हकमा नगरपालिकाले तोकेको निर्दिष्ट स्थान/संकलन केन्द्रबाटै कारोबार गर्नुपर्ने र कानून विपरित अन्यथा कारोबार भएको हकमा शुल्कको थप शत प्रतिशत जरिवाना असुल उपर गरिनेछ।

१३.४ सिफारिश सम्बन्धी दस्तुर

सि.नं.	विवरण	दर रु.
१.	मोही नामसारी सिफारिश	प्रति कठ्ठा वा रोपनी रु ५०० त्यसपछि थप प्रति कठ्ठा वा रोपनि रु २०
२.	नागरिकता प्रमाण पत्र/प्रतिलिपी सिफारिश अनुसूची फाराम सहित	२००
३.	नाता प्रमाणित (नेपाली)	४००
४.	नाता प्रमाणित (अंग्रेजी)	१०००
५.	सर्जमिन सहित नागरिकता सिफारिस	५००
६.	अंगीकृत नागरिकताको सिफारिस सर्जमिन सहित	२०००
७.	विदेशी महिला सँग विवाह गरी अंगीकृत नागरिकताको सिफारिस सर्जमिन सहित	३०००
८.	जग्गा नामसारी सिफारिश	
	क) न्युनतम २ कठ्ठा वा रोपनी	५००
	ख) २.१ देखि ६ कठ्ठा वा रोपनी	८००
	ग) ६.१ देखि १० कठ्ठा वा रोपनी	१२००

	घ) १०.१ देखि माथि कट्टा वा रोपनी	१५००
९.	क) चरित्र प्रमाणित सिफारिश नेपालीमा	५००
१०.	ख) चरित्र प्रमाणित सिफारिस स्थायी बसोबास भएमा (अग्रेजीमा)	१०००
११.	नाम, उमेर ठेगाना आदि सच्याउनु परेमा	३००
१२.	बसोबास प्रमाणीत बसाइ सराई पेश भएमा	३००
१३.	बसोबास प्रमाणीत बसाइ सराई पेश नभएमा	५००
१४.	आम्दानी प्रमाणित	
	बैंक/सहकारी र वित्तिय संस्थाबाट ऋण प्रयोजनको लागि	
	५ लाख सम्म	१०००
	१० लाख सम्म	१५००
	२० लाख सम्म	५०००
	२० लाख देखि ५० लाख सम्म	७०००
	५० लाख देखि १ करोड सम्म	१००००
	१ करोड माथि जतिसुकै	०.५ प्र.श.
	कृषि तर्फको आम्दानी एकमुष्ट	२५००
१५.	घर प्रमाणीत/घर कायम	
	क) पक्का घर	२०००
	ख) कच्ची घर	१०००
१६.	टेलिफोन जडान सिफारिस	५००
	विद्युत जडान सिफारिस	
	क) थ्रि फेस लाईन	१५००
	ख) पक्की घर	३००
	ग) कच्ची घर	१५०
१७.	परीक्षा शुल्क	
	अधिकृतस्तर	७००
	सुब्बा/पाचौं तह वा सो सरह	६००
	खरिदार/चौथो तह वा सो सरह	५००
	श्रेणीबिहिन	४००
१८.	संस्थादर्ता सिफारिस	१५००
१९.	क) घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	
	न्यूनतम १ कठठा वा १ रोपनी सम्म	
	व्यवसायिक	७००
	आवासिय	५००
	कृषि	३००

	त्यस भन्दा माथि घडेरी प्रयोजन प्रति धुर रु. ५० थप र न्यूनतम १ रोपनी भन्दा माथि घडेरी प्रयोजन प्रति आना रु ४० बारीमा प्रति रोपनी रु ४० खेती प्रयोजन प्रति कठठा रु. ४० र प्रति रोपनी रु. ४० सम्म)	
२०.	चारकिल्ला	
	५ लाख सम्मको ऋणमा	२००
	५ लाख १ देखि १० लाख सम्मको ऋणमा	५००
	१० लाख देखि माथि जतिसुकै ऋणमा	१०००
२१.	घर कोठा खोल्ने (प्रति कोठा)	
	व्यवसाय	२०००
	आवासीय	१०००
२२.	सिनेमा हल खोल्ने सिफारिस	२००००
२३.	क) मोही लगत कट्टाको सिफारिस	एक कट्टा भन्दा मुनिको रु ५०० र सो भन्दा माथि प्रति कट्टा वा रोपनी थप रु १००
	ख) जग्गा नामसारी, धनीपुर्जा हराएको, पुर्जा लिन बाँकी, पूर्जा संशोधन,	५००
२४.	काठको सिफारिस	
	क) सहूलियत काठको सिफारिस	५००
	ख) नम्बरी आवादी जग्गाको कुकाठ रुख काट्ने सिफारिस ५ गोटा सम्मको लागि	कुकाठ ५००
	ग) नम्बरी आवादी जग्गाको कुकाठ रुख काट्ने सिफारिस ५ भन्दा माथि प्रति गोटा	कुकाठ ५०
२५.	घर सारी पाउँ भन्ने सिफारिस न्यूनतम	प्रति ट्र्याक्टर ५०० प्रति ट्रक १५००
२६.	पेन्सन पट्टाको लागि सिफारिस दस्तुर	
	क) नेपालको लागि ९नेपालमा सेवा गरेको	५००
	ख) भारतको लागि (भारतमा सेवा गरेको)	२०००
	ग) अन्य देशको लागि (अन्य देशमा सेवा गरेको)	४०००
२७.	अपुतालिको सिफारिस	
	क) अपुतालिको सिफारिसमा (५ कठठा वा रोपनी सम्म)	१५००
	ख) अपुतालिको सिफारिसमा (५।१देखि १० कठठा वा रोपनी सम्म)	२५००
	ग) अपुतालिको सिफारिसमा (देखि १०।१ कट्टा वा रोपनी देखि १ बिगा सम्म)	३५००

	घ) अपुतालिको सिफारिसमा (देखि १ विघा देखि माथि)	५५००
२८.	मेला सर्कसको अनुमति सिफारिस	०
२९.	स्टल राखी सञ्चालन गरिने प्रतिदिन	०
३०.	आगलागी सिफारिस बिमा प्रयोजनको लागि	
	क) सामान्य घर	५००
	ख) साना घरेलु उद्योग	३०००
	ग) मझौला उद्योग	८०००
	घ) ठुलो उद्योग फ्याक्ट्री	१५०००
३१.	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिलाई तथा वनलाई गरिने आगलागी सिफारिस	निशुल्क
३२.	खानेपानी धारा जडान सिफारिस	२५०
३३.	उद्योग व्यवसायबन्द प्रमाणित सिफारिस व्यवसाय नै सञ्चालन नगरेमा र यस कार्यालयमा दर्ता नभएका वा चालु आ.व. भन्दा अगा वै बन्द भै यस कार्यालयलाई जानकारी नदिएमा सोही मिति देखि बन्दको सिफारिस गर्दा (साना व्यवसाय)	होलसेल २००० सामान्य १०००
३४.	व्यवसाय गरि प्रमाण पत्रलिएको वार्षिक कर लिएर बन्द भएको सिफारिस गर्दा	०
३५.	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस घरको समेत दस्तुर	
	क) घर जग्गा मुल्याङ्कन गर्दा मुल्यांकनको	रु.०.१ प्रतिशत
	सम्पत्ति मुल्याङ्कन (विदेश जाने प्रयोजनको लागि अंग्रेजीमा)	
	क) ५० लाख सम्मको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन	५०००
	ख) १ करोड सम्मको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन	१०,०००
	ग) १ करोड भन्दा माथि थप प्रति करोड सम्पत्ति मुल्याङ्कन	१०,०००
	घ) विवाहीत, अविवाहित प्रमाणीत, आय प्रमाणित, कर चुक्ता प्रमाणित, जन्म प्रमाणित लगायत अन्य सिफारिस विदेश जाने प्रयोजनको लागि अंग्रेजीमा सिफारिस	१०००
३३.	सर्जमिन दस्तुर (जग्गाबाहेक)	५००
३७.	विवाहित, अविवाहित वा नाबालाक प्रमाणित(नेपाली)	५००
	विवाहित, अविवाहित वा नाबालाक प्रमाणित(अङ्ग्रेजी)	१०००
३८.	अन्य सिफारिसमा	५००
३९.	उद्योगदर्ता/ सिफारिस	
	थुक्पा उद्योग	१०००
	चाउचाउ उद्योग	१०००
	बिस्कुट उद्योग	१०००
	चप्पल उद्योग	१०००
	सलाइ उद्योग	१०००

प्लाइउड उद्योग	१०००
कपडा उद्योग	१०००
बरफ उद्योग	१०००
कन्फेन्सरी उद्योग	१०००
काष्ठ उद्योग	५०००
स-मिल उद्योग	५,०००
काठ दाउरा खरिद विक्री व्यवसाय	५०००
काष्ठ उद्योग साना फर्निचर सहित स मिल	५०००
गाडी मर्मत ग्यारेज उद्योग दुइ पाग्रे	१०००
गाडी मर्मत ग्यारेज उद्योग चार पाग्रे	१०००
पेट्रोल पम्प स्थापना	१००००
मट्टी तेल डिलर सिप	१०००
स्टेशनरी वा कपी उद्योग	१०००
डिस्टीलरी, ब्रुअरी उद्योग	१००००
हल्कापेय (जुस) पदार्थ उद्योग	१०००
कृषिजन्य उद्योग	१०००
प्लास्टिक उद्योग	१००००
पाउरोटी, केक, पेस्टी, बेकरी उद्योग	१०००
ग्रील उद्योग	१०००
गलैचा उद्योग	१०००
कुटानी पिसानी उद्योग (धान, गहुँ मकै तेल)	१०००
कुटानी, पिसानी, पेलानी विक्री सहित	१०००
कुटानी, पिसानी मिल	१०००
चिउरा मिल	१०००
मसला कुटानी ,पिसानी	१०००
भुजिया उद्योग	१०००
ईटा तथा टायल उद्योग (भट्टा) आधुनिक यन्त्र	१०००
पशुपंक्षी आहार उद्योग	१०००
तामा, पित्तल, फलाम जस्ता धातुका उद्योग (घरेलु)	१०००
जुत्ता उद्योग	१०००
कुटानी पिसानी उद्योग (सेलर मिल)	१०००
रिड र कम्पाउन्ड उद्योग	१०००
सिमेन्टका ह्युम पाइप तथा विजुलिको पोल उद्योग	५००००
खैनी उद्योग	५०००

	चुरोट	
	बिडी उद्योग फैक्ट्री	५०००
	चुरोट, बिडी उद्योग घरेलु	२०००
	चीप्स स्वेटर विट र बोर्ड उत्पादन गर्ने उद्योग स्थापना सिफारिस	१०००
	चाउमिन तथा नुडल्स उद्योग	१०००
४०.	पार्टी प्यालेस दर्ता सिफारिस	१०००
	क) अतिथि सदन १० बेड सम्मको (आवासीय तालिम केन्द्र	५०००
	ख) अतिथि सदन १० बेड भन्दा माथिको	१००००
४१.	मन्जुरीनामा प्रमाणित	२००
४२.	पन्जीकरण दस्तुर (जन्मदर्ता, मृत्यू दर्ता, बसाईसराई दर्ता, सम्बन्ध बिच्छेद, बिवाहदर्ता ३५ दिन भित्र निशुल्क	२००
४३.	घटना दर्ता प्रतिलिपी	५००
४४.	निवेदन दस्तुर (औषधीउपचार, राहत, आर्थिक सहयोग, सामाजिक सुरक्षाबाहेक)	१०
४५.	बिपन्न विद्यार्थी सिफारिस	निःशुल्क
४६.	प्राकृतिक तथा गैह्र प्राकृतिक प्रकोप पिडितको सिफारिस	निःशुल्क
४७.	छात्रवृत्ति सिफारिस	१००
४८.	न्यायिक समिति	
	न्यायिक समितिमा पेश गर्ने निवेदन	२००
	प्रत्युत्तर दस्तुर	२००
	हिसाब जाँच दस्तुर	१०००
	न्यायिक समिति प्रतिलिपी दस्तुर	प्रति पाना रु ५
४९.	लिखत प्रमाणित	२००
५०.	फोहोरमैला कार्ड	५०
५१.	संस्था दर्ता शुल्क	१ हजार ५ सय
५२.	माटो परिक्षण	५०
५३.	फर्म /कम्पनी/ प्रा.लि सुचीकृत दस्तुर	७००
५४.	व्यवसाय प्रमाणपत्र प्रतिलिपि दस्तुर	२००
५५.	रसिद प्रतिलिपी दस्तुर	१५
५६.	योजना सँग सम्बन्धीत बैंक सिफारिस/सम्झौताको सिफारिस	निशुल्क
५७.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रयोजनको लागि नाता प्रमाणित	निशुल्क

- नविकरण शुल्क तोकिएको भए सोही बमोजिम तोकिएको नभएमा दर्ताको ५० प्रतिशत लाग्नेछ।
- व्यवसाय प्रमाणपत्रको लगत कट्टा गर्दा रु १५०।-दस्तुर लिइनेछ।

अनुसूची १४
(दफा १४ सँग सम्बन्धित)
जग्गा नापी दस्तुर (आ.व.२०८२/८३)
राजस्व संकेतः

प्रतिकित्ता	दर रु.
क) एक कट्टा वा एक रोपनी सम्मलाई	८००
ख) एक कट्टा वा एक रोपनी भन्दा माथि पाँच कट्टा वा पाँच रोपनी सम्म सम्मलाई	१०००
ग) पाँच कट्टा वा पाँच रोपनी भन्दा माथि दश कट्टा वा दश रोपनी सम्मलाई	१५००
घ) दश कट्टा वा दश रोपनी भन्दा माथि २० कट्टा सम्म	२०००
ड) २० कट्टा वा रोपनी देखि माथि ८० कट्टा वा रोपनी सम्म	३५००
च) ८० कट्टा वा रोपनी भन्दा माथि	५०००

अनुसूची १५
(दफा १५ सँग सम्बन्धित)
घरनक्सा पास दस्तुर (आ.व.२०८२/८३)
 राजस्व संकेतः

१५.१ स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम घर, टहरा, ग्यारेज, कम्पाउण्ड, बाल आदि निर्माण कार्यको नक्सापास गर्दा देहाय अनुसार दस्तुर लिइनेछ।

विवरण	नक्सापास दस्तुर	घरनक्सा अभिलेखीकरण
क) १००० बर्गफिट सम्मको नक्सापास गर्दा प्रतिवर्ग फिट	रु.४	रु ३०००
ख) २००० बर्ग फिट सम्मको नक्सापास गर्दा प्रतिवर्ग फिट	रु.५	रु ४०००
ग) २००० वर्ग फिट भन्दा माथि जतिसुकै भएपनि प्रतिवर्ग फिट	रु ६	रु ५०००
घ) जस्तापाताको छाना भएको संरचनाको नक्सापास गर्दा प्रतिवर्ग फिट	रु २	रु १०००
ङ) पर्खाल प्रति रनिङ फिट	रु.२.५०	रु. १.००
च) काठको भुइ घर, टाँडे घरको एकमुष्ट	रु.५००	रु ३००
छ) अमिन दस्तुर	रु.१०००	रु.१०००

ख) घर नक्सापास तथा अभिलेखिकरण दस्तुर

क्र.सं.	घरको किसिम	नक्सापास दस्तुर प्रति वर्ग फिट रु.	अभिलेखिकरण दस्तुर एकमुष्ट रु.	कैफियत
क)	आवासीय क्षेत्रको लागि			
	आर.सि.सि. फ्रेम स्ट्रक्चर तर्फ			
	६०० व.फि. सम्मका घरहरू	४	३०००	
	६०१ देखि १००० व.फि. सम्मका घरहरू	५	४०००	
	१००१ देखि २००० व.फि. सम्मका घरहरू	६	५०००	
	२००१ देखि ३००० व.फि. सम्मका घरहरू	८.५	९०००	
	३००१ देखि ४००० व.फि. सम्मका घरहरू	१०	१३०००	
	४००० व.फि. भन्दा माथि	११	१५०००	
	लोड बियरिड स्ट्रक्चर	३	५०००	
	स्टीलबाट निर्मित स्ट्रक्चर	५	५०००	
	इटा र ढुंगालाइ सिमेन्ट जोडाइ गरि बनेका जस्ताको छाना भएको घर	३	५०००	
	प्रिफ्याव बाट बनेको घर एक तले एकमुष्ट	५०००		
	प्रिफ्याव बाट बनेको घर दुइ तले वा सो भन्दा माथि एकमुष्ट	७०००		
अन्य एकमुष्ट	३०००			
ख)	औधोगिक/व्यवसायिक क्षेत्रको लागि			
	आर.सि.सि. फ्रेम स्ट्रक्चर तर्फ			
	६०० व.फि. सम्मका घरहरू	४	४०००	

६०१ देखि १००० वाफि सम्मका घरहरू	६	५०००	
१००१ देखि २००० वाफि सम्मका घरहरू	८	७०००	
२००१ देखि ३००० वाफि सम्मका घरहरू	१०	९०००	
३००१ देखि ४००० व.फि.सम्मका घरहरू	१२	११०००	
४००१ देखि ६००० वाफि सम्मका घरहरू	१४	१७०००	
६००० व.फि. भन्दा माथि	१७	२५०००	
बेसमेन्ट (पार्किङ प्रयोजनको लागि)	निशुल्क		
लोड बियरिङ स्ट्रक्चर	४	६०००	
स्टीलबाट निर्मित स्ट्रक्चर	६	६०००	
इटा र ढुंगालाइ सिमेन्ट जोडाइ गरि बनेका जस्ताको छाना भएको घर	३	६०००	
पर्खाल प्रति रनिङ फिट	४	३०००	
निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र दस्तुर	१०००	१०००	
घरनक्सा किताव दस्तुर	५००	५००	
अमिन दस्तुर	१०००	१०००	
निरिक्षण तथा सर्जिमिन दस्तुर	१०००	१०००	
लेआउट दस्तुर			
२००० वर्गफिट सम्म	१५००		
२००१ देखि ३००० वर्गफिट सम्म	३०००		
३००१ देखि ४००० वर्गफिट सम्म	४०००		
४००१ देखि ५००० वर्गफिट सम्म	५०००		
५००१ वर्गफिट माथि प्रति वर्ग फिट रु. १००० लाग्नेछ।			
घरनक्सा नामसारी दस्तुर	३	४०००	
प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि दस्तुर एकमुष्ट	५००	५००	

घरनक्साको प्रतिलिपि दस्तुर एकमुष्ट	१०००	१०००	
नक्सा सम्सोधन दस्तुर एकमुष्ट	२०००		
कित्ताकाट भइ आउने घरहरुको हकमा सम्सोधन दस्तुर एकमुष्ट	२०००	२०००	
अंसबण्डा भइ आउने घरहरुको हकमा नामसारी दस्तुर एकमुष्ट	२०००	२०००	
म्याद थप दस्तुर एकमुष्ट	४०००		
घर जग्गाधनीको मृत्यु भइ एकाघर परिवारको नाममा नामसारी दस्तुर एकमुष्ट	२०००	२०००	

- १) पटक/पटक गरी वा तला थप गरी नक्सापास भइसकेको संरचनामा थप नक्सा पासको लागि पेश गरी सबै क्षेत्रफल गणना गरी कुन वर्गमा पर्ने हो सो निर्धारण गरी सोही वर्गको दर रेट पेश भएको नक्साको लिइनेछ।
- २) नयाँ घर निर्माणको लागि नक्सा पेश हुँदा लाग्ने दस्तुरका अतिरिक्त दस्तुर बराबर रकम ५० प्रतिशत रकम धरौटी बापत लिइनेछ। स्वीकृत मापदण्ड अनुरूप निर्माण कार्य सम्पन्न भइ निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिँदा उक्त धरौटी रकम फिर्ता गरिनेछ।
- ३) नक्सापास नगरी घर निर्माण गरेमा नक्सापास गर्दा लाग्ने दस्तुर बराबर नै थप जरिवाना लिई नियमानुसार नक्सापासको प्रकृया अघि बढाइने छ।
- ४) नयाँ घरको नक्सापास गर्दा शुरुमा प्लिनथ (चर) सम्मको मात्र स्वीकृति दिइने छ। प्लिनथ सम्मको कार्य सम्पन्नभएको जानकारी प्राप्तभए पछि प्राविधिकबाट निरीक्षण गराई निर्माणको स्वीकृति दिइनेछ।
- ५) नक्सापास भएको २ वर्षको म्याद भित्र भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरि सक्नु पर्ने सो निर्माण सम्पन्न हुन नसक्ने भएमा म्यादबाँकी रहदै म्याद थप गराउनु पर्ने ऐनको रहेकोमा कुनै अदालतमा घर जग्गाको विषयलाई लिएर मुद्दा चलि कारवाही भइरहेको अवस्था बाहेक २ वर्षभित्र निर्माण कार्य पनि समाप्त नगरेको म्याद थप पनि नगरेको अवस्था सम्बन्धित व्यक्तिले राखेको धरौटी जफत गरी सदरस्याहा गरिनेछ। म्यादै भित्र निर्माण सम्पन्न गरी प्रमाण पत्र लिएको अवस्थामा त्यसरी निर्माण सम्पन्न गराइलिएको ६ महिनाभित्र धरौटी रकम फिर्ता लिन आए प्रचलित कानूनको रित पुऱ्याइ फिर्ता दिइने छ। सो अवधि पश्चात धरौटी रकम फिर्ता हुने छैन।
- ६) ईजाजत लिइ म्याद भित्र निर्माण सम्पन्न नलिएको म्याद थप गर्न आएमा रु २००० फिर्ता नहुने गरि लाग्ने छ।
- ७) तला माथि ट्रेस थप गर्दा प्रति वर्गफिट रु. ३ का दरले शुल्क लाग्नेछ।
- ८) तोकिएको म्याद भित्र निर्माण सम्पन्न नभइ म्याद व्यतित भई निर्माण सम्पन्न लिन आएमा चालु आर्थिक वर्षको तोकिएको दरमा पूनस् तोकिए बमोजिम थप राजश्व लिइनेछ र धरौटी रकम सदर स्याहा हुनेछ।

मर्मत सम्भार, रेखाङ्कन तथा निरीक्षण दस्तुर	
क) घर नक्सा निरीक्षण तथा सर्जिमिन दस्तुर	रु. १०००

ख) ले आउट दस्तुर २००० वर्गफिट सम्म	रु. १५००
ग) २००१ वर्गफिट देखि माथि ३००० वर्गफिट सम्म	रु. ३०००
घ) ३००१ वर्गफिट देखि ४००० वर्ग फिट सम्म	रु. ४०००
ङ) ४००१ वर्गफिट देखि ५००० वर्गफिट सम्म	रु. ५०००
च) ५००१ वर्गफिट देखि माथिप्रति ५०० वर्ग फिट बराबर रु. १००० थप लाग्ने छ।	
छ) घर जग्गाधनीको मृत्यु भइ एकाघर परिवारको नाममा नामसारी गर्नुपर्दा १००० वर्गफिट सम्मको घरमा रु. ५०० र सो भन्दा माथि भए रु. २००० नामसारी दस्तुर लिइनेछ।	

अनुसूची १६
(दफा १६ सँग सम्बन्धित)
पर्यटन शुल्क (आ.व.२०८२/८३)
राजस्व संकेत:

१६.१ लेटाड नगरपालिका भित्रका देहायका पर्यटकिय क्षेत्रमा प्रवेश तथा मनोरञ्जन शुल्क लगाइनेछ।

विवरण	प्रति व्यक्ति रु.	कैफियत
राजारानी ताल पर्यटन क्षेत्र	१०	
जाँते भ्यू टावर	१०	
लेटाड चिल्ड्रेन पार्क वडा नं ४	५	
विवरण	प्रति स्पट रु.	कैफियत
चिसाड खोला खुल्ला पिकनिक स्पट स्थानिय	३००	
चिसाड खोला खुल्ला पिकनिक स्पट लेटाड बाहिरको	७००	

अनुसूची १७
(दफा १७ सँग सम्बन्धित)
स्टक प्रमाणिकरण शुल्क (आ.व.२०८२/८३)
राजस्व संकेतः

१७.१ नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यक्तिगत र संस्थागत रूपमा स्टक गरी राखेको ढुगां गिट्टीलाई निम्नानुसार शुल्क लिई स्टक प्रमाणित गरिनेछ।

क्र.सं.	विवरण	प्रति क्यू. फिट
१.	गत वर्ष संकलन भइ बाँकी ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवाको स्टक प्रमाणित, नदीजन्य पदार्थ प्रशोधन उद्योगको समेत (प्राविधिक प्रतिवेदन अनुसार)	प्रदेश कानून बमोजिम हुने

अनुसूची १८
(दफा १८ सँग सम्बन्धित)

नगर पशु अस्पताल उपचार शुल्क (आ.व.२०८२/८३)

राजस्व संकेत:

१८.१ नगर पशु अस्पतालमा उपचारका लागि आउने पशु उपचार जाँचको तपसिल अनुसारका पशुहरुका लागि तपसिल अनुसार शुल्क लगाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।

सि.नं.	पशुको प्रकार/जाँचको प्रकार	राजस्व दर रु.	कैफियत
१.	बाखा/ बोका/ सुँगुर पुर्जी दस्तुर	५	
२.	गाई/ भैसी पुर्जी दस्तुर	२५	
३.	कुकुर पुर्जी दस्तुर	२०००	
४.	गोबर जाँच	२०	
५.	बडक्यौला जाँच	१०	
६.	रगत जाँच	५०	
७.	बोका बन्ध्याकरण (च्यापेर)	२५	
८.	बोका बन्ध्याकरण (चिरेर)	१००	
९.	बंगुर भाले बन्ध्याकरण	१००	
१०.	बंगुर पोथी बन्ध्याकरण	२००	
११.	कुकुर भाले बन्ध्याकरण	२५०	
१२.	कुकुर पोथी बन्ध्याकरण	५५०	
१३.	मेजर सर्जरी (सबैखाले पशुको)	५००	
१४.	माइनर सर्जरी (सबैखाले पशुको)	५०	
१५.	गोरु/ राँगा बन्ध्याकरण	१००	
१६.	कृतिम (गाई/ भैसी) गर्भाधान	निशुल्क	

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ६२ ख अनुसार सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिले वन पैदावार बिक्रि वापत प्राप्त हुने रकमको १० प्रतिशत रकम नगरपालिकाको संचित कोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ।

अनुसूची १९
(दफा २१ सँग सम्बन्धित)

भूमि तथा मालपोत कर/सम्पत्ति कर/व्यवसाय कर निर्धारणको प्रयोजनका लागि सेवान्नाहीले पेश गर्ने स्वघोषणा पत्रको ढाँचा

मिति:

श्रीमान् वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
लेटाड नगरपालिका, मोरङ ।

विषय: भूमि तथा मालपोत कर/सम्पत्ति कर/व्यवसाय कर निर्धारणका लागि स्वघोषणा फाराम पेश गरेको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा, म/हामी देहायको विवरण अनुसार मेरो/हाम्रो नाममा रहेको सम्पत्ति (घर/जग्गा) तथा सञ्चालनमा रहेको व्यवसायको प्रचलित कानून तथा पालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम लाग्ने कर निर्धारणका लागि यो स्वघोषणा फाराम भरी पेश गरेको छु/छौं। यसमा उल्लेखित विवरण सत्य र साँचो छ। झुठा ठहरेमा कानून बमोजिम सहुँला-बुझाउँला ।

१. करदाताको विवरण

करदाताको पूरा नाम:	
स्थायी ठेगाना:	प्रदेश:, जिल्ला:, पालिका:, वडा नं.:, टोल:
हालको ठेगाना:	प्रदेश:, जिल्ला:, पालिका:, वडा नं.:, टोल:
सम्पर्क नम्बर:	
इमेल ठेगाना:	
नागरिकता नं. (व्यक्ति भए):	
संस्था दर्ता नं. (संस्था भए):	
पान नं. (PAN):	

२. भूमि तथा मालपोत कर सम्बन्धी विवरण (घर तथा जग्गाको लागि)

(क) जग्गाको विवरण:

क्र.सं.	जग्गाधनीको नाम	कित्ता नं.	क्षेत्रफल (रोपनी-आना-पैसा-दाम/ बिघा-कठ्ठा-धुर)	जग्गाको उपयोग (आवासीय/व्यावसायिक/कृषि/अन्य)	कैफियत
१.					
२.					
३.					

(ख) घर/संरचनाको विवरण (यदि घर छ भने):

क्र.सं.	घर रहेको कित्ता नं.	घरको प्रकार (RCC/पक्की/कच्ची)	तला संख्या	जम्मा क्षेत्रफल (वर्गफिट)	निर्माण सम्पन्न मिति (अनुमानित)	उपयोग (निजी आवास/भाडा/व्यावसायिक)
१.						
२.						

३. व्यवसाय कर सम्बन्धी विवरण (व्यवसाय सञ्चालनमा भए)

क्र.सं.	व्यवसाय/फर्म/कम्पनीको नाम	व्यवसायको प्रकृति	व्यवसाय दर्ता नं. र मिति	सञ्चालन भएको ठेगाना (पालिका, वडा, टोल)	पूँजीगत लगानी/वार्षिक कारोबार (रु.)	कैफियत
१.						
२.						

स्वघोषणा

मैले माथि उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरू मेरो पूर्ण होस हवासमा, कसैको डर, धाक, धम्की वा करकापमा नपरी सत्य र साँचो रूपमा लेखिदिएको छु। यदि उल्लेखित विवरण झुठ्ठा ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम हुने सहुँला-बुझाउँला भनी सहीछाप गर्दछु।

स्वघोषणा गर्ने व्यक्ति/संस्थाको:

सही:

नाम/थर:

पद (संस्थाको हकमा):

मिति:

संलग्न कागजातहरू:

१. करदाताको नागरिकता वा संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
२. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा (लालपुर्जा) को प्रतिलिपि।
३. घरको नक्सा पास तथा निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (भएमा)।
४. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
५. पान/भ्याट दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (व्यवसायको हकमा)।
६. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि।
७. नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि (आवश्यकता अनुसार)।
८. अन्य आवश्यक कागजातहरू।

(कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र)

विवरण	रकम (रु.)	कैफियत
-------	-----------	--------

भूमि तथा मालपोत कर:		
व्यवसाय कर:		
अन्य शुल्क/जरिवाना (भएमा):		
जम्मा तिर्नुपर्ने रकम:		

फाराम बुझ्ने कर्मचारीको:

नाम:

पद:

सही:

मिति:

सिफारिस/स्वीकृत गर्ने अधिकारीको:

नाम:

पद:

सही:

मिति:

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

क्र.सं.	निर्णयको प्रकृति	निर्णय गर्ने निकाय वा पदाधिकारी	निर्णय गर्ने प्रक्रिया	कैफियत
---------	------------------	------------------------------------	------------------------	--------

१	नीतिगत निर्णयहरू (योजना, बजेट, कार्यक्रम, नीति, ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका)	नगर सभा र नगर कार्यपालिका	छलफल र निर्णयार्थ प्रस्तुती	
२	योजना कार्यान्वयनमा सम्झौता र भुक्तानी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रचलित कानून र मापदण्ड अनुसार टिप्पणी आदेशबाट	
३	प्रशासनिक कार्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	छलफल, सभा तथा कार्यपालिकाको निर्णय र निर्देशन	
४	आर्थिक सहायता	नगर प्रमुख	स्वीकृत मापदण्ड अनुसार प्राप्त निवेदनमा तोक आदेश र टिप्पणी स्वीकृत	
५	सूचना अद्यावधिक र प्रकाशन	कार्यालय प्रमुख	शाखागत रूपमा सम्पन्न भएका कामहरूको विवरण सङ्कलन र अद्यावधिक गरी प्रकाशन गर्ने	

द. निर्णय उपर उजुरी सूत्रे अधिकारी:

आवश्यकता तथा प्रक्रिया अनुसार नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा तोकिएको गुनासो सुत्रे अधिकारी चेतनाथ गौतम , अधिकृतस्तर आठौं फोन नं. ९८५२०७५३१२

९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

- ❖ सूचना अधिकारीको नाम: कृष्णराज राई
- ❖ पद : शिक्षा अधिकृत अधिकृतस्तर दसौं
- ❖ कार्यालय प्रमुखको नाम: शशि राई
- ❖ पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०. मुख्य मुख्य कार्य सम्पादनको विवरण

१. योजना तथा अनुगमन शाखा

ठेक्का मार्फत सञ्चालन भएका योजनाहरू

क्र. सं.	योजनाको नाम	कार्यान्वयन अवस्था
१	५ नं. वडा कार्यालयको प्रशासनिक भवन	ठेक्काको सूचना आव्हान
२	शिवालय मार्ग ग्राभेल लेटाड ६	ठेक्काको सूचना आव्हान
३	राजारानी साग्मा सडक निर्माण लेटाड १	ठेक्काको सूचना आव्हान
४	बिभिन्न सडक निर्माण (सडक बोर्ड नेपाल)	दोस्रो पटक सूचना आव्हान भएको
५	यलम्बर साकेला पार्क निर्माण	ठेक्का सम्झौता भइसकेको
६	सालबारी सडक ड्रेन निर्माण	सम्झौता भइसकेको
७	पाटीखेत तटबन्धन	सम्झौता भइसकेको
८	शान्ति भगवती मावि ४ कोठे भवन निर्माण	३०% काम सम्पन्न भएको।
९	शिक्षा विकास मावि ४ कोठे भवन निर्माण	१५% काम सम्पन्न भइसकेको
१०	धमला मार्गदिखि समला मार्ग कालोपत्रे सडक निर्माण लेटाड ८	४०% काम सम्पन्न भइसकेको
११	प्रकाश मार्ग एजिड लेटाड ५	१५% काम सम्पन्न भइसकेको
१२	वडा नं. ८ को पूर्वाधार (ड्रेन, कम्पाउण्ड वाल, सडक ग्राभेल)	५% काम सम्पन्न भइसकेको
१३	पैनी नहर निर्माण लेटाड ९	४०% काम सम्पन्न भइसकेको
१४	पानी ट्याङ्कीदेखि लम्साल टोलसम्म कालोपत्रे सडक निर्माण लेटाड २	सम्झौता भइसकेको

१५	इन्टरलक पेभिड लेटाड ४	१५% काम सम्पन्न भइसकेको
१६	शान्ति भगवती छात्रावास निर्माण लेटाड ४	१७% काम सम्पन्न भइसकेको
१७	औषधी खरिद	सम्पन्न भइसकेको
१८	पशु औषधी खरिद	सम्पन्न भइसकेको
१९	हाटबजार, पूर्वाधार, जडीबुटी, कवाडी आदिको ठेक्का	सम्झौता भई काम सञ्चालन भएको।
२०	कोलबोटे खोलामा कजवे निर्माण लेटाड १	४०% काम सम्पन्न भइसकेको
२१	बुद्धमार्ग कालोपत्रे सडक निर्माण लेटाड ५ र ८	४२% काम सम्पन्न भइसकेको
२२	लाख तथा लोखरा कालोपत्रे सडक निर्माण लेटाड १	१८% काम सम्पन्न भइसकेको।
२३	तारजाली खरिद	सम्पन्न
२४	सूचना प्रकाशन	सम्पन्न

उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन भएका योजनाहरू

दर्ता भई योजना सम्झौता भएको संख्या - २०९

योजना सम्पन्न भएको संख्या - ९५

हालसम्म सञ्चालन भएको संख्या - ११४

खोला ठेक्का

- चिसाइ, तेली र मोरङ्गी खोलाको नदीजन्य पदार्थ ठेक्का
- नदीजन्य पदार्थ २२३४७६ घनमिटर
- लागत स्टिमेट रकम ६,२३,६४,२८५।२४
- कबोल अङ्क मुअकर सहित : ६,४८,०८,०६६।-
- सम्झौता गर्ने कम्पनीको नाम: पाथिभरा क्यारियर प्रालि इटहरी

पूर्वाधार विकास शाखा
२०८२ चैत्र सम्मको प्रगति

क्र.सं.	कृयाकलाप	इकाई	लक्ष्य	प्रगति	केफियत
१	ग्रावेल सडक मर्मत/स्तरान्नती	कि. मि.		2.53	
२	कच्ची सडक निर्माण (नयाँ टुयाक)	कि. मि.		0.74	
३	कच्ची सडक मर्मत	कि. मि.		77.85	
४	भवन निर्माण	गोटा		3	
५	भवन तथा अन्य पूर्वाधार स्तरान्नती/मर्मत/ रंगरोगन/घेराबारा आदी	गोटा		23	
६	पक्की ड्रेन निर्माण	कि. मि.		0.37	
७	कल्भर्ट निर्माण	गोटा		5	
८	तटबन्धन	घ. मि.		1083	
९	सडक बत्ती जडान	गोटा		582	

आर्थिक प्रशासन शाखा

आयतर्फ			
आम्दानी विवरण	प्रस्तावित आय	बास्तविक आय	आम्दानी प्रतिशत
संघीय सरकार समानिकरण अनुदान, शसर्त अनुदान चालु, शसर्त अनुदान पूँजीगत, समपूरक अनुदान पूँजीगत, समपूरक अनुदान पूँजीगत	३६,७६,००,०००।-	३१,८५,५२,११६।-	८६.६६
प्रदेश सरकार समानिकरण अनुदान, शसर्त अनुदान चालु शसर्त अनुदान पूँजीगत, समपूरक अनुदान पूँजीगत	३,२८,११,०००।-	१,४१,२१,१००।-	४३.०४
राजस्व बाँडफाँड	१८,४२,२२,२००।-	११,६५,४३,५२७।४१	६३.२६
आन्तरिक श्रोत	७,९५,३५,०००।-	७,३७,६७,०६६।९५	९२.५२
जनसहभागीता	३५,००,०००।-	३१,९३,५५५।५५	९१.२७
जम्मा	६६,७८,६८,२००।-	५२,६१,७८,३६६।९१	७८.७८

खर्चतर्फ

खर्च विवरण	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
चालुतर्फ	४०,५१,३४,४००।-	२२,६१,२५,६८३।९२	५५.८१
पूँजीगततर्फ	२६,२७,३३,८००।-	५,६१,९३,९४३।७१	२१.३९
जम्मा	६६,७८,६८,२००।-	२८,२३,१९,६२७।६३	४२.२६

विषयगत क्षेत्र

क्षेत्रगत	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत
आर्थिक विकास	४,३२,४४,२००।-	१,४४,९०,५५७।८८	३३.५१
सामाजिक विकास	२६,६५,४३,७००।-	१४,७१,६९,९३१।९०	५५.६१
पूर्वाधार विकास	२१,९९,६२,३००।-	४,६५,५९,३५९।८३	२१.१७
सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२,३३,८४,७००।-	८२,४१,५८४।-	३५.२४
कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११,४७,३३,३००।-	६,७१,८४,१९४।०२	५८.५६
	६६,७८,६८,२००।-	२८,३६,४५,६२७।६३	४२.४७



लेटाड नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०६३००

Revenue heading wise collection Summary

1

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/१०/०१-२०८२/१२/३०				
क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	५२,९०९.७४	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	७,१२,७६०.६६	
३	११३१७	वहाल कर	५,१०,३४५.३४	
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	५,७३२.५०	
५	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	५,५००.००	
६	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१,०००.००	
७	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१३,०९,७५६.३५	

८	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	८,०००.००	
९	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	९४,५००.००	
१०	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६७,१९०.००	
११	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	३,९६,२७०.९७	
१२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	६,९१,१००.००	
१३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,५३,७००.००	
१४	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१,५६,६००.००	
१५	१४२४९	अन्य दस्तुर	३,८३,२२५.००	
१६	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,५०,९६३.००	
१७	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५१,०५८.१०	
१८	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	८१,८८४.००	
१९	१४५२९	अन्य राजस्व	२,३२,९८७.५०	
२०	१५१११	बेरूजू	८३,२७२.००	
२१	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	७,५८,४८,३२०.००	
जम्मा			८,१८,९७,०७५.१६	





लेटाङ नगरपालिका
पशु सेवा शाखा लेटाङ, मोरङ


आ.व. २०८२/०८३

तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	बजेट खर्च	वित्तिय प्रगति
१	धुनेलो निवारण कार्यक्रम	१०००००	६६.६७%	१०००००	६५%
२	वर्षे घाँसको वीड टियोसेन्टी ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण	३०००००	६६.६७%	३०००००	६५%
३	निशुल्क कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम	५०००००	६६.६७%	३०९४००	६५%
४	सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण तथा नियन्त्रण	५०००००	६६.६७%	५०००००	६५%


लेखनाथ भट्टाराई
ना.प.स्वा.प्रा.


डा. जेमी लावती
पशु चिकित्सक छैटौं


अडिमर्दन श्रेष्ठ
भेटेरिनरी अधिकृत छैटौं
शाखा प्रमुख

नियमित सेवा प्रवाह सम्बन्धी मुख्य, मुख्य कृयाकलापहरुको तैस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

आ.व. : २०८२/८३

महिना : माघ देखि चैत्रसम्म

पशु सेवा शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रम/कृयाकलाप	संख्या	माघ	फाल्गुण	चैत्र	जम्मा	कैफियत
१	पशुपन्छी उपचार सेवा		३८६४	२५५०	४८८७	११३०१	
	मेडिकल उपचार	संख्या	३८१७	२५४०	४८७७	११२३४	
	माईनर सर्जिकल उपचार	संख्या	१०	१०	१०	३०	
	मेजर सर्जिकल उपचार	संख्या	२			२	
	गाईनोलोजिकल उपचार	संख्या	३५			३५	
२	पशुपन्छी रोग निदान/ प्रयोगशाला सेवा	संख्या	३३	२२	३०	८५	
	गोबर परिक्षण	संख्या	२३	१५	२५	६३	
	दुध परिक्षण	संख्या	६	५	३	१४	
	रगत परिक्षण	संख्या	३	२	२	७	
	शव परिक्षण पशु	संख्या				०	
	शव परिक्षण पन्छी	संख्या	१			१	
३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	संख्या	६६	२२	४५	१३३	
	गाई	संख्या	६१	२०	४०	१२१	
	स्थानीय	संख्या	३५	८	१५	५८	
	उन्नत	संख्या	२६	१२	२५	६३	
	भैसी	संख्या	५	२	५	१२	

Jamie

स्थानीय	संख्या				
उन्नत	संख्या	५	२	५	१२
बाखा	संख्या	०	०	०	०
स्थानीय	संख्या				०
उन्नत	संख्या				०
बंगुर	संख्या	०	०	०	०
स्थानीय	संख्या				०
उन्नत	संख्या				०
४ लिक्विड नाइट्रोजन खरिद	लिटर	१००	५०	०	१५०
५ गर्भ परिक्षण	संख्या	२३	१५		३८
६ पशुपन्छी रोग निरोधक खोप सेवा	संख्या	७९३५	३०	९	७९७४
एफ.एम.डी.	संख्या				०
पी.पी.आर	संख्या	७९००			७९००
रेविज	संख्या	३५	३०	९	७४
एल एस डी	संख्या				०
एच.एस. वि.क्यू.	संख्या				०
स्वाइन फिवर	संख्या				०
रानीखेत	संख्या				०
७ बन्ध्याकरण	संख्या	४१	९	२४८	२९८
बहर/रागा	संख्या				०

Janne

(Signature)

कुकुर	संख्या	५	१	२३३	२३९
विरालो	संख्या	१	१	५	६
८ राजस्व शुल्क	रु.	१०१३५	१२२७०	२८३१५	५०७२०
पशुपन्छी राजस्व शुल्क	रु.	१०१३५	१२२७०	२८३१५	५०७२०
अन्य राजस्व शुल्क					०
११ आक्सोमिक उपचार तथा महामारी नियन्त्रण					०
१२ पशु स्वास्थ्य शिविर					०
१३ विशेषज्ञ सहितको स्थलगत प्राविधिक सेवा					०

तयार गर्ने:

दस्तखत:

नाम: डा. जेनी लावनी

पद: पशु चिकित्सक

मिति: २०२३/१/६

प्रमाणित गर्ने:

दस्तखत:

नाम: अडिमदत त्रेठ

पद: शाखा प्रमुख

मिति: २०२३/१/६

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखाको दोस्रो त्रैमासिक
प्रगति विवरण

आ.व २०८२/०८३

कार्यक्रम /क्रियाकलाप				
	बजेट	भौतिक प्रगति बित्तिय प्रगति		कैफियत
जेष्ठ नागरिक दिवस कार्यक्रम	१०००००।			सम्पन्न भएको
बालदिवसको अवसरमा विभिन्न कार्यक्रम	१०००००।	१००	१००	सम्पन्न भएको
लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम	२५००००।	१००	१००	सम्पन्न भएको
ज्येष्ठ नागरिक अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम	५००००।	१००	१००	सम्पन्न भएको
सिलाई कटाई सम्बन्धी एड्भान्स तालिम	२०००००।			संचालन भइरहेको
व्युटिसियन सम्बन्धि तालिम	२०००००।			संचालन भइरहेको
८० बर्ष भन्दा माथिको ज्येष्ठ नागरिक तथा क वर्गको अपाङ्गता लक्षित स्वास्थ्य उपचार घरदैलो कार्यक्रम	२०००००।			संचालन भइरहेको
अपाङ्गता परिचयपत्रपत्र वितरण सिविर	२०००००।			संचालन भइरहेको
अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सहायक सामग्री सहयोग				

घर-नक्सा तथा वस्ती विकाश शाखा

माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म

➤ घर नक्सा पास :-

- (१) प्रथम चरण इजाजत = ६
- (२) दोश्रो चरण इजाजत = ५
- (३) निर्माण सम्पन्न = ४
- (४) निवेदन दर्ता / इजाजतको प्रक्रियामा = १०

➤ घर नक्सा अभिलेखिकरण कार्यविधि-२०७९ बमोजिम अभिलेखीकरण गरिएको:-

- (१) घर नक्सा अभिलेखीकरण = ०५
- (२) तला थप अभिलेखीकरण =
- (३) निवेदन दर्ता / अभिलेखीकरण प्रक्रियामा =
- (४) अभिलेखीकरण नामसारी :

विपद व्यवस्थापन तथा वन वातावरण शाखा

१. नगरस्तरीय विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक

- क) छिमेकी पालिकाहरूमा वर्डफ्लु संक्रमण बढेको पंक्षीजन्य वस्तुहरूमा ७ दिने रोकको सूचना ।
- ख) राजमार्ग जोडिने सडक हाँगा कटानको सम्बन्धित निकाय र छिमेकी पालिकालाई पत्राचार ।
- ग) विभिन्न वडा कार्यालयबाट रूख व्यवस्थापनका लागि निवेदनका लागि सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालयलाई पत्राचार ।
- घ) निर्माणाधीन मदनभण्डारी राजमार्ग अन्तरगत बिपिचौकदेखि चिसाड सडक खण्डलाई समयमानै निर्माण सम्पन्न पत्राचार ।

२. चुरे वन क्षेत्रका सामुदायिक वनहरूलाई अनुदान दिनका लागि ४ वटा सामूदायिक वनहरूसँग सम्झौता ।

लघु उद्यम विकास शाखाको तेस्रो त्रैमासिक कार्यक्रमको प्रगति विवरण

क्र.स.	आयोजना/कार्यक्रम क्रियाकलापको नाम	जम्मा सहभागी	विनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	बजेट खर्च	वित्तीय प्रगति
१.	बासका फर्निचर तथा सजावटका सामग्री बनाउने ४५दिने एडभान्स तालिम उद्घाटन मिति २०८२।०९।२८	८ जना		सम्पन्न भयो	३,००,०००।-	-
२.	उद्यमशिलता विकास तालिम सम्पन्न मिति २०८२।१२।२३ देखि २०८२।१२।३०	२३ जना		(१००%)	१,१०,०००।-	-
३.	स्थानिय कच्चा पदार्थ र सिपमा आधारित घरेलु तथा साना उद्योग प्रवर्द्धनका लमगि लघु उलमीहरुलाई ५०% प्रतिशत अनुदानमा प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम को लागि १५ दिने सुचना आवहान।	१६ जनाको प्रविधि माग निवेदन प्राप्त।	१०,००,०००।-	खरिद प्रक्रिया मा निर्णय भईसकेको छ।	-	-
४.	दलित समुदायका लागि आयमुलक तथा सिपमुलक तालिम	१० जनाको लागि	४,००,०००।-	सिप विकास तालिम संन्चालनका लागि ब्यबस्थापन भईरहेको छ। -	-	-
५.	पुराना लघु उद्यमी संग प्रस्ताव मुल्याङ्कन तथा भावि योजनाका बारे छलफल बैठक निर्णय।	२१ जना	१०,०००।-	आवश्यक बैठक सम्पन्न।	-	-
६.	स्टार्टअप उद्यम कर्जा कार्यक्रम अन्तर्गत परियोजना प्रस्तावको स्थलगत निरिक्षण गर्ने कार्य सम्पन्न।	६ जना को	-	-	-	-
७.	लेटाड नगरपालिका वार्ड नं.२ को घरधुरी सर्वेक्षण फाराम A भर्ने कार्य सम्पन्न।	२३ घर धुरी	२५००	-	-	-
८.	सम्भावित लघु उद्यमी संग भरिने फाराम B भर्ने कार्य सम्पन्न।	२३ जना	-	-	-	-

प्रगति प्रतिवेदन

शाखाको नाम: शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा

उपशाखा: शिक्षा

आ.व. २०८२/०८३ कोमिति २०८३।०१।१० गते सम्मको कृयाकलापहरूको प्रगति विवरण

संघीय ससर्त तर्फको कार्यक्रम प्रगति विवरण



क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	जम्मा			र. हजारमा
		बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	९,८०,००,०००.००	७,१९,७६,००३.४४	७३.४४	२,६०,२३,९९६.५६
२	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	९५,०००.००	८५,८४०.००	९०.३६	९,९६०.००
३	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१,९२,०००.००	१,९२,०००.००	१००	०.००
४	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	६,३६,०००.००	४,३६,७६०.००	६८.६७	१,९९,२४०.००
५	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	९,९६,०००.००	५,२२,८५५.००	५२.५	४,७३,१४५.००
६	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२०,१२,०००.००	१७,४१,६०५.००	८६.५६	२,७०,३९५.००
७	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	६६,६५,०००.००	३३,५८,६२०.००	५०.३९	३३,०६,३८०.००
८	निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान	३८,००,०००.००	९,३६,५८८.००	२४.६५	२८,६३,४१२.००
१४	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२७,१२,०००.००	१५,७३,३९५.००	५८.०२	११,३८,६०५.००
१५	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१३,४१,०००.००	१०,२९,४९५.००	७६.७७	३,११,५०५.००
१६	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	८८,८९,०००.००	७५,४०,७७७.००	८४.८३	१३,४८,२२३.००

३१/१०/२०८३
अनिलकुमार मिश्र

कृष्णराज राई
अधिकृतस्तर बसौ



आन्तरिक तर्फको कार्यक्रम प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	जम्मा			रु. हजारमा
		बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	"बालविकास सहजकर्ता पारीश्रमीक मासिक ७००० घण तलब	२६,४०,०००.००	२३,९२,०००.००	९०.६१	२,४८,०००.००
२	"बालविकास सहजकर्ता पारीश्रमीक मासिक ७००० घण तलब	१०,००,०००.००	३,८७,०००.००	३८.७	६,१३,०००.००
३	२०७८ अघि अनुमति प्राप्त गरी निजी स्रोतबाट सञ्चालित सामुदायिक बालविकास केन्द्रका सका तलब अनुदान मासिक ७५०० का दरले १३ महिना ६ जना	७,८०,०००.००	४,२५,०००.००	५४.४९	३,५५,०००.००
४	अभिभावक शिक्षा तथा विद्यालयमा शैक्षिक सामग्री बैंक निर्माण अनुदान प्राथमिक १-५ (१०००० दरले)	१,८०,०००.००	१,८०,०००.००	१००	०.००
५	अभिभावक शिक्षा तथा विद्यालयमा शैक्षिक सामग्री बैंक स्थापना अनुदान प्राथमिक १-१० (१४००० दरले)	८४,०००.००	८४,०००.००	१००	०.००
६	अभिभावक शिक्षा तथा विद्यालयमा शैक्षिक सामग्री बैंक स्थापना अनुदान प्राथमिक १-१२ (१५००० दरले)	६०,०००.००	६०,०००.००	१००	०.००
७	अभिभावक शिक्षा तथा विद्यालयमा शैक्षिक सामग्री बैंक स्थापना अनुदान प्राथमिक १-८ १२०००	३६,०००.००	३६,०००.००	१००	०.००
१२	कुडकुण्डा प्रा.वि. अद्युरो भवन निर्माण	२,००,०००.००	१,७८,६६७.००	८९.३३	२१,३३३.००
१५	कक्षा ५ को वार्षिक उपलब्धी परीक्षाका लागि स्तरीकृत प्रश्ननिर्माण र IEMIS मा नतिजा व्यवस्थापन सञ्चालन (अन्तिम परीक्षा)	१,००,०००.००	९०,०००.००	९०	१०,०००.००
१६	कक्षा ८ को नगरस्तरीय परीक्षा व्यवस्थापन (दोस्रो त्रैमासिक परीक्षा प्रश्नपत्र निर्माण समेत)	५,००,०००.००	४,१४,३५०.००	८२.८७	८५,६५०.००
१८	छात्रसँग उपमेयर कार्यक्रम	५,००,०००.००	४,३१,१२३.००	८६.२२	६८,८७७.००
२०	जेहेन्दार र गरिव छात्रवृत्ति	३,००,०००.००	१,५६,०००.००	५२	१,४४,०००.००
२१	प्र.अ. छनोट परीक्षा सञ्चालन खर्च	१,५०,०००.००	५०,७५०.००	३३.८३	९९,२५०.००
२४	पालिका स्तरीय रनिडशिल्ड/ राष्ट्रपति रनिड शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन	३,५०,०००.००	३,४९,७९२.००	९९.९४	२०८.००
२५	बाल विकास केन्द्रमा अत्यावश्यक शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन	२,००,०००.००	१,८१,२०४.००	९०.६	१८,७९६.००
२६	विद्यालय भवन र शौचालय मर्मत संभार	९,००,०००.००	१५,०००.००	१.६७	८,८५,०००.००
२८	माध्यमिक विद्यालयका लेखा कर्मचारीको थप तलब मासिक ४००० का दरले	५,२०,०००.००	४,००,०००.००	७६.९२	१,२०,०००.००
२९	योजना तर्जुमा तथा समीक्षा र प्रधानाध्यापक सहित समीक्षा बैठक	१,००,०००.००	३९,८५०.००	३९.८५	६०,१५०.००

(Signature)
अनिलकुमार मिश्र
अधिकृतस्तर छैटौँ

(Signature)
कृष्णराज राई
अधिकृतस्तर बसौँ



१७	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	४७,७९,०००.००	३२,६५,६०८.००	६८.३३	१५,१३,३९२.००
१८	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१४,४३,०००.००	१४,४३,०००.००	१००	०.००
१९	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	७,१४,०००.००	६,५४,०७२.००	९१.६१	५९,९२८.००
२०	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	२,७६,००,०००.००	२,२४,९२,५८३.७७	८१.४८	५१,०७,४१६.२३
२१	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१६,५०,०००.००	१५,५३,९१२.००	९४.१८	९६,०८८.००
२२	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२,४७,०००.००	८१,०८८.००	३२.८३	१,६५,९१२.००
२५	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	१०,३३,०००.००	७२,२५०.००	६.९९	९,६०,७५०.००
२८	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	१२,३२,०००.००	४,३८,०००.००	३५.५४	७,९४,०००.००
३४	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	६,६८,०००.००	२,११,३००.००	३१.६३	४,५६,७००.००
३५	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	१,००,०००.००	७९,६००.००	७९.६०	२०,४००.००
३७	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	१०,६९,०००.००	१०,०१,९९४.००	९३.७३	६७,००६.००
४१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	२५,५९,०००.००	२४,९९,८१३.००	९७.३७	६७,१८७.००
४४	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	४,१६,०००.००	६४,२००.००	१५.४३	३,५१,८००.००
कुल जम्मा		१७,८६,००,०००.००	१२,३२,४३,३५९.२१	६९	५,५३,५६,६४०.७९

(Signature)

अनिलकुमार मिश्र
अधिकृतस्तर छैटौं

(Signature)

कृष्णराज राई
अधिकृतस्तर बसौं



३१	लिम्बू भाषाको सहायक प्रशिक्षक अनुदान	२,७०,०००.००	२,१०,०००.००	७७.७८	६०,०००.००
३३	विद्यालय अनुगमन सुपरीवेक्षण र निरीक्षण (आ.वि. र मा.वि.)	३,००,०००.००	२८,४७०.००	९.४९	२,७१,५३०.००
३७	विद्यालय सहयोगी कर्मचारी मासिक ७००० घण्टा तलब	१०,००,०००.००	६,५८,०००.००	६५.८	३,४२,०००.००
३८	विद्यालय सहयोगी कर्मचारी मासिक ७००० घण्टा तलब	१८,२१,०००.००	१५,४८,१६७.००	८५.०२	२,७२,८३३.००
४१	विद्यालयहरूमा आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन अनुदान (१०००० का दरले)	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
४३	शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणालिमा आधारित तालिम	१,२५,०००.००	१,२४,८५०.००	९९.८८	१५०.००
४४	श्री जति मा.वि. लेटाइन्ड-८ र श्री लक्ष्मी मा.वि. लेटाइन्ड-२ स्मार्ट बोर्ड वितरण	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००	०.००
५०	संस्थागत विद्यालय निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम	१,००,०००.००	९३,९१०.००	९३.९१	६,०९०.००
कुल जम्मा		१,९२,६२,५००.००	९४,३४,१३३.००	४८.९७	९८,२८,३६७.००

असल अभ्यासको विवरण

- वार्षिक कार्यतालिका अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन भएर सम्पन्न भएको,
- विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरता लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना ReAL कार्यक्रम Baseline परीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न,
- आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयका IT स्रोत शिक्षकका लागि सूचना प्रविधि सम्बन्धीक्षमता विकास तालिम मिति २०८२।१०।०६ देखि १०।१० सम्म ५ दिन सम्म २९ विद्यालय सहभागि भइ सञ्चालन,
- श्री जति माध्यमिक विद्यालय, श्री लक्ष्मी माध्यमिक विद्यालय र श्री महाभारत माध्यमिक विद्यालयलाई स्मार्टबोर्ड हस्तान्तरण गरेको।
- बाल विकास केन्द्र सहित १२ विद्यालयलाई बाल विकास केन्द्रका लागि शैक्षिक सामग्री र खेल सामग्री वितरण गरेको,
- विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति गत आ.व. मा निकाशा बाँकी रहेका ७३ जनालाई छात्रवृत्ति निकाशा गरिएको,
- विद्यालय अनुगमन र प्राविधिक सहयोग,
- छात्रासंग उपमेयर कार्यक्रम सञ्चालन हुदै गरेको,
- शिक्षक विवरण IEMIS प्रणालिमा दरबन्दी अनुसार अद्यावधिक गरेको,
- संस्थागत विद्यालयका वर्गिकरण गर्ने कार्य सञ्चालन भइरहेको,
- आधारभूत र माध्यमिक तहमा २९ जना लाई सूचना प्रविधि तालिम,


अनिलकुमार सिन्हा
अध्यक्ष


किशोर राज राई
अध्यक्ष

प्रगति विवरण

(आ.व. २०८२/०८३)

२०८२ श्रावण १ गते देखी २०८३ बैसाख सम्मको प्रगति विवरण

लेटाङ नगरपालिका कृषि तर्फको दोश्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम	लक्ष्य (पटक)	प्रथम चौमासिक विनियोजित बजेट हजारमा	कुल खर्च हजारमा	भौतिक प्रगति %	वित्तिय प्रगति %	संचालित कार्यक्रम
१	कृषकहरुलाई तरकारी तथा फलफुल खेती सम्बन्धी तालिम	१	१००	१००	१००	१००	नगरपालिका स्थित ३० जना अगुवा कृषकहरुलाई तालिम
२	कृषक चौतारी तालिम १ दिने	२	५०	५०	१००	१००	वडा नं २ र ९ मा संचालन
३	पुष्प खेती(सयपत्री) प्रबर्द्धन तथा रकम प्रोहत्सान कार्यक्रम	१	१००	१००	१००	१००	नगद प्रोहत्सान ३७५० केजी सयपत्री फुल मा रु ५ को दरले
४	आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम	१	४००	४००	१००	१००	बाली विरुवामा आइ पर्ने रोग किरा सामाधान तयारी
५	मकैको वीउमा आत्मिनर्भर कार्यक्रम	१	४००	१५०	३७.५	३७.५	सदाबहार प्रांगारिक कृषि सहकारी सं लि लेटाङ २ मा संचालन
६	बाली उपचार शिविर कार्यक्रम	३	१५०	१००	६६.६	६६.६	लेटाङ वडा नं २ र ८ मा संचालित
७	कृषि विकास नेट हाउस फर्म व्यवस्थापन	१	१००	१००	१००	१००	वडा नं ४ को कार्यालयको भवन छेउमा
८	७५ प्रतिशत अनुदानमा प्लाष्टिक ढनेल स्प्रे वितरण	१	४००	४००	१००	१००	४५ जना कृषक,कृषक समुह र कृषि सहकारीलाई कृषि सामग्री वितरण
९	७५ प्रतिशत अनुदानमा हिउदे तरकारीको वीउ वितरण	१	४००	३७५	१००	९३.७५	८ जना कृषक समुह र कृषि सहकारीलाई काउली २००,बन्दा २००, खोर्सानी १००, भेडे खोर्सानी १०० र रायो १५० पाकेट वितरण ।
१०	राष्ट्रिय धान दिवस	१	३०	०	०	०	
११	कृषि वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन र छपाई	१	२५	०	०	०	

१२	उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार	१	५०	०	०	०	
१३	टमाटरबालीको उत्पादनको आधारमा नगद प्रोहत्साहन कार्यक्रम	१	१००	०	०	०	
१४	व्यवसायिक फलफुल तथा नगदेबाली बगैचा स्थापना(केरा)	१	१५०	७५	५०	५०	समृद्धि कृषक समुह लेटाङ १ राजारानी र मिडसो कृषि फर्म छनौट कार्यक्रम संचालन क्रममा
१५	अकबरे खोर्सानी प्रबर्द्धन कार्यक्रम	१	९५	९५	१००	१००	लेटाङ १ ढाडेमा संचालन क्रममा
१६	अदुवा बेसार प्रबर्द्धन तथा कृषि वन कार्यक्रम	१	१००	०	०	०	कार्यक्रम संचालनको क्रममा
१७	व्यवसायिक किट विकास कार्यक्र (च्याउ र पुत्का मौरी प्रबर्द्धन)	१	३००	०	०	०	राज एग्रीकल्चर फार्म लेटाङ ७ समला र संयुक्त च्याउ उधोग लेटाङ २ मा संचालन
१८	गडचौले मल प्रबर्द्धन सहयोग अनुदान कार्यक्रम	१	२००	०	०	०	गोदावरी कृषि तथा पशुपालन फर्म लेटाङ ९ र तारा कृषि फर्म लेटाङ ९ मा संचालनको क्रममा
१९	सुपारी खेती प्रबर्द्धन कार्यक्रम	१	१५०	०	०	०	
संचालन हुने कार्यक्रम हुने कार्यक्रम जम्मा			३३००	१९४५	५८.९३	५८.९३	
घट गरिने कार्यक्रमहरु							
२०	कृषकहरुलाई तरकारी तथा फलफुल खेती कार्यक्रम	१	१००	०	०	०	१००
२१	कृषि चौतारी कार्यक्रम	२	५०	०	०	०	५०
२२	रैथानेबाली प्रबर्द्धन कार्यक्रम	१	२००	०	०	०	२००
२३	टमाटरबालीको उत्पादनको आधारमा प्रोहत्साहन कार्यक्रम	१	४००	०	०	०	४००
२४	५०% अनुदानमा मकैको वीउ वितरण	१	३००	०	०	०	३००

२५	एक कृषि क्षेत्र, एक बाली र एक उत्पादन कार्यक्रम	१	५००	०	०	०	५००
२६	व्यवसायिक फलफुल तथा नगदेबाली बगैचा स्थापना(अलैची)	१	१५०	०	०	०	१५०
	घट हुने कार्यक्रम जम्मा		१८५०	०	०	०	१८५०

संघिय सशर्त बजेट कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट हजारमा	कुल खर्च	भारित प्रगति %	वित्तिय प्रगति %	संचालित कार्यक्रम
१	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	१००	०	०	०	किसान सूचिकरण सफटवेयर अपडेट हुदै गरेको
२	कृषि तथा पशुपंक्षी तथ्यांक अध्यावधिक	६०	०	०	०	कार्याविधि तयार हुदै गरेकोले हाल कार्य नगर्नु भनि परिपत्र जारी
३	आ व २०८२।०८३ मा तरकारीबालीको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम	१२००	४३७	३६.४१	३६.४१	काली झाक्री कृषक समुह लेटाड ७ आहाले मा संचालित
४	राष्ट्रिय फल सुन्तला विशेष कार्यक्रम	९००	६१	१.२	१.२	डुँडे अलैची कृषक समुह लेटाड ७
५	माटो स्वास्थ्य सुधार कार्यक्रम	९७५	९७०	९९.४८	९९.४८	लेटाड न पा १,२,५,७,८ र ९ को दश स्थानमा १० दिने माटो शिविर संचालन २५००० केजी चुन वितरण
	जम्मा	३२३५	१४६८	४५.३७	४५.३७	

कोशी प्रदेश सशर्त बजेट कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट हजारमा	कुल खर्च	भारित प्रगति %	वित्तिय प्रगति %	संचालित कार्यक्रम
---------	-----------	-----------------------	----------	----------------	------------------	-------------------

१	सुन्तला खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम वडा नं १	७७५	०	०	०	इशा कृषि फर्म कृषक समुह लेटाड १मा संचालन हुदै
२	कफि प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०००	७५	७.५	७.५	अर्गानिक कृषक समुह लेटाड १ र वारंगी कृषक समुह लेटाड ७ मा संचालन हुदै
	जम्मा	१७७५	०	०	०	

ख) कार्यक्रम संचालन मार्फत भएका प्रमुख उपलब्धिहरु/प्रगतिहरु

- प्रस्ताव आह्वान गरी कृषक निजि फर्म, कृषक समुह र कृषि सहकारीहरुलाई माग निवेदन तथा प्रस्तावना आह्वान गरी आर्थिक विकास समितिको बैठकबाट छनौट तथा कार्यक्रम संचालन तथा सम्मन्न गरिएको ।

ग) कार्यक्रम संचालन गर्ने क्रममा देखा परेका समस्या एवं चुनौतिहरु

- संघिय तथा प्रदेश सशर्त कार्यक्रमको कार्याविधि तथा समयमा नआएको ।
-

घ) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सुझावहरु

- वर्षे पिच्छे कार्याविधि संसोधन कार्यक्रम कठिनाइ तथा समयमा संचालन गर्न नसकिएको ।
- आवश्यक मात्रामा कृषि कार्यक्रमको बजेट तजुर्मा गर्नु पर्ने ।

लेटाड नगरपालिका

अमिन शाखा

आ.ब. २०८२।०८३

माघ, फागुन र चैत्र महिनाको सम्पादित कामको विवरण

क्र.सं.	क्रियाकलापको नाम	संख्या	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१	नियमित रूपमा हुने कार्यहरु			
क)	जग्गा नाप जाँच गर्ने कार्य	२६	२२ सम्पन्न	बाँकी काम हुदै
ख)	न्यायिक समितिको सिफारिस	४	४ सम्पन्न	००

मिति : २०८३।०१।०३



दिर्घायु लिम्बु
अमिन

अमिन शाखा, लेटाड नगरपालिका, मोरङ ।

OK

करदाता सेवा कार्यालय लेटाड मोरड को तेस्रो चौमासिक प्रतिवेदन २०८२/०८३

REGISTRATION

STATUS

FROM : 2082.10.04

TO : 2082.12.30

	BUSINESS				INDIVIDUAL		PERSONAL PAN		TOTAL
	CONSUMER		PRIVATE		PROPRIETOR				
	COMMITTEE	OTHERS	LIMITED	TOTAL	SHIP	TOTAL	N/A	TOTAL	
EXCISE	0	0	0	0	1	1	0	0	1
I-TAX	2	1	1	4	23	23	0	0	27
P-PAN	0	0	0	0	0	0	194	194	194
VAT	0	0	0	0	1	1	0	0	1
TOTAL	2	1	1	4	25	25	194	194	223

CLOSED OF PAN NO -7

NOTE : माथि उल्लिखित संख्या यस कार्यालयबाट जारी भएको मात्र ।

रोजगार शाखा प्रगति विवरण

२०८२।१०।०१ देखि २०८२।१२।३० सम्म

१. वैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्तिको श्रम -

नयाँ श्रम- ५ जना

पूनः श्रम- ६० जना

२. आर्थिक सहायतामा सहजिकरण-

मृत्यु- २

बिरामी - १

३. छात्रवृत्तिमा सहजिकरण- १२ जना

४. श्रमिकहरुलाई श्रमिक हितकोषमा आवद्ध गरी दुर्घटना विमामा आवद्ध- ३२ जना

५. राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत योजना सम्झौता गरी सञ्चालित योजना- ३ वटा

६. बेरोजगार सूचीकरणका लागि सूचना आह्वान ।

७. राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रमको आ व २०८१।०८२ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रममा सहभागिता ।



लेटाड नगरपालिका
२ नं. वडा कार्यालय
लेटाड नगरपालिका
वडा नं. २
कोशी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८२/०८३
चलानी नं. ९३७

कोशी प्रदेश, नेपाल
मिति: २०८३/०९/०७

श्री लेटाड नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लेटाड, मोरङ ।

विषय: त्रैमासिक प्रतिवेदन पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको च.नं.२९४५ मिति २०८२/१२/३० को तेश्रो त्रैमासिक विवरण पठाउने सम्बन्धी पत्र प्राप्त भई वेहोरा अवगत भयो। यस लेटाड नगरपालिका वडा नं. २ को कार्यालयबाट २०८२ माघ महिना देखि चैत्र महिनासम्म भए गरेको कार्य/क्रियाकलापहरुको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको वेहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल:

क्र.स.	शिर्षक	तृतीय त्रैमासिक	कैफियत
१.	जन्म दर्ता	२६	प्रतिलिपी सहित
२.	विवाह दर्ता	१४	प्रतिलिपी सहित
३.	वसाईसराई दर्ता	२०	प्रतिलिपी सहित
४.	मृत्यु दर्ता	१२	प्रतिलिपी सहित
५.	सम्बन्ध विच्छेद	२	प्रतिलिपी सहित
६.	राजस्व संकलन	४,४९,९९७.६४।	
७.	नागरिकता सिफारिस	अनुसुचि १- २७ अनुसुचि २- १८	
८.	नाता प्रमाणित	२२	
१३.	सर्वे प्रकारका सिफारिसहरु (चलानीको आधारमा)	३३३	
१४.	दर्ता	२३९	
१५.	सामाजिक सुरक्षा भत्ताका प्राप्त गर्ने सूचिकृत लाभग्राहीहरुको संख्या	६३५	
१६.	व्यवसाय दर्ता	६	
१७.	क्यान्सर मृगौला पिडित भत्ता लिने-१३		

निवा प्रमुख
वडा कार्यालय
कोशी प्रदेश, नेपाल

लेटाङ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लेटाङ, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल
कोशी प्रदेश, नेपाल

आ.ब. २०८२।०८३ अन्तर्गत वडा नं. २ मा संचालन भएका योजनाहरूको प्रगति विवरण

क्र.स.	योजनाको नाम	नगर/वडा स्तरिय	कामको प्रकार	खरिदको प्रकार	विनियोजित रकम रु.	योजनाको अवस्था	केफियत
१	वडा नं. २ को हाट बजार पूर्वाधार	नगर	ट्रस निर्माण	समिति	७०००००.००	सम्पन्न	
२	हिमचुली हिमलक्ष्मी मार्गमा यावेल	नगर	ग्रामल	समिति	४५००००.००	सम्प्लोता	
३	पानी टकी देखि लम्बाल टोल सम्मको सडक स्तरोन्नती	नगर	सडक पिच	ठेक्का	५००००००.००	ठेक्का सम्प्लोता	
४	धिसाङ गंगा टिब्य मोक्षघाट	नगर	प्राउड तथा भवन निर्माण	समिति	५०००००.००	काम हुँदै	
५	धिसाङ गंगा विदया मोक्षघाट (दाह संसकार)	नगर	भवन निर्माण	समिति	५०००००.००	काम हुँदै	
६	हिमचुली प्राथमिक विद्यालय मर्मत सम्भार तथा रंगरोमन	नगर	भवन मर्मत सम्भार तथा रंगरोमन	समिति	५०००००.००	सम्पन्न	
७	लक्ष्मी मा.वि. कम्पाउण्ड वाल तथा घेराबेरा	नगर	कम्पाउण्ड वाल निर्माण	समिति	५०००००.००	सम्पन्न	
८	खोप केन्द्र व्यवस्थापन	नगर	खोप केन्द्र निर्माण	समिति	३०००००.००	सम्पन्न	
९	खोप केन्द्र व्यवस्थापन	वडा	खोप केन्द्र निर्माण	समिति	१३००००.००	सम्पन्न	
१०	जनचाहना बाल विकास केन्द्र भवन निर्माण	नगर	भवन निर्माण	समिति	२०००००.००	सम्प्लोता	
११	जनचाहना बाल विकास केन्द्र भवन निर्माण	वडा	भवन निर्माण	समिति	१५००००.००	सम्प्लोता	
१२	हिमचुली मार्ग अपुरो पजिङ	वडा	पजिङ निर्माण	समिति	५०००००.००	सम्पन्न	
१३	मोटे किता चुहापणी दाहाल घर छेउ नक्साले खोला कल्भर्ट निर्माण	वडा	कल्भर्ट निर्माण	समिति	१०००००.००	सम्पन्न	
१४	नेत्र औद्यादेखि कैलास ओझाको तर्फे जाने नक्साले पानी कल्भर्ट	वडा	कल्भर्ट निर्माण	समिति	१०००००.००	सम्पन्न	
१५	सीमा खनाल घर पूर्व जाने सडक पजिङ	वडा	पजिङ निर्माण	समिति	१७५०००.००	सम्पन्न	
१६	सडक बाँधि विस्तार	वडा	१५९ वटा बाँधि जडान	समिति	१८००००.००	सम्पन्न	
१७	बुधबारे प्रहरी चौकी रंगरोमन	वडा	रंगरोमन	समिति	८००००.००	सम्पन्न	
१८	गरापानी सामुदायिक वन	वडा	पिकागिक स्पोर्ट तथा सडक निर्माण	समिति	१५००००.००	सम्पन्न	



निता पराजुली
वडा सचिव
(अधिकृतस्तर धँदा)

आ.ब. २०८२।०८३ अन्तर्गत वडा नं. २ मा संचालन भएका योजनाहरूको प्रगति विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	नगर/वडा स्तरिय	कामको प्रकार	खरिदको प्रकार	विनियोजित रकम रु.	योजनाको अवस्था	कैफियत
१९	रेडक्रस टोल सडक एजिङ्ग	वडा	एजिङ्ग निर्माण	समिति	१२५०००.००	सम्पूना बाकी	
२०	हिमालाल गिरी मार्ग सडक ग्राभेल	वडा	ग्राभेल	समिति	१०००००.००	सम्पूना बाकी	
२१	मुक्ति आझा पश्चिम सडक निर्माण	वडा	ग्राभेल	समिति	२५००००.००	सम्पूना	
२२	वडाका सडक ग्राभेल	वडा	ग्राभेल	समिति	२०००००.००	सम्पूना बाकी	
२३	हिमचुली मार्ग अथुरो एजिङ्ग	वडा	एजिङ्ग निर्माण	समिति	२०००००.००	काम हुँदै	
२४	सिचाई कुलो पैनी मर्मत	वडा	कुलो मर्मत	समिति	१५००००.००	सम्पूना बाकी	
२५	मदनमार्ग प्रगतिचोक सडक खण्डको खदाल कान्छाको घर देखि पूर्व सडक एजिङ्ग	वडा	एजिङ्ग निर्माण	समिति	५०००००.००	सम्पूना बाकी	
२६	प्रगतिचोक देखि पिताम्बर घिमिरे घरसम्म सडक एजिङ्ग	वडा	एजिङ्ग निर्माण	समिति	५०००००.००	सम्पूना बाकी	
२७	बाल उद्यान निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्य	नगर	चिह्लेन पार्क निर्माण	समिति	१०००००.००	काम हुँदै	
२८	ठकुरी सेवा समाज भवन निर्माण	वडा	वाल निर्माण	समिति	७०००००.००	सम्पूना	
२९	प्रहरी चौकी कार्यालय भित्र पानी जम्ने हुँदा ग्राभेल समेत कार्य	वडा	ग्राभेल	अमानत	५००००.००	सम्पन्न	
३०	सतलै शाखा पैनी मर्मत संभार	वडा	एजिङ्ग निर्माण	समिति	५००००.००	काम हुँदै	पैनी मर्मतबाट
	सतलै शाखा पैनी मर्मत संभार	नगर	एजिङ्ग निर्माण	समिति	१५००००.००		
३१	बिचटोल मुक्ति आझा घर पश्चिम पैनीमा कल्भर्ट	वडा	कल्भर्ट निर्माण	समिति	१०००००.००	सम्पूना	
जम्मा बजेट रकम रु. १३५०५०००.००							


 नित्या पराजुली
 वडा सचिव
 (अधिकृतस्तर धनी)

३ नं वडा कार्यालयको आ.व.२०८२।०८३ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति

विवरण

क्र.सं.	शीर्षक	विवरण (संख्या र रकम)	कैफियत
१.	जन्म दर्ता	३६	प्रतिलिपी समेत
२.	विवाह दर्ता	१३	प्रतिलिपी समेत
३.	बसाईसराई	१६	
४.	मृत्यु दर्ता	९	
५.	सम्बन्ध विच्छेद	११	
६.	राजश्व संकलन	९,१२,८२८।९	
७.	नागरिकता सिफारिस	७२	प्रतिलिपी समेत
८.	नाता प्रमाणित	४५	
९.	सवै खालको सिफारिस चलानीको आधारमा	१०५०	
१०.	दर्ता	९३९	
११.	चलानी	१०५०	
१२.	सा.सु भत्ताका लाभग्राही	६०७	भुक्तानी भएको
१३.	व्यवसाय दर्ता	७	
१४.	क्यान्सर रोगी	१७	भुक्तानी भएको

सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु :

- आधारभुत विद्यालय बिरन निजि शिक्षक तलव ।
- कृष्ण प्रा.वि. निजि शिक्षक तलव ।
- वारिष्ठा तालिम संचालन ।
- कृषि तालिम तथा तरकारी बिउ वितरण कार्यक्रम ।
- लक्षित वर्ग कार्यक्रम ।
- चन्द्रमा बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन ।
- कमलपुर बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन ।
- जेहेन्दार विद्यार्थी छात्रावृत्ति कार्यक्रम ।
- मगर गुम्बा किर्तिमान पश्चिम बगर भवन मर्मत ।
- इमानुयल चर्च घेरावारा ।
- बिरन कालिका देवि मन्दिर अतिथि भवन निर्माण ।

OK



लेटाङ नगरपालिका

६ नं. को कार्यालय

लेटाङ नगरपालिका
सुदूरपश्चिम प्रदेश, मोरङ
जिल्ला, मोरङ



प.सं. २०८३/०८३

च.नं. १०२६

मिति: २०८३/०९/०७

विषय: प्रगति विवरण सम्बन्धमा ।

श्री लेटाङ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लेटाङ, मोरङ

प्रस्तुत विषयमा जिल्ला मोरङ लेटाङ नगरपालिका वडा नं. ६ को आ.व. ०८२/०८३ को माघ देखि चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति विवरण तपशिल अनुसार रहेको बेहोरा अनुरोध छ ।

तपशिल:

क. उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न भएको योजना तथा कार्यक्रमको प्रगति

क्र.स	आयोजना/कार्यक्रम
१	समल डाँडा बाटो स्तरउन्नती
२	छारग्याम मार्ग स्तरउन्नती
३	घुम्ति पानी निकासी ड्रेन निर्माण
४	महाभारत मा.वि. कुर्सी तथा स्मार्ट बोर्ड खरिद
५	रमाईलो मार्ग कपासे स्तरउन्नती
६	सामुदायिक मार्ग गुवाबारी स्तरउन्नती
७	विभिन्न सडकहरू मर्मत स्तरउन्नती
८	लामिटार टुक्रेदेखि छोटीटार बाटो कल्भर्ट निर्माण
९	लामिटार रानफपानी बाटो ड्रेन निर्माण

जंगबहादुर तामाङ
वडा अध्यक्ष



लेटाङ नगरपालिका

६ नं. कार्यालय

लेटाङ, खोरङ

कोशी प्रदेश, नेपाल



प.सं. २०८२/०८३

च.नं. १०२७

१०	छारग्याम मार्ग स्तरउन्नती
११	लक्ष्मीथान तटबन्धन जाली भर्ने काम
१२	तालिम केन्द्रदेखि बुद्ध चोकसम्मको बाटो ग्राभेल

ख. प्रशासनिक कार्यको प्रगति

क्र.सं	शिर्षक	सङ्ख्या माघ देखी चैत्र मसान्त सम्म	कैफियत
१	विवाह दर्ता प्रतिलिपि	१९	
२	जन्म दर्ता प्रतिलिपि सहित	२३	
३	नागरिकता सिफारिस प्रतिलिपि सहित	५७	
४	बसाई सराई प्रतिलिपि सहित	११	
५	मृत्यु दर्ता	४	
६	सम्बन्ध विच्छेद	२	
७	व्यवसाय दर्ता	३	
८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता	७	
९	सबै प्रकारको सिफारिस	३९२	
१०	राजस्व	(२,३०,०९४.०३ माघ-चैत्र)	

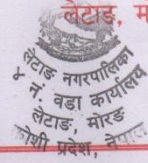

जुगलकिशोर तामाङ
वडा अध्यक्ष



लेटाङ नगरपालिका ४ नं. वडा कार्यालय



पत्र संख्या : २०८२/८३
चलानी नं. : ५५५



कोशी प्रदेश, नेपाल
मिति : २०८३-०१-०३
ने.सं-११४६ चौलागा, २९ बिहीबार

विषय: तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण सम्बन्धमा ।

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
लेटाङ नगर कार्यपालिकाको कार्यालय लेटाङ मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल ।

प्रस्तुत विषयमा लेटाङ नगरपालिकाको आ.व.२०८२/०८३ मिति २०८२/१२/३० गते च.नं.२१४५ को प्राप्त पत्रानुसार यस कार्यालयको आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन तपशिल बमोजिम पठाईएको व्यहोरा सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

क) योजना तथा कार्यक्रमको प्रगति

क्र.स.	आयोजना/कार्यक्रम क्रियाकलापको नाम	विनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	बजेट खर्च	वित्तीय प्रगति
१.	वडा कार्यालय जाने बाटो स्तरोन्नती	१,००,०००/-	सम्पन्न	३११५१	भुक्तानी भएको
२.	टुके वनमा सरसफाई तथा वृक्षारोपण	१,५०,०००/-	सम्पन्न	२२५२२	भुक्तानी भएको
३.	टेलिकम जाने बाटोमा रेलिङ निर्माण	४,००,०००/-	सम्पन्न	३११५१	भुक्तानी भएको
४.	मगर बौद्ध गुम्बा अगाडी ड्रेन निर्माण	३,००,०००/-	सम्पन्न	३११५१	भुक्तानी भएको
५.	सर्पदंश उपचार केन्द्र परिसरमा प्रतिशालय निर्माण	३,००,०००/-	सम्पन्न		भुक्तानी भएको

ख) प्रशासनिक कार्यको प्रगति

क्र.स.	शिर्षक	सङ्ख्या		
१.	दर्ता	२०४		
२.	चलानी	१७१		
३.	जन्म दर्ता	१८		
४.	विवाह दर्ता	१३		
५.	सम्बन्ध विच्छेद	३		
६.	मृत्यु दर्ता	८		
७.	बसाई सराई दर्ता	१६		
८.	नाता प्रमाणित	१४		
९.	नागरिकता प्रमाण-पत्र	२०		
१०.	नागरिकता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपि	१५		

राम कुमार श्रेष्ठ
वडा अध्यक्ष

रामकुमार श्रेष्ठ
वडा अध्यक्ष



लेटाङ नगरपालिका
७ नं. वडा कार्यालय



पत्र संख्या : २०८२/८३

चलानी नं. : ५३३



ने.सं-११४६ चौलागा, २६ सोमबार

कोशी प्रदेश, नेपाल
मिति : २०८२-१२-३०

विषय: त्रैमासिक प्रगति विवरण सम्बन्धमा ।

श्री लेटाङ नगरपालिकाको कार्यालय
लेटाङ मोरङ ।

प्रस्तुत बिषयमा लेटाङ नगरपालिका वडा नं ७ को आ.ब.२०८२/०८३ को माघ.फाल्गुन र चैत्र
३ महिनाको त्रैमासिक प्रगति बिबरण तपसिल बमोजिम रहेको ब्यहोरा सिफारिस साथ अनुरोध गर्दछु
।

तपसिल:-

१. जम्मा वडा नं ७ को ६५ वटा योजना तथा कार्यक्रम मध्ये ७ वटा मात्र योजना सम्पन्न हुन बाँके रहेको ।
२. खुल्ला ढाँचाको सिफारिस ८७ वटा ।
३. सामाजिक पारिवारिक सिफारिस २० वटा ।
४. जग्गा जमिन सिफारिस २९ वटा ।
५. ना.सि. २६ वटा ।
६. ना.सि.प्रतिलिपि १३ वटा ।
७. सा.सु.भत्ता जम्मा २९१ जना ।
८. जे.ना.२०९ जना ।
९. बिधवा २२ जना ।
१०. एकल ३० जना
११. पुर्ण अपांग १४ जना ।
१२. आंसिक अपांगता १६ जना ।
१३. दलित जे.ना. २ जना ।
१४. माघ.फाल्गुन र चैत्र ३ महिनाको राजश्व जम्मा रु १.०१.९००/५०

क्र.सं	घन्जिकरण	म	पु.	जम्मा
१	जन्म दर्ता	४	४	८
२	मृत्यु दर्ता	६	२	८
३	बिवाह दर्ता	०	०	८ जोडी
४	बसाई सराई	३	घरपरिवारको १० जना	
५	सम्बन्ध बिच्छेद	०	०	०

२०८२/१२/३०
रामेन्द्र बेहादुर लिम्बु
वडा अध्यक्ष

आ.ब. २०८२।०८३ अन्तर्गत वडा नं. ८ मा संचालन भएका योजनाहरूको प्रगति विवरण चैत ३० सम्मको

क्र.स.	योजनाको नाम	नगर/वडा स्तरिय	मुख्य कृयाकलाप	खरिदको प्रकार	विनियोजित रकम रु.	योजनाको अवस्था	कैफियत
१	स्वास्थ्य सम्बन्धि सामान खरिद तथा भवन रंगरोगन	वडा	भवन रंगरोगन	सिल्ड कोटेसन	२०००००.००	सम्पन्न	९३७२५.४३
२	लालझोडा बाटो मर्मत	वडा	सडक सरसफाई	समिति	१७००००.००	सम्पन्न	
३	होक्से भालुखोप सडक मर्मत	वडा	सडक सरसफाई	समिति	७००००.००	सम्पन्न	
४	बुर्जे सडक	वडा	सडक निर्माण	समिति	९००००.००	कार्यन्वयन हुदै	
५	याडसिला नाली निर्माण	वडा	पक्कि नाली निर्माण	समिति	१५००००.००	कार्यन्वयन हुदै	
६	ज्यामिरे बाटो मर्मत	वडा	सडक सरसफाई	समिति	१७००००.००	सम्पन्न	
७	तामाङ बस्ती सडक नाली तथा ग्राभेल	वडा	कच्चि नाली तथा ग्राभेल	समिति	९००००.००	कार्यन्वयन हुदै	
८	अधेरी शिखरपुर याडशिला बाटो मर्मत	वडा	सडक सरसफाई	समिति	१५००००.००	सम्पन्न	
९.१	सडक बत्ति मर्मत	वडा	वल्ब तार खरीद तथा जडान	सिल्ड कोटेसन	२०००००.००	सम्पन्न	६१४१८.००
९.२	सडक बत्ती जडान	वडा	वल्ब तार खरीद तथा जडान	सिल्ड कोटेसन		सम्पन्न	९६८३०.००
१०	लालझोडामा गडामे खोला तटबन्धन	वडा	कच्चि तटबाध निर्माण	समिति	१०००००.००	सम्पन्न	
११	तेलि खोला तटबन्धन	वडा		समिति	१०००००.००	सम्झौता बाकी	
१२	ज्यामिरे खानेपानी सुधार विस्तार	वडा	ईन्टेक निर्माण पाइप खरिद	समिति	४००००.००	सम्पन्न	

१३	लालझोडा खानेपानी व्यवस्थापन तथा पाईप	वडा	पाईप खरिद विस्तार	समिति	८००००.००	सम्पन्न	
१४	दुप्खा तथा सामखोला खानेपानी पाइप	वडा	पाईप खरिद विस्तार	समिति	८०००००.००	सम्पन्न	
१५	जाते बजार व्यवस्थापन	वडा	एजिङ्ग वाल निर्माण	समिति	१०००००.००	सम्पन्न	
१६	किराँत माइहिम मन्दिर व्यवस्थापन	वडा	रंगरोगन	समिति	४००००.००	सम्पन्न	
१७	वडा नं ८को डाडागाउँ एकले हुदै बेसारे जाने बाटोको ट्रयाक निर्माण।	नगर	बाटो ट्रयाक निर्माण	समिति	२०००००.००	सम्पन्न	
१८	तेली गंगा मुक्तिघाट निर्माण	नगर	मलामि घर , घाट निर्माण	समिति	३०००००.००	सम्पन्न भुक्तानि बाकि	
१९	पार्वती माता पाथिभरा देवी मन्दिर पूर्वाधार निर्माण	नगर	मन्दिर निर्माण	समिति	५०००००.००	सम्झौता भएको कार्यन्वयनको चरणमा	
२०	वडा नं ८को प्रशासनिक भवन घेराबारा/	नगर	कम्पाउन्ड वाल गेट		४०००००.००		
२१	कृषि मार्ग वुद्द मार्ग बाटो ग्राभेल ग्रेडिङ मर्मत	वडा	ग्राभेल	ठेक्का	६०००००.००	सम्झौता भई कार्यन्वयन हुन बाकि	३ योजना मिलाई सिल्ड कोटेसन विधि
२२	सगरमाथा सडकमा नाली निर्माण कुलोमा वाल निर्माण	वडा	पक्कि नाली निर्माण		६०००००.००		
२३	गडामे पैनी निर्माण	नगर	सिंचाई पाईप खरिद विस्तार	समिति	५०००००.००	सम्पन्न भुक्तानि बाकि	
२४	वडाको गौरवको योजना	नगर	सडक कालोपत्रे गर्ने	ठेक्का		सम्झौता भई कार्यन्वयनको चरणमा	
२५	वडा नं.८ को सहायक संगम मार्ग ग्राभेल	वडा	ग्राभेल	सिल्ड कोटेसन	८५४७५.००	सम्झौता भई कार्यन्वयनको चरणमा	अन्य पुर्वाधार निर्माण बाट

२६	डाडाँगाउ-एक्ले बाटो मर्मत	नगर	सडक सरसफाई	सिल्ड कोटेसन	७२१७६.००	सम्पन्न	नगरप्रमुख ज्युको तोक आदेश अनुसार
२७	किसान कुलो टेक्राहा गौडा पैनी सिंचाइ जल उपभोक्ता भवन रंग रोगन	वडा	भवन रंगरोगन	सिल्ड कोटेसन	४७०५६.००	सम्पन्न	अन्य पुर्वाधार निर्माण बाट
२८	खुला जिम निर्माण	वडा	ब्यायमशाला निर्माण	सिल्ड कोटेसन	५८३०३.००	सम्पन्न	अन्य पुर्वाधार निर्माण बाट
२९	ज्यामिरे भलिबल खेलमैदान स्तरउन्नती	नगर	ग्याविन जालिमा दुङ्गा फिलिड	समिति	१०००००.००	कार्यन्वयन हुदै	नगरसभा बाट थप
३०	खानेपानी मिटर जडान	वडा	धारा मिटर पाईप	अमानत	१३७०१.००	सम्पन्न	
			जम्मा बजेट रकम रु.		६०२६७११.००		

लेटाङ नगरपालिका
वडा नं. ५, लेटाङ, मोरङ
त्रैमासिक प्रगति विवरण

मिति २०८२ माघ ०१ देखि चैत्र ३० सम्म

आर्थिक
वर्ष:

०८२।८३

क्र.सं	आयोजना/कार्यक्रम क्रियाकलापको नाम नाम	विनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	बजेट खर्च	वित्तीय प्रगति
1	सडक बत्ती जडान	२०००००.००	शिक्षा विकास मार्ग, सूर्यटार मार्ग, विमिरे मार्ग, प्रकाश मार्ग, गुमासिङ मार्ग र आदर्श मार्ग		भुक्तानी
2	करमबोटे प्रा.वि. को भवान रङ्गोगन	१०००००.००	४वटा कोठा शौचालय/रङ्गोगन		भुक्तानी
3	करमबोटे पैनि मर्मत (डेन) निर्माण तथा स्टोन वाल गर्ने	५००००.००	डेन निर्माण तथा स्टोन वाल गर्ने		भुक्तानी भइसकेको
4	मजुवा पैनि (डेन) निर्माण मर्मत	५००००.००	ड्रेन निर्माण		भुक्तानिमा गइसकेको
5	नमुना मार्ग ड्रेन निर्माण	२०००००.००	ड्रेन निर्माण		भुक्तानी भइसकेको
6	जोरकुप इनार पूर्वधार विकास ड्रेन निर्माण	१०००००.००	ड्रेन निर्माण		भुक्तानी भइसकेको
7	मजुवा खोला देखी सूर्यटार हुदै पाथिभारा मन्दिरजाने अधेरी सम्मको सडक मर्मत गर्ने काम	१०००००.००	मजुवा खोला देखी सूर्यटार हुदै पाथिभारा मन्दिरजाने अधेरी सम्मको सडक मर्मत		काम सम्पन्न भैसकेको वडाको सडक मर्मतको रकम बाट भुक्तानी भइसकेको
8	सुनैलो मार्ग स्तरउन्ती गर्ने काम	२०००००.००	ग्रावेल		भुक्तानिमा गइसकेको
9	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र घेराबारा कल्भर्ट निर्माण बाटो स्तरोन्नति गर्ने काम	८०००००.००			सम्झौता अन्तिम चरणमा
10	समावेशी मार्ग स्तरोन्नती	५००००.००	ग्रावेल तथा सफाई		सम्झौता अन्तिम चरणमा

11	भुवा चिसड जनता ग्रामीण पैनिको भवन मर्मत	१०००००.००	भवन मर्मत		काम हुदै गरेको अवास्था
12	सुर्यादय मार्ग एजिड	२०००००.००	एजिड		काम हुदै गरेको अवास्था
13	शिक्षा विकाश शैक्षिक अनुदान (डेक्स ब्रेन्च निर्माण)	२०००००.००	डेक्स ब्रेन्च निर्माण		सम्झौता अन्तिम चरणमा
14	राधा कृष्ण मन्दिर मर्मत	२५००००.००	मार्वल तथा वाल, रडरोगन गर्ने		काम हुदै गरेको अवास्था
15	शान्ति मार्ग ख एजिड	५००००.००	एजिड		काम हुदै गरेको अवास्था
16	त्रिबेणी पानी पोखरी मर्मत	१०००००.००	पानी प्रोटेक्सका लागि वाल		काम हुदै गरेको अवास्था
17	जन विकास पैनिको भवन मर्मत	१०००००.००	प्लास्टर र भुईँ ढलाई		काम हुदै गरेको अवास्था
18	नयाँ बन्ने वडा कार्यालय जाने मानविर मार्ग स्तरोन्नति	४५००००.००			नगरपालिका बाट गर्ने
19	विद्युत मर्मत तथा विस्तार	२०००००.००			नगरपालिका बाट गर्ने
20	शवदहन ब्यावस्थापन ढुङ्गा खरिद	१०००००.००	अमानत वा सोजो खरिद गर्ने		
21	विमिरेकुप इनार पर्यटन पूर्वाधार विकास	१०००००.००			सम्झौता हुन बाँकी
22	अजम्बरी मार्ग डेन निर्माण क्रमागत	२०००००.००	स्वरोजगार संग साझेदारी		सम्झौता हुन बाँकी
23	सदधेश्वर शिवालय मन्दिर मर्मत तथा सम्भार	५०००००.००			काम अन्तिम चरणमा
कार्यक्रम तर्फ					
१	डाईभिड तालिम	३०००००.००	१५ जना युवायुतीहरुलाई		चलिरहेको

२	मौसमी तरकारी खेती उत्पादन तालिम	१०००००.००	५ नं. वडाका कृषकहरुलाई तालिम		
३	न्याय तथा मेलमिलाप कार्यक्रम	५००००.००	कानुनी शिक्षा तथा मेलमिलाप सम्बन्धि पुनर्ताजगि		भुक्तानी
	लक्षित समूह कार्यक्रम				
	१. जनजाति	५००००.००	उत्घोषण तथा माईन्यूट लेखन तालिम		भुक्तानि
	२. महिला	५००००.००	नौमति बाजा बजाउने तालिम		काम अन्तिम चरणमा
	३. दलित	५००००.००	ड्राईभिड तालिम		भुक्तानि बाँकी
	४. ज्येष्ठ	५००००.००	बराह क्षेत्र तिर्थ यात्रा		भुक्तानी बाँकी

प्रशासनिक कार्यको प्रगति

क्र.स.	शिर्षक	संख्या	गत वर्षको तुलनामा घटी वा बढी संख्या	कैफियत
१	जन्म दर्ता	१३	बढी	४ पुरुष ९ महिला
२	विवाह दर्ता	७	समान	
३	सम्बन्ध विच्छेद	४	बढी	
४	मृत्यू दर्ता	११	बढी	३ पुरुष ८ महिला

५	बसाईसराई	२३	बढी	१८ आएको ५ गएको
६	घटना दर्ता प्रतिलिपि	२४	बढी	जन्म १४, बसाईसराई ३, सम्बन्ध विच्छेद ३ र विवाह ४
७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	५९५	बढी	
८	दर्ता	४८३	घटी	
९	चलानी	४३४	बढी	
१०	नागरिकता सिफारिस अनुसूचि र अनुसूचि १	१०२	बढी	अनुसूचि:१- ६१, अनुसूचि- ४१
११	नाता प्रमाणित	२५	बढी	
१२	घरबाटो प्रमाणित	६५	घटी	
१३	चारकिल्ला प्रमाणित	७२	घटी	
१४	अन्य सिफारिस अंग्रेजी/नेपाली	२७२		
१५	आन्तरिक राजस्व रु.	४,८९,७०२.२	बढी	

लेटाड नगरपालिका वडानं ९ के कार्यालय माँघ देखी चैत्र मसान्त सम्म भएको प्रगती बिबरण:-

क.स	शिर्षक	प्रगतीको अवस्था	कैफियत
१	निबेदन दर्ता	१४०४	२०८२ चैत्र मसान्त
२	नयाँ ना.प्र.प.सिफारिस	९४	२०८२ चैत्र मसान्त
३	प्रतिलिपी सिफारिस	६९	२०८२ चैत्र मसान्त
४	अन्य सिफारिस	९३८	२०८२ चैत्र मसान्त
५	चलानी संख्या	९३८	२०८२ चैत्र मसान्त
६	आमदानी राजस्व	३६६०८७१६	माघ देखी चैत्र मसान्त सम्मको
७	तश्रो किस्ता सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राही संख्या जम्मा	४९८ जना	जे.२८२ द.जे.३० ए.म.४१ बि.६६ अ.क २४ ख.२५ द.बा.३०
८	जन्म दर्ता	३० जना	
९	मृत्यू दर्ता	१३ जना	पु.१२ म.९
१०	विवाह दर्ता	८ जोडी	चैत्र मसान्त
११	बसाइ सरी गएको बसाइ सरी आएको	८ जना ४ द.सं. ७ द.सं. १५जना	चैत्र मसान्त
१२	सम्बन्धबिच्छेद भएको दर्ता संख्या	३	चैत्र मसान्त

अनुसूची १

लेटाङ नगरपालिकाको आ.व. २०८१।०८२ मा बनेका ऐन, कार्यविधि तथा अन्य कानूनहरू

१	लेटाङ नगरपालिका आर्थिक ऐन, २०८२	कैफियत
२	लेटाङ नगरपालिका आर्थिक ऐन पहिलो संशोधन, २०८२	
३	लेटाङ नगरपालिका विनियोजन ऐन, २०८२	
४	ज्येष्ठ नागरिक ऐन, २०८२	
५	लेटाङ नगरपालिका सहकारी (तेस्रो संशोधन), २०८२	

आ.व.०८१।०८२ र उक्त आ.व. देखि पछिका निर्माण भएका देहायका ऐन, निर्देशिका, मापदण्ड नियम तथा कार्यविधिहरू ।

तपसिल

क्र.सं.	ऐन	कैफियत
१	वन व्यवस्थापन सम्बन्धमा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७८ संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०८०	
२	लेटाङ नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१	
३	लेटाङ नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८१	
४	लेटाङ नगर सहकारी ऐन, २०७६ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०८१	

क्र.सं.	आचारसंहिता	कैफियत
१.	कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यहार निवारण आचारसंहिता, २०८०	

क्र.सं.	कार्यविधि	कैफियत
१	लेटाङ नगरपालिका क्षेत्रको नदी तथा खनिजजन्य प्राकृतिक स्रोत साधन (संकलन र उपयोग) सम्बन्धमा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि, २०८०	
२	लेटाङ नगरपालिका साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	
३	लेटाङ नगरपालिका प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	
४	लेटाङ नगरपालिकाको सामुदायिक वन अनुदान कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१	

५	लेटाङ नगरपालिकाको संस्थागत अनुदान कार्यविधि पहिलो संशोधन, २०८१	
६	लेटाङ नगरपालिका कर्मचारी तह वृद्धि कार्यविधि, २०८१	
७	लेटाङ नगरपालिका स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८	
८	विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	
९	लेटाङ नगरपालिका सूचना प्रविधि अधिकृत छनौट परीक्षाको कार्यविधि, २०८०	

क्र.सं.	निर्देशिका	कैफियत
१	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०८०	

अनुसूची - २

लेटाङ नगरपालिका स्थापना भएदेखि हालसम्म निर्माण भएको ऐन,नियमावली,
कार्यविधि/निर्देशिका तथा मापदणहरू

क्र.सं.	ऐन
१.	लेटाङ नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावनालाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन
२.	लेटाङ नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५
३.	लेटाङ नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
४.	लेटाङ नगरपालिका शिक्षा ऐन २०७६
५.	लेटाङ नगरपालिका सहकारी ऐन,
६.	नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७६
७.	नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ऐन २०७६ (नियमित गर्ने)
८.	लेटाङ नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७६
९.	विनियोजन ऐन २०७६
१०.	सहकारी ऐन २०७६ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन,
११.	विनियोजन ऐन, २०७७
१२.	आर्थिक ऐन, २०७७
१३.	न्यायीक समिति, ऐन (कार्यविधि सम्बन्धि) २०७४ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७७
१४.	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७

१५.	विनियोजन ऐन, २०७७ लाई संशोधन गर्न बनेको पुरक ऐन, २०७७
१६.	वन व्यवस्थापन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८
१७.	संस्था दर्ता ऐन, २०७८
१८.	लेटाङ नगरपालिका नगर खेलकुद विकास ऐन, २०७९
१९.	लेटाङ नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७९
२०.	लेटाङ नगरपालिकाको केही ऐन संशोधन गर्ने ऐन, २०७९
२१.	आर्थिक ऐन, २०७९
२२.	विनियोजन ऐन, २०७९
२३.	खानेपानी ऐन, २०८०
२४.	जलश्रोत ऐन, २०८०
२५.	वन ऐन, २०८०
२६.	खानेपानी ऐन, २०८०
२७.	जलश्रोत ऐन, २०८०
२८.	वन ऐन, २०८०
२९.	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७९

क्र.स.	विवरण (नियमावली)
१.	नगर कार्यपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली २०७४
२.	नगर कार्यपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली २०७४
५.	लेटाङ नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६
३.	लेटाङ नगरपालिका सहकारी नियमावली, २०७७
५.	लेटाङ नगरपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) ,नियमावली २०७९
६.	लेटाङ नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७९
७.	स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन/ सञ्चालन नियमावली, २०७९
८.	लेटाङ नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७९
९.	स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन/ सञ्चालन नियमावली, २०७९
१०.	लेटाङ नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७९

क्र. सं.	विवरण (कार्यविधि)
१.	एकीकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४

२.	नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४
३.	नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि २०७४
४.	नगरपालिकाको सरसफाई तथा फोहोर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४
५.	नगरपालिकाको सरसफाई तथा फोहोर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४
६.	लेटाड नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
७.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
८.	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
९.	नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
१०.	आर्थिक सहायता सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
११.	सम्पत्ति कर र भूमि कर ,व्यवस्थापन कार्यविधि (मालपोत) २०७७
१२.	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि , २०७७
१३.	सहकारी संघसंस्था एकीकरण कार्यविधि, २०७७
१४.	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
१५.	छात्रासँग उपमेयर कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
१६.	वारुण यन्त्र व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि , २०७७
१७.	नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
१८.	आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा) Basic Education Completion Examination, कक्षा ८ विद्यार्थीको मूल्याङ्कन (नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०७८
१९.	लामो समय श्रीमानसँग अलग भएका विपन्न महिलाहरुको जीवनस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम कार्यविधि , २०७९
२०.	बालिका शिक्षा बचत कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९
२१.	आमाबाबु विहिन बालबालिकालाई निशुल्क शिक्षा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
२२.	लेटाड नगरपालिकाको शव वाहन सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
२३.	नमूना विधालय कार्यविधि २०७९(विकास तथा सञ्चालन)
२४.	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७९
२५.	विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
२६.	लेटाड नगरपालिका स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन संचालन/ ,कार्यविधि २०७९
२७.	बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि, २०७९

२८	लेटाड नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९
२९.	लेटाड नगरपालिकाको कर्मचारी तहवृद्धि कार्यविधि, २०८०
३०.	लेटाड नगरपालिका संस्थागत अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
३१.	लेटाड नगरपालिकाको जग्गा बर्गीकरण तथा विकास सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
३२.	नमुना विद्यालय (विकास तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७९
३३.	आमाबाबु विहिन बालबालिकालाई निःशुल्क शिक्षा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
३४	लामो समयसम्म श्रीमानसँग अलग भएका विपन्न महिलाहरुको जीवनस्तर अभिवृद्धि कार्यविधि, २०७९
३५	बालिका शिक्षा बचत सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
३६	लेटाड नगरपालिकाको शव वाहन सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
३७	बिपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
३८	लेटाड नगरपालिकाको बिपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन सम्बन्धी, २०७९
३९	बालअधिकार संरक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
४०	लेटाड नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९
४१	लेटाड नगरपालिकाको कर्मचारी तहवृद्धि कार्यविधि, २०८०
४२	लेटाड नगरपालिका संस्थागत अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
४३	लेटाड नगरपालिकाको जग्गा बर्गीकरण तथा विकास सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
४४	श्रम डेस्क सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
४५	ग्रामीण आमा स्वास्थ्य सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
४४	निशुल्क कृतिम गर्भधारण सञ्चालन कार्य विधि, २०८१
४५	दुग्ध उत्पादक कृषकहरुलाईविक्रिमा आधारित अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
४६	नगर पशु अस्पताल सञ्चालन कार्यविधि
४७	गरिवी निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
४८	दिगो विकासका लक्ष्यहरुस्थानियकरण निति तथा कार्य योजना, २०८१
४९	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०८१
५०	लेटाड नगरपालिकाको सेवा प्रवाह मापदण्ड, २०८१
५१	सामुदायिक सर्पदंश तथा प्राथमिक सेवा केन्द्र (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८२
५२	नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि पहिलो संसोधन
५३	नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि दोस्रो संसोधन, २०८१

५४	श्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
५५	गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
५६	लेटाङ नगरपालिका सामाजिक परिचालन कार्यविधि, २०८१
५७	कर्मचारी इन्धन मर्मत तथा सञ्चार सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड (पहिलो संसोधन), २०८०
५८	सामुदायमा आधारित सालक संरक्षित विशेष क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
५९	लेटाङ नगरपालिका विद्युतीय रिक्सा सञ्चालन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
६०	लेटाङ नगरपालिका पर्यटन विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, २०८१
६१	नगर अस्पताल(सञ्चालन तथा व्यवस्थापन)कार्यविधि, २०८१
६२	लेटाङ सर्पदंश उपचार केन्द्र (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८१
६३	लेटाङ नगरपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०८०

क्र.स.	विवरण(निर्देशिका)
१.	नगरपालिकाको मर्मतसंभार कोष संचालन निर्देशिका २०७४
२.	लेटाङ नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
३.	लेटाङ नगरपालिकामा स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुगमन तथा नवीकरण सम्बन्धि निर्देशिका, २०७७

क्र.स.	मापदण्ड
१.	माध्यमिक तह कक्षा १० उत्तिर्ण)SEE परीक्षाका विधार्थिहरुका लागी (कोचिड कक्षा संचालन खर्चमापदण्ड २०७६
२.	पिकअप भेन सञ्चालन मापदण्ड, २०८०
३.	कर्मचारी इन्धन संचार सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०८०

समाप्त

