लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाका तेस्रो नगर परिषदको अवसरमा प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत श्री नारायण न्यौपानेद्वारा आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ का लागि प्रस्तुत

बजेट वक्तब्य

लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाका तेस्रो नगर नगर परिषद कार्यक्रममा उपस्थित

प्रमुख अतिथि यस नगरपालिकाका क्षेत्रका जेष्ठ (१००वर्षीय) महिला श्री तुलसा देवि दाहाल ज्यू
विशिष्ट अतिथि एल.जि.सि.डी.पी. क्षेत्रीय इकाइ विराटनगरका प्रमुख श्री प्रणय शर्मा ज्यू,
विशेष अतिथि निवर्तमान गाविस अध्यक्ष श्री चन्द्र प्रसाद गौतम ज्यू,
अतिथि ज्यहरू
नगरपालिका स्थित विभिन्न राजनीतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरु,
सम्पूर्ण सरकारी कार्यालय प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरु,
विभिन्न गैर सरकारी संघ संस्थाका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरु
सुरक्षा निकायका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरु,
नगर विकास समितिका अध्यक्ष ज्यू,
लेटाङ क्याम्पस, उच्च मा.वि. लगायत विभिन्न विद्यालयका प्रमुख, प्राचार्य तथा प्रधानअध्यापक ज्यूहरु,
उद्योग वाणिज्य संघ अध्यक्ष ज्यू,
निवर्तमान गाविस अध्यक्ष ज्यूहरु
वडा नागरिक मंचका संयोजकज्यूहरु,
लेटाङ व्यापार प्रबन्ध समितिका अध्यक्ष तथा सम्पूर्ण उद्योगी व्यापारी महानुभावहरु,
सहकारी संस्था तथा सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहका प्रमुख तथा प्रतिनिधि ज्यूहरु,
स्थानीय लक्षित समुहका प्रमुख एवं प्रतिनिधि ज्यूहरु,
वडा नागरिक मञ्चका संयोजक ज्यूहरु
महिला सञ्जाल प्रमुख ज्यूहरु,
नागरिक सचेतना केन्द्रका संयोजक ज्यूहरु,
सामुदायिक संस्थाका प्रतिनिधि ज्यूहरु
संचारकर्मी ज्यूहरु,
नागरिक समाज/समाजसेवी बुद्धिजिवीज्यूहरु
नगरपालिका कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारी मित्रहरु ।
उपस्थित सम्पूर्ण अन्य महानुभावहरु,

सर्बप्रथम श्रदेय प्रमुख अतिथि ज्यू, विशेष अतिथि ज्यू ,अतिथि ज्यू लगायत सम्पूर्ण मानुभावहरुमा लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको तर्फबाट यो दोस्रो नगरपरिषदमा हार्दिक स्वागत गर्दछु । साथै देशमा लोकतान्त्रिक गणतन्त्र स्थापना गर्न तथा जनतालाई सार्वभौम एवं अधिकार सम्पन्न वनाउने महान अभियानमा साहदत प्राप्त गर्नु भएका सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात सहिदहरु प्रति हार्दिक भावपूर्ण श्रद्धान्जली अर्पण गर्दछु ।

नगरपालिका घोषणा भएको छोटो अवधमा यस नगरपालिकाको तेस्रो नगरपरिषद मार्फत विविध निर्णयहरु सार्वजनिक गर्न पाउदा मलाई खुशीको अन्भूति भएको छ । विशेष गरी यस अवसरमा नगरपालिकालाई साथ र सहयोग गर्नु हुने सम्पूर्ण नगरवासी दाजुभाई तथा दिदी वहिनीहरु,राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु विभिन्न कार्यालय एवं संघ संस्था लगायत सम्पूर्ण निकाय प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु ।

भौगोलिक रुपमा अधिकांश भुभागहरु दुर्गम तथा पिछडिएको क्षेत्र रहेको तर प्राकृतिक स्रोत र साधनको प्रचुर संभावना रहेको यस नगरपालिकामा भौतिक पूर्वाधार, कृषि तथा पर्यटन क्षेत्रको विकास गर्न थप समन्वयात्मक प्रयास गर्नु जरुरी देखिन्छ । नगरपालिकाको न्यून आय विभिन्न स्रोतको पहिचान, उपयोग तथा समुचित व्यवस्थापन हुन नसक्नु,उत्पादनशील स्रोत साधनमा समान पहुँच पुग्न नसक्दा महिला, बालबालिका, दलित, आदिवासी जनजाति, अपांगता भएका व्यक्ति तथा पिछडिएको क्षेत्रको आर्थिक सामाजिक स्थितिमा अपेक्षाकृत सुधार आउन नसकेको अवधारणलाई उपलब्धिमुलक बनाउन थप प्रयास गर्नु पर्ने देखिन्छ । चिसाङखोला लगायत अन्य खोलाहरुले वर्षेनी गर्ने खेतियोग्य जमिनको कटान तथा खोला कै कारण झण्डै बर्षको तीन महिना आवागमनमा सिर्जना हुने अवरोध, भौगोलिक विकटता, जनताको व्यापक आवश्यकताका बीच सीमित श्रोत साधन, देशमा देखिएको राजनीतिक अस्थिरता, योजना संचालनको प्रकृयामा देखिन थालेका अनियमितता, विकासको प्रतिफल समान रुपले वितरण गर्नमा कठिनाई जस्ता विषयहरु नगरपालिकाको विकासमा चुनौतिको रुपमा देखिएका छन् ।

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ को दफा ७२ बमोजिम नेपाल सरकारले निश्चित मापदण्ड पुरा भएका स्थानहरुलाई नगरपालिका घोषणा गर्न सक्ने प्रावधान छ । यसै अनुरुप मिति : २०७१/०८/१६ गते नेपाल भरीका विभिन्न ६१ नगरपालिकासंगै साविकका लेटाङ र भोगटेनी गाउँ विकास समितिहरुलाई समेटेर नेपाल सरकारद्धारा घोषणा गरिएको हो । यो नगरपालिका भौगोलिक विविधताका साथै सांस्कृतिक, भाषिक र जातीय विविधताले भरिपूर्ण छ । यो विविधता हाम्रो चिनारी हो, विकास र सामाजिक एकताको आधार पनि हो । भौगोलिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, भाषिक र जातीय विविधता, यस नगरपालिका क्षेत्रमा अवस्थित सुनाखरीको राजधानी साथै धिमाल जातिको उद्गम स्थलको रुपमा चिनिने राजारानी पर्यटकीय क्षेत्र, गुवाबारी डाँडाको रमणीयता, साग्मा डाँडा लगायतका अति आनन्ददायी स्थानहरुको प्रचार प्रसार गरी स्वदेशी तथा विदेशी पर्यटकको लागि आकर्षक र रमणीय स्थलको रुपमा विकास गर्न सकिने प्रशस्त सम्भावना रहेको छ । नगरपालिकाले व्यापक रुपमा बृद्धि गर्न सक्ने आन्तरिक श्रोतको सम्भावना, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको अनुदान साथै विभिन्न विकास साझेदारहरुबाट हुन सक्ने लगानीले गर्दा यस नगरपालिकाले निकट भविष्यमै भौतिक, आर्थिक तथा सामाजिक विकासमा फड्को मार्न सक्ने निश्चित छ । जनताद्धारा निर्वाचित प्रतिनिधिहरुबाट नयाँ संविधानको निर्माण भई विकासका नयाँ सम्भावनाहरुको उदय हुनुले पनि यस क्षेत्रको चौतर्फि विकास हुन सक्ने सम्भावना छ । हामी सम्पूर्ण नगरवासीको सामुहिक प्रयासले यस क्षेत्रलाई अझ सुन्दर, विकसित तथा सम्पन्न नगरपालिका बनाउन सकिने संभावनाहरु प्रसस्त रहेका छन् ।

नगरपालिकाको गठन भएको भर्खर दुइ बर्ष मात्र व्यतित भएको अवस्थामा पनि संरचनागत र प्रकृयागत रुपमा धेरै परिवर्तनहरु भइ सकेका छन् । नगरपालिका घोषणा पश्चात नगरपालिकामा कार्यकारी अधिकृत, इन्जिनियर, सव इन्जिनियर, लेखापाल, अमिन, लगायत कर्मचारीको ब्यवस्था भइ नगरपालिकाको संस्थागत विकासमा बृदी भएको छ । प्रगतिशिल करको रुपमा चिनिएको र प्रायः धेरै नगरपालिकाहरुले अबलम्बन गरी सकेको एकिकृत सम्पत्ति कर प्रणालीको शुरुवात, केही कर्मचारीहरु करार सेवामा लिने कार्य, वडा नं. ८ नेपाल टेलिकमको उत्तर तर्फ भूकम्प सुरक्षात्मक भवनको नमूना निर्माण हुनु, योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति लगायत विभिन्न अति आवश्यकीय समितिको गठन र क्रियाशिलता, फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि टिपर खरिद, कार्यालय प्रयोजनको लागि जीप खरिद, नक्सापास गरी घर निर्माण गर्ने व्यवस्थाको थालनी, स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रमको सहयोगमा नगर स्तरीय सडक गुरु योजना निर्माण, यही नगरपालिका कार्यालय परिसरको दक्षिण तर्फको भवन हटाई नयाँ कार्यालय भवन निर्माणको प्रकृया थालनी हुनु, नागरिक सचेतना केन्द्रहरुलाई जीविकोपार्जको लागि व्यवसायिक किसिमका कृयाकलापमा आवद्ध गराईनु, नगरपालिकाको राजस्व प्रणालीलाई (Computerized) गरिनु जस्ता कृयाकलापहरु नगरपालिका गठन भए पछिका उल्लेख्य उपलब्धिको रुपमा लिन सकिन्छ ।

नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम लोकतन्त्रलाई संस्थागत गर्दै प्रजातान्त्रिक मुल्य र मान्यता बमोजिम जनताका चाहना, आकांक्षा एवं विकेन्द्रीकरणको मर्म अनुरुप स्थानीय निकायलाई सुदृढ र विकसित गर्नु पर्ने आवश्यकता रहेको छ । देशको मूल कानून नेपालको संविधान २०७२ निर्माण भैसकेको भएता पनि स्थानीय निकाय निर्वाचित जनप्रतिनिधि विहिन भएको, विविध प्रकारका संक्रमणको सामना गरी रहेको वर्तमान अवस्थामा जनताका नजिकका प्रतिनिधिको रुपमा राजनैतिक दल, वडा नागरिक मन्च, नागरिक सचेतना केन्द्रका प्रतिनिधिहरु, नागरिक समाजका प्रतिनिधिहरु रहेको र तिनै प्रतिनिधिहरुको राय, सल्लाह, सुझाव, समन्वय र सहयोगमा मुलुकको स्थायी सरकार भनिने कर्मचारीतन्त्र मार्फत जनताका वास्तविक आकांक्षा प्रतिविम्वित हुँदै आइरहेका छन् । विगत १४ वर्ष देखि स्थानीय निकाय निर्वाचित जनप्रतिनिधि विहिन भएर कर्मचारीको भरमा संचालन भइरहेको छ । निर्वाचित जनप्रतिनिधि नहुंदा कर्मचारीले निर्वाचित निकायको प्रमुख र राष्ट्रसेवक कर्मचारीको दोहोरो भूमिका निर्वाह गर्नु परिरहेको छ । जन निर्वाचित प्रतिनिधि मार्फत गर्नु पर्ने काम कर्मचारीतन्त्र मार्फत गर्नु गराउनु पर्दा सेवाग्राही र सेवा प्रदायक दुवैलाई असहज महशुस हुनुका साथै कार्य प्रभावकारिता तथा जनसहभागितामा कमी हुने यथार्थता हुँदा हुदै पनि आज हामी सोही अभ्यास गर्न वाध्य छौं । यस्तो परिस्थितिमा स्थानीय निकायका समग्र विकास प्रकृया जुन रुपमा अगाडि बढ्नु पर्ने हो त्यो बढ्न सकिरहेको छैन । स्थानीय निकायमा निर्वाचित पदाधिकारी नभए पनि विधि निर्माण गर्ने निकायमा देशले निर्वाचित जनप्रतिनिधि पाएको छ । सवै राजनीतिक दलले ६ महिना भित्र स्थानीय निकायको निर्वाचन सम्पन्न गर्ने चुनावी घोषणापत्रमा उल्लेख थियो । तर चार वर्ष वित्दा समेत स्थानीय निकायको निर्वाचन हुन सकेन । संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको संविधान २०७२ मा पहिलो पटक स्थानीय निकाय र तिनको स्वरुप तथा काम,कर्तब्य र अधिकार समेत स्पष्ट गरिएकोले संघीयताको कार्यान्वयन पश्चात स्थानीय निकाय मार्फत नागरिकलाई पाइने सेवा सुविधा झन् सरल, सहज, सबैको पहुचयोग्य र प्रभावकारी हुने अपेक्षा गर्न सकिन्छ । मलाई विश्वास छ अबको चौथो नगरपरिषद निर्वाचित निकायबाट हुनेछ ।

नगरपालिकाको समग्र सवल कमजोर पक्ष अवसर र चुनौतिको यर्थाथता विश्लेषण गरी यथासिघ्र नगरको आवधिक योजना, क्षेत्रगत गुरु योजना निर्माण गरी आवधिक र क्षेत्रगत गुरु योजनाको

आधारमा वार्षिक योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा लैजानु पर्ने थियो । तर विविध कारणले यो परिषद सम्म आइपुग्दा त्यो सम्भव हुन सकेन ।

यो तेस्रो नगर परिषद कार्यक्रममा नगरपालिकाको तर्फबाट समग्र मार्गदर्शनको रुपमा रहने आगामी आ.व.०७४।७५ को वार्षिक नीति, कार्यक्रम, एवं बजेट यस नगरपरिषदवाट सार्वजनिक गर्ने मौका पाउँदा म आफुलाई गौरान्वित ठानेको छु । यस अवसरमा नगर परिषदको तयारीका लागि हरहमेशा सहयोग गर्नु हुने यस नगरपालिकामा क्रियाशील राजनैतिक दलका प्रतिनिधि, नगरपालिकाका कर्मचारी, सामाजिक परिचालक, वडा नागरिक मञ्चका संयोजक, समाजसेवी, बुद्धिजिवी शिक्षाप्रेमी, विभिन्न संघ संस्थाका प्रतिनिधि एवं आदरणीय नगरवासी दाजुभाइ तथा दिदीबहिनी प्रति म हृदय देखि आभार व्यक्त गर्दछु ।

आदरणीय महानुभावहरु,

अब म यस नगरपालिकाले आगामी आ.ब. ०७४/७५ को लागि लिने नीति तथा कार्यक्रमयहाँहरु माझ प्रस्तुत गर्ने अनुमती चाहन्छु –

(क) भौतिक पूर्वाधार नीति

- नगर क्षेत्र भित्रका प्रमुख सडकहरुलाई मर्मत सम्भार गरि बाह्रै महिना यातायात संचालन हुने बनाउन प्राथमिकता दिईनेछ, । मर्मत सम्भार कोषको रकममा बृद्धि गरी मर्मत सम्भार कार्यलाई थप ब्यवस्थित बनाइनेछ ।
- संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, नगरपालिका र स्थानीय जनताको समेत सहभागितामा मन्त्रालयबाट प्राप्त हुने जनसहभागितामा आधारित योजनाहरुलाई भरसक पक्की संरचना निर्माण हुने वा कालोपत्रे गर्ने सडक योजनाहरुमा लगानी गरी आगामी २ वर्ष भित्रै नगरक्षेत्र भित्रका मुख्य सडकहरु पक्की बनाउने कार्यलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- सडक योजनाहरु सर्वे डिजाइन तथा इष्टिमेट पछि मात्र सञ्चालन गरिने नीति लागू गरिनेछ ।
- सडक लगायतका भौतिक पूर्वाधारको निर्माणलाई दिगो र गुणस्तरीय रुपमा निर्माण गर्ने नीति लिइनेछ ।
- सडक बाहेक अन्य विकास पूर्वाधार निर्माण गर्दा प्राथमिकिकरण, प्राविधिक उपयुक्तता तथा नगरवासीहरुलाई अधिकतम् लाभ पाउन सक्ने खालका योजनाहरु सञ्चालन गरिने छन् । यस्ता योजनाहरुको दिगोपनाको लागि मर्मत संभार गर्न सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई नै जिम्मेवारी बनाइनेछ ।
- आयोजनाहरुको अनुगमन मूल्याङ्कन प्रणालीलाई प्रभाबकारी बनाउँदै लगिनेछ । अनुगमन समितिको सिफारिस पछि मात्र आयोजनाको अन्तिम भूक्तानी दिइनेछ ।
- उपभोक्ता मार्फत सञ्चालन गरिने पूर्वाधारजन्य योजनाहरु सञ्चालन गर्नु पूर्व उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई तालिम प्रदान गरिनेछ ।
- विकास योजनाहरुमा जनसहाभागिता वापत स्थानीय जनताबाट १५ प्रतिशत लागत सहभागिता अनिवार्य ब्यहोर्नु पर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- भौतिक पूर्वाधार निर्माणतर्फ कम्तिमा ५ लाख भन्दा माथिका योजना बनाउने नीति लिइनेछ ।
- उपभोक्ता समितिद्वारा संचालित कुनै पनि योजना सम्पन्न भए पछि सो योजनाको बारेमा प्राविधिकबाट कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन र फरफारक नभएका त्यस्ता ब्यक्ति उपभोक्ता समिति

तथा समितिका पदाधिकारीहरुलाई कुनै अर्को योजनाका लागि सम्झौता नगरिने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

- बाटोघाटो ,सिँचाई कूलो लागायतका भौतिक पूर्बाधारका योजना बनाउँदा भू-क्षय नहुने, पानीका मुहान एवं बन वातावरणमा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी योजना संचालन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- सार्बजनिक बाटो अतिक्रमण, सार्वजनिक प्रति, ऐलानी जग्गाको अतिक्रमण हुने गरी कुनै पनि सार्वजनिक भवन, सामुदायिक भवन लगायत कुनै पनि संघ संस्थाको भवन निर्माण गर्न नपाइने र जुनसुकै प्रकारका भवनका लागि जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा अनिवार्य हुनु पर्ने साथै जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा विना योजना सम्झौता नगरिने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- यस नगरपालिका भित्र तालिम प्राप्त जनशक्तिबाट मात्र भैतिक संरचनाहरु निमार्ण गर्ने नीति लिइनेछ ।
- यस नगरपालिकाका पुराना घरहरुलाइ भुकम्पबाट जोगाउनका लागि (Retrofitting) योजना संचाललनमा ल्याइने नीति लिइनेछ ।
- नगर विकास सम्बन्धि विस्तृत अध्ययन अनुसन्धान गरी व्यवस्थित तथा वैज्ञानिक शहरी विकास (Town Planning) को नीति लिइनेछ ।
- नगर क्षेत्रका ६ मिटर भन्दा वढी चौडाइ तथा वारपार खुल्न सक्ने सडकहरुलाई मात्र पिच गर्ने नीति लिइनेछ ।
- विकास योजना संचालन गर्दा वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन गर्ने परिपाटीलाई संस्थागत गर्दै लगिनेछ ।
- विगतमा निर्माण भइ संचालनमा रहेका खानेपानी आयोजनाहरुको समयानुकुल मर्मत संहार एवं चुहावट नियन्त्रण गरी विस्तार गरिनेछ । साथै यसको दिगोपनका लागि सम्बन्धित उपभोक्तालाइ जिम्मेवार बनाइनेछ ।
- वडा नं. ८ मा रहेको लेटाङ बसपार्कलाई व्यवस्थित गर्ने कार्य अघि बढाईनेछ ।
- चिसाङखोला लगायत अन्य खोलाहरुको कटान रोक्नको लागि प्रभावकारी योजना तथा कार्यक्रमसंचालन गरिनेछ । उक्त खोलाहरुमा पक्की पुल निर्माण गरी आवतजावतलाई सहज बनाउन सम्बन्धित निकायसंग समन्वय तथा अनुरोध गरिनेछ
- पूर्बाधार (सडक, खानेपानी, बिद्युत, सिँचाई) तर्फका नयाँ योजना कार्यक्रमलाई बार्षिक बिकास कार्यक्रममा समावेश गर्दा निश्चित प्रथमिकता निर्धारण गरी उपलब्ध श्रोतबाट सम्पन्न हुने गरी अधुरा योजनालाई सम्पन्न गरी सञ्चालनमा ल्याउने योजना कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- नगरपालिकाको भौतिक निर्माण गर्दा अपाङ्गमैत्री बनाइनेछ ।

(ख) खानेपानी तथा सरसफाई

- सरसफाइ स्वास्थ्य सम्बन्धी वानी ब्यवहार परिवर्तन गर्न स्थानीय निकायको अगुवाइमा जनचेतनामूलक कार्यक्रमसंचाललन गरिनेछ ।
- नगरपालिकालाई २०१७ सम्ममा घरभित्रको धुवामूक्त, प्लाष्टिक झोला निषेधित क्षेत्र तथा पुर्ण सरसफाइयुक्त नगर क्षेत्र निर्माणको नीति लिइनेछ ।

- नगरको फोहोर व्यवस्थापनको निम्ति संभाब्यता अध्ययन गरी दिगो फोहोरमैला ब्यवस्थापन केन्द छनौट गरी यथासिघ्र संचालनमा ल्याइनेछ ।
- दुँगेधारा मुहान संरक्षणका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- आकासे पानी जमिनमा रिचार्ज गर्ने प्रविधिलाई प्रयोगमा ल्याउन विशेष पहल गरिनेछ ।
- स्थानीयबासीलाई फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि आवश्यक जनचेतनाको विकासको लागि अभियान संचालन गरिनेछ ।
- **"फोहोर गर्नु अधिकारको कुरा होईन, दण्डनीय अपराध हो"** भन्ने कुरालाई समाजमा स्थापित गरी आफुले उत्पादन गरेको फोहोर आफैंले व्यवस्थापन गर्ने परिपाटीको शुरुवात गरिनेछ ।
- नगर सरसफाइ, फोरमैला संकलन, बर्गीकरण, ढुवानी र अन्तिम निस्कासन गर्नका लागि उपयुक्त स्थानको ब्यवस्था, त्यसको विकास ब्यवस्थापन र फोहोरमैलालाई श्रोतको रुपमा उपयोग गर्न आवश्यक ब्यवस्था मिलाइनेछ ।
- फोरमैला उत्पादनको स्रोतमै उपयुक्त ब्यवस्थापन गरी फोहोरमैला बर्गीकरण, कम्पोष्टिङ्ग , पुनः प्रयोग तथा पुनः प्रयोग सम्बन्धी ब्यवस्था मिलाउन नगरवासी, विभिन्न गैर सरकारी संस्था, सामाजिक संस्थाको सहभागितामा सामाजिक परिचालन र जनचेतना अभिबृदी मार्फत पहल गरिनेछ ।
- फोहोरमैला संकलन र ब्यवस्थापन कार्यलाई दिगो तुल्याउन निजी संस्थालाई संलग्न पि.पि.पि.कार्यलाई अगाडी बढाइनेछ ।
- फोहोरमैला उत्पादनमा न्यूनीकरण गर्नका लागि स्थानीयस्तरमा जनचेतना अभिबृदी गरिनेछ ।
- फोहोरमैलालाई घरघरमा बर्गीकरण गरी आफै ब्यवस्थापन गर्न उत्प्रेरित गर्ने कार्यलाइ अभियानका रुपमा ल्याइनेछ ।

(ग) विपद्ध ब्यवस्थापन तथा भू–संरक्षण

- भू-क्षय, वाढी, पहिरो, आगलागी, डढेलो नियन्त्रणका लागि आवशयक कार्यक्रमसंचालन गर्न विशेष पहल गरिनेछ ।
- प्राकृतिक प्रकोप (चट्याङ्ग, वाढी पहिरो, हावाहुरी, भूकम्प, आगलागी, डढेलो) नियन्त्रणका लागि नगरपालिकाको पूँजीगत बजेटका न्यूनतम १ प्रतिशत बजेट विनियोजन गरी आवश्यक कार्यक्रमतर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- नगरपालिकाको बिपद् ब्यवस्थापन कोषमा जम्मा रकम, बिपत पूर्बको पूर्ब तयारी, बिपद्को समयमा राहत तथा पुनरस्थापना कार्यमा कार्ययोजना बनाइ खर्च गरिनेछ ।
- स्थानीय निकाय विपत् जोखिम ब्यवस्थापन योजना तर्जुमा निर्देशिका, २०६८ कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

(घ) विद्युत तथा वैकल्पिक उर्जा

- नगरलाई उज्यालो शहर बनाउन वैकल्पिक उर्जाको प्रयोग गर्ने नीतिलाइ विभिन्न गैरसरकारी संघ संस्थाको सहयोगमा कार्यान्वयनमा ल्याउन पहल गरिनेछ ।
- वैकल्पिक उर्जाको अवस्था संभावना र अवसरहरहरुको ब्यवस्थापन गरिनेछ ।
- वैकल्पिक उर्जाको प्रयोग गरी विद्युत प्रसारणमा देखिएको भारलाई क्रमश कम गरिंदै लगिनेछ ।

- बिद्युत नपुगेका बिभिन्न वडाका बस्तीहरुमा नेपाल बिद्युत प्राधिकरणसंग समन्वय गरी विद्युतीकरणको कार्य अगाडि बढाइनेछ ।

ङ) शिक्षा

- लेटाङभोगटेनी नगरपालिका क्षेत्र भित्रको समग्र शिक्षा प्रणालीलाई सबै सरोकारवालाहरुको सहयोग प्राप्त गरी ब्यवस्थित गर्न नगर शिक्षा योजनाको निर्माण गर्न पहल गरिनेछ ।
- सामुदायिक विद्यालयबाट एस.एल.सी. परीक्षामा न्यूनतम प्रथम श्रेणी सहित सर्वोत्कृष्ट अंक ल्याउने १ जना छात्र र १ जना छात्रा र दलित मध्येबाट सर्वोत्कृष्ट अंक ल्याउने १ एक जनालाई दोहोरो नपर्ने गरी पुरस्कार उपलब्ध गराइनेछ ।
- वाल विकास केन्द्र र विद्यालय स्तरमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न बालमैत्री पूर्वाधार तथा भौतिक निर्माणमा जोड दिईनेछ ।
- शिक्षा सम्बन्धि राष्टिय नीति तथा लक्ष्य प्राप्तिमा सघाउ पुर-याउन सम्बन्धित निकायसँग साझेदारी गरी प्रभावकारी अनुगमन प्रणालीको विकास गरीनेछ र शैक्षिक गुणस्तरमा सुधारमा जोड दिईनेछ ।
- प्राथमिक उमेर समुहका सम्पूर्ण बालबालिकाहरुलाई विद्यालय भर्ना गराउन सामाजिक परिचालक मार्फत प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- विद्यालय ब्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी तथा विद्यालयका प्रधानाध्यापक सहितको समुहसँग निरन्तर सामुहिक छलफल गरी शैक्षिक गुणस्तर तथा ब्यवस्थापकीय क्षमतामा सुधार ल्याउन पहल गरिनेछ ।
- सामुदायिक विद्यालयहरुमा भौतिक पुर्वाधार विकास तथा स्तरोन्तीका लागि विकास साझेदारहरुसंग समन्वय गरी श्रोतको ब्यवस्थापन गरिनेछ ।
- बिद्यालय जाने उमेर पुगेका बालबालिकाहरुलाई विद्यालयसम्म पहुँच पुऱ्याउन नेपाल सरकारले संचालन गरेका विद्यालय भर्ना अभियान तथा बाल शिक्षा कार्यक्रमलाई जिल्ला शिक्षा कार्यालय संग समन्वय गरी यस नगर क्षेत्रमा अझ प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- सामुदायिक विद्यालयहरुमा भौतिक पुर्वाधार विकास तथा स्तरोन्तीका लागि नगरपालिकाबाट बजेट वियोजन गर्दा शिक्षा क्षेत्रको बजेट सिलिङ्ग समेत तोकेर पठाउन पहल गरिलेछ ।
- लेटाङ्ग क्याम्पसलाई कृषि प्राविधिक क्याम्पसको रुपमा संचालन गर्न पहल गरिनेछ ।

(च) स्वास्थ्य

- नगरपालिकामा संचालित प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रलाइ स्तरोन्ती गर्न सम्बन्धित निकायमा अनुरोध गरीनेछ ।
- महिला स्वयंसेविकाहरुको कार्यलाई प्रोत्साहित गर्दै प्रजनन् स्वास्थ्य सुदृढीकरणमा जोड दिइनेछ ।
- नगरका प्राथमिक स्वास्थ्य चौकी र शहरी स्वास्थ्य क्लिनिकको पूर्वाधार विकासमा विशेष ध्यान दिइनेछ ।
- नगरको पोषण अवस्थामा सुधार ल्याउन बहुसरोकारवाला पोषण योजना कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय मोरङ्गसंग आवश्यक समन्वय गरी राष्ट्रिय स्वास्थ्य कार्यक्रम(भिटामिन ए, खोप कार्यक्रम) हरु संचालन गरिनेछ ।

- एक गाउँ एक पोखरी निर्माणको नीति लिइनेछ ।
- पानीका मुहान संरक्षण, खोला, ताल, कृषि क्षेत्रको संरक्षण र भू-क्षय रोकथामका कार्यक्रममा सञ्चालनमा जोड दिइनेछ ।
- नगरस्तरिय खानेपानी तथा स्वच्छता समन्वय समितिलाई क्रियाशिल गराइ पूर्ण सरसफाईका क्रियाकलापहरुमा सरिक गराइनेछ ।

(छ) वन वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन

- सीमसार क्षेत्र, जैविक विविधता, पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने नीति लिइनेछ
- विकास योजना संचालन गर्दा वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन गर्ने परिपाटीलाई संस्थागत गर्दै लगिनेछ ।
- नगरपालिकाको सार्वजनिक जग्गामा सार्वजनिक पार्क/बोटानिकल गार्डेन निर्माण गरी सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण गरिनेछ ।
- अनुकुलन तथा जलवायु परिवर्तनको प्रभाव न्युनीकरण सम्बन्धमा विभिन्न निकायहरुसंग समन्वय गरी आवश्यक कार्यक्रमअगाडि बढाइनेछ ।
- अनुकुलन तथा जलवायु परिवर्तनको प्रभाव न्युनीकरण सम्बन्धी तालीम, गोष्ठी तथा अन्तरकृया कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- वन विनास तथा वनको ह्रासलाई नियन्त्रण गर्न गरिने प्रयासहरु अगाडि बढाइनेछ ।
- सडक निर्माण गर्दा दुवैतर्फ वृक्षारोपण गर्ने नीति लिइनेछ । साथै वातावरण ब्यवस्थापन योजना बनाइ कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- वृक्षारोपण तथा भू-संरक्षण गर्दा साझेदारीमा गर्ने नीति लिइनेछ ।
- जलवायु परिवर्तनबाट नगरपालिकामा गर्न सक्ने प्रभाव न्यूनीकरण गर्न सरोकारवाला निकाय, गैरसरकारी संघ संस्था तथा विकास साझेदासँग समन्वय र सहकार्य गरी स्थानीय जलवायु परिवर्तन अनुकुलता कार्ययोजना वनाइ कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- जथाभावी मासु काट्ने र बेच्ने प्रबृति स्थानीय बजारहरुमा देखिएकोले त्यसलाई निरुत्साहित गरी स्वस्थ प्रकृतिको मासु खान पाउने उपभोक्ताको अधिकारलाई सुनिश्चित गर्नको लागि मासु पसल संचालनको मापदण्ड निर्धारण गरि कडाईका साथ लागु गरिनेछ ।
- वतावरणमैत्री विकास पूर्वाधार निर्माणमा जोड दिइनेछ । हरित शहरको अवधारणा अनुरुप पार्क निर्माण, विकास र प्रबर्द्धनमा जोड दिइनेछ ।
- बाक्लो वस्ती भएको स्थानमा अव्यवस्थित तरिकाले निर्माण भई संचालन गरेका सुंगुरका खोर तथा वातावरणलाई असर गर्ने गरी निर्माण भएका अन्य पशु पंक्षीका बासस्थानहरु तत्काल हटाउने कार्य अघि बढाइनेछ ।
- बाटो घाटो ,सिँचाई कूलो लागायतका भौतिक पूर्बाधारका योजना बनाउँदा भू-क्षय नहुने,सामुदायिक बन अतिक्रमण नहुने, पानीका मुहान एवं बन वातावरणमा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी योजना तयार गरी लागु गरिनेछ ।
- स्थानीय स्तरमा रहेका पानीका मुहान तथा सिमसार क्षेत्र संरक्षण गरी जलवायु परिवर्तनवाट हुने प्रभावलाई न्यूनिकरण गर्न सहयोग पुग्ने आयोजना कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- वैकल्पिक उर्जा (सौर्य उर्जा, वायो ग्याँस, लघु जलविद्युत) तथा वातावरण संरक्षणलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

- सम्बन्धित सरोकारवाला व्यक्ति तथा संघ संस्था संग समन्वय गरि लेटाङभोगटेनी नगरपालिकामा प्लाष्टिक झोला प्रयोगलाई निरुत्साहीत गर्दै प्लाष्टिक झोला प्रयोग निषेध गरिनेछ ।
- नगर क्षेत्रमा उपलब्ध खाली जग्गामा बृक्षारोपण गरी विरुवा हुर्काउने कार्यको लागि जिल्ला वन कार्यालय, सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहहरु तथा अन्य सम्बद्ध सरोकारवालाहरु संग समन्वय गरिनेछ ।
- हरित नगरको सोच अनुरुप १ घर २ विरुवा को अभियानलाई कार्यान्वयन गर्ने नीति लिइनेछ ।

(ज) कृषि तथा पशु

- नगरपालिकाको भोगोलिक बनावटलाई दृष्टिगत गरी वेमौसमी तरकारी खेती, पुष्प खेती पशुजन्य उत्पादनका लागि कृषकलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति लिइनेछ ।
- वन्यजन्य उत्पादनलाई आयआर्जनसंग आबद्ध गर्न सामुदायीक वन उपभोक्ता समिति तथा जिल्ला बन कार्यालयको संयुक्त प्रयासमा एक गाउँ एक नर्सरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- कृषिलाई व्यावसायिक वनाउन खोज अनुसन्धान गर्ने र एक गाउँ एक उत्पादन, भूगोल अनुसारको उत्पादन कम लागतमा बढी उत्पादन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- कृषि पेशालाई (नगदे, खाद्यन्न तथा पशु) लाई व्यावसायिकरण गरी नगरवासीको जीवनस्तरमा बढात्तरी गर्ने नीति लिइनेछ ।
- कृषि उत्पादनमा जोड दिइ सोको बजार प्रवर्दनमा टेवा पुर्याउन कृषि उपज संकलन तथा विज भण्डारण (Seed Bank) स्थापना गरी गैसस एवं नीजि संस्थाहरुको साझेदारीलाई अभिवृद्धि गर्ने नीति लिइनेछ ।
- कृषि उद्योगलाई प्रवर्द्धन गर्ने नीति लिइनेछ ।
- नगरपालिकाबाट योजना बजेट तथा कार्यक्रमतर्जुमा गर्दा कृषि क्षेत्रमा कुल पूँजीगत बजेटको न्यूनतम १५ प्रतिशत रकम विनियोजन गर्दै लगिने नीति लिइनेछ ।
- डेरी पकेट कार्यक्रम तथा व्यावसायिक पशुपालन कार्यक्रमको प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
- नगरका उत्कृष्ट लघु उद्यमीलाई थप प्रोत्साहन गर्न पुरस्कृत गर्ने नीति लिइनेछ ।
- गोठ सुधार, नश्ल सुधार जस्ता कार्यक्रमलाई अगाडि बढाउने नीति लिइनेछ ।
- योजना छनौट गर्दा स्थानीय शीप, प्रबिधि,जनशक्तिको पूर्ण सदुपयोग हुने, जनसहभागिता जुट्ने, बिशेष गरी कृषि तथा पशुक्षेत्रसँग सम्बन्धित योजना छनौट गर्ने, जस अन्तरगत आन्तरिक बजारमा उच्च माग भएका दुग्ध जन्य पदार्थहरु, तरकारी फलफुल एव. नगदेवालीको उत्पादनमा बृद्धि हुने आयोजना कार्यक्रमहरुलाई प्रथमिकता दिने नीति लिइनेछ ।
- एक नगर एक बस्तुको अवधारणा कार्यान्वयनमा ल्याउन प्राथमिकता दिइनेछ
- लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकालाई प्राङगारिक कृषि नगरको रुपमा विकास गर्न गर्न विशेष प्राथमिकता दिइ कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- निर्वाहमुखी खेती प्रणालीलाई ब्यवसायिक कृर्षि प्रणालीतर्फ उन्मुख गर्ने नीति लिइनेछ ।
- उन्नत खालका पशुपालनमा प्रोत्साहित गरिनेछ । कुषि सहकारितालाई प्रोत्साहित गरिनेछ । यसलाई उत्पादकत्व बृद्धिको आधार बनाइनेछ ।
- पशु हटियकाको लागि उचित प्रबन्ध गरी पशु हटिया लागाउने कार्य यसै आ.व. मा थालनी गरिनेछ ।

- नगर क्षेत्रमा अव्यवस्थित रुपमा लाग्दै आएका साप्ताहिक हटियाहरुको यसै आ.व. भित्र स्थायी समाधान गरिनेछ ।

(झ) सहकारी गरिबी न्यूनीकरण तथा उद्यमशीलता विकास

- नगरपालिकाका योजना तर्जुमा गर्दा गरिवी निवारणमा सघाउ पुग्ने, रोजगारमूलक, छोटो समयमा सम्पन्न भई प्रतिफल दिने, कम लगानीवाट बढी जनसंख्यालाई लाभ पुर्‍याउने, तथा जनसहभागिता जुट्न सक्ने किसिमका आयोजनालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- गरिवी न्यूनीकरणका लागि लघु उद्यम मार्फत आयआर्जन अभिबृदी गर्ने कार्यक्रमसंचालन गरिनेछ ।
- उपभोक्ता समिति, गैरसरकारी संस्था ,सहकारी तथा सामुदायिक संघ संस्थाहरुको कार्यसम्पादनमा प्रभावकारी तुल्याउन सहजीकरण गरिनेछ । विकास, प्रविधि हस्तान्तरण, आयआर्जन तथा क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन गर्ने समुह, संघ संस्थाले सो बिषयसंग सम्बन्धित सरकारी कार्यालयसंग अनिवार्य रुपमा समन्वय र सहकार्य गरि संचालन गर्नु पर्ने नीतिको अवलम्बन गरिनेछ ।
- महिला समुह तथा महिलाद्वारा संचालित सहकारी संस्थाहरुको क्षमता विकासमा जोड दिइनेछ ।
- विपन्न लक्षित समुहका लागि आयमुलक तथा सीपमुलक कार्यक्रमगैरसरकारी संस्था समेतको साझेदारीमा संचालन गरिनेछ ।
- सहभागिताको माध्यमबाट ग्रामीण गरिबी न्यूनीकरण एवं सामाजिक पूँजी निमार्णमा जोड दिइनेछ ।

(ञ) ब्यवस्थित बस्ती विकास

- नगर विकास सम्बन्धि विस्तृत अध्ययन अनुसन्धान गरी व्यवस्थित तथा वैज्ञानिक शहरी विकास (Town Planning) को नीति लिइनेछ ।
- पशु बधशाला निर्माण, सिटी हल निर्माण, सडक बत्तीको ब्यवस्थापन, बसपार्क ब्यवस्थापान, नगरको फोहोर ब्यवस्थापनमा उच्च प्राथमिकता दिइनेछ ।
- भू-उपयोग योजना, (land pooling) कार्यक्रम, आवधिक वार्षिक योजनामा समावेश गरेर कार्यक्रमतयार गरी लागु गर्न प्राथमिकता दिइनेछ ।
- नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका घर तथा सडकहरुको मेट्रिक प्रणाली (घर नं र सडक कोड नं) शुरु गर्न पहल गरिनेछ ।
- भूकम्प प्रतिरोधी भवन तथा घर निर्माणको नीति लिइनेछ ।
- समुदायको अग्रसरतामा वस्ती विकासलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- समुदायको अग्रसरतामा व्यवस्थित वस्ती विकास गर्न प्राविधिक र आर्थिक सहयोग गरिनेछ ।
- नगरपालिकालाइ ब्यवस्थित शहरीकरणका लागि आवश्यक मापदण्ड तर्जुमा गरी लागु गरिनेछ ।
- नगरपालिकाको स्वीकृती मापदण्ड बिपरीत जथाभावी जग्गा प्लटिङ गर्ने तथा बेच बिखन गर्न कार्यमा रोक लगाइनेछ ।

(ट) पर्यटन तथा संस्कृति

- पर्यटन प्रबर्द्धनको लागि प्रमुख पर्यटकीय स्थलहरुको पूर्वाधार विकास गरिनेछ ।
- पर्यटन प्रबर्द्धनमा सघाउ पुग्ने योजना निर्माणमा विशेष ध्यान दिइनेछ ।
- नगरपालिकामा रहेका संभावित पर्यटकीय स्थलहरुको पहिचान गरी पर्यटन गुरुयोजना निर्माण गरी सोही अनुसार कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- पर्यटन प्रवर्दनका निम्ति मूख्य आधारको रुपमा रहेको होटल व्यवसायलाई प्रवर्द्धन गर्न उपयुक्त वातावरण सूजनाको पहल गरिनेछ ।
- राष्ट्रभाषा, कला संस्कृति, धर्म संस्कारको संरक्षण संवर्द्धनमा सघाउ पुग्ने कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ध्यान दिइनेछ ।
- जिल्ला विकास समिति, मोरङ र स्थानीयबासी समेतको सकियतामा लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. ४ मा संचालनमा रहेको होम स्टे कार्यक्रमलाई अझ प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न नगरपालिकाको तर्फबाट पनि सहयोग गरिनेछ ।
- यस नगरपालिकाको महत्वपूर्ण पर्यटकीय धरोहरको रुपमा रहेको राजारानी क्षेत्रलाई बृहत गुरु योजना निर्माण गरी पूर्वाधार निर्माण गर्न नगरपालिकाको अगुवाइमा सार्वजनिक नीजि साझेदारीमा राजारानी क्षेत्रको विकास गरिनेछ ।
- गुर्धुमडाँडा, कालीपोखरी, राजारानी, गुवाबारी डाँडा, साग्मा डाँडा जस्ता पर्यटकीय महत्व बोकेका स्थानहरुको विकास र प्रचार प्रसार गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
- स्थानीय मठ, मन्दिर, देवालय, शिवालय, चर्च, गुम्बा साथै विभिन्न धर्मका धार्मिक स्थलको विकास र संरक्षणको लागि स्थानीयबासीसंग सहकार्य गरी अघि बढिनेछ ।
- नगरपालिकाको राजारानी क्षेत्रमा संचालित होम स्टे कृक्रमलाई ब्यवस्थि गर्न पहल गरिनेछ ।
- विभिन्न जातजातिहरुको साँस्कृतिक झाँकीको संरक्षण र विकासमा सहयोग गरिनेछ ।
- पर्यटन प्रवर्द्धनमा निजि क्षेत्रको लगानीलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

(ठ) युवा तथा खेलकुद

- ग्रामिण क्षेत्रका युवाहरुलाई रोजगारी सृजना हुने, युवा पलायन रोक्न, दुर्ब्यसनी रोक्न सहयोग पुग्ने, गरिवी निवारणमा सघाउ पुग्न सक्ने योजना/कार्यक्रमनिमाण गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- युवाहरुलाई विषेश गरी विपद् ब्यवस्थापन, सरसफाई, खेलकुद र सामाजिक कुरीति रोक्ने कार्यमा सरिक हुन प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- युवाहरुका लागि स्वरोजगारमुलक सीप तथा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- युवाहरुलाई उत्प्रेरित गर्न युवा जागरण कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- खेलकुद विकासका लागि नगरपालिकामा रहेका खेलकुद मैदानहरुको पूर्वाधार विकास गर्न विशेष पहल गरिनेछ ।
- जिल्लास्तरका, राष्ट्रियस्तरका र अन्तराष्ट्रियस्तरका खेलकुद प्रतियोगिताहरुमा विजयी हुने टिम तथा ब्यक्तिहरुलाई सम्मान तथा पुरस्कार प्रदान गरिने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- नगरपालिकामा एउटा रंगशाला निर्माण गर्ने कार्यको लागि संभाब्यता अध्ययन गरी आगामी ५ वर्ष भित्र नगर रंगशाला निर्माण गरी सक्नेग गरी सक्न सम्भावित श्रोत पहिचान गरिनेछ ।
- नगर क्षेत्रमा रहेका खेलमैदानको विकास गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
- विभिन्न खेलकुद प्रतियोगिताको लागि नगर स्तरीय टिम बनाउने कार्यको थालनी गरिनेछ ।

(ड) राजश्व परिचालन नीतिः

- लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाका राजश्वका दर तथा क्षेत्र निर्धारण गर्दा प्रचलित ऐन नियम तथा कार्याविधिको अधीनमा रही नगरस्तरीय राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसको आधारमा गरिनेछ ।
- राजस्व सम्बन्धी संभाब्यता अध्ययनको प्रतिवेदनका आधारमा नतिजामुलक कार्यक्रमबनाइ कर संकलन गर्ने कार्यलाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- करको दायरा फराकिलो बनाउन नयाँ करका क्षेत्र पहिचाहनमा प्राथमिकता दिइनेछ ।
- राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा सवै भन्दा बढी र नियमित कर तिर्ने २ जना करदाताहरुलाई पुरस्कृत गरिनेछ ।
- नगरपालिकामा रहेका उद्योग, कलकारखानाबाट उठ्नु पर्ने बक्यौता राजस्व उठाउन विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।
- आन्तरिक आम्दानीको दीगो श्रोतको पहिचान, व्यवस्थापन तथा परिचालनका लागि योजना निर्माण गर्न पहल गरिनेछ ।
- कर प्रशासन लाई छिटो, छरितो, पारदर्शि बनाउन कर शाखामा कार्यरत कर्मचारीलाई क्षमता अभिबृद्धिका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- नगर स्तरीय राजस्व परामर्श समितिबाट प्राप्त सुझावहरुको आधारमा कर प्रणालीलाई बैज्ञानिक र व्यवस्थित बनाइनेछ ।
- करका दरहरु सबै सर्वसाधारणले स्पष्ट देख्न सक्ने गरी कर शाखामा तत्काल राखिनेछ ।
- आन्तरिक आयवृद्धि गर्न कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- एकीकृत सम्पत्ति करलाई अझ ब्यवस्थि गर्न विशेष पहल गरिनेछ ।

(ढ) सुशासन तथा संस्थागत क्षमता विकास

- स्थानीय निकाय, विषयगत कार्यालय तथा अन्य संघ संस्थाहरुको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धी गर्न प्राथमिकता दिइनेछ ।
- सरकारी निकायहरुबाट जनतालाई उपलब्ध गराइने सेवा सुविधाको विस्तृत विवरण समावेश भएको नगरपालिकाको नागरिक वडापत्रलाई ब्यवस्थित गरिनेछ ।
- नगरपालिकामा संचालन हुने कार्यक्रमहरुलाई अझ प्रभावकारी, पारदर्शी बनाउन सार्वजनिक सुनुवाइ, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक परीक्षण नागरिक अनुगमन, प्रगति समीक्षा, समन्वय बैठक मार्फत सुशासनमा जोड दिइनेछ ।
- कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्यलाई आधुनिक सूचना प्रणाली (webside) को माध्यमबाट सुसूचित गरिनेछ ।

(ण) मानव संशाधन विकास

- जनतामा प्रवाह गरिने सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउन सो कार्यमा संलग्न जनशक्तिको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- क्षमता विकासका लागि आवश्यक गोष्ठी, तालिम, प्रशिक्षण कार्यक्रमतर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाका कर्मचारीहरुको आचारसंहिता तयार गरी लागु गरिनेछ ।

- लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाको प्रशासनिक ब्यवस्था, सांगठनिक संरचना र संस्थागत प्रणालीलाई भरपर्दो, चुस्त दुरुस्त, विस्वसनीय र प्रभावकारी, वनाइनेछ ।
- कर्मचारीको बृत्ति विकासका लागि आवश्यक पर्ने विनियमावली/निर्देशिका तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका क्षेत्र भित्र हुने जन्म, मृत्यू, विवाह, बसाँइ सराइ, र सम्बन्ध विच्छेद जस्ता ब्यक्तिगत घट्ना दर्ता गर्ने, तथा प्रमाणपत्र दिने कार्यका अतिरिक्त, नगरपालिकावाट गरिने नाता प्रमाणित, जन्म मिति प्रमाणित, अविवाहित प्रमाणित तथा अन्य सिफाीस जस्ता सेवालाइ छिटो छरितो र प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- नगर स्तरीय पदपुर्ति समितिलाई पूर्णता दिई संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयले निर्धारण गरेको दरबन्दी तालिका र संख्याको सिमाको अधिनमा आवश्यक पदहरुको स्थायी पदपूर्तिको प्रकृया थालनी गरिनेछ ।
- संघिय मामीला तथा स्थानिय बिकास मन्त्रालयका श्रीमान सचिवज्यू र यस नगरपालिकाका कार्यकारी अधिकृत बिच भएको कार्य सम्पादन सम्झौतामा उल्लेखित सर्त पुरा गर्न सहयोग हुने योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्न प्राथमिकता दिइनेछ ।
- नगरपालिकाको सेवा प्रवाह प्रक्रियालाई छिटो, छरितो र पारदर्शि बनाउन कर्मचारीहरुलाई निरन्तर प्रशिक्षित गर्दै लगिनेछ ।
- नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरुका सम्बन्धमा सेवाग्राहीको सन्तुष्टि मापन गर्न (Citizen Report Card) को माध्यमबाट प्राप्त सुझावका आधारमा सेवा प्रवाह प्रणालीमा आवश्यक सुधार गरिनेछ ।
- कामप्रति इमान्दार कर्मचारीलाई प्रोत्साहन र सेवाप्रति लापरवाही गर्ने कर्मचारीलाई कानून बमोजिम दण्डित गर्ने व्यबस्थालाई कडाइका साथ अवलम्बन गरिनेछ ।
- नगरपालिकाको न्यूनतम शर्त तथा कार्यसम्पादन मापन (MCPM) का अधिकतम सूचक पुरा गर्न नगरपालिकाका सबै कियाकलापलाई एकत्रित गरिनेछ ।

(थ).साझेदार निकायहरुसँग सहकार्य :

- नगरपालिकाको विकास, सहरी सौन्दर्य अभिबृद्धि, सडक बत्ति व्यवस्थापन जस्ता कार्यमा स्थानीय लेटाङ व्यापार प्रबन्ध समिति तथा त्यस्तै अन्य निकायहरु संगको साझेदारीलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- स्थानीय स्तरमा साझेदारीका क्षेत्रहरु पहिचान गरी नगरपालिकालाई सिफारिस गर्न स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली बमोजिमको सार्वजनिक निजी साझेदारी प्रबर्द्धन समिति गठन गरी कियाशिल बनाइनेछ ।

(द) लक्षित वर्ग तथा समावेशीकरण

- लक्षित वर्ग तथा सामाजिक समावेशिकरण तर्फ सामाजिक परिचालनको माध्यमद्धारा लक्षित समुहलाई सशक्तिकरण गरी नगरपालिकामा मागमा आधारित कार्यक्रमअझ प्रभावकारी रुपमा संचालन गरिनेछ ।

(१) महिला

- लैगिंक सशक्तिकरण तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनीति अनुरुप कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- महिला हिंसा विरुद्ध जनचेतना अभिबृदी कार्यक्रमसंचालन गरिनेछ ।
- लैङ्गिक समानता सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रमसंचालन गरिनेछ ।
- विकास निर्माण कार्यक्रमा महिलाहरुको पहुँच अभिबृदी गरिनेछ ।
- एकल महिलाहरुको सामाजिक सुरक्षाका लागि विशेष कार्यक्रमसंचालन गरिनेछ ।
- महिलालाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने आय आर्जनका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने नीति लिइनेछ ।
- समाजमा देखिने महिला हिंसाका घटनाहरुलाई कम गर्न विभिन्न विद्यालयहरुमा केन्द्र बनाई सचेतना कार्यक्रमसंचालन गरिनेछ ।

(२) बालबालिका

- नगरपालिकाबाट योजना बजेट तथा कार्यक्रमतर्जुमा गर्दा आगामी आ.व.देखि बालबालिका लक्षित क्षेत्रमा कुल पूँजीगत बजेटको न्यूनतम १५ प्रतिशत रकम विनियोजन गर्दै लगिने नीति लिइनेछ ।
- लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकापालाई बालमैत्री नगरको रुपमा विकास गर्ने नीति लिइनेछ ।
- बालविकास केन्द्र तथा प्राथमिक विद्यालयहरुलाई ब्यवस्थित रुपमा संचालन गर्न विशेष सहयोग उपलब्ध गराइनेछ ।
- बालश्रम उन्मुलन तथा वाल अधिकारसँग प्रत्यक्ष सम्बन्ध राख्ने कार्यक्रमलाई अगाडि बढाइनेछ ।
- पूर्वाधार निर्माण कार्यमा बालमैत्री दृष्टिकोण अपनाइनेछ ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन लागू गरी बालमैत्री नगरपालिका निर्माण गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- नगर क्षेत्रमा संचालित बाल विकास केन्द्रहरुको प्रभावकारी संचालनको लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था गरिएको छ ।
- नगर क्षेत्र भित्रका सबै विद्यालयमा बालक्लब गठन गर्ने कार्य यसै अर्थिक बर्षमा पुरा गरिनेछ ।
- सबै बालक्लबहरु समेटेर बाल संजाल निर्माण गरी क्रियाशिल बनाई बालबालिकाको हितमा परिचालन गरिनेछ ।

(३) आदिवासी जनजाति सम्बन्धी

- आदिवासी जनजातिहरुको संस्कृति तथा परम्परा संरक्षण, जनजातिहरुका साँस्कृतिक स्थल तथा सम्पदाहरुको संरक्षणका लागि कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- आदिवासी जनजातिहरुको सशक्तिकरण गरी विकासको मूल प्रवाहमा समाहित गर्न सीपमूलक आयआर्जन तथा क्षमता विकास कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- विभिन्न जातजाति, भाषाभाषी, धर्म संस्कृति र परम्परामा आधारित मठ मन्दिर, विहार जस्ता सम्पदा तथा असल संस्कृतिको प्रवर्द्धधनमा जोड दिइनेछ ।

(४) दलित उत्थान सम्बन्धी

- दलित वर्गको समग्र आर्थिक उन्नतिका लागि परम्परागत पेशालाई आधुनिकीकरण गर्ने कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- दलितहरुको समान हक र अधिकारको प्रवर्द्धन निर्णय प्रकृयामा समेत समावेशीबरण र उनीहरुको संस्थागत सञ्जाल विकास गर्न जोड दिइनेछ ।
- सबै योजनामा लाभान्वित हुने दलित वर्गको सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ ।
- दलितहरुको परम्परागत सीप तथा पेशालाई आधुनिकीकरण गर्दै नयाँ सीप तथा स्वरोजगामुखी कार्यक्रमसंचालनमा विशेष ध्यान दिइनेछ ।

(५) जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकहरुको शिक्षा, मनोरन्जन आधयात्मिक चिन्तन र एक अर्काका भावना आदान प्रदान गर्ने तथा समाजमा उनीहरुको जीवनलाई मर्यादित बनाउन जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापनाका लागि आवश्यक सहयोग पु-याइनेछ ।
- जेष्ठ नागरिकका लागि सामाजिक सुरक्षा भत्ता समयै वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- जेष्ठ नागरिकको सम्मानको कार्यक्रमआयोजना गरिनेछ ।
- जेष्ठ नागरिकका लागि निशुल्क स्वास्थ्य शिविरहरुको आयोजना गरिनेछ ।

(६) अपाङ्गता सम्बन्धी

- फरक क्षमता भएका व्यक्तिहरुको लागि सशक्तिकरण कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- फरक क्षमता भएका व्यक्तिहरुलाई लक्षित गरी आय आर्जन कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- फरक क्षमता भएका ब्यक्तिहरुको क्षमता विकास तथा आय आर्जनकाको लागि नगरपालिकाको पूँजीगत बजेटको न्यूनत १ प्रतिशत बजेट विनियोजन गरी आवश्यक कार्यक्रमतर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ। ।

(७) अन्य नीति

- योजना छनौट प्रकृयामा सवै सरोकारवालाहरुको सहभागिता सुनिश्चित गरी सहकार्यको माध्यमबाट कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- कार्यान्वयन भएका योजना, आयोजना एवं कार्यक्रमको प्रभावकारी अनुगमन एवं मुल्याकंन गर्न निजि क्षेत्र सञ्चारकर्मी, गै.स.स. तथा उपभोक्ताहरु समेतलाई परिचालित गरी सहभागितामुलक अनुगमन मूल्यांकनलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।
- विभिन्न योजनामा कार्यरत सामुदायिक संस्था, गैर सरकारी संस्थाहरुको तथ्याँक संकलन गरी ती क्षेत्रहरुको कार्यलाई थप ब्यवस्थित बनाइ सहभागिता, साझेदारीता तथा समन्वयको ब्यवस्थालाई अगाडि बढाइनेछ ।
- स्थानीय संचार माध्यमसंग सहकार्यमा जोड दिइनेछ ।
- विकास योजनासँग सम्वन्धित उपभोक्ता समितिहरुलाई कानुनी मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता, वार्षिक प्रतिवेदन पारदर्शी गराउने र क्रमशः संस्थागत गर्दै लैजान पहल गरिनेछ ।
- ६० लाख भन्दा माथिका सवै प्रकारका ठेक्कामा इ-बिडिङ्ग सवमिसन लागु गरिनेछ ।

- योजनाको कुल लागतको ५ प्रतिशत मर्मत संहार खर्चको रुपमा कट्टा गरी मर्मत संहार कोषमा गरी सोही प्रयोजनमा खर्च गरिनेछ ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका सरकारी, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गाहरुको अभिलेख राखी अतिक्रमण नहुने गरी संरक्षणको व्यवस्था गर्ने कार्यको शुरुवात गरिनेछ ।
- नगरपालिकामा सूचना केन्द्रको स्थापना गरी नगरपलिकासंग सम्बन्धित सम्पूर्ण सूचनाहरु एउटै स्थानबाट उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- अनुभव आदान प्रदान र नगरको द्रुततर विकासको निमित्त देश विदेशका विभिन्न नगरपालिकाहरुसंग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्ने कार्यलाई अगाडि बढाइनेछ ।

आदरणीय प्रमुख अतिथिज्यू, विशेष अतिथिज्यूहरु,तथा अतिथि ज्यूहरु

अब म आ.व.०७३/०७४ को बजेटको संसोधित अनुमान र आ.व. ०७४/७५ को लागि अनुमानित बजेट प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

चालु आ.व.०७३/०७४ को लागि आम्दानी तर्फ रु.११,६५,७३,००।- रहने अनुमान गरेको छु, । जसमध्ये संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रलयबाट प्राप्त हुने निशर्त तथा सशर्त अनुदान (चालु र पूँजिगत) रु.५,००७४,०००।-, राजस्व बाँडफाँड बापत प्राप्त हुने रु.४०,००,०००।-, स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रमको लागि रु.१७,७३,०००।- आन्तरिक श्रोत रु.५५०००००।-, नगर विकास पूर्वाधार योजनाको १,५७,०६,०००।-, सडक बोर्डको रु. ४५,००,०००।-, सामाजिक सुरक्षा भत्ता ३,४०,२०,०००।- र गत बर्षको अ.ल्या. १०,००,०००।- आदिबाट प्राप्त हुनेछ । उक्त रकमबाट पूँजिगत खर्च तर्फ रु.६,९६,०४,४९०।- (५९.७१ प्रतिशत) चालु खर्चतर्फ रु. ४,६९,६८,५१०।-(४०.२९ प्रतिशत) हुने अनुमान रहेको छ । उक्त चालु खर्च बढ्नुमा सामाजिक सुरक्षा तर्फको रकम थपिएकोले बढ्न गएको हो ।

आ.व. ०७४/७५ मा संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रलयबाट प्राप्त हुने निशर्त तथा सशर्त अनुदान (चालु र पूँजिगत) रु.४,४०,८१,०००।- राजस्व बाँडफाँड बापत प्राप्त हुने अनुमानित आम्दानी रु.६०,५०,०००।- आन्तरिक आयवाट प्राप्त हुने आम्दानी रु.७५,००,०००।- नगर क्षेत्र पूर्वाधार कार्यक्रमसशर्त अनुदान (पूँजीगत) अन्तरगत रु. १,७२,०९,००० ।- सडक बोर्डबाट ४५,००,०००। गरी कुल जम्मा ७,९३,४०,०००।- हुने अनुमान गरेको छु । उक्त आम्दानीलाई (चालु) तर्फ रु. १,१४,६०,०००।- र पूँजीगततर्फ रु. ६,७८,८०,०००।-खर्च हुने अनुमान गरेको छु । उल्लेखित बजेट बमोजिम संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरु यसै साथ संलग्न राखी यहाँहरुको जानकारीको लागि पेश गरेको छु ।

आदरणीय प्रमुख अतिथिज्यू ,विशेष अतिथिज्यूहरु,तथा अतिथि ज्यूहरु,

यस नगरपालिकाका बिभिन्न वडाहरुबाट छनौट भई आएका विभिन्न विषय र क्षेत्रका योजनाहरु यथाशक्य समेट्ने प्रयास गरिएको छ । ती मध्ये यस नगरपालिकाका आम नागरिकहरुको माग र चाहना अनुसार सडकहरुको विकास निर्माण एवं मर्मत लागि केही बढी बजेट वाँडफाँड गरिएको छ । यस नगर तथा जिल्लाकै महत्वपूर्ण सार्वजनिक निर्माण कार्य सम्बन्धि आयोजनाहरु छनौट गरी जिल्लास्तरीय एवं केन्द्रीय आयोजनामा समावेश गर्न जिल्ला विकास समितिमा सिफारिश गरिएको छ । आयोजनाहरुलाई अझै ब्यवस्थित गर्न नगरपालिकाको आवधिक योजना कार्यान्वयनमा सम्बन्धित सबैसंग समन्वय र सहकार्य गरी उद्देश्य र लक्ष्यमा पुग्ने प्रयास गरिएको छ ।

उपस्थित महानुभावहरु,

नगरवासीको बढ्दो आकांक्षा र आवश्यकतालाई परिपूर्ति गर्न यो बजेट पर्याप्त नभएता पनि वजेट तथा कार्यक्रमलाई यथासम्भव जनमुखी, समावेशी, परिणाममुखी बनाउने प्रयास गरिएको छ । साधन स्रोतको सिमितताले नगरवासीका कतिपय जल्दाबल्दा मागलाई समेट्न नसकिएकोमा दुःख व्यक्त गर्दै त्यस्ता अपुरा मागहरुलाई आगामी योजनाहरुमा समेटिने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

अन्तमा आ.व.०७४/७५ को बजेट तथा कार्यक्रमर नगर विकास योजना तर्जुमाको प्रक्रियामा आफ्नो सक्रिय सहभागिता जनाई मार्ग निर्देशन गर्नु हुने राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, विषयगत कार्यालय, सरकारी एवं गैर सरकारी संस्था/निकायका प्रमुख एवं प्रतिनिधि, लक्षित वर्गका विभिन्न समन्वय समितिका पदाधिकारीहरु, राजस्व परामर्श समितिका पदाधिकारीहरु, वडा नागरिक मञ्चका पदाधिकारीहरु, पूर्व जनप्रतिनिधिहरु, समाजसेवी तथा बुद्धिजिवीहरु, पत्रकार महानुभावहरु तथा सवै मिडियाका पत्रकारहरु, जेष्ठ नागरिकहरु, वालक्लवका पदाधिकारीहरु, नगरपालिकाका कर्मचारीहरु लगायत सम्पूर्ण महानुभावहरुलाई हृदय देखिनै धन्यवाद दिन चाहान्छु । त्यसैगरी बजेट तर्जुमामा सहयोग गर्ने मेरा सहयोगी कर्मचारी साथीहरुलाई पनि धन्यवाद व्यक्त गर्दछु । साथै प्रस्तुत वजेट तथा कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनका लागि सम्पूर्ण राजनैतिक दल, नागरिक समाज, स्थानीय प्रशासन, गैर सरकारी संघ संस्था ,लक्षित समुह तथा आम नगरवासीहरुबाट पर्याप्त साथ, सहयोग र समर्थन रहने अपेक्षा राखेको छु ।

धन्यबाद ।

नारायण न्यौपाने
(कार्यकारी अधिकृत)
लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय, मोरङ्ग ।

२०७३, पौष २९ गते शुक्रबार

खण्ड - १
वार्षिक नगर विकास योजनाको परिचय

१. लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको परिचय

१.१.१. नगरको परिचय

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ को दफा ८० मा ब्यवस्था बमोजिम यस नगरपालिकाको गठन भएको हो । त्यस्तै सोही ऐनमा भएको ब्यवस्था वमोजिम प्रत्येक नगरपालिका एक अविछिन्न उत्तराधिकारीवाला स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ । नगरपालिकाको आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ । नगरपालिकाले ब्यक्ति सरह आफ्नो चल-अचल सम्पति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न र बेचबिखन गर्न सक्नेछ । नगरपालिकाले ब्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजूर गर्न र सो उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजूर लाग्न सक्नेछ भन्ने उल्लेख गरे अनुसार नै यस नगरपालिका पनि सञ्चालन र ब्यवस्थित गरिएको छ ।

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ को प्रस्तावनामा उल्लेखित प्रावधान अनुरुप विकेन्द्रीकरणको माध्यामद्धारा सार्वभौमसत्ता सम्पन्न जनतालाई शासन प्रकृयामा अधिकारिक रुपमा सम्मिलित हुने अवसर जुटाउने, आफ्नो क्षेत्रको विकासको लागि साधनको परिचालन, विनियोजन र विकासको प्रतिफलको सन्तुलित तथा समान वितरणमा सामाजिक समानता ल्याउने कार्यमा जनजाति, आदिबासी, दलित र सामाजिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणले पछाडिएका वर्ग समेतका समग्र जनताको सहभागिता अभिबृद्धि गर्ने, योजनाहरुको तर्जुमा र संचालन गर्न आवश्यक जिम्मेवारी र अधिकार स्थानीय स्तरमा नै प्रदान गरी जवाफदेही बन्न सक्ने स्थानीय निकायहरुको संस्थागत विकास गर्ने, स्थानीय नेतृत्वको विकास गरी जनताको दैनिक आवश्यकता र जनजीवनलाई असर पार्ने विषयहरुमा निर्णय गर्न सक्ने स्थानीय स्वायत्त शासन पद्धतिको विकास गर्ने कार्यका लागि स्थानीय सरकारको रुपमा स्थानीय निकायहरु गठन भएका हुन्छन् । स्थानीय सरकार जनताको नजिकको सरकार हो । केन्द्रीय सरकार कति प्रभावकारी भन्ने कुरा स्थानीय सरकारको प्रभावकारीताको कसीले पनि थाहा पाउन सकिन्छ ।

नेपालको पूर्वी भागमा रहेको मोरङ जिल्ला जनसंख्याको आधारमा नेपालको दोस्रो ठुलो जिल्ला हो । यसै जिल्लाको उत्तर पूर्वी क्षेत्रका साविकका लेटाङ र भोगटेनी गाउँ विकास समितिहरु समेटेर नेपाल सरकारले २०७१/०८/१६ गते लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको घोषणा गरेको हो । यो नगरपालिका ८७ डिग्री ३० मिनेट उत्तरी अक्षांश र २६ डिग्री ४५ पूर्वी देशान्तरको बीचमा अवस्थिति छ । यस नगरपालिकाको कूल क्षेत्रफल १३४.८ वर्ग किलोमिटर छ भने जनगणना, २०६८ अनुसार २३,९०७ कुल जनसंख्या रहेको छ । यसमध्ये महिलाको जनसंख्या १३,२१२ र पुरुषको जनसंख्या १०,६९५ जना रहेको छ । यस नगरक्षेत्रमा १७७ जना प्रति वर्ग किलोमिटर जनघनत्व रहेको छ भने वन क्षेत्र कटाएर ६८६ जना प्रति वर्ग किलोमिटर जनघनत्व रहेको छ । साविक लेटाङ र भोगटेनी गाविसका निम्न वडाहरु निम्नानुसार समायोजन गरी कूल ११ वडाहरु यस नगरपालिकामा रहेका छन् : -

१.१.२. लटाङभोगटेनी नगरपालिकाका वडाहरु

सि.नं.	साविक	हाल
१.	भोगटेनी गाविस वडा नं. १,२,र ३	लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. १
२.	भोगटेनी गाविस वडा नं. ४,५,६ र ७	लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. २
३.	भोगटेनी गाविस वडा नं. ९	लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. ३
४.	भोगटेनी गाविस वडा नं. ८	लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. ४
५.	लेटाङ गाविस वडा नं. ८	लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. ५
६.	लेटाङ गाविस वडा नं. ७	लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. ६
७.	लेटाङ गाविस वडा नं. १ र २	लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. ७
८.	लेटाङ गाविस वडा नं. ६	लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. ८
९.	लेटाङ गाविस वडा नं. ४	लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. ९
१०.	लेटाङ गाविस वडा नं. ५	लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. १०
११.	लेटाङ गाविस वडा नं. ३ र ९	लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. ११

१.१.३. वडा अनुसार नगरपालिकाको घरधुरी, जनसंख्या विवरण :

वडा नं.	घरधुरी संख्या	पुरुष	महिला	जम्मा जनसंख्या
१	३२९	७७२	८६६	१६३८
२	१७६	४०६	४७०	८७६
३	१२४	२८०	३४३	६२३
४	४८४	१००९	१२०९	२२१८
५	४९५	९३१	११५५	२०८६
६	४८०	९२५	११४८	२०७३
७	१०८४	२०५८	२५०४	४५६२
८	७०९	१३४८	१६८१	३०२९
९	५४८	९७३	१३०२	२२७५
१०	३८४	७६२	९३८	१७००
११	६५९	१२३१	१५९६	२८२७
जम्मा	**५४७२**	**१०,६९५**	**१३,२१२**	**२३,९०७**

श्रोत : जनगणना, २०६८, केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग

१.१.४. नगरका मुख्य नदी, खोला तथा तालतलैया सिमानाका गा.वि.स.हरु

(क) खोला

चिसाङ र मोरङे

(ख) तालतलैया

राजारानी ताल

(ग) सिमानाका गा.वि.स./नगरपालिकाहरु

सिमाना :

पूर्व : जाँते र वारंगी गाविस

पश्चिम : केरावारी, याङशिला गाविस र बेलवारी न.पा.

उत्तर : सिंहदेवी, वारंगी र पाटीगाउँ गाविस

दक्षिण : बाहुनी, केरौन, बयरवन गाविस साथै पथरीशनिश्चरे न.पा.

१.१.५. धार्मिक पर्यटकीय स्थलहरु

राजारानी, गुवाबारी डाँडा, साग्मा डाँडा गुर्धुमडाँडा, कालीपोखरी

१.२. दीर्घकालीन सोच,लक्ष्य र उद्देश्य

१.२.१. दीर्घकालीन सोच

जंगल, कृषि, खानी, पर्यटन, शिक्षा र उच्च जीवनस्तर सहितको समृद्ध पर्यटकीय नगर निर्माण गर्ने यसको दीर्घकालीन सोच हुनेछ ।

१.२.२. दीर्घकालीन लक्ष्य

नगरपालिकाले प्रजातान्त्रिक प्रकृयाको विकास गर्दै पारदर्शी व्यवहार, जनउत्तरदायित्व बोध र जनताको सहभागितामा आधारित उच्च, गुणस्तरिय र समुन्नत नागरिक समाजको स्थापना गर्ने यस नगरको दीर्घकालीन लक्ष्य रहेको छ ।

१.२.३. उद्देश्यहरु

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन बमोजिम नगरपालिकाका उद्देश्यहरु देहाय अनुसार रहेका छन :

- विकेन्द्रिकरणको माध्यमद्धारा सार्वभौमसत्ता सम्पन्न जनतालाई शासन प्रकृयामा अधिकाधिक मात्रामा सम्मिलित हुने अवसर जुटाई प्रजातन्त्रका लाभहरु उपभोग गर्न सक्ने व्यवस्था गर्ने,
- आफ्नो क्षेत्रको विकासको लागि साधनको परिचालन, विनियोजन र विकासको प्रतिफलको सन्तुलित तथा समान वितरणमा सामाजिक समानता ल्याउने कार्यमा जनजाती, आदिवासी, दलित र सामाजिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणले पिछाडिएका वर्ग समेतका समग्र जनताको सहभागितामा अभिवृद्धि गर्दै विकास प्रकृयालाई संस्थागत गर्ने,
- योजनाहरुको तर्जुमा र संचालन गर्न आवश्यक जिम्मेवारी र अधिकार स्थानीयस्तरमा नै प्रदान गरी जवाफदेही बहन गर्न सक्ने स्थानीय निकायहरुको संस्थागत विकास गर्ने ,
- स्थानीय नेतृत्वको विकास गरी जनताको दैनिक आवश्यकता तथा जनजीवनलाई असर पार्ने विषयहरुमा निर्णय गर्न सक्ने गरी स्थानीय स्वायत्त शासनको पद्धतिको विकास गर्ने ।

१.३ प्रमुख कार्यहरु

स्थानीय स्वयत्त शासन ऐन २०५५ को दफा ६ मा उल्लेख भए अनुसार नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

(१) नगरपरिषदको निर्णय र निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्नु गराउनुको अतिरिक्त नगरपालिकाले नगरपालिका क्षेत्रमा अनिवार्य रुपमा गर्नुपर्ने काम र कर्तव्य देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) अर्थ सम्बन्धी

१. नगरपालिकाको वार्षिक वजेट,योजना र कार्यक्रमहरु तयार गरी नगरपरिषदमा पेश गर्ने ।
२. आय र व्ययको लेखा र तत्सम्बन्धी अन्य कागजातहरु अद्यावधिक रुपमा राख्ने ।
३. स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही नगरपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्न रकम खर्च गर्ने ।
४. नगरपषिदले स्वीकृत गरेको कर, दस्तुर, शुल्क आदि उठाउने ।

(ख) भौतिक विकास सम्बन्धी

१. नगरपालिका क्षेत्रको भू–उपयोग नक्शा बनाई औद्योगिक, आवासीय, कृषि, मनोरञ्जन स्थल आदि क्षेत्र तोक्ने र कार्यन्वयन गर्ने गराउने ।
२. नगरपालिका क्षेत्रमा आवास योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
३. नगरपालिका क्षेत्रमा खानेपानी र ढलनिकास सम्बन्धि योजना कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको सञ्चालन र मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
४. नगरपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न ठाउँहरुमा हरियो क्षेत्र,उद्यान र मनोरञ्जन स्थलहरुको विकास गर्ने गराउने ।
५. नगरपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउँहरुमा सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था गर्ने गराउने ।
६. नगरपालिका क्षेत्रमा निर्माण गरिने घर, भवन, आदिको नक्शा पास गर्ने गराउने ।
७. सामुदायिक भवन तथा विश्राम गृह निर्माण गर्ने ।

(ग) जलस्रोत वातावरण र सरसफाईसम्बन्धी

१. नगरपालिका क्षेत्रमा रहेको खोलानाला, कुवा,इनार र,पोखरी, तलाउ र ढुङ्गेधारा आदिको संरक्षण गरी सदुपयोग गर्ने गराउने ।
२. नगरपालिका क्षेत्रमा सिंचाई योजना लागु गर्नु पर्ने भएमा त्यसको योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
३. नगरपालिका क्षेत्रमा सम्भावित नदी, कटान, बाढी तथा भू–क्षय आदिको नियन्त्रण र रोकथाम गर्ने गराउनो
४. नगरपालिका क्षेत्रमा हुने जल, वायु तथा ध्वनी प्रदुषण नियन्त्रण गरी वातावरण संरक्षण गर्ने गराउने ।
५. नगरपालिका क्षेत्रभित्रका वन, वनस्पती तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने गराउने ।
६. नगरपालिका क्षेत्रमा सरसफाईको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने ।
७. फोहोर मैला सङ्कलन,ढुवानी तथा तह लगाउने सम्बन्धी कामको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने गराउने ।
८. नगरपालिका क्षेत्रमा विद्युत उत्पादन तथा वितरण गर्ने गराउने ।

(घ) शिक्षा तथा खेलकुद विकास सम्बन्धी

१. आफ्नो स्रोतवाट नगरपालिका क्षेत्रमा पूर्व प्राथमिक विद्यालयहरु स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने तथा स्थापना गर्न अनुमती दिने ।
२. नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका विद्यालयहरुको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने र त्यस विद्यालयहरुको स्थापना र खारेजीको सिफारिस गर्ने ।

३. नगरपालिका क्षेत्रभित्र मातृभाषामा प्राथामिक तहको शिक्षा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
४. आर्थिक दृष्टिले अत्यन्त पिछडिएका उत्पीडित जनजातीहरुका छात्र,छात्राहरुलाई छात्रवृत्ति दिने व्यवस्था मिलाउने ।
५. नगरपालिका स्तरीय प्रौढ शिक्षा तथा अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम तयार गरि कार्यान्वयन गर्ने,गराउने ।
६. नगरपालिका क्षेत्रमा पुस्ताकलय तथा वाचनालयको स्थापना,सञ्चालनतथा व्यवस्थापन गर्ने।गराउने ।
७. खेलकुद विकास कार्यक्रहरु बनाइ कार्यान्वयन गर्ने,गराउने ।
८. नगरपालिका स्तरीय खेलकुद विकास समिति गठन गरी खेलकुदको विकास गर्ने,गराउने ।

(ङ) सांस्कृति सम्बन्धी

१. नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरुका लगत तयार गरि तिनीहरुको मर्मत सम्भार गरी संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने, गराउने ।
२. नगरपालिका क्षेत्रभित्रका पुरातात्तिक वस्तु, भाषा, धर्म, कला र संस्कृतिको संरक्षण, सम्बर्द्धन एवम प्रयोग गर्ने, गराउने ।

(च) निर्माण तथा यातायात सम्बन्धी

१. नगरपालिका क्षेत्रभित्र नेपाल सरकारको जिम्मामा रहेको सडक बाहेक आवश्यक पर्ने कच्ची, पक्की सडक, पुल,कलभर्टहरुको योजना बनाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने,गराउने ।
२. नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसपार्क,रिक्सा र ट्रक आदिको पार्किङ् व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
३. नगरपालिकाको यातायात आवश्यकतालाई विचार गरि ठेला, रिक्सा, टाँगा आदिको अधिकतम हद तोक्ने र तिनीहरुलाई दर्ता गरी नम्बर दिने ।

(छ) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी

१.नगरस्तरीय अस्पताल, आयुर्वेधिक औषधालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरुको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने।
२. नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य चौकी तथा उप–स्वास्थ्य चौकीहरु खोल्ने, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
३.परिवार नियोजन, मातृशिशुकल्याण, विस्तारित खोप, पोषण, जनसंख्या शिक्षा र जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्याक्रमहरुको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
४.माहामारी तथा सङ्क्रात्मक रोगको रोकथामको व्यवस्था गर्ने,गराउने ।
५. नगरपालिका क्षेत्रमा जनस्वास्थ्यको लागि हानिकारक चीज वस्तुको सार्वजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने वा हटाउने ।
६.जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको वेचविखान र उपभोगमा रोक लगाउने ।

(ज) समाजकल्याण सम्बन्धी

१. वेवारिस मृतक व्याक्तिको दाहासंस्कारको व्यवस्था गर्ने, टुहुरा, असहाय,तथा अनाथहरुको लागि अनाथलयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
२. महिला तथा बालबालिकाको हित र कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा अनैतिक पेसा व्यापार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने वा गराउने ।

(झ)उद्योग तथा पर्याटन सम्बन्धी

१. नगरपालिका क्षेत्रमा घरेलु,साना तथा मझौला उद्योगको प्रवर्द्धनमा उत्प्रेरकको काम गर्ने, गराउने ।

२. नगरपालिका क्षेत्रभित्रको प्राकृतिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकिय सम्पदाको संरक्षण, सम्बर्द्धन, विस्तार सदुपयोग गर्ने, गराउने ।

(ञ) विविध

१. नगरपालिका क्षेत्रको सडकको दायाँ, बायाँ र अन्य आवश्यक ठाउमा वृक्षारोपण गर्ने ।

२. कान्जी हाउस, पशुबधशाला राख्ने स्थानको निर्धारण र व्यवस्थापन गर्ने ।

३. नगरपालिका क्षेत्रको ऐलानी तथा सरकारी पर्ति जग्गाहरुको संरक्षण गर्ने ।

४. मसान घाटको निर्धारण र व्यवस्थापन गर्ने ।

५. व्यापार तथा वाणिज्यको विकासको लागि काम गर्ने ।

६. नगरपालिकाको विनियम तर्जुमा गरी नगरपरिषदमा पेश गर्ने ।

७. दैवी प्रकोप नियन्त्रण गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक काम गर्ने ।

८. नगरपालिका क्षेत्रभित्रको जनसङ्ख्या तथा घर जग्गाको लगत राख्ने ।

९. प्रचलित कानुन बमोजिम जन्म, मृत्यू तथा अन्य व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने ।

१०. नगरपालिका क्षेत्रभित्रका असहाय, अनाथ र अपांग बालबालिकाहरुको लगत राख्ने र तिनीहरुलाई उपयुक्त ठाउमा राख्ने व्यवस्था गर्ने ।

११. बहुला तथा छाडा कुकुर मारी सार्वजनीक हितको सुरक्षा गर्ने र मरेका पशुपंक्षी गाड्ने ठाउ तोक्ने ।

१२. खतरा उत्पन्न गर्ने रुख काट्न लगाउने, घर पर्खाल आदि भत्काउन लगाउने ।

१३ नगरपालिका क्षेत्रको घरको ब्लक नम्बर अद्यावधिक राख्ने ।

१४. पशु बधशालाको प्रबन्ध गर्ने ।

१५. छाडा पशु पक्राउ गरी लिलाम गर्ने ।

१६. गल्ली तथा सडकमा बत्तीको व्यवस्था गर्ने ।

१७. नगरपालिका क्षेत्रमा सिनेमा हल खोल्न स्वीकृति दिने ।

१८.हाट बजार मेला आदिको प्रबन्ध गर्ने,गराउने ।

१९. वारुण यन्त्र प्राप्त भएमा सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ।

२०. कुनै विशिष्ट व्यक्तिलाई नगरको सम्मानर्थ विशिष्ट व्यक्तिको रुपमा सम्मान प्रदान गर्ने ।

२१. नगरपालिका क्षेत्रको विकास सम्बन्धी अन्य कामहरु गर्ने, गराउने ।

२२. सहकारीताको विकासको लागि सहयोग पुऱ्याउने ।

२३. सचिवको कार्यको मूल्याङ्न गरी सिफारिस सहित अख्तियारवाला समक्ष पठाउने ।

२४. नगरपालिकालाई आय–आर्जन हुने सहकारी,औद्योगिक तथा व्यवसायिक कार्यमा निजी क्षेत्रको समेत लगानीमा सञ्चालन गर्न प्रोत्साहित गर्ने, गराउने ।

२५. सहकारीतामा आधारित विविध कार्यक्रम तर्जुमा गरी सञ्चालन गर्ने, गराउने ।

२६. प्रचलित कानुन वमोजिम तोकिएका अन्य कामहरु गर्ने ।

२.नगरपालिकाको उपदफा

(१) बमोजिमका काम,कर्तव्यको अतिरिक्त नगरपालिका क्षेत्रमा देहाय बमोजिमका ऐच्छिक कामहरु समेत गर्न सक्नेछ :

(क) नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्तरयुक्त विद्यालय शिक्षा उपलब्ध गराउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

(ख) नगरपालिका क्षेत्रबाट निरक्षरता निर्मुल पार्न साक्षरता कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

(ग) नगरपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउहरुमा पुस्तकालय तथा वाचनालयहरु स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने ।

(घ) नगरपालिका क्षेत्रभित्र अव्यवस्थित बसोबास नियन्त्रया गर्ने ।

(ङ) निर्देशित जग्गा विकास, भू–उपयोग जस्ता कार्यहरुको माध्यमबाट नगरको बनावट तथा विकासलाई व्यवस्थित तुल्याउने ।

(च) बृद्धा तथा अनाथ आश्रमहरुको व्यवस्था गर्ने।

(छ) विद्युत आपूर्ति र सञ्चार सुविधाको व्यवस्था मिलाउने ।

(ज) नगरपालिकामा मनोरन्जन स्थल,क्रिडास्थल,सङ्ग्रहालय,चिडियाखाना,पार्क आदिको व्यवस्था मिलाउने ।

(झ) बेरोजगारी कम गर्न बेरोजगारहरुको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी रोजगारमुलक कार्याक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

(ञ) नदी प्रदुषण नियन्त्रण गर्न कार्याक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

(ट) नगरपालिका क्षेत्रमा एम्बुलेन्स सेवा उपलब्ध गराउने ।

(ठ) नगरपालिका क्षेत्रमा सव बाहनको व्यवस्था मिलाउने ।

(ड) दैवी प्रकोपवाट हुने धनजनको क्षति कम गर्न निरोधात्मक तथा उद्धारका कार्यहरु गर्ने ।

३. नगरपालिका क्षेत्रमा गर्नु पर्ने विकास निर्माण कार्यको लागि उपभोक्ता समुह तथा अन्य गैर सरकारी संघसंस्थाहरुलाई प्रोत्साहित गरी यथासम्भव त्यस्ता समुह वा संस्थाहरु मार्फत गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

खण्ड -२

२. गत आर्थिक वर्ष २०७२/२०७३ को वार्षिक समीक्षा

२.१. परिचय

२.१.१.पृष्ठभूमि

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ को दफा ११८(२) र ततसम्बन्धी नियमावलीको नियम १३९(४) को प्रवधान अनुसार यस नगरपालिकाको प्रत्येक वर्ष आर्थिकवर्ष समाप्त भएको पहिलो चौमासिक अवधि भित्र वार्षिक समिक्षा बैठक सम्पन्न गर्नु पर्ने प्रावधान रहेको छ । सो प्रावधान अनुसार यस नगरपालिकाले २०७३।०५।०६ गते आफ्नो वार्षिक समिक्षा सम्पन्न गरेको छ । यसै गरी लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाले मिति २०७३।०५।१५ गते आर्थिक वर्ष २०७२/२०७३ को वार्षिक समिक्षाको निष्कर्ष तयार गरी सूचना पाटीमा प्रकाशन गरी आफ्नो कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरी सार्वजनिक गरी सकेको छ ।

२.१.२. अपनाइएको विधि

लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ को वार्षिक समिक्षा गर्दा पावर प्वाइन्ट प्रस्तुती र छलफललाई आधार बनाएको थियो । सोही अनुसार सम्बन्धित कर्मचारीले आ–आफ्नो विवरण प्रस्तुत गर्नु भएको थियो ।

२.१.३. वार्षिक समिक्षामा उपस्थित सहभागीहरु

आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ को वार्षिक समिक्षा गर्न आयोजित बैठकमा कार्यकारी अधिकृत, शाखा प्रमुख, राजैतिक दलका प्रतिनिधिरु,सञ्चारकर्मी सहित कुल ७७ जनाको उपस्थिति रहेको थियो ।

२.१.४. सीमाहरु

वार्षिक समीक्षा बैठकमा प्रस्तुत भएका विवरणहरुमा एकरुपता नहुनु, सवै कर्मचारीहरुमा प्राविधिक ज्ञान नहुनुलाई समिक्षा बैठकको सीमाको रुपमा लिन सकिन्छ । आगामी दिनमा यी विषयहरुलाई सिकाइका रुपमा लिदै यसतर्फ लेटाङभोगटेनी नगरपालिका चनाखो हुनु पर्ने देखिन्छ ।

२.२. क्षेत्रगत उपलब्धीहरु

२.२.१. सङ्गठन विकास,सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह क्षेत्र

सूचना प्रविधि

लेटाङभोगटेनी नगरपालिकामा Digital Citizen Character तथा Visual नागरिक सूचना प्रसारण, वेबसाइट मार्फत सुचना प्रवाह गर्ने, आधिकारीक इमेल प्रणाली प्रयोगमा ल्याउने काम शुरु भएको छ ।

लेखापरीक्षण

आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ को अन्तिम लेखा परीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन प्राप्त भएको छ ।

प्रशासनिक क्षेत्रमा प्रकृयागत सुधार

आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ मा पहिलो पटक वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यन्वयनमा ल्याइएको छ । आ.व.२०७३/०७४ मा सञ्चालन गर्नुपर्ने तालिमहरुको वार्षिक तालिम सञ्चालन क्यालेण्डरको अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको छ । यस लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालयमा नागरिक वडापत्र परिमार्जन गरी टाँस गरिएको छ । सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न भएको छ । २ वटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमआयोजना गरी सकिएको छ ।

खरिद व्यवस्थापन

आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ मा खरिद कार्य सम्बन्धी १ वटा सूचना प्रकाशित भएको थियो लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको योजना आ.व.को अन्त सम्ममा सवै सम्पन्न भएको छ ।

पञ्जिकरण, नाता प्रमाणित तथा न्यायिक कार्य

२०७२ बैशाखदेखि २०७२ चैत्र मसान्तसम्ममा ४२६ वटा नागरिकता सिफारिस १५८ वटा नाता प्रमाणित र ७ वटा नाबालक सिफारिस गरिएको छ । व्यक्तिगत घट्ना तर्फ जन्म दर्ता ५८० मृत्युदर्ता १२० विवाह दर्ता २८५ र बसाई सराई दर्ता १४३ वटा गरी कुल जम्मा ११२८ गरिएको छ । आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ मा विभिन्न प्रकृयाका १८ वटा मुद्दाहरु मेलमिलापकर्ताहरुद्धारा मेलमिलाप कार्य गराइएको छ ।

२.२.२. वित्त क्षेत्र

चालु आ.व.०७३/०७४ को लागि आम्दानी तर्फ रु.११,६५,७३,००।- रहने संशोधित अनुमान छ । जसमध्ये संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रलयबाट प्राप्त हुने निशर्त तथा सशर्त अनुदान (चालु र पूँजिगत) रु.५,००७४,०००।-, राजस्व बाँडफाँड बापत प्राप्त हुने रु.४०,००,०००।-, स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रमको लागि रु.१७,७३,०००।- आन्तरिक श्रोत रु.५५००००।-, नगर विकास पूर्वाधार योजनाको १,५७,०६,०००।-, सडक बोर्डको रु. ४५,००,०००।-, सामाजिक सुरक्षा भत्ता ३,४०,२०,०००।- र गत बर्षको अ.ल्या. १०,००,०००।- आदिबाट प्राप्त हुनेछ । उक्त रकमबाट पूँजिगत खर्च तर्फ रु.६,९६,०४,४९०।- (५९.७१ प्रतिशत) चालु खर्चतर्फ रु. ४,६९,६८,५१०।-(४०.२९ प्रतिशत) हुने अनुमान रहेको छ । उक्त चालु खर्च बढ्नुमा सामाजिक सुरक्षा तर्फको रकम थपिएकोले बढ्न गएको हो ।

आ.व. ०७४/७५ मा संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रलयबाट प्राप्त हुने निशर्त तथा सशर्त अनुदान (चालु र पूँजिगत) रु.४,४०,८१,०००।- राजस्व बाँडफाँड बापत प्राप्त हुने अनुमानित आम्दानी रु.६०,५०,०००।- आन्तरिक आयवाट प्राप्त हुने आम्दानी रु.७५,००,०००।- नगर क्षेत्र पूर्वाधार कार्यक्रमसशर्त अनुदान (पूँजीगत) अन्तरगत रु. १,७२,०९,००० ।- सडक बोर्डबाट ४५,००,०००। गरी कुल जम्मा ७,९३,४०,०००।- हुने अनुमान छ । उक्त आम्दानीलाई (चालु) तर्फ रु. १,१४,६०,०००।- र पूँजीगततर्फ रु. ६,७८,८०,०००।-खर्च हुने अनुमान छ ।

२.२.३. शहरी योजना क्षेत्र

शहरी योजना क्षेत्रतर्फ विशेषत लेटाङभोगटेनी नगरपालिकामा योजनाबद्ध विकास प्रकृयालाई मुलप्रवाहीकरण गर्ने कार्य गरिदै लगिनेछ । बजेट योजना तथा कार्यक्रम र वार्षिक कार्य योजनामा लगायत अन्य विषयगत नीति, रणनीति तथा कार्यनीतिहरु आवश्यकता अनुसार तर्जुमा गरिएको छ । बजेट, योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनमा समेत सहजता प्रदान गरिदै आएको छ । नगर प्रोफाइल निर्माण सम्पन्न भएको छ । नक्सा पास प्रकृयालाई व्यवस्थित गर्ने प्रकृया अगाडि बढेको छ ।

२.२.४. सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य क्षेत्र

यस नगरपालिकामा एउटा शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक संचालनमा आएको छ । ११ वडा बालसञ्जाल समिति गठन भएसकेका छन भने नगरस्तरीय बाल सञ्जाल समेत गठन भई सकेको छ । ११ वटा वडामा जेष्ठ नागरिक समाज, महिला सञ्जाल गठन गरी नगरस्तरीय समिति समेत गठन भई सकेको छ । आ.व.२०७४/०७५ देखि मासु तथा मासुजन्य पदार्थको अनुगमन, खाद्य पदार्थ तथा पेय पदार्थको अनुगमन गरिनेछ ।

सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेहरुको विवरण

विवरण	आ.व. ०७२/०७३ को संख्यात्मक विवरण	आ.व. ०७३/०७४ को संख्यात्मक विवरण	आ.व. ०७४/०७५ को संख्यात्मक विवरण
जेष्ठ नागरिक (अन्य)	९२०	९८९	१०४३
जेष्ठ नागरिक (दलित)	१४०	१५८	१७२
एकल महिला	३७४	३७६	३८१
विधवा महिला	३१०	४०३	४२०
पूर्ण अपाङ्गता	८०	९४	१०३
आंशिक अपाङ्गता	८७	११०	११५
बालवालिका-दलित	९२	१३५	१४२
जम्मा	**२००३**	**२२६५**	**२३७६**

२.२.५. शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण क्षेत्र

आ.व.२०७२/०७३ सम्ममा नगरपालिकामा खानेपानी योजना ४ वटा, सडक मर्मत संहार ८ कि.मी सार्वजनिक सौचालय २ वटा, विद्यालय भवन निर्माण १३ वटा, सडक ग्रावेल १.६ कि.मी.,नयाँ ट्र्याक खोल्ने काम ३.२४ कि.मी., ढल निकास ५३० .मी., सडक स्तरोन्ती तथा पुनस्थापना ५ कि.मी., विद्युत उत्पादन ४ कि.वा.,सौर्य सडक बत्ति ६ कि.वा.निर्माण सम्पन्न भइसकेका छन । सडक मर्मतका लागि आ.व.२०७४/०७५ देखि मर्मत संहार कोषका लागि छुट्याइएको ५ प्रतिशत रकमबाट मर्मत संहारको काम गरिनेछ ।

२.२.६. सुरक्षित वस्ती विकास कार्यक्रम

(क).प्रकोप व्यवस्थापन

पहिरो र वर्षादले यस नगरपालिकाको केही भागमा क्षति भएको छ ।

(ख) .भवन निर्माण नियमन

आ.व.२०७२/०७३ देखि अनिवार्य रुपमा भवन निर्माण अनुमतिका लागि नक्शा पास दर्ता गराउदै लगिएको छ । निर्माण भइसकेका लागि ११ वटै वडाको लगत तयार गरिनेछ ।

(ग) शहरी सुव्यवस्था

शहरी सुव्यवस्था गर्ने क्रममा आ.व.२०७४/०७५ सडक पेटीमा व्यापारजन्य कार्य र फोहोरमैला गर्ने, जथाभावी पार्किङ गर्ने नगरपालिकाको सडक दायाँ बायाँ जथाभावी काठ राख्ने गाइवस्तु छाडा छोडनेलाई स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली अनुसार जरिवाना गराइ राजश्वमा जम्मा गरिनेछ ।

२.२.७. सार्वजनिक निजी साझेदारी क्षेत्र

२.२.८. वातावरण संरक्षण,हरियाली प्रर्वद्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण

वातावरण संरक्षण हरियाली प्रर्वद्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण तर्फ वातावरण व्यवस्थापनको क्षेत्रमा आ.व.२०७३/०७४ देखि कार्य सुरु गरिएको छ । फोहोर ढुवानी गर्न टिप्परको प्रयोग गरिदै आएकोमा आ.व.२०७४/०७५ देखि फोहोर व्यवस्थापन कार्य संघ संस्थासंग सम्झौता सार्वजनिक निजी साझेदारीमा सञ्चालन गरिनेछ । फोहोर संकलन कार्य गैसस, क्लब तथा उपभोक्ताहरुलाई समेत क्रियाशिल गराइनेछ ।

खण्ड - ३
नगर विकास योजनाको प्रमुख नीति, मार्गदर्शन तथा कार्यक्रमहरु

३. नगर विकास योजनाका प्रमुख नीति, मार्गदर्शन तथा कार्यक्रमहरु

३.१. लेटाङ भागटेनी नगरपालिकाको बार्षिक विकास कार्यक्रम/योजना तर्जुमाका मार्गदर्शन तथा बजेट शिलिङ

(१) वडा स्तरीय योजना तर्जुमा गर्दा गरिवी निवारणमा सघाउ पुग्ने,रोजगारमूलक,छोटो समयमा सम्पन्न भई प्रतिफल दिने, कम लगानीवाट बढी जनसंख्यालाई लाभ पुर्‍याउने, तथा जनसहभागिता जुट्न सक्ने किसिमका आयोजनालाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।

(२) सडकमा विनियोजन गर्दा नयाँ ट्र्याक खोल्ने कार्यलाई भन्दा भैरहेका सडकहरुलाई बाहै महिना सञ्चालन गर्न प्राथमिकता दिने र नगर यातायात गुरुयोजनामा प्राथमिकतामा परेका सडकहरुको स्तरोन्नतीका लागि बजेट बिनियोजन गर्नु पर्नेछ ।

(३) पूर्वाधार विकास सम्बन्धि आयोजना कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा श्रममूलक तथा वातावरण मैत्री प्रबिधिको प्रयोग गर्ने गरी कार्यक्रम तर्जुमा गर्नु पर्नेछ ।

(४) आर्थिक अवसरमा वृद्धि र त्यसमा जनताको सहज पहुँच तथा सामाजिक सशक्तिकरणलाई विकास प्रयासका प्राथमिकता क्षेत्रको रुपमा लिई योजना तर्जुमा गर्नु पर्नेछ । जलवायु परिवर्तन अनुकुलन, खानेपानी तथा सरसफाई क्षेत्रको दिगोपना, बालमैत्री स्थानीय शासन, पोषण सुधार, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समाबेशीकरण मैत्री बजेटलाई प्राथमिकता दिई कार्यक्रम तर्जुमा गर्नु पर्नेछ ।

(५) हाल जननिर्बाचित स्थानीय निकाय नभएको अबस्थामा वडा नागरिक मञ्चले योजना तर्जुमा गर्दा आफ्नो क्षेत्रको विकास निर्माण एवं सेवा प्रबाहसँग सम्बन्धित बिषयमा नजिकका बिषयगत कार्यालय, बिद्यालय, नागरिक समाज, गैर सरकारी संघ संस्था, राजनैतिक दलका प्रतिनिधि, बुद्धिजीवी, नीजि क्षेत्र, जेष्ठ नागरिक समाज, अपाङ्ग, महिला सञ्जाल, आदिबासी जनजाति र दलितका प्रतिनिधिहरु, नागरिक सचेतना केन्द्रका प्रतिनिधिसँग समन्वय र अन्तरक्रिया गरी सहभागितामूलक ढंगवाट योजना तर्जुमा गर्नु पर्नेछ ।

(६) वडागत रुपमा निर्धारण गरिएको बजेट सीमा भित्र रही वडा भेला मार्फत आएका योजनाहरुलाई वडा नागरिक मञ्चको बैठकवाट प्रथमिकीकरण गरी बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(७) पूर्बाधार (सडक ,खानेपानी, बिद्युत, सिँचाई) तर्फका नयाँ योजना कार्यक्रमलाई बार्षिक बिकास कार्यक्रममा समावेश गर्दा निश्चित प्रथमिकता निर्धारण गरी उपलब्ध श्रोतबाट सम्पन्न हुने अधुरा योजनालाई सम्पन्न गरी सञ्चालनमा ल्याउन प्राथमिकता दिन पर्नेछ ।

(८) सडक ,सिँचाई कूलो लागायतका भौतिक पूर्बाधारका योजना बनाउँदा भू-क्षय नहुने, पानीका मुहान एवं बन वातावरणमा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी योजना तयार गर्नु पर्नेछ ।

(९) महिला, दलित, अपाङ्ग एवं विपन्न वर्गलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने गरी वातावरण मैत्री, शिपमूलक एवं रोजगारमूलक कार्यक्रमको तर्जुमा गर्नु पर्नेछ ।

(१०) सार्बजनिक बाटो अतिक्रमण, सार्वजनिक प्रति, ऐलानी जग्गाको अतिक्रमण हुने गरी कुनै पनि सार्वजनिक भवन, सामुदायिक भवन लगायत कुनै पनि संघ संस्थाको भवन निर्माणका लागि योजना सिफारिस गर्न पाइने छैन । जुनसुकै प्रकारका भवनका लागि जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा अनिवार्य हुनु पर्नेछ । भवन निर्माणका लागि बजेट प्रस्ताव गर्दा जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा विना योजना सम्झौता गरिने छैन ।

(११) योजना छनौट गर्दा स्थानीय शीप, प्रबिधि, जनशक्तिको पूर्ण सदुपयोग हुने, जनसहभागिता जुट्ने, बिशेष गरी कृषि तथा पशु क्षेत्रसँग सम्बन्धित योजना छनौट गर्ने, जस अन्तरगत आन्तरिक बजारमा उच्च माग भएका दुग्ध जन्य पदार्थहरु, तरकारी फलफुल एव. नगदेवालीको उत्पादनमा बृद्धि हुने आयोजना कार्यक्रमहरुलाई प्रथमिकता दिनु पर्नेछ ।

(१२) ग्रामिण क्षेत्रका युवाहरुलाई रोजगारी सृजना हुने, युवा पलायन रोक्न सक्ने र गरिवी निवारणमा सघाउ पुग्न सक्ने योजनालाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।

(१३) ग्रामिण स्तरको सडक निर्माणमा डोजर, स्काभेटरको प्रयोगलाई निरुत्साहित गरी स्थानीय जनशक्तिवाट निर्माण गर्ने नीति लिनु पर्नेछ ।

(१४) सन २०१७ सम्ममा घर भित्रको धुवाँ प्रदुषण मुक्त, प्लास्टिक झोला मुक्त र पूर्ण सरसफाइ नगर बनाउने अभियान सफल पार्न र वनाई वडाको स्वच्छ वातावरण कायम राख्न बिशेष ध्यान दिनु पर्नेछ ।

(१५) राष्ट्रभाषा, कला संस्कृति, धर्म संस्कारको संरक्षण संवर्द्दनमा सघाउ पुग्ने कार्यक्रम तर्जुमा गर्न ध्यान दिनु पर्नेछ ।

(१६) जि.वि.स. तथा केन्द्रीयस्तरमा माग गर्ने योजना सकेसम्म संभाब्यता अध्ययन गरी बिना अवरोध सञ्चालन हुन सक्ने र योजनाको लागत अनुमान समेत खुलाइ छनौट गरी पठाउनु पर्नेछ ।

(१७) आयोजना कार्यक्रम निर्माण गर्दा पिछडिएको टोल बस्तीका बासिन्दाहरुलाई विकास प्रक्रियाको मूल प्रवाहिकरण गर्न बिशेष प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।

(१८) स्थानीय स्तरमा रहेका पानीका मुहान तथा सिमसार क्षेत्र संरक्षण गरी जलवायु परिवर्तनवाट हुने प्रभावलाई न्यूनिकरण गर्न सहयोग पुग्ने आयोजना कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।

(१९) योजना छनौट गर्दा कुन टोल वस्तीमा सञ्चालन हुने हो त्यसको किटान गरी त्यहाँको जनसंख्या, लाभान्वित घरधुरी संख्या, स्पष्ट रुपमा किटान गर्नु पर्नेछ ।

(२०) प्रत्येक वडाबाट आर्थिक एवं सामाजिक पूर्वाधरमा ५ लाख लागतको एउटा योजना छनौट गरी सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

(२१) नगर क्षेत्र पूर्वाधार कार्यक्रमका आयोजना छनौट गर्दा जनसहभागिता जुट्ने, आयोजना संचालनमा वाधा विरोध नआउने, सकेसम्म आयोजनाको संभाब्यता अधययन गरी एउटा वडावाट ५० लाख भन्दा वढी लागतको एउटा योजना सिफरिस गरी पठाउनु पर्नेछ ।

(२२) लक्षित समूह विकास कार्यक्रम छनौट गर्दा पर्वाधारमा १ लाख र कार्यक्रममा कम्तिमा ५० हजार भन्दा कमका योजना तथा कार्यक्रमछनौट गर्न पाइने छैन ।

(२३) लक्षित समूह विकास कार्यक्रमबाट सम्बन्धित वर्ग वा समुदायलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने गरी ६०% पुर्वाधारमा र ४०% क्षमता विकास एवं आय आर्जनका कार्यक्रमछनौट गर्नु पर्नेछ ।

(२४) लक्षित समूहमा खर्च हुने आयोजना कार्यक्रमवाट न्यूनतम ७० प्रतिशत सोही समुदाय प्रतयक्ष लाभान्वित हुने आयोजना कार्यक्रम हुन पर्नेछ ।

(२५) लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न कम्तिमा १० घरपरिवार समेटिएको हुनुपर्ने र सो सम्बन्धी निर्णय प्रक्रियामा त्यही समुहको प्रत्यक्ष सहभागिता हुनु पर्नेछ ।

(२६) महिला लक्षित कार्यक्रम छनौट गर्दा महिलाहरुको रोजगारी र आय आर्जन अभिबृदी हुने, समयको प्रयोगमा गुणात्मक सुधार तथा कार्यबोझमा कमी हुने, क्षमता अभिवृदी हुने, योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन, लाभ तथा नियनत्रणमा सुनिश्चितता हुने कार्यक्रमछनौट गर्नु पर्नेछ ।

(२७) प्रवधनात्मक कार्यक्रमअन्तरगतका योजना छनौट गर्दा एउटा योजनाको लागत १ लाख नघटाइ बढीमा ३ वटा सम्म योजना छनौट गर्न सकिनेछ ।

(२८) कृषि कार्यक्रमअन्तरगतका योजना छनौट गर्दा एउटा योजनाको लागत १ लाख नघटाइ बढीमा २ वटा सम्म योजना छनौट गर्न सकिनेछ ।

(२९) सडक निर्माण सम्बन्धी कार्य संचालन गर्नु पूर्व सडकको क्षेत्राधिकर (राइट अफ वे) कायम गर्न लगत कट्टा गर्ने प्रकृया शुरु गरेको हुनु पर्नेछ । साथै सडकको दुवैतर्फ हरियाली राख्न बृक्षारोपण समेत गर्नु पर्नेछ ।

(३०) प्राकृतिक प्रकोप (बाढी, पहिरो, चट्याङ, हावाहुरी) समेतलाई प्राथमिकता दिइ बजेट विनियोजन गर्नु पर्नेछ ।

(३१) हरेक वर्षा याममा सडक बिग्रन गइ दैनिक यातायात सुचारु हुँदा उक्त समस्यालाई ध्यानमा राखी यातायातलार्ई दैनिक रुपमासंचालन गर्नका लागि सडक मर्मतलाई प्राथमिकता दिइ योजना छनौट गर्न योजना छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(३२) युवा लक्षित कार्यक्रमछनौट गर्दा युवा पलायन रोक्ने, दुर्ब्यसनी रोक्न सहयोग पुग्ने, रोजगारी सृजना हुने सिपमुलक तालिम जस्ता कार्यक्रमछनौट गरी पठाउनु पर्नेछ ।

(३३) जि.वि.स. तथा केन्द्रमा पठाउने योजना छुट्टै गरी पठाउनु पर्नेछ ।

खण्ड - ४
नगर विकास योजना छनौटका आधार तथा सूचकहरू

(क) चौधौ योजना (आव ०७३/०७४– २०७५/०७६) लक्ष्यहरु

(ख) दीर्घकालीन सोच

स्वाधीन,समुन्नत तथा समाजवाद उन्मुख राष्ट्रिय अर्थतन्त्र एवं समृद नेपाली ।

(ग) उद्देश्य

उत्पादनशील रोजगारी उन्मुख र न्यायपूर्ण वितरण सहितको उच्च आर्थिक बृदिद्वारा दुर्त गतिमा गरिबी न्यूनीकरण गर्दै आर्थिक सामाजिक रुपान्तरण गर्नु ।

(घ) लक्ष्य

सामाजिक न्याय सहितको लोककल्याणकारी राज्य हुदै मध्यम आय भएका मुलुकको स्तरमा पुग्ने ।

(ङ) चौधौ राष्टिय योजना (आव ०७३/०७४– २०७५/०७६) का अन्य पमिाणात्मक लक्ष्यहरु देहाय बमोजिम निर्धारण गरिएको छ :

- वार्षिक औसत आर्थिक वृद्धि दर (प्रतिशत) ०.७७ वाट ७.२० पुऱ्याउने
- कृषि क्षेत्रको वार्षिक औसत वृद्धि दर (प्रतिशत) १.३३ वाट ४.७० पुऱ्याउने
- गैरकृषि क्षेत्रको वार्षिक औसत वृद्धि दर (प्रतिशत) ०.६३ वाट ८.४० पुऱ्याउने
- अपेक्षित आयु (वर्ष) ७१ वाट ७२.० पुऱ्याउने
- साक्षरता दर (१५–२४ वर्ष) ८८.६० वाट ९१.०० पुऱ्याउने
- खानेपानी सेवा पुगेको जनसङ्ख्याको (प्रतिशत) ८३.६० वाट ९०.०० पुऱ्याउने
- माध्यमिक तहमा खुद भर्ना दर (प्रतिशत) ३७.७० वाट ४५ पुऱ्याउने
- सडक यातायात जोडिएका गा.वि.स. (सङ्ख्या) २७३९ वाट ३०७२ पुऱ्याउने
- इन्तरनेट सेवामा पहँच प्राप्त जनसङ्ख्या (प्रतिशत) ४६.४० वाट ६५ पुऱ्याउने
- विद्युत उत्पादन (जडित क्षमता) (मेगावाट) ८२९ वाट २२७९ पुऱ्याउने
- विद्युतमा पहुँच प्राप्त जनसङ्ख्या (प्रतिशत) ७४.०० वाट ८७.०० पुऱ्याउने
- सिंचाइ (हेक्टर लाखमा) १३.९६ वाट १५.२० पुऱ्याउने
- मुद्रास्फीति दर ९.५ वाट ७.५ मा झार्ने
- गार्हस्थ प्रतिब्यक्ति आम्दानी (रु हजारमा) ८०.९० वाट १०५.७० पुऱ्याउने
- गरिबीको रेखामुनीको जनसंख्या (प्रतिशत) २१.६ बाट १७ मा झार्ने
- मानव विकास सुचकाङ्क ०.५४ वाट ०.५७ पुऱ्याउने
- लैङ्गिक सशक्तीकरण सुचकाङ्क ०.५६ वाट ०.५८ पुऱ्याउने

४. नगर विकास योजना छनौटका आधार तथा सूचकहरू

४.१. योजना छनौटका आधारहरु

(क) आगामी आ.व.का लागि बजेट तर्जुमा गर्दा लिइएका आधारहरु :

(१) नेपालको संविधान २०७२ ले परिलक्षित गरेका निर्देशक सिद्वान्त तथा नीतिहरु
(२) आवधिक योजनाले निर्धारण गरेका प्रमुख क्षेत्रहरु
(३) सहस्राब्दी विकास लक्ष्यले निर्धारण गरेका प्रमुख क्षेत्रहरु
(४) स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ तथा नियमावली २०५६ साथै स्थानीय निकाय स्रोत परिचालन तथा ब्यवस्थापन कार्यविधि २०६९ ले गरेका निर्दिष्ट ब्यवस्थाहरु
(५) संघीय मामिला तथा स्थानीय विकसमन्त्रालयबाट प्राप्त मार्गदर्शन तथा निर्देशन र बजेट सिलिङ्ग
(६) वडा नागरिक मञ्च, एकिकृत योजना तर्जुमा समिति हुँदै सहभागितमुलक योजना तर्जुमा प्रकृयाद्वारा प्राथमिकीकरण सहित प्राप्त भएका सुझावहरु

(ख) बजेटका आधारभूत सोच

स्थानीय स्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गरी बढी भन्दा बढी घरधुरी तथा जनसंख्यालाई फाइदा पुग्ने आयोजना संचालन गरेर गरिवी निवारणमा सघाउ पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ ।

(ग) नगरविकास योजना निर्माणका मार्गदशन

राष्ट्रिय योजना आयोगको विगतको मार्गदर्शन, गरीवी नक्साङ्कन तथा नगरपालिकाको आवस्यकता र प्राथमिकता, सामाजिक परीक्षण, वार्षिक समिक्षा बैठक, सार्बजनिक सुनुवाईमा प्राप्त सुझाव समेतका आधारमा उपलब्ध स्रोत र साधनलाई अधिकतम परिचालन गर्ने गरी आगामी आर्थिक वर्ष २०७४।७५ का लागि निम्नानुसार मार्गदर्शन तय गरिएको छ ।

(घ) आगामी आ.व.का २०७४।७५ लागि प्रस्तुत बजेटका उदेश्यहरु

(१) समावेशी विकासको अवधारणालाई जोड दिने,
(२) रोजगारी सृजना हुने कार्यक्रमलाई प्राथमिकतामा राख्ने,
(३) अर्ग्यानिक खेती प्रणाली प्रवर्द्वनमा जोड दिने,
(४) एक वर्ष भित्र सम्पन्न हुने खालका योजना तर्जुमामा विशेष जोड दिने ।

(ङ) आगामी आ.व.०७४।७५ का लागि प्रस्तुत बजेटका मुख्य मुख्य प्राथमिकताहरु

(१) महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, जनजाति, दलित, फरक क्षमता भएका ब्यक्ति तथा पिछडिएको बर्ग र क्षेत्रको विकासमा जोड दिने,
(२) स्थानीय स्रोत र साधनको बढी भन्दा बढी उपयोग गरी रोजगारी अभिबृदी हुने क्षेत्रलाई प्राथमिकतामा जोड दिने,
(३) आन्तरिक स्रोतको अभिबृदी गर्दै नगरपालिकालाई आत्मनिर्भरता बढाउनेतर्फ विशेष पहल गर्ने,
(४) भौतिक पूर्वाधार विकासका आयोजनाहरुको छनौट गर्दा वातावरणीय प्रभाव र दिगोपनलाई विशेष ध्यान दिने,
(५) वडा नागरिक मञ्चबाट छनौट भइ आएका आयोजनालाई प्राथमिकता दिने ,
(६) विपत ब्यवस्थापनलाई समेत वजेट विनियोजन गर्ने ।

४.२. योजना प्राथमिकीकरणका आधारहरु

४.२.१. स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ का दफा २०० र २०१ लाई मध्यनजर राखो देहायका आधारमा योजना प्राथमिकीकरण गरी योजना छनौट गरिएको छ ।

- सवै योजना तथा कार्यक्रमहरु मध्ये ५ लाख भन्दा वढी लागतका योजनाहरुको नाम, लागत, कार्य संचालन गर्ने निकायको नाम, ठेगना, कार्य सम्पन्न पश्चात प्राप्त हुने उपलब्धी वा परिमाण सवै साधारणतया सरोकारवाला सवैले देखिने गरी सार्वजनिक रुपमा राख्ने व्यव्स्था मिलाउने ।
- विकास आयोजनामा पूँजीगत खर्च गर्दा प्रति इकाइ लागतको आधारमा बढी उपलब्धी हुने गरी खर्च गर्ने ब्यवस्था गर्ने ।
- पूँजीगत अनुदान अन्तरगत उपलब्ध गराइएको रकमवाट दातृ पक्ष संलग्न आयोजना /कार्यक्रमका लागि सम्झौता अनुसार मिलान कोष (matching Fund) का लागि प्रयाप्त रकम छुट्याएर मात्र अन्य कार्यक्रममा रकम विनियनोजन गर्ने ।
- मानव संशाधन विकासका लागि शिक्षा, स्वास्थ्य, तथा खानेपानी, सरसफाईको क्षेत्रमा लगानी गर्ने ।
- पूर्वाधार निर्माण, आय आर्जन लगायत काममा सम्भव भए सम्म उपभोक्ता समिति परिचालन गरी कार्य गराउन प्राथमिकता दिने ।
- उपभोक्ता समितिवाट काम गराउदा सार्वजनिक लेखापरिक्षण गर्न ब्यवस्था मिलाउने ।
- मानव बेचबिखन तथा महिला हिंसा विरुद्धका कार्यक्रमहरु एच.आइ.भी. एड्स, लागु औषध दुर्ब्यवहार विरुद्धका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- समतामुलक समाजको स्थापनाका लागि समाजमा रहेका दलित, गरीब, ,उपेक्षित, उत्पीडित, अपाँङ्ग, जेष्ठ जागरिक, महिला तथा बालबालिका, एवं अल्प संख्यक समुदायको उत्थानका लागि सचेतना, सशक्तिकरण, सीप विकास एवं अन्य आय आर्जनका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- कृषि क्षेत्रको विकासका लागि निर्वाहमुखी खेतीलाई ब्यवसायिकता तर्फ उन्मुख गराउने, उत्पादनशील रोजगारको अवसरमा बृदी गर्ने, उत्पादकत्पमा बृदी गर्ने जस्था कार्यक्रमसंचालन गर्न आवश्यक बजेटको ब्यवस्था गरी योजना तर्जुमा गर्ने ।
- स्वच्छ वातावरण र स्वस्थ्य जीवनका लागि खानेपानी तथा पूर्ण सरसफाइका कार्यक्रमतर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- वडा नागरिक मञ्च, विषयगत कार्यालय, गैर सरकारी संघ/संस्था उपभोक्ता समितिको समन्वयमा वस्तीस्तरबाट प्राथमिकीकरण भइ आएका योजनालाई एकीकृत योजना तर्जुमा समिति हुँदै नगरपरिषदले अनुमोदन गरेर कार्यान्वयनमा लैजाने ।
- न्गरपालिकाबाट संचालन हुन नसक्ने योजनालाइ इलाकास्तरीय गोष्ठी मार्फत प्राथमिकताक्रम बमोजिम जिल्ला परिषद हुँदै राष्ट्रिय योजना आयोग एवं विषयगत मन्त्रालय/निकायमा सिफरिस गरी पठाउने निर्णय गरिएको छ ।

४.२.२. योजना छनौट गर्दा निम्न सूचकहरुलाइ आधार लिइएको छ ।

सि.नं.	सूचकहरु	प्रतिशत	कैफियत
१.	गरिबी न्यूनीकरणमा योगदान	३०	
२.	मानव विकास सूचक	२०	
३	लाभान्वित वर्ग मध्य लक्षित बर्गको प्रतिशत	१०	
४.	आायोजनाको भौगोलिक विकटता	१०	
५.	जनसहभागिताको अनुपात	१०	
६.	क्रमागत योजना	१०	
७.	स्थानीय स्रोत साधनको उपयोग	५	
८.	बजेटको निश्चितता	५	
	जम्मा	१००	

खण्ड - ५
सहभागितात्मक योजना तर्जुमा प्रकृया

५. सहभागितात्मक योजना तर्जुमा प्रकृया

५.१. सहभागितात्मक योजना तर्जुमा पद्धति तथा तरिका र योजना स्वीकृति र कार्यान्वयन प्रकृया

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन,२०५५ अनुसार नगरपालिकाको एउटा मूख्य काम नगरक्षेत्रभित्र गरेर विकाससंग सम्बन्धीत नगरस्तरीय कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरी स्वीकृतिको लागि नगर परिषदमा खर्च गर्ने र सो कार्यक्रमहरुको परिषदवाट पारित भएपछि नगरविकास योजनाको दस्तावेजको रुपमा प्रकाशित गरिनेछ । उक्त योजनाहरुको तर्जुमा गर्नको लागि विभिन्न चरणहरु पार गर्नु पर्ने हुन्छ । सर्वप्रथम नगरका विभिन्न वडाहरुमा छलफल गरेर योजनाहरुको पहिचान गरी वडाहरुवाट आएको मागहरुलाई छलफल गरी प्राथमिकताको आधारमा छनौट गरी एकिकृत समिति हुदै नगर परिषदमा पेश गरिन्छ । यस संगै इलाका इलाका स्तरीय गोष्ठीमा प्राथमिकता तोकी जि.वि.स.को विषयगत समिति,यसपछि एकिकृत योजना तर्जुमा समिति,नगरपालिका बैठक र नगर परिषदवाट पास भए पछि नगर विकास योजनाको रुपमा आउँछ । यसै व्यवस्था अनुरुप यस नगरमा आगामी आ.व.२०७४/०७५ को लागि कसरी योजना तर्जुमा गरियो भन्ने वारे तल उल्लेख गरिएको छ ।

५.२ पूर्व योजना तर्जुमा गोष्ठी :

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावलीले निर्दिष्ट गरेको सहभागितामुलक विकास प्रकृयाको अवधारण अनुसार आ.व.२०७४/०७५ को लागि वार्षिक जिल्ला विकास योजना तर्जुमा गर्ने सन्दर्भमा मिति २०७३/०८/३० गतेका दिन कार्यकारी अधिकृत श्री नारायण न्यौपाने ज्यूको अध्यक्षतामा नगर सभा हलमा पूर्व योजना तर्जुमा गोष्ठीको आयोजना गरियो । जसमा विभिन्न राजनैतिक पार्टी प्रतिनिधिहरु,सरकारी तथा गैर सरकारी कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधि, नागरिक सचेतना केन्द्रका संयोजकहरु, आदिवासी जनजाति/दलित/अपाँङ्ग/जेष्ठ नागरिक/महिला संजालका प्रतिनिधिहरु, सामाजिक परिचालक, नगरपालिकाका वडा सचिवहरु तथा नगरपालिकाका अन्य कर्मचारीहरु गरी जम्मा ७५ जना महानुभावहरुको सहभागिता रहेको थियो । आ.व.२०७४/०७५ को बजेट सिलिङ तथा मार्ग निर्देशनको वारेमा छलफल हुनुको साथै योजना तर्जुमा सम्बन्धी रणनीतिको वारेमा समेत छलफल एवं प्रस्तुती गरिएको थियो । गोष्ठीका सहभागीहरुलाई स्वागत तथा उद्देश्यमाथि प्रकाश पार्दै कार्यकारी अधिकृत नारायण न्यौपाने ज्यूले विकेन्द्रीकरणलाई व्यवहारमा उतारी सबै विकाससंग सम्बन्धीत सरोकारवालाहरुको विचमा आवश्यक समन्वय गरी नगरमा उपलब्ध स्रोत तथा साधनको अधिकतम् उपयोग गर्न आवधिक जिल्ला विकास योजना, जिल्ला शिक्षा योजना समेतलाई आधार लिई विकास निर्माण कार्यलाई पारदर्शी किसिमले अगाडी बढाउन सवै निकायले जिम्मेवार रहनु

पर्ने बताउनु भएको थियो । कार्यक्रमको सञ्चालन तथा बजेट सिलिङ तथा मार्ग निर्देशनको वारेमा योजना प्रमुख इन्जि. श्री भानुभक्त राईले प्रस्तुत गर्नु भएको थियो ।

कार्यक्रमा जिल्लामा कामगर्ने सबै संघ संस्थाका विचमा समन्वय गरी नगरको विकास निर्माणको कार्यलाई अगाडी बढाउनु पर्ने साथै कार्यक्रम सञ्चालनमा दोहोरोपना आउनु नहुने र कस्ले कहाँ के कति काम कसरी गरिरहेको छ भन्ने कुराको अग्रीम जानकारी नगरपालिकालाई गराउनु पर्ने सम्बन्धमा व्यापक छलफल भएको थियो । कार्यक्रमलाई समापन गर्दै कार्यकारी अधिकृत ज्यूले नगरपालिकाले ऐन नियमको परिधि भित्र रही नगरपालिकामा उपलब्ध हुने श्रोत र सरकारवाट उपलब्ध गराइने श्रोतलाई नगरपालिमा प्राथमिकता प्राप्त योजनामा जनचाहाना अनुरुप कार्यक्रम संचालन गरिने कुरा व्यक्त गर्दै नगरपालिका हालको आवस्थामा राजनैतिक पार्टीहरुको सहमतीमा काम गरी रहेको बताउनु भयो ।

५.३. नगरपालिकाका बैठकको निर्णय

आ.व. २०७४/०७५ को लागि वार्षिक नगर विकास योजना तर्जुमा गर्ने सम्बन्धमा योजना तर्जुमा प्रकृयाका चरणहरुलाई निम्न कार्यक्रम अनुसार सञ्चालन गर्ने ।

- वस्तीस्तरको भेला **२०७३ पौष १ गते** सम्ममा सम्पन्न गर्ने ।
- वडास्तरीय योजना तर्जुमा **२०७३ पौष ८ गते** सम्ममा सम्पन्न गर्ने ।
- नगर परिषद पौष मसान्तसम्म गर्ने, केन्द्रीय र जिल्लास्तरका योजना पारित गरी इलाका स्तरीय गोष्ठीमा प्रस्तुत गर्ने ।

५.४. वडास्तरीय योजना तर्जुमा गोष्ठी

वस्तीस्तरका योजना छनौट भइ आएका योजनाहरुलाई तपशिल बमोजिम वडास्तरमा छलफल गरी वडास्तरीय योजना तर्जुमा छनौट गरियो । छनौट गरिएका योजनाहरु प्राथमिकताका आधारमा लिपिबद्ध गरी एकीकृत योजना तर्जुमा गोष्ठीमा पेश गरिनेछ ।

वडा भेलाको कार्यतालिका

सि.नं.	वडा नं.	मिति	समय	स्थान
१	वडा नं. १	२०७३/०९/०६	बिहान ११ बजे	सिंहबाहिनी प्रा.वि. भोगटेनी
२	वडा नं. २	२०७३/०९/०८	बिहान ११ बजे	वडा कार्यालय सारमा
३	वडा नं. ३	२०७३/०९/०७	बिहान ११ बजे	कुइकुण्डा प्रावि
४	वडा नं. ४	२०७३/०९/०५	बिहान ११ बजे	मुर्चुङ्गे
५	वडा नं. ५	२०७३/०९/०६	बिहान ११ बजे	बुधबारे बजार
६	वडा नं. ६	२०७३/०९/०६	बिहान ११ बजे	फडानी बचत
७	वडा नं. ७	२०७३/०९/०७	बिहान ११ बजे	नमूना सा.व.उ. स.
८	वडा नं. ८	२०७३/०९/०८	बिहान ११ बजे	जनसेवा सा.व.स.
९	वडा नं. ९	२०७३/०९/०५	बिहान ११ बजे	त्रिवेणी सा.व.उ.
१०	वडा नं. १०	२०७३/०९/०८	बिहान ११ बजे	शिक्षा विकास मा.वि.
११	वडा नं. ११	२०७३/०९/०७	बिहान ११ बजे	सुकेचौरी

५.५. वडास्तरको योजना तर्जुमा

मिति २०७३।९।५ गते देखि ८ गते सम्म लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको ११ वटै वडाका भेलाहरु सम्पन्न गरियो । जसमा राजनैतिक पार्टी प्रतिनिधिहरु, सामाजिक परिचालक, वडा नागरिक मञ्चका संयोजक एवं सदस्यहरु सम्बन्धित विषय क्षेत्रका कार्यालय प्रमुख, गै.स.स.प्रतिनिधि, नगरपालिकाका प्रतिनिधि, सामाजिक परिचालक लगायतको सहभागिता रहेको थियो । कार्यक्रममा नगरपालिकाका कर्मचारीले आगामी वर्षको प्रस्तावित सिलिङ्ग तथा मार्गदर्शन प्रस्तुत गर्नुका साथै सो कार्यक्रम तर्जुमाका निम्न प्रकृयावारे सहभागीहरुलाई जानकारी दिनु भएको थियो । सवै वडाका भेलाहरु तालिका अनुसार सम्पन्न गरिएको थियो । वडास्तरीय योजना तर्जुमा प्रकृयामा ११ वडाका ८२७ जनता सहभागी भएका थिए ।

५.६. एकीकृत योजना तर्जुमा गोष्ठी

मिति २०७३ पौष २५ गतेका दिन कार्यकारी अधिकृत श्री नारायण न्यौपाने ज्यूको अध्यक्षतामा एकिकृत योजना तर्जुमा समितिको बैठक सम्पन्न गरियो । जसमा राजनैतिक पाटी प्रतिनिधिहरु, सम्बन्धीत विषय क्षेत्रका कार्यालय प्रमुख, गै.स.स.प्रतिनिधि, नगरपालिकाका. कर्मचारी गरि जम्मा ५२ जना महानुभावहरुको सहभागीता रहेको थियो । कार्यक्रममा वडा भेलावाट छलफल भई आएको प्रस्तावहरुलाई प्रस्तुत गरी सो माथि छलफल भएको थियो । गोष्ठीले वडा भेलावाट आएका प्रस्तावहरुलाई पारित गरी थप सुझाव दिएको थियो ।

५.७. नगरपालिकाको बैठक

नगरपालिकाको बैठक कार्यकारी अधिकृतज्यूको अध्यक्षतामा मिति २०७३।९।२६ मा नगरपालिका बोर्ड बैठक सम्पन्न गरियो । नगरपालिकाका कर्मचारीहरुको सहभागिता रहेको उक्त बैठकमा विषयगत कार्यक्रम तथा एकिकृत योजना तर्जुमा समितिबाट आएका प्रस्तावित कार्यक्रम तथा निर्णयहरुको बारेमा छलफल गरिएको थियो । साथै नगरपालिकावाट आगामी वर्षमा सञ्चालन गरिने योजना तथा कार्यक्रमहरुको छनौट गरिनुका साथै नगरपालिकाको आय व्यय माथि छलफल तथा संशोधन गरी तेस्रो नगर परिषदमा पेश गरी बैठक समापन भएको थियो ।

५.८. नगरपरिषद

लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको तस्रो नगर परिषद मिति २०७३।९।२७ गतेका दिन कार्याकारी अधिकृत श्री नारायण न्यौपाने ज्यूको अध्यक्षतामा बस्यो । परिषदमा नगरपालिकाका सवै कर्मचारीहरुको सहभागिता रहेको थियो । जसमा आगामी आ.व. २०७४।०७५ को विभिन्न प्रस्तावित कार्यक्रम माथि छलफल हुनुका साथै नीतिगत निर्णयहरु गरी नेपाल सरकार तथा सम्बन्धित निकायमा अनुरोध गरी पठाउने महत्वपूर्ण निर्णयहरु समेत पारित नगर परिषद सम्पन्न गरियो ।

५.९. नगरपरिषदका निर्णय सार्वजनिकिकरण कार्यक्रम

लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको तस्रो नगर परिषदकाट पारित आ.व.२०७४।०७५ वजेट नीति तथा कार्यक्रम र योजनाहरु मिति २०७३।९।२९ गतेका दिन कार्याकारी अधिकृत श्री नारायण न्यौपाने ज्यूको अध्यक्षता एक भब्य कार्यक्रमगरी सार्वजनिक गरियो । उक्त कार्यक्रममा नगरस्तरका राजनैतिक दलका नगरस्तरीय प्रतिनिधिहरु, सरकारी तथा गैर सरकारी कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, पत्रकार, विभिन्न संघ संस्थाका प्रतिनिधीहरु, वडा सचिवहरु, नगरपालिका तथा अन्य कार्यालयका कर्मचारी गरी जम्मा २३७ जना व्यक्तिहरुको सहगागिता रहेको थियो । कार्यक्रमको उद्घाटन प्रमुख अतिथि लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको क्षेत्रका जेष्ठ १०० वर्षीय महिला श्री तुलसा देवि दाहाल ज्यूवाट भएको थियो ।

उक्त कार्यक्रमको सञ्चालन नगरपालिका कार्यालयका कर्मचारी श्री जीत बहादुर लामाले गर्नु भएको थियो भने आगन्तुक अतिथि महानुभावहरुलाई स्वागत मन्तव्य नगरपालिका कार्यालयका इन्जिनियर श्री भानुभ्क राइले गर्नु भएको थियो । कार्यकारी अधिकृत श्री नारायण न्यौपानेले आगामी आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को प्रस्तावित वार्षिक वजेट नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्नु भएको थियो । उक्त कार्यक्रमम विभिन्न राजनीतिक दलको प्रतिनिधिहरु विवर्तमान जनप्रतिनिधि, शिक्षाप्रमी, समाजसेवी, बुद्धिजिवि, समाजसेवी, लक्षितवर्गका प्रमुख, पत्रकार प्रतिनीधि, महिला प्रतिनिधि नागरिक समाजका तर्फवाट आफ्नो शुभकामना मन्तव्य राख्नु भएको थियो । कार्यक्रमका अध्यक्ष कार्यकारी आधिकृत श्री नारायण न्यौपाने ज्यूले सबैलाई धन्यवाद दिदै उद्घाटन कार्यक्रमको समापन गर्नु भएको थियो ।

५.१०. आर्थिक वर्ष २०७३/०७४ को प्रथम पाँच महिनाको राजस्व संकलन समिक्षा तथा आ.व. ०७४/७५ को लागि प्रक्षेपण :

क्र.सं.	शिर्षक नम्बर	आय र्षिक	गत आ.व.०७२/०७३ को यथार्थ आय	चालु .आ.व.०७३/०७४ को आनुमानित आय	चालु आ.व.०७३/०७४ को ५ महिनाको यथार्थ आय	चालु आ.व.०७३/०७४ को शंसोधित आय	आगामी आ. व. ०७४/०७५ को लागि अनुमानित आय
१	१	आन्तरिक स्रोत	४,५७५।	१०,०००।	१,८६०।	३,०००।	११,०००।
२	१.१.७.	एकिकृत सम्पति कर	१०,५४,१०५।	८,५०,०००।	५,९५,७८५।	११,००,०००।	११,००,०००।
३	१.१.५	व्यवसाय कर	३,८२,७६०।	३,५०,०००।	१,२२,४६०।	२,००,०००।	५,००,०००।
४	१.२.६	अचल सम्पति मूल्याङकन सेवा शुल्क	१०,३१०।	२,००,०००।	२६०।	२,०००।	१०,०००।
५	१.२.८.७	अन्य सेवा शुल्क	३४१०।	३०,०००।	१,४५०।	२,०००।	१०,०००।
६	१.१.१	मलपोत कर	९३,६९९।		९९,५२२।		
७	१.३.२	नक्सा पास दस्तुर	२,८८,७७१।	२,७०,०००।	१,२०,२७५।	४,००,०००।	२,००,०००।
८	१.३.३	सिफारिस तथा बक्सौनी दस्तुर		४,००,०००।	३,८६,४३५।	८,००,०००।	७,००,००।
९	१.३.४	नाता प्रमाणित/अन्य प्रमाणित दस्तुर	५९,७५०।	१,५०,०००।	३७,२५०।	२,०१,०००।	३,००,०००।
१०	१.३.५	अन्य दस्तुर	१०,३८,९७९।	३०,०००।	१३,५२,९२८।	१०,००,०००।	११,००,०००।
११	१.७	अन्य आय	१,०९,५७०।	३०,०००।		१,०००।	७०,०००।
१२	१.७.१	दण्ड जरिवाना	५०,६२५।	३०,०००।	२२,००५।	३५,०००।	७०,०००।
१३	१.७.२	भाडा तथा बहालबाट आय		१,२५,०००।	१५०।	५५,०००।	१,५०,०००।
१४	१.१.६	बसपार्क (सवारी कर) बाट		५०,०००।		४२,०००।	१,००,०००।
१५	१.१.८	मनोरञ्जन कर		१,२५,०००।		२,००,०००।	३,००,०००।
१६		हाट कर ठेक्का	७,२१,०००।	८,५०,०००।	८,०१,५००।	१२,००,०००।	१३,५०,०००।
१७	१.१.४	विरौटी कर					
१८	१	अन्य विक्री	२६,९००।		६,१२०।		
१९		फोहोर सरसफाई करबाट					५०,०००।
२०	१.३.६	निवेदनर/टिकट दस्तुर	२०,४७०।		२६,११०।	५०,०००।	७०,०००।
जम्मा			**४२,७६,९८७**	**३५,००,०००।**	**३५,७४,११०।**	**५५,००,०००।**	**७५,००,०००।**

५.११. आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को प्रस्तावित आम्दानी खर्च विवरण

प्रस्तावित आम्दानी

निशर्त अनुदान (चालु)	३९,६०,०००।-
निशर्त अनुदान (पूँजीगत)	३,०१,२१,०००।-
सशर्त अनुदान (पूँजीगत),ठूला पूर्वाधार	१,००,००,०००।-
सशर्त अनुदान (पूँजीगत), नगर क्षेत्र पूर्वाधार कार्यक्रम	१,७२,०९,०००।-
राजस्व बाँडफाँड	६०,५०,०००।
सडक बोर्ड	४५,००,०००।
आन्तरिक आय	७५,००,०००।-
कुल जम्मा	**७,९३,४०,०००।-**

प्रस्तावित खर्च (चालु)

निशर्त अनुदान (चालु)	३९,६०,०००।-
आन्तरिक आय	७५,००,०००।-
कुल जम्मा	**१,१४,६०,०००।-**

प्रस्तावित खर्च (पूँजीगत)

निशर्त अनुदान (पूँजीगत)	३,०१,२१,०००।-
सशर्त अनुदान (पूँजीगत),ठ ूला पूर्वाधार	१,००,००,००० ।-
सशर्त अनुदान (पूँजीगत), नगर क्षेत्र पूर्वाधार कार्यक्रम	१,७२,०९,००० ।-
राजस्व बाँडफाँड	६०,५०,०००।-
सडक बोर्ड	४५,००,०००।
कुल	**६,७८,८०,०००।-**

प्रस्तावित निशर्त अनुदान (पूँजीगत) रकम (बाँडफाँड	**३,०१,२१,०००।-**
१. समपुरक कोष	५५,००,०००।-
२. कन्टिजेन्सी (३%)	७,३८,०००।-
३. मर्मत सम्भार कोष	१०,००,०००।-
४. विपद व्यवस्थापन कोष	४,१८,०००।-
५. वातावरण विशेष कोष	२,००,०००।-
६. फोहोरमैला व्यवस्थापन कोष	५,००,०००।-
बाँकी रकम	**२,१७,६५,०००।-**
महिला १०%	२१,७८,०००।-
बालबालिका १०%	२१,७८,०००।-
आदिवासी जनजाति तथा अन्य १५%	३२,६४,०००।-
जम्मा	**७६,२०,०००।-**
बाँकी रकम	**१,४१,४५,०००।-**
कार्यालय फर्निचर	५,००,०००।-
कार्यालय मेसिन उपकरण	५,००,०००।-
बजार व्यवस्थापन	५,००,०००।-
मोटर साइकल खरिद	४,९५,०००।-
बसपार्क व्यवस्थापन	६,००,०००।-
जम्मा	**२५,९५,०००।-**
बाँकी रकम	**१,१५,५०,०००।-**
भौतिक पूर्वाधार *(प्रतिवडा रु.५,००,०००।-)*	५५,००,०००।-
प्रर्वद्धनात्मक कार्यक्रम (*प्रति वडा रु.३,००,०००।-)*	३३,००,०००।-
कृषि/पशुपालन तर्फ *(प्रतिवडा रु.१,५०,०००।-)*	१६,५०,०००।-
युवा लक्षित कार्यक्रम *(प्रतिवडा रु.१,००,०००।-)*	११,००,०००।-

५.१२. योजना/कार्यक्रम खर्चको बाँडफाँड

आगामी आर्थिक वर्षमा नगरपालिका अनुदान/राजस्व बाँडफाँड, ठूलाा पूर्वाधार, नगरविकास क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रमबाट निम्न योजना/कार्यक्रममा खर्च गर्ने गरी रकम विनियोजन गरिएको छ ।

महिला लक्षित कार्यक्रम

क्र. सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	कार्यक्रम/ कार्य	टोल/ वस्ती	न.पा.बाट विनियोजित रकम	कैफियत
१.	रामपुर सिर्जना महिला भवन निर्माण	१	भवन निर्माण	रामपुर	१,००,०००।-	
२.	महिला सामुदायिक भवन मर्मत विस्तार शान्ति चौक साग्मा	२	भवन निर्माण	साग्मा	१,००,०००।-	
३.	महिला सामुदायिक भवन निर्माण लाख	४	भवन निर्माण	लाख	१,००,०००।-	
४.	सामुदायिक भवन निर्माण	९	भवन निर्माण	खेरुवा	३,००,०००।-	
५.	महिला मैत्रीभवन फर्निचर खरीद	८	फर्निचर खरीद	टेलिकम लाइन	१,००,०००।-	
६.	माइन्युट निवेदन तमसुक तालिम नगरस्तरीय	१ - ११	क्षमता अभिवृद्धि	नगर स्तरीय	१,५०,०००।-	
७.	उद्घोषण तथा नेतृत्व विकास तालिम	१ - ११	क्षमता अभिवृद्धि	नगर स्तरीय	१,५०,०००।-	
८.	कुसन तथा गुडिया बनाउने तालिम	१ - ११	सीप विकास	नगर स्तरीय	१,५०,०००।-	
९.	सिलाई बुनाई कटाई तालिम	१ - ११	सीप विकास	नगर स्तरीय	१,५०,०००।-	
१०.	झोला ढाका तालिम	१ - ११	सीप विकास	नगर स्तरीय	२,५०,०००।-	
११.	महिला प्रजनन स्वास्थ्य तालिम	१ - ११	क्षमता अभिवृद्धि	नगर स्तरीय	१,००,०००।-	
१२.	च्याउ खेती तालिम	१०	आय आर्जन	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
१३.	कुखुरा पालन तालिम	१ - ११	आय आर्जन	नगर स्तरीय	१,००,०००।-	
१४.	बावरी नागरिक सचेतना केन्द्र	७	आय आर्जन	वडा स्तरीय	१,५०,०००।-	
१५.	HIV/AIDS तथा /यौन रोग सम्बन्धी सचेतीकरण कार्यक्रम	१ - ११	सचेतना	नगर स्तरीय	५०,०००।-	
१६.	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	७	पूर्वाधार	वडा	१,००,०००।-	

				स्तरीय		
१७.	मखमली नागरिक सचेतना केन्द्र	११	आयआर्जन	वडा स्तरीय	७८,०००।-	

बालबालिका लक्षित कार्यक्रम

क्र. सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	कार्यक्रम/कार्य	टोल/ वस्ती	न.पा.बाट विनियोजित रकम	कैफियत
१.	श्री शान्ति भगवती उच्च मा.वि. फुलबारी व्यवस्था	८	फुलबारी व्यवस्थापन		१,००,०००।-	
२.	श्री शिक्षा विकास मा.वि. घेराबेरा	१०	घेराबेरा		१,००,०००।-	
३.	हिमचुली प्रा.वि. घेराबेरा	५	घेराबेरा		१,००,०००।-	
४.	कृष्ण प्रा.वि. घेराबेरा	७	घेराबेरा		१,००,०००।-	
५.	रामपुर मा.वि. घेराबेरा		घेराबेरा		१,००,०००।-	
६.	कल्याणकारी प्रा.वि. शैक्षिक सामग्री खरिद		घेराबेरा		१,००,०००।-	
७.	बाल विकास नि.मा.वि. घेराबेरा	४	घेराबेरा		१,००,०००।-	
८.	कन्यादेवी प्रा.वि. शैक्षिक सामग्री खरिद		शैक्षिक सामग्री खरिद		५०,०००।-	
९.	प्रत्येक वडामा बालक्लब गठन तथा विस्तार कार्यक्रम	१ – ११	बालक्लब गठन र विस्तार	नगर स्तरीय	१,१०,०००।-	
१०.	बालबालिकाको क्षमता विकास	१–११	क्षमता विकास	नगर स्तरीय	२,००,०००।-	
११.	प्राथमिक स्वास्थ्य शिविर	१–११	शिविर	नगर स्तरीय	३,००,०००।-	
१२	नगरपालिका भित्र सञ्चालनमा रहेका बाल केन्द्रहरुलाई शैक्षिक सामग्री खरिद	१–११	शैक्षिक सामग्री खरीद	नगर स्तरीय	२,५०,०००।-	
१३	बालबालिका पुनस्थापना केन्द्र भवन निर्माण		भवन निर्माण	नगर स्तरीय	३,००,०००।-	
१४.	भोगटेनी प्रा.वि. भूइ ढलान	२	भूइ ढलान	आरुबोटे	१,००,०००।-	
१५	करमबोटे प्रा.वि. तार घेराबेरा	१०	घेराबेरा	करमबोटे	७८,०००।-	
१६.	बाल क्लब शैक्षिक भ्रमण	१-११		नगर स्तरीय	९०,०००।-	
				कुल जम्मा	२१,७८,०००।-	

आदिवासी जनजाति लक्षित कार्यक्रम

क्र. सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	कार्यक्रम/ कार्य	टोल/वस्ती	न.पा.बाट विनियोजित रकम	कैफियत
१.	कुवापानी सानो साक्फारा बाटो मर्मत	२	सडक मर्मत	कुवापानी साकफारा	१,००,०००।-	
२.	किराँत चौक खैरेनी सडक स्तरोन्नति	६ र ४	सडक स्तरोन्नति	किरात चौक खैरेनी	१,००,०००।-	
३.	कुइकुण्डा प्रा.वि. तार घेराबेरा	३	घेराबेरा	कुइकुण्डा प्रा.वि.	१,००,०००।-	
४.	समिति डाँडा बाटो मर्मत	५	सडक मर्मत	समिति डाँडा	१,००,०००।-	
५.	त्रिशुली शाखा बाटो	७	ग्राभेल	त्रिशुली चौक	१,००,०००।-	
६.	लामिटार महाभारत बाटो मर्मत	११	बाटो मर्मत	लामिटार	१,००,०००।-	
७.	धार्मिक स्थल घेराबेरा (राई, मगर, माझी)	७	घेरराबेरा		१,७०,०००।-	
८.	सवारी चालक तालिम	१–११	क्षमता विकास	नगर स्तरीय	१,३०,०००।-	
९.	ब्युटी पार्लर तालिम	१–११	क्षमता विकास	नगरस्तरीय	१,५०,०००।-	
१०.	मोटरसाइकल मर्मत तालिम	१–११	क्षमताा विकास	नगरस्तरीय	१,००,०००।-	
११.	जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन	१–११	क्षमता विकास	नगर स्तरीय	१,३०,०००।-	
				कुल जम्मा	**१२,८०,०००।-**	

कृषि तथा पशुपालन कार्यक्रम

क्र. सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	कार्यक्रम/ कार्य	टोल/वस्ती	न.पा.बाट विनियोजित रकम	कैफियत
१.	चमेरे कृषि सडक मर्मत	१	सडक	चमेरे	१,००,०००।-	
२.	वडाभरीको कृषकहरुलाई कृषि तालिम	१	तालिम	वडा स्तरीय	५०,०००।-	
३.	गुमाने बथाहा कृषि सडक मर्मत विस्तार	२	सडक मर्मत	गुमाने बथाहा	१,५०,०००।-	
४.	थामफेदी खानेपानी मर्मत सुधार	३	खानेपानी मर्मत	थामफेदी	१,५०,०००।-	
५.	देउराली डाँडा लाख	४	सडक मर्मत	देउराली	१,५०,०००।-	

	मुर्चुङ्गी कृषि सडक मर्मत सुधार			डाँडा, लाख		
६.	खैरेनीमा रहेका पैनी निर्माण (चुरेफेदी बाटोदेखि)	५	सिचाँई	खैरेनी	१,५०,०००।-	
६.	सदावहार प्राङ्गरिक कृषि सहकारी लि. औजार खरिद	६	औजार खरिद	वडा स्तरीय	१,५०,०००।-	
७.	कृषि त्रिशुली बाटो निर्माण उपसमिति	७	सडक ग्राभेल	त्रिशुली चोक	१,००,०००।-	
८.	कृषि सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम	७	तालिम	वडा स्तरीय	५०,०००।-	
९.	ह्युम पाइप खरिद	८	सिचाँई	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
१०.	कृषि/ पशुपालन तालिम	८	तालिम	वडा स्तरीय	५०,०००।-	
११.	प्राङगारीक मल उतपादन पूर्वाधार निर्माण	९	पूर्वाधार	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
१२	अर्ग्यानिक खेती तालिम	९	तालिम	वडा स्तरीय	५०,०००।	
१२.	प्राङगारीक मल ब्यवसाय	११	तालिम	वडा स्तरीय	१,५०,०००।-	
१३.	भुवा चिसाङ विकास पैनी	१०	सिचाँई	भुवा चिसाङ	१,५०,०००।-	
				जम्मा	**१६,५०,०००।–**	

युवा लक्षित कार्यक्रम

क्र. सं.	**योजनाको नाम**	**वडा नं.**	**कार्यक्रम/कार्य**	**टोल/वस्ती**	**न.पा.बाट विनियोजित रकम**	**कैफियत**
१.	पर्यटन क्षेत्र विकास निर्माणका लागि कार्यक्रम	१	कार्यक्रम	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
२.	वडास्तरीय खेलकुद कार्यक्रम	२	खेलकुद	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
३.	जनचेतनामुलक कार्यक्रम	३	कार्यक्रम	वडा स्तरीय	५०,०००।-	
४.	बिभिन्न खेलकुद प्रशिक्षण	३	प्रशिक्षण	वडा स्तरीय	५०,०००।-	
५.	सरुपेटार दमाइडाँडा खानेपानी मर्मत विस्तार	४	खानेपानी	सरुपेटार, दमाइडाँडा	१,००,०००।-	
६.	खेलमैदान मर्मत	५	मर्मत	बुधबारे बजार	१,००,०००।-	
७.	पुरानो बजार मर्मत र दुर्ब्यसनी तालिम	६	सडक मर्मत र दुर्व्यसनी तालिम	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
८.	सीपमुलक कम्प्युटर	७	तालिम	वडा स्तरीय	५०,०००।-	

	तालिम					
९.	खेलकुद कार्यक्रम	७	कार्यक्रम	वडा स्तरीय	५०,०००।-	
१०.	खेलकुद व्यवस्थापन र कार्यक्रम	८	खेलकुद	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
११.	त्रिवेणी सामुदायिक वनको खेलमैदानको सुधार	९	खेलकुद	त्रिवेणी	१,००,०००।-	
१२.	खेलमैदान र खेलकुद सामग्री खरिद	१०.	खेलकुद	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
१३.	लेटाङ खेलमैदान	११	मर्मत सुधार	सुकेचौरी	१,००,०००।-	
			कुल जम्मा		**११,००,०००।-**	

ज्येष्ठ नागरिक कार्यक्रम

क्र.सं.	**योजनाको नाम**	**वडा नं.**	**कार्यक्रम/कार्य**	**टोल/वस्ती**	**न.पा.बाट विनियोजित रकम**	**कैफियत**
१.	ज्येष्ठ नागरिक चौतारी घेराबेरा निर्माण	८	घेराबेरा	नगर स्तरीय	४,३९,६००।-	
२.	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	५०,०००।-	
				कुल जम्मा	**४,८९,६००।-**	

दलित लक्षित कार्यक्रम

क्र. सं.	**योजनाको नाम**	**वडा नं.**	**कार्यक्रम/कार्य**	**टोल/वस्ती**	**न.पा.बाट विनियोजित रकम**	**कैफियत**
१.	सोलार बत्ती जडान	१–११	सोलार बत्ती जडान	नगर स्तरीय	५,४८,०००।-	
२.	छात्रवृत्ति वितरण कार्यक्रम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,००,०००।-	
३.	व्यवसायिक तथा सचेतनामुलक तालिम कार्यक्रम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,५०,०००।-	
४.	ड्राइभिङ, सिलाइ बुनाइ, ब्युटी पार्लर, गुडिया बनाउने, मोबाइल मर्मत, मोटरसाईकल (मध्ये कुनै)	१–११	सिपमुलक तालिम	नगर स्तरीय	१,१५,६२०।-	
				जम्मा	**९,१३,६२०।-**	

अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रम

क्र. सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	कार्यक्रम/ कार्य	टोल/वस्ती	न.पा.बाट विनियोजित रकम	कैफियत
१.	अपाङ्ता परिचय पत्र निर्माण बितरण	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	५०,०००।-	
२.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका अधिकार सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१–११	क्षमता अभिवृद्धि	नगर स्तरीय	५०,०००।-	
३.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सिलाई कटाइ तथा कम्प्युटर तालिम	१–११	सीप विकास	नगर स्तरीय	१,५०,०००।-	
४.	भौतिक संरचना प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ऱ्याम्प निर्माण	७	पूर्वाधार	प्रा.स्वा.केन्द्र	१,००,०००।-	
५.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई कृषि तथा पशुपालन कार्यक्रम	४ र ११	कार्यक्रम	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
६.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई उद्घोषण तथा प्रस्तावना लेखन तालिम	१–११	तालिम	नगर स्तरीय	५०,०००।-	
७.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई स्वास्थ्य शिविर, सहायक सामग्री खरिद बितरण, अपाङ्गता दर्ता, अपाङ्ग दिवस र बार्षिक साधार सभा	१–११	सामग्री खरीद	नगर स्तरीय	८७५२०।-	
				जम्मा	**५,८७,५२०।-**	

आर्थिक एवं सामाजिक पूर्वाधार

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	कार्यक्रम/ कार्य	टोल/वस्ती	न.पा.बाट विनियोजित रकम	कैफियत
१.	आँपटार विधुत विस्तार	१	विद्युतीकरण	आँपटार	५,००,०००।-	
२.	आरुबोटे आइतबारे खानेपानी मर्मत सुधार	२	खानेपानी मर्मत	आरुबोटे आइतबारे	५,००,०००।-	
३.	थामफेदी विद्युत	३	विद्युत	थामफेदी	५,००,०००।-	

	विस्तार पोल खरीद					
४.	खैरेनी लोखरा सडक मर्मत ग्राभेल	४	सडक ग्राभेल	खैरेनी लोखरा	५,००,०००।-	
५.	चुरेफेदी देखि प्रगति चोक जोड्ने बाटो	५		प्रगति चोक	५,००,०००।-	
६.	हरियाली मार्ग स्तरोन्नति	६	सडक स्तरोन्नति	हरियाली मार्ग	५,००,०००।-	
७.	चिसाङ बेल्डाँगी कमलपुर नहर निर्माण	७	तटबन्धन	कमलपुर	५,००,०००।-	
८.	जनसेवा मार्ग ढल निर्माण (नयाँ बसपार्क दक्षिणतिर)	८	ढल निर्माण	नयाँबसपार्क	५,००,०००।-	
९.	हुलाकी मार्ग स्तरोन्नति	९	सडक स्तरोन्नति	हुलाकी मार्ग	५,००,०००।-	
१०.	घुम्ति रानीपानी सडक स्तरोन्नति	११	स्तरउन्नती	घुम्ति लामीटार	५,००,०००।-	
११.	शान्तिमार्ग सडक सुधार	१०	सडक सुधार	शान्ति मार्ग	५,००,०००।-	
				जम्मा	**५५,००,०००।-**	

प्रर्वद्धनात्मक कार्यक्रम

क्र.सं.	**योजनाको नाम**	**वडा नं.**	**कार्यक्रम/कार्य**	**टोल/वस्ती**	**न.पा.बाट विनियोजित रकम**	**कैफियत**
१	गुमाने खौसेबुङ सडक मर्मत	१	सडक मर्मत	गुमाने खौसेबुङ	१,००,०००।-	
२.	सानो भोगटेनी सडक मर्मत	१	"	सानो भोगेटनी	१,००,०००।-	
३.	सानो हचुवा खानेपानी	१	खानेपानी	सानो हचुवा	१,००,०००।-	
४.	अँधेरी -साक्फारा सडक मर्मत	२	सडक मर्मत	अँधेरी साग्फारा	१,००,०००।-	
५.	कुवापानी –सेरेङ्गे - साक्फारा सडक मर्मत	२	सडक मर्मत	कुवापानी – सेरेङ्गे - साक्फारा	१,००,०००।-	
६.	साग्मा खानेपानी मर्मत	२	खानेपानी	साग्मा	१,००,०००।-	
७.	वडा नं. ३ का सम्पूर्ण फेदी–थाम–कुइकुण्डा–खरबनी सडक मर्मत	३	सडक मर्मत	फेदी–थाम–कुइकुण्डा–खरबनी सडक	२,००,०००।-	

८.	गुरुङटार खरबनी सडक निर्माण	३	सडक	गुरुङटार खरबनी	१,००,०००।-	
९.	अँधेरी, बगुवा, तिलेनपुर दंगाली सडक मर्मत	४	सडक मर्मत	अँधेरी, बगुवा, तिलेनपुर दंगाली	१,००,०००।-	
१०.	तल्लो धोबी तुर्के पोल विस्तार	४	विद्युत	तल्लो धोवी तुर्के	१,००,०००।-	
११.	खोलाधारी सडक मर्मत	४	सडक मर्मत	खोलाधारी	१,००,०००।-	
१२.	बुधबारे धोवी बाटो स्तरोन्नति	५	सडक स्तरोन्नति	बुधबारे धोवी	१,५०,०००।-	
१३.	सिद्धार्थ मार्ग सडक विस्तार	५	सडक	तुर्के	१,५०,०००।-	
१४.	माखिम टोल + प्रगति टोल सडक सुधार	६	सडक सुधार	माखिम टोल + प्रगति टोल	१,००,०००।-	
१५.	किराँत मार्ग सडक स्तरोन्नति	६	सडक स्तरोन्नति	किराँत मार्ग	१,००,०००।-	
१६.	लक्ष्मी मा.वि. फर्निचर खरीद	६	फर्निचर खरिद	लक्ष्मी मा.वि.	१,००,०००।-	
१७.	देवीथान नहर मर्मत सम्भार	७	सिँचाई	किर्तिमान	३,००,०००।-	
१८.	धन कुमारी राईको घरदेखि तल इ.प्र.का.सम्म ड्रेन र कर्ल्भट	८	ड्रेन र कर्ल्भट	वडा स्तरीय	२,००,०००।-	
१९.	ए.पी.विश्वासको घरदेखि पुर्व खेरुवा जानेबाटोको डम्बर राईको घर सम्म ढल निर्माण	८	ढल निर्माण	खेरुवा	१,००,०००।-	
२०.	गुमान सिंहको बाटो स्तरोन्नति	९	सडक स्तरोन्नति	गुमानसिंहको बाटो	१,००,०००।-	
२१.	इनार मर्मत सम्भार	९	खानेपानी	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
२२.	प्रतिभाचौक हुदै सुर्यबंशी कर्ल्भट निर्माण	९	कर्ल्भट निर्माण (३ ठाउँ)	प्रतिभाचौक - सुर्यबंशी	१,००,०००।-	
२३.	विमिरे मार्ग सुधार	१०	सडक स्तरोन्नति	बिमिरे	१,००,०००।-	
२४.	गणेश मार्ग सुधार	१०	सडक सुधार	शिक्षा विकाश त्रिवेणी	१,००,०००।-	
२५.	खेरुवा खोला तटबन्धन	१०	तटबन्धन	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
२६.	पब्लिक बोर्डिङ स्कुल	११	सडक	बरगाछी	२,००,०००।-	

	दक्षिण हुदै बरगाछी सडक स्तरोन्नति		स्तरोन्नति			
२७	महाभारत मा.वि. बालमैत्री फर्निचर निर्माण	११	फर्निचर निर्माण	महाभारत मा.वि.	१,००,०००।-	
				जम्मा	**३३,००,०००।-**	

आयोजना व्यस्थापन (कन्टेन्जेन्सी) कार्यक्रम

क्र.सं.	**योजनाको नाम**	**वडा नं.**	**कार्यक्रम/कार्य**	**टोल/वस्ती**	**न.पा.बाट विनियोजित रकम**	**कैफियत**
१.	उपभोक्ता समितिलाई अभिमुखीकरण तालिम	१ -११	अभिमुखीकरण तालिम	नगरस्तरीय	१,३८,०००।-	
२.	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	१ -११	अनुगमन	नगरस्तरीय	२,००,०००।-	
३	सार्वजनिक सुनुवाई	१ -११	कार्यक्रम (३ पटक)	नगरस्तरीय	३,००,०००।-	
४.	प्राविधिक उपकरण खरिद	१ -११	खरिद	नगरस्तरीय	१,००,०००।-	
				कुल जम्मा	**७,३८,०००।**	

राजस्व बाँडफाँडका लागि कार्यक्रम

क्र.सं.	**योजनाको नाम**	**वडा नं.**	**कार्यक्रम/कार्य**	**टोल/वस्ती**	**न.पा.बाट विनियोजित रकम**	**कैफियत**
१	बद्यशाला व्यवस्थापन	८	पूर्वाधार	नगर स्तरीय	५,००,०००।-	
२.	चिसाङ शौचालय, पानी ट्याङ्की, किरियापुत्री स्नान घर निर्माण	५	पूर्वाधार	नगर स्तरीय	३,००,०००।-	
३.	स्वास्थ्य केन्द्रमा पोर्ष्टमार्टमा घर निर्माण	७	पूर्वाधार	नगर स्तरीय	४,००,०००।-	
४.	लेटाङ क्याम्पस घेराबेरा	१०	घेराबेरा	नगर स्तरीय	५,००,०००।-	
५.	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन भत्ता	१-११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,५०,०००।-	
६.	मेलमिलाप समिति कार्यालय व्यवस्थापन तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,००,०००।-	
७.	वडा नागरिक मञ्च	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	५०,०००।-	

	पुनर्गठन तथा क्षमता विकास कार्यक्रम					
८.	फोहोर व्यवस्थापन अवलोकन भ्रमण	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	२,००,०००।-	
९.	राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन कार्यक्रम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	५०,०००।-	
१०.	मिडिया सहकार्य (पत्रकारिता तालिम)	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,००,०००।-	
११.	राजारानी पर्यटन गुरुयोजना निर्माण	४	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	५,००,०००।-	
१२.	साग्मा भ्युटावर सम्भाव्यता अध्ययन	२	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,५०,०००।-	
१३.	राष्ट्रिय पर्व, नगरपालिका दिवस/उत्सव कार्यक्रम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,००,०००।—	
१४.	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण कार्यक्रम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	३,००,०००।-	
१५.	पञ्जीकरण सामाजिक सुरक्षा अभिलेख व्यवस्थापन	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,००,०००।-	
१६.	साग्मा स्वास्थ्य चौकी पूर्वाधार सहयोग	२	फर्निचर सहयोग	नगर स्तरीय	१,५०,०००।-	
१७.	खानेपानी मुहान सरसफाई कार्यक्रम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	२,००,०००।-	
१८.	ज्येष्ठ नागरिक आँखा शिविर	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,००,०००।-	
१९.	योजना निर्माण तहमा आदिवासी जनजातिको भूमिका तालिम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,००,०००।-	
२०.	सिकर्मी डकर्मी तालिम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,००,०००।-	
२१.	नगर सरसफाई कार्यक्रम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,००,०००।-	
२२.	प्राङ्गरिक तरकारी खेती तालिम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,००,०००।-	
२३.	जलवायु अनुकुलन सचेतीकरण कार्यक्रम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	५०,०००।-	
२४.	संयुक्त वडा कार्यालय व्यवस्थापन	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	३,००,०००।-	
२५.	लागुपदार्थ दुर्व्यसनी सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,००,०००।-	
२६.	बैदशिक रोजगारीबाट फर्केका र द्वन्द पिडीत महिलाको पुनःस्थापना कार्यक्रम	१–११	कार्यक्रम	नगर स्तरीय	१,५०,०००।-	

२७.	सिंहबाहिनी प्रा.वि. तार घेराबेरा	१	घेराबेरा	सिंहबाहिनी	१,००,०००।-	
२८.	सुर्य प्रा.वि. तार घेराबेरा	९	घेराबेरा	सुर्य प्रा.वि.	१,००,०००।-	
२९.	भोगटेनी मा.वि. घेराबेरा	४	घेराबेरा	भोगटेनी मा.वि.	१,००,०००।-	
३०.	पब्लिक प्रा.वि. घेराबेरा	११	घेराबेरा	पब्लिक प्रा.वि.	१,००,०००।-	
३१.	शान्ति बाल शिक्षा प्रा.वि. खानेपानी व्यवस्थापन	१	खानेपानी	शान्ति बाल शिक्षा प्रा.वि.	१,००,०००।-	
३२.	साग्मा मा.वि. घेराबेरा	२	घेराबेरा	साग्मा मा.वि.	१,००,०००।-	
३३.	साग्मा किसेझर्ना सडक निर्माण	२	स डक	साग्मा किसेझर्ना	२,००,०००।-	
३४.	श्री प्रा.वि. विरन घेराबेरा	७	घेराबेरा	श्री प्रा.वि. विरन	१,००,०००।-	
३५.	श्री आरुबोटे ढाडे सडक मर्मत	२	सडक	आरुबोटे	१,००,०००।-	
३६.	श्री उद्योग बाणिज्य संघ		भवन		१,००,०००।-	
				जम्मा	**६०,५०,०००।-**	

नगर क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम

क्र.सं.	**योजनाको नाम**	**वडा नं.**	**कार्यक्रम/ कार्य**	**टोल/वस्ती**	**न.पा.बाट विनियोजित रकम**	**कैफियत**
१.	बालकोशिष + पुर्ख्यौली मार्ग कालोपत्रे	११	कालोपत्रे	पुर्ख्यौली मार्ग	५०,००,०००।-	
२	लेटाङ रंगशाला	११	रंगशाला	प्याब्सुल चौरी	३५,००,०००।-	
३.	बुद्ध मार्ग सडक कालोपत्रे	९-१०	सडक	खेरुवा	३०,००,०००।-	
४.	J.C.B. (Back Hoe Loader) खरिद नगरपालिका	नगरपालिका			३०,००,०००।-	
५.	बुधबारे माथि नक्सले कर्ल्भट हुदै चिसाङखोलासम्म सडक	६ सडक	कालोपत्रे	फडानी	२७,०९,०००।-	
				जम्मा	**१,७२,०९,०००।-**	

ठुला पुर्वाधार (नमुना सडक)

क्र.सं.	**योजनाको नाम**	**वडा नं.**	**कार्यक्रम / कार्य**	**टोल/ वस्ती**	**न.पा.बाट विनियोजित रकम**	**कैफियत**
१.	बिश्वकर्मा मन्दिर, गंगेचोक देखि किराँती चौक सम्म्को नमुना सडक निर्माण	७,८ र ११			१,००,००,०००।-	

सडक बोर्डबाट सञ्चालित कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	कार्यक्रम/ कार्य	टोल/ वस्ती	न.पा.बाट विनियोजित रकम	कैफियत
१.	लोखरा राजारानी साग्मा सडक मर्मत	४, ३,२			१०,००,०००।-	
२.	लाख हर्दिया मुर्चुङ	४			५,००,०००।-	
३.	मझुवा करमबोटे हुँदै सालबारी बस्ती सडक मर्मत	११			१०,००,०००।-	
४.	नमुना मार्ग हुँदै बेल्डाँगी	७			५,००,०००।-	
५.	लोखरा – सरुपेफेदी	४			१०,००,०००।-	
६.	शिवालय मार्ग	११			५,००,०००।-	
				जम्मा	**४५,००,०००।-**	

समपुरक कोष (Matching Fund) रु. ५५,००,०००।- को बाँडफाँड

क्र.सं.	विवरण	रकम	कैफियत
१.	नगर पूर्वाधार	११,००,०००।-	
२.	सडक पूर्वाधार	११,००,०००।-	
३.	अन्य पूर्वाधार	११,००,०००।-	
४.	अन्य साझेदारी कार्यक्रम	२२,००,०००।-	
	जम्मा	**५५,००,०००।-**	

चालु आ.व.२०७३।७४ मा संशोधित गरिएका योजनाहरु

भएको योजना			संसोधित योजना		
सि. नं.	याजनाको नाम	विनियोजित रकम	सि. नं.	याजनाको नाम	विनियोजित रकम
१	लोखरा-बगुवा-फेदी विद्युत विस्तार	१,००,०००।-	१	कुइकुण्डा थाम फेदी सडक मर्मत	१,००,०००।-
२	मिलन चौकको बुद्धगुम्बा पूर्व दमाई माइलाको घरबाट पूर्वउत्तर वडा नं. १० र ११ को सिमाना त्रीवेणी मार्गको अन्तिम विन्दु किराँतेश्वर मन्दिर सम्म बाटो निर्माण	५,००,०००।-	२	शिक्षा विकास मार्ग स्तरोन्नती	५,००,०००।-
३	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा सुत्केरी महिलाहरुलाई न्यानो माया कार्यक्रम	१,१०,०००।-	३	महिला संजाल भवन निर्माण	१,१०,०००।-
४	सवारी चालक तथा कम्प्यूटर सम्बन्धी सीपमूलक तालिम	२,५०,०००।-	४	महिला संजाल भवन निर्माण	२,००,०००।-
५	आरुबोटे-सानो साक्फारा सडक	५०,०००।-	५	कुवापानी-सानो	५०,०००।-

	निर्माण, वडा नं. १			साक्फारा सडक निर्माण	
६	विश्व आदिवासी दिवस	५०,०००।-	६	आदिबासी जनजातिहरुको लागि लेखा तालिम	५०,०००।-
	जम्मा	**१०,६०,०००।-**			**१०,१०,०००।-**

चालु आ.व.२०७३।७४ मा थप योजना/कार्यक्रमहरु

सि. नं.	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	कैफियत
१	मर्मत सम्भार निर्देशिका	१,५०,०००।-	
२	फोहर मैला व्यवस्थापन निर्देशिका	१,५०,०००।-	
३	योजनाको सफ्टवेयर	१,५०,०००।-	
४	सभा हल निर्माण	९,७८,८६९।२८	
५	हाट बजार व्यवस्थापन	२,५१,२८६।४०	
६	नगरपालिका वृत्तचित्र	८,९४,०००।-	
७	सफ्टवेयर मर्मत	५९,८९०।-	
८	ढल निकासा गुरुयोजना	९,३३,०००।-	
९	सामाजिक परिक्षण	२,९९,५४०।-	
१०	विश्वकर्मा मन्दिर निर्माण वडा नं. ५	१,५०,०००।-	
११	सामाजिक लेखापरिक्षण	२,६५,०००।-	
१२	सोलार सडक बत्ती	१२,७८,०००।-	
१३	झपा, मोरङ र सुनसरी जिल्लाको वृत्तचित्र	२,६२,०००।-	
१४	चिसाङ नहर बहुउद्देश्यिय विकास उपभोक्ता	१,४९,०००।-	
१५	जिन्सि सफ्टवेयर	१,४९,७२५।-	
१६	खेलकुद	७,०००।-	
१७	नमूना सामुहिक बाखापालन	१६,०००।-	
१८	धरौटी सफ्टवेयर	२,६९,५०५।-	
१९	नागरिक वडापत्र वृत्तचित्र निर्माण	२,९४,०००।-	
२०	सांस्कृतिक बृत्तचित्र	२,९४,०००।-	
२१	नागरिक वडापत्र सुचना सन्देश	२,९४,०००।-	
२२	हाटबजार व्यवस्थापन सावजनिक शौचालय मर्मत सम्भार	६०,०००।-	
२३.	शनिवारे हाट टहरा निर्माण	५,००,०००।-	
२४.	शनिवारे हाट बजारको शौचालय मर्मत सहित खानेपानी व्यवस्थापन	२,००,०००।-	
	जम्मा	**८०,५४,८१५।६८**	

तेस्रो नगर परिषदवाट पारित निर्णयहरु

निर्णय नं. १

देशमा लोकतान्त्रिक गणतन्त्र स्थापना गर्न तथा जनतालाई सार्वभौम एवं अधिकार सम्पन्न वनाउने महान अभियानमा साहदत प्राप्त गर्नु भएका सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात सहिदहरु प्रति हार्दिक भावपूर्ण श्रद्धान्जली अर्पण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २

नगरपालिका बैठकवाट प्रस्तावित वजेट, नीति तथा कार्यक्रम र नगरपालिका कार्यालयवाट आगामी आर्थिक वर्ष सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरुको बाँडफाँड स्वीकृत गरी सो अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने अधिकार नगरपालिकालाई प्रदान गरियो ।

निर्णय नं. ३

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाको आ.व. २०७२/७३ को यथार्थ आय व्यय, चालु आ.व. २०७३/७४ को मंसिर मसान्त सम्मको यथार्थ आयव्यय र चालु आ.व.२०७३/७४ को संशोधित आय व्ययको अनुमान तथा आगामी आ.व. २०७४/७५ को अनुमानित आय व्ययको विवरण स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

आय व्याय सारांश

क्र.सं	श्रोत/शिर्षक	गत आ.व.२०७२/०७३ को		चालु आ.२०७३/०७४को				आगामी आ.व.२०७४/०७५को अनुमानित	
		यर्थाथ		**प्रस्तावित अनुमान**		**संशोधित अनुमान**			
		आम्दानी	खर्च	आम्दानी	खर्च	आम्दानी	खर्च	आम्दानी	खर्च
	अ.ल्या.	११८८५९०.१६	८१३२२१२.१६	१००००००	१००००००	१००००००	१००००००		
१	आन्तरीक श्रोत	४१६६५७२		५००००००	५००००००	५५०००००	५५०००००	७५०००००	७५०००००
२	राजश्व बाँडफाड	४०३२९२५		३५०००००	३५०००००	४००००००	४००००००	६०५००००	६०५००००
३	नेपाल सरकार	३६७३३०००	३६७३३०००	२६६०००००	२६६०००००	५००७४०००	५००७४०००	३४०८१०००	३४०८१०००
	नगरविकाश पुर्वाधार योजना			१५७०६०००	१५७०६०००	१५७०६०००	१५७०६०००	१७२०९०००	१७२००९००
४	स्थानीय विकाश शुल्क	८७४३०००	८७४३०००						
५	सडकवोर्ड	१२८१६६०.	१०२५७८५.	४५०००००	४५०००००	४५०००००	४५०००००	४५०००००	४५०००००
६	नगरविकाशकोष	२०५४२६५.	६२५८०२.						
७	राष्ट्रिय गौरवको आयोजना							१०००००००	१०००००००

८	एल जी सी डि पि	३०८२०००	२९३५०००			१७७३०००	१७७३०००		
९	शहरी स्वास्थ्य	४०००००	४०००००						
१०	सामाजिक सुरक्षा					३४०२००००	३४०२००००		
जम्मा कुल		६१६८२०१ २.८८	५८५९४७९ ९.८८	५६३०६०००	५६३०६०००	११६५७३०००	११६५७३०००	७९३४००००	७९३४००००

खर्च उपशीर्षक

वजेट खर्च शिर्षक	खर्चको विवरण	गतवर्ष २०७२/ २०७३को यर्थाथ व्यय	२०७३ कार्तिक मसान्त सम्मको यर्थाथ खर्च	चालु आ.व.२०७३/२०७४को		आगामी आ.व.२०७४/ २०७५को अनुमानित व्यय
				प्रस्तावीत अनुमान व्यय	संशोधित अनुमान व्यय	
१	उपभोग खर्च					
२११११	तलव कर्मचारी	१४४३०००	५५१०६७.३०	१९५५७८४	१६०००००	१६०००००
२१११२	पदाधिकारी पारिश्रमिक					
	कर्मचारी कल्याण कोष					
२१११३	विमा प्रिमियम	६००००		६००००	५००००	५००००
२१११२	महगी भता	६००००	२००००	६००००	६००००	६००००
२१११९	अन्य भता	८०००००		१६९६५६०		
२१११२	कर्मचारी भत्ता		१४७५१०.०		६०७०००	६०७९९०
	पदाधिकारी भत्ता					
२११९९	बैठक भत्ता				१०००००	१०००००
२११२१	पोशाक	१०५०००.००		११२५००.००	१५७५००	१५७५००
२११२३	औषधि उपचार	९६३८०.००		१०००००	१२०५१०	१२०५१०
२७३१५	सेवा निवृत सुविधा					
२२५११	तालिम कार्यक्रम खर्च					
२	कार्य सञ्चालन र सेवा खर्च					
२२१११	पानी तथा विजुली माहशुल	७५०००	२५०००.००	१०८०००.००	६००००	७५०००
२२११२	सञ्चार महशुल	७५०००	४५५००.००	१४००००.००	९००००	१०००००
२२३११	कार्यालय सम्बन्धी खर्च	९०००००	८६०५२५.०	७०५०००.००	११०००००	७०००००
२२३११	कार्यालय सम्बन्धी (खर्चपत्रपत्रिका)					२०००००
२२१२१	भाडा			१०८०००.००	९००००	९००००
२२१२२	अन्य भाडा	१०००००		५००००	५००००	५००००
२२२१२	मर्मत तथा सम्भार	२०००००	२३५७३३.०१	५००००.००	४०००००	४०००००
२.०६	इन्धन तथा अन्य इन्धन					
२/०६/१	सवारी इन्धन (पदाधिकारी)					१०००००
२२२११	सवारी इन्धन (कर्मचारी)	५३५४१०.७६	४४३१८०.८९	४५००००.०	६२००००	३०००००

२२३१४	अन्य इन्धन	५००००		५००००		
२.०७	परामर्श तथा अन्य सेवा शुल्क					
२२४११	परामर्श शुल्क					
२२४१२	अन्य परामर्श सेवा शुल्क	२९५००००	१८५०२५०.००	१८४०४२०.००	३००००००	३५९००००
२०८	विविध खर्च					
२२७११	सदस्यता शुल्क			२००००.००	२००००	२००००
२२७११	आर्थिक सहायता			२५०००	२५०००	५००००
२२७११	विविध खर्च	५०००००	२४६२९१.००	३५००००.००	५०००००	५०००००
२२५००	कार्यक्रम खर्च					
	तालिम कार्यक्रम	५००००				
१	तालिम कार्यक्रम					
क	विमिन्न कार्यक्रम	९७६२२०.२४		६००००.००	१००००००	२०००००
ख	उपभोक्ता समिति अनुशिक्षण तालिम	२०००००				१५००००
ग	अन्य कार्यक्रम					
२.	सुशासन,पत्रकार तथा मानव अधिकार प्रार्वदन					५००००
क	पत्रकारीता विकास कार्यक्रम					
ख	चौमासीक/अर्धवार्षिक समिक्षा गोष्ठी					
ग	परीषद सञ्चालन कार्यक्रम					२०००००
घ	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम				३०००००	३५००००
ङ	सुशासन सम्बन्धी अन्य कार्यक्रम					
च	योजना पुस्तीका प्रकाशन				१२४०००	३३९०००
छ	विभिन्न वुलेटिन विनियम तथा निर्देशिका प्रकाशन					
ज	योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन भत्ता (इन्धन समेत)					२०००००
झ	विभिन्न जनचेतनामुलक सुचना र विज्ञापन प्रकाशन					१०००००
ञ	परिषद किताव नक्सा किताव र विभिन्न छपाई					२०००००
ट	MCPM सम्वन्धि खर्च					५००००
ठ	अन्तर राजनैतिक संयन्त्र र कर्मचारी भ्रमण	२०००००				
ड	योजना तर्जुमा सम्वन्धि वडा भेला कार्यक्रम					
ढ	कर्मचारी वार्षिक उत्सव					२५०००
३.	संस्थागत सुदृढीकरण					
क	सूचना केन्द्र व्यवस्थापन					
ख	सम्मान तथा पुरस्कार				५००००	५००००

ग	IEC कार्यक्रम					
ङ	अन्तीम लेखा परिक्षण खर्च	१०००००			१७५०००	१७५०००
४	सामाजिक विकास कार्यक्रम					
४.०५	कार्यक्रम भ्रमण खर्च					
२२६११	अनुगमन मूल्यांकन खर्च	४०००००	२३८३५०.०	३०००००	४०००००	३०००००
२२६१२	कार्यक्रम भ्रमण खर्च	३०००००	२८४००.००	२०००००	३०००००	२०००००
	नगरको फोहोरमैला व्यवस्थापन					
	परिवहन खर्च	२०००००	५७४५०.०		१००००००.००	
	सामाजिक सुरक्षा खर्च				३४०२००००	
	एज जी सि डि पि	२९३५०००			१७७३०००	
२२९११	फिर्ता खर्च					
	भैपरी आउने					
२६३१२	शहरी स्वास्थ्य	४०००००				
चालु खर्चको जम्मा		**१३२६१०००**	**४७४९२५७.२०**	**९४३१२६४.०**	**४६९६८५१०**	**११४६००००**
०१	धरौटी					
६	पूँजि निर्माण खर्च					
२९३११	फर्निचर फिक्चर्स आन्तरीक आय	२००००००.००	१३०००	३००००००.००	२००००००.००	५०००००
२६३२१	सवारी साधन	३५५००००.००	०			४९५०००
२६३२१	सार्वजनिक निर्माण खर्च					
क	भौतिक पूर्वाधार	५५००००००.००		६२०००००	६२०००००	५५०००००
ख	प्रर्वद्धनात्मक	३२२५०००.००		४१०००००	४१०००००	३३०००००
ग	कृषि पशुपालन तर्फ					१६५०००००
घ	युवा लक्षित कार्यक्रम					११०००००
ङ	कन्टेन्जेन्सी	४६४५००.००	३३५९१६.००	४५००००	४५००००	७३८०००
२९५११	मेसिनरी औजार तथा अन्य उपकरण		३१०९६८.००	३००००००.००	४००००००.००	५०००००
२६३२२	भवन निर्माण	१००००००००.००		१००००००००.००	१००००००००.००	
	वसपार्क व्यवस्थापन					६०००००
	वजार व्यवस्थापन					५०००००
२९६११	सार्वजनिक निर्माण खर्च	११५०३७९९.८८	२५७९३३०.००	१३८७४७३६	३६५५०४९०	३८६५९०००
२६३२१	पूँजीगत सुधार खर्च					
२९७११	अध्ययन तथा पूँजिगत प्राविधिक परामर्श सेवा खर्च		१५९०७५७.००			
७	समपुरक कोष प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५०००००००.००	६२२३१७.००	५०००००००.००	५००००००	५५०००००
७.५	कर्मचारी कल्याण कोष					
७.६	मर्मत सम्भार विशेष कोष	२००००००.००	२००००००.००	२००००००.००	२०००००	१००००००
७.७	प्रकोप व्यवस्थापन विशेष कोष	१००००००.००		१००००००.००	१०००००	४१८०००

७.८	फोहरमैला व्यवस्थापन कोष					५०००००
	वातावरण कोष	५००००.००		५००००.००	५००००	२०००००
क	महिला १०%	१५८३०००.००	३००००.००	१८००००.	१८०००००	२१७८०००
ख	बालबालिका १०%	१५८३०००.००	४०३००.००	१८०००००	१८०००००	२१७८०००
ग	अन्य १५%	२३७४५००.००	४२७६०.००	२७०००००	२७०००००	३२६४०००
घ	कृषि १५%					
२६४२३	सामजिक संस्था सर्शत अनुदान					
२९८११	भैपरीआउने खर्च					
पूँजीगत खर्चको जम्मा		४५३३३७९९.८८	५८८२३४८	४६८७४७३६	६९६०४४९०	६७८८००००
चालु खर्चको जम्मा		१३२६१०००	५७६५३४८.०	९४३१२६४	४६९६८५१०	११४६००००
कुल जम्मा रु.		**५८५९४७९९.८८**	**१०५१४६०५.२**	**५६३०६०००**	**११६५७३०००**	**७९३४००००**

निर्णय नं.४

लेटाङभोगटेनी नगरपालिकावाट आ.व. २०७२/७३ मा सम्पादित योजना तथा कार्यक्रमहरुको वजेट खर्च अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५

यस नगरपालिकावाट सम्पादन हुने विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा गरिने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यलाई थप प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६

नगरपालिका कार्यालयवाट परिषदको बैठकमा पेश गरिएको गत आ.व.मा सम्पन्न भएका योजनाहरुको वार्षिक प्रगती समिक्षा प्रतिवेदन माथि छलफल गरियो ।

निर्णय नं.७

सहभागितामुलक पद्धतीमा वस्ती हुदैं वडा नागरिक मञ्चवाट प्राथमिकतामा परी एकिकृत योजना तर्जुमा समितिमा पेश भएका तर श्रोतको अभावले गर्दा वार्षिक नगर विकास योजनामा समावेश हुन नसकेका अनुसूची-१ मा उल्लेखित योजनाहरु प्राथमिकताका सम्बन्धीत निकायमा माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.८

यस नगरपालिकालाई सन २०१७ भित्रमा धुँवा मुक्त नगरपालिका घोषणा गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.९

प्रत्येक आयोजना सम्बन्धित कार्यान्वयनकर्ताले आयोजना स्थलमा नै सार्वजनिक परीक्षण गरेपछि मात्र अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिने तथा सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालनको लागि स्थानीय योग्य व्यक्ति /संस्था छनौट गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १०

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाको बजार र बसपार्क ब्यवस्थापनका लागि लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. ८ भीमसेन मन्दिर पूर्वको खाली जग्गामा बजार र बसपार्क ब्यवस्थापन निर्माण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.११

नगरपालिकाको विविध क्षेत्रमा उल्लेखनीय योगदान पु-याउने देहायका ब्यक्ति/संस्थाहरुलाई दोसल्ला तथा प्रमाणपत्र र ५/५ हजार नगद पुरस्कारद्धारा सम्मान गर्ने निर्णय गरियो ।

(१) नगरपालिका कार्यालयबाट संचालित योजनाहरु मध्ये भन्दा राम्रो काम गर्ने उपभोक्ता समिति अँधेरी साकफारा सडक निर्माण उपभोक्ता समिति लेटाङभोगटेनी ।
(२) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाका करदाताहरु मध्येबाट सव भन्दा बढी (रु.१०,०००।) कर तिर्ने करदाता ब्यवसायी तर्फ एन. एम. बि. बैक लेटाङ्ग शाखा
(३) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाका करदाताहरु मध्येबाट सव भन्दा बढी (रु. ११,५००।) एकीकृत कर तिर्ने करदाता श्री गोविन्द हरी श्रेष्ठ ।
(४) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाका करदाताहरु मध्येबाट सव भन्दा बढी (रु. ११,५००।) एकीकृत कर तिर्ने करदाता श्री मन कुमारी राई ।
(५) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकामा उत्कृष्ट काम गर्ने कर्मचारी वडा सचिव श्री धनमान तामाङ्ग ।
(६) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरु मध्येवाट २०७२ सालको एस.एल.सी. परिक्षामा छात्रहरुको तर्फवाट सर्वोत्कृष्ट अंक ल्याइ उत्तिर्ण हुने श्री शिक्षा विकास मा.वि. खेरुवाका छात्र श्री शान्ति राम राई ।
(७) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरु मध्येवाट २०७२ सालको एस.एल.सी. परिक्षामा छात्राहरुको तर्फवाट सर्वोत्कृष्ट अंक ल्याइ उत्तिर्ण हुने श्री लक्ष्मी मा.वि.का छात्रा श्री रचना ठकुरी ।
(८) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरु मध्येवाट २०७२ सालको एस.एल.सी. परिक्षामा दलितको तर्फवाट सर्वोत्कृष्ट अंक ल्याइ उत्तिर्ण हुने श्री शान्ति भगवती उ.मा.वि. छात्रा श्री रमा बि.क. ।
(९) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका क्षेत्रका सवै भन्दा बढी उमेरका जेष्ठ नागरिक (१०० वर्ष) महिला तर्फ श्री तुलसादेवि दाहाल
(१०) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका क्षेत्रका सवै भन्दा बडी उमेरका जेष्ठ नागरिक (९४ वर्ष) पुरुषतर्फ श्री हरिबंश आचार्य ।

निर्णय नं. १२

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाको नगरस्तरीय राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा निर्धारण गरिएको फोहोमैला शुल्क २०७३ साल माघ १ गते देखि लागु गर्ने निर्णय गरियो । उक्त दस्तुर अनुसूची-२ मा उल्लेख गरिएको छ ।

निर्णय नं. १३.

नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका सडकहरुको मर्मतका लागि सम्भार कोष स्थापना गरी रु. १ लाख भन्दा माथिका सडक निर्माणका योजनाबाट २% मर्मत सम्भार कोषमा जम्मा गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४

नगरपालिकाको कार्यलाई तटस्थ भई सम्पादन गर्न, निष्पक्षता कायम गर्न एवं पारदर्शी बनाउन साथै न.पा. बोर्डका पदाधिकारीहरुको लागि निम्न अनुसार आचार संहिता वनाई लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

१. सरकारी, सार्बजनिक सम्पत्ति र कर्मचारीहरुलाई व्यक्तिगत प्रयोजनमा प्रयोग नगर्ने ।
२. नगरपालिकालाई दिगो रुपमा भलाई हुने क्रियाकलाप मात्र गर्ने र नगरपालिकालाई हानी नोक्सानी हुने कार्यमा संलग्न नहुने ।
३. नगरपालिकाको हित बिपरित हुन सक्ने कार्य गर्ने व्यक्ति वा संस्थासंग प्रत्यक्ष वा परोक्ष रुपमा संलग्न नहुने ।
४. मानब अधिकार हनन हुने किसिमका क्रियाकलापमा संलग्न नहुने ।
५. बाल बिबाह, बहुबिबाह, हत्या हिंसा , अपहरण, बलत्कार जस्ता जघन्य अपराध तथा समाजिक कुरीतिजन्य ब्यबहारबाट सधै टाढा रहने ।
६. सदा उच्च नैतिक चरित्र कायम राख्ने ।
७. भ्रष्ट्राचारजन्य क्रियाकलापमा संलग्न नहुने ।
८. कुनै किसीमको आग्रह वा पुर्बाग्रहले प्रेरित भई प्रचलित कानून, नीति वा प्रकृया बिपरित कार्य नगर्ने ।
९. प्रचलीत कानूनले तोकेका अन्य आचरणहरु अक्षरस पालना गर्ने ।
१०. सेवाग्राही प्रति उचित र मर्यादीत ब्यवहार गर्ने ।
११. कर्मचारी, सरकारी सवारी साधन तथा अन्य सम्पत्तिहरु कुनै पनि राजनैतिक दलको दल बिशेषको क्रियाकलापमा उपयोग नगर्ने ।
१२. मातहत कर्मचारीहरु प्रति सम्मानजनक, न्यायोचित र मर्यादीत ब्यबहार गर्ने ।
१३. जनता समक्ष सुमधुर सम्बन्ध विकासमा कुनै कमी हुन नदिने ।
१४. सदाचार, आचरण ब्यवहार एव नैतिक चरित्र अनुकरणीय एवं उच्च राख्ने ।

निर्णय नं. १५

यस नगरपालिकामा सेवा प्रबाहलाई थप व्यवस्थित, पारदर्शी र मर्यादित बनाउन निम्नानुसार सुशासन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

निम्न

संयोजक :	श्री भानुभक्त राई, इन्जिनियर
सदस्य :	श्री टिकाप्रसाद नेपाल, आ.प्र.शाखा प्रमुख
सदस्य :	श्री जित बहादुर लामा, वडा सचिव
सदस्य :	श्री धनमान तामाङ, वडा सचिव
सदस्य सचिव :	श्री डिक बहादुर मगर, खरिदार

निर्णय नं. १६

यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको इमान्दारिता, कर्तब्यनिष्ठ, कार्य सम्पादनको स्तर राम्रो भएका कर्मचारीहरुलाई मूल्याङ्कन गरी पुरस्कार प्रदान गर्न कर्मचारी मूल्याङ्कनको लागि निम्न अनुसारका सूचकहरु निर्धारण गर्ने निर्णय गरियो ।

मापदण्ड एवं सूचकहरु र अंकभार निम्न बमोजिम रहने छन् :

कुल पुर्णाङ्क : १००

सि.नं.	सूचकहरु	कुल अंकभार	अंकभार			
			(१)अति राम्रो	(२)राम्रो	(३)सामान्य	(४)न्युन
१.	समय पालन र नियमीतता	८	८	६	४	२
२.	अनुशासन र आज्ञापालन	८	८	६	४	२
३.	कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन	६				
४.	सेवाग्राहीहरुको कर्मचारी प्रतिको गुनासोको स्थिती (लिखित एवं मौखिक)	६	६	५	४	२
५.	रचनात्मक एवं सृजनात्मक कार्य सम्पादन गर्न सक्ने क्षमता	८	८	६	४	२
६.	कर्मचारी सम्बन्धि ऐन, नियमावली एवं बिनियममा उल्लेखित आचारण पालना	६	६	५	४	२
७.	जेष्ठता	६	६	५	४	२
८.	कर्मचारी बिच समन्वय गर्ने क्षमता	६	६	५	४	२
९.	सकारात्मक सोच	६	६	५	४	२
१०.	नैतिकता एवं सदाचारको स्थिती	६	६	५	४	२
११.	निर्णय क्षमता (उपयुक्त समयमा उपयुक्त निर्णय दिन सक्ने क्षमता)	८	८	६	४	२
१२.	ब्यवसायिकता	८	८	६	४	२
१३.	तटस्थता	६	६	५	४	२
१४.	ब्यत्तित्व एवं मृदुभाषि एवं सहयोगको भावना	६	६	५	४	२
१५.	चेन अफ कमाण्डको पालना एवं मर्यादा पालना	६	६	५	४	२
	जम्मा	१००				
	(१) , (२), (३) र (४) को कुल जम्मा वा प्राप्तांक :					

नोट : जेष्ठताको अंक गणना गर्दा पाँच बर्ष सम्म (स्थायी) सेवा गरेको कर्मचारीको लागी तिन अंक छ बर्ष देखि दश बर्ष सम्म सेवा गरेको कर्मचारीको लागी चार अंक र एघार बर्ष देखि १५ बर्ष सम्म स्थायी सेवा गरेको कर्मचारीको लागी पाँच अंक र सोह्र बर्ष भन्दा बढि सेवा गरेको कर्मचारीको लागी छ (६) अंक प्रदान गरिने छ ।

निर्णय नं. १७

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकामा दोस्रो नगर परिषदबाट अनुमोदन भई लागु भएका अनुसूची ३ मा उल्लेखित करका दरहरुलाई यथावत राखी लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १८

गत दोस्रो नगरपरिषदबाट आर्थिक वर्ष २०७२/७३ का लागि स्वीकृत गरेका प्रस्तावित रकम यस आर्थिक वर्षमा बढी अख्तियारी प्राप्त भएकोले उक्त रकमबाट नगरपालिका बोर्डको निर्णय अनुसार थप गरी कार्यान्वयन गरिएका योजनाहरु अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । साथै चालु आ. मा संचालन हुने केही योजनाहरु संशोधनका लागि माग भइ आएकोले संशोधनका लागि आएका योजनहरु संशोधन गरेर कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो । उक्त थप भएका र शंसोधन भएका योजनाहरु माथि आ.व. २०७४।०७५ को बाँडफाँडसंगै छुट्टै शिर्षकका समावेश गरिएको छ ।

निर्णय नं. १९

परिषदको निणयमा नपरेका विषयहरु र अन्य कामहरुको हकमा पछि परिषदवाट अनुमोदन गराउने गरी नगरपालिका बोर्डलाई आवश्यक निर्णय लिने अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २०

लेखापरिक्षक श्री पुष्प एण्ड कम्पनीले पेश गरेको आ.व. २०७२/७३ को संलग्न अन्तिम लेखापरिक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल गरियो र लेखापरिक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएका सुझाव कार्यान्वयन गर्न नगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २१

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयका सचिव श्री र लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाका कार्यकारी अधिकृत विच भएको ५३ बुँदै कार्यसम्पादन सम्झौता कार्यान्वयन गर्न नगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २२

प्राकृतिक प्रकोप (चट्याङ्ग, वाढी पहिरो, हावाहुरी, भूकम्प आगलागी डढेलो) नियन्त्रणका लागि नगरपालिकाको पूँजीगत बजेटका न्यूनतम १ प्रतिशत बजेट विनियोजन गरी उक्त रकम प्रकोप नियन्त्रणमा खर्च गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २३

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकामा करार सेवामा कार्यरत देहायका कर्मचारीहरुले देहाय बमोजिम खाइपाई आएको तलव भत्ता स्वीकृत गरी नगरपालिका बोर्डले करार सेवा अवधि थप गर्ने गरेको निर्णय अनुमोदन गरी पुन २०७४ आसाढ मसान्त सम्म म्याद थप गर्ने र प्रशासनिक खर्चको सीमा भित्र रही कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा बृद्धि गर्ने अधिकार नगरपालिका बोर्डलाई दिने निर्णय गरियो ।

सि.नं.	नाम थर	पद/श्रेणी	करार सेवामा नियुक्ति मिति	खाइपाई आएको तलव	स्थायी वा करार	कैफियत
१	श्री भानुभक्त राई	छैटो तह सिभिल इन्जिनियर	२०७२।०८।२७	३०,५००।-	करार	
२	श्री किरण कठेत	छैटो तह सिभिल इन्जिनियर	२०७२।०८।२७	३०,०००।-	करार	LGCDP तर्फ
३	श्री श्याम कुमार राई	सहायक पाचौ क.अ.	२०७२।०८।२७	२३,५००।-	करार	
४	श्री अशेष श्रेष्ठ	सहायक पाचौ सव इन्जिनियर	२०७३।०३।०३	२३,५००	करार	
५	श्री जीत वहादुर लामा	सहायक चौथौ प्रशासन	२०६६।०५।१०	२३,६४८।-	स्थायी	
६	श्री डिक वहादुर मगर	सहायक चौथौ प्रशासन	२०६६।०५।१०	२३,६४८।-	स्थायी	
७	श्री धनमान तामाङ	सहायक चौथौ प्रशासन	२०६७।०६।१८	२३,६४८।-	स्थायी	
८	श्री दीर्घायु लिम्वु	सहायकस्तर चौथो अमिन	२०७२।०८।२७	२२,१७०।-	करार	
९	श्री निशा नेपाल	सहायकस्तर चौथो स.क.अ.	२०७२।०७।०१	२२,१७०।-	करार	
१०	बबिना बराल	सामाजिक परिचालक		१२०००।-	करार	LGCDP
११	चन्द्रकला लिम्बू	सामाजिक परिचालक		१२,०००।-	करार	LGCDP
१२	श्री तेज प्रसाद पौडेल	हेभी सवारी चालक	२०७३।०३।०३	१७,०००।-	करार	
१३	श्री प्रमोद कार्की	हलुका सवारी चालक	२०७२।०९।०१	१८,३४०।-	करार	
१४	श्री नविना निरौला	कार्यालय सहयोगी	२०६६।०५।१०	१६,२३०।-	करार	
१५	श्री विकल वि.क. रसाईली	कार्यालय सहयोगी	२०६७।०८।२३	१६,२३०।-	करार	
१६	श्री धिरेन राई	कार्यालय सहयोगी		१६,२३०।-	करार	
१७	श्री टोप वहादुर धमला	कार्यालय सहयोगी	२०७३।०४।०३	१६,२३०।-	करार	
१८	श्री चन्द्र वहादुर विश्वकर्मा	चौकीदार	२०७३।०४।०३	१५,०००।-	करार	

निर्णय नं. २४

यस कार्यालयबाट नियमित सेवा सम्पादन गर्न सरसफाई कर्मी, स्वयम् सेवक, प्रविधि सेवा प्रदायक लगायतका क्षेत्रमा सेवा करामा उपलब्ध गराउन गरिएको सम्झौता बमोजिम यस नगरपालिका बोर्डले गरेको सम्झौता अनुमोदन गरी पुनः २०७४ साल आषाढ मसान्त सम्म नविकरण गर्ने अधिकार नगरपालिका बोर्डलाई दिने निर्णय गरियो ।

सि.नं.	नाम थर	पद/श्रेणी	करार सेवा	तलव	केफियत
१	भुमिका लामा	स्वयम् सेवक	करार सम्झौता	१२०००।-	
२	सन्जय राई	स्वयम् सेवक	करार सम्झौता	१२०००।-	
३	काशिन्द्र मल्लिक	मेहत्तर	करार सम्झौता	७५००।-	
४	चन मल्लिक	मेहत्तर	करार सम्झौता	७५००।-	
५.	रुना मल्लिक	मेहत्तर	करार सम्झौता	६१००।-	

निर्णय नं.२५

यस लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकावाट तर्जुमा गरिएका देहायका निर्देशिका र कार्यविधिलाई स्वीकृत गरी २०७३ माघ १ गतेवाट लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

(क) मर्मत सम्भार कोष संचालन निर्देशिका २०७३

(ख) सरसफाई तथा फोहोमैला व्यवस्थापन कार्यविधि २०७३

निर्णय नं. २६

स्थानीय स्वयत्त शासन ऐन, नियमावली तथा स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९ बमोजिम नगर क्षेत्रमा सञ्चालित विभिन्न कार्यक्रम/आयोजनाहरुको समग्र अनुगमनको लागि निम्नानुसारको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

सि.नं.	नम	पद	प्रतनिधित्व
१	नारायण न्यौपाने	संयोजक	नगरपालिका प्रमुख
२		सदस्य	नेपाली कांग्रेस
३		सदस्य	नेकपा एमाले
४		सदस्य	एमावोवादी
५		सदस्य	राप्रपा
६		सदस्य	संघीय समाजवादी फोरम
७		सदस्य	संघीय लिम्बुवान
८		सदस्य	ने क पा माले
९		सदस्य	किरात
१०		सदस्य	ने.क.पा. माओबादी
११		सदस्य	विषयगत कार्यालय
१२		सदस्य	वडा नागरिक मञ्च
१३		सदस्य	वडा नागरिक मञ्च
१४		सदस्य	प्रतिनिधि उद्योग वाणिज्य संघ
	भानुभक्त राइ	सदस्य सचिव	इन्जिनियर

निर्णय नं. २७

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियम अनुसार नगरपालिकाको स्वामित्व तथा संरक्षणमा रहेका सरकारी, सार्वजनिक, पर्ति, ऐलानी, बुट्यान, खोला, झाडी, पाखो, जंगल, कुलो, खोल्सी, भीर, बाटो, नदी, मन्दिर, चौतारो, सल्लाघारी, पँधेरो, बगर, पैरो, पाटीघर, उत्तिसघारी, पहरा, पर्तिबुटेन, ढाँडपर्ति, भीरपाखा, देविस्थानका जग्गाहरुको तथ्याँक तयार गरी अभिलेख तयार गर्ने र उक्त अभिलेख नगरपालिकाको वेब साइटमा राख्ने र पुस्तकको रुपमा समेत प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २८

नेपाल सरकारले आर्थिक वर्ष २०७२/७३ को बजेट बक्तब्य को बुँदा नं. १८१ मा नवगठित नगरपालिकाहरुमा कम्तिमा १५ शैयाको अस्पताल स्थापना गर्ने नीति अनुसार लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाको लेटाङ्ग बजारमा संचालित प्राथमिक स्वास्थ्य केन्दलाई स्तरोन्नती गरी १५ शैयाको अस्पताल निर्माण गर्न सम्बन्धीत निकायमा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२९

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाको कार्यालयको काम कार्वाहीलाई छिटो, छरितो र व्यवस्थित गरी जनमुखी सेवा दिने उद्देश्यले कामको चाप र प्रकृति अनुसारको प्रत्येक शाखाको कार्वाहीलाई चुस्त तथा मितव्ययी र समय सापेक्ष बनाउन नगरपालिकाको आर्थिक स्रोत र आन्तरिक आयको आधारमा र संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको स्वीकृत दरबन्दी संरचना भित्र रही आवश्यक प्रशासनिक पदहरु स्थायी पदपूर्ति गर्ने र प्राविधिक पदहरु करार सेवामा पदपूर्ति प्रकुया अगाडि बढाउन पदपुर्ति समितिलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३०

लेटाङभोगटेनी नगर क्षेत्रमा शहरीकरण व्यवस्थापनका लागि तयार भएको नगर यातायात गुरुयोजनालाई स्वीकृत गरी सोही बमोजिम सडक उपभोक्ता समितिहरुसँग समन्वय गरी चालु आ.व. देखि नै नगर क्षेत्रमा सडक अधिकार क्षेत्र कायम गरी योजना सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३१

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका कार्यालयवाट आगामी आ.व.को लागि प्रस्ताव गरिएका आन्तरिक आयका कर, दस्तुर, महसुल शुल्क, राजश्व ठेक्काका न्यूनतम ठेक्का अंक स्वीकृत गरी सो अनुसार कार्यान्वयन गर्ने अधिकार नगरपालिकालाई प्रदान गरियो ।

निर्णय नं. ३२

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकामा सुशासन कायम गर्नको लागि वित्तिय सुशासन, जोखिम न्यूनिकरण कार्ययोजना निर्माण गरी लागु गर्न नगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३३

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका लागि देहायका आन्तरिक क्षमता विकास तालिम गोष्ठी, सेमिनार, अनुशिक्षण कार्यक्रमसञ्चालनको खर्च मापदण्ड (ExpenditureNorms for Internal Training) स्वीकृत गरियो ।

क्षमता विकास तालिम तथा गोष्ठी

आ.व २०७३/७४

सि. नं	खर्च क्षेत्र	इकाई	दर	सिमा
१	गोष्ठी,सेमिनार सम्मेलन,कार्यशालाको कार्यपत्र प्रस्तुतकर्ता पारिश्रमिक	प्रतिसत्र	नगरस्तर	
२				
१.१	अधिकृत स्तर			

बाहिरी प्रस्तुतकर्ता

१	कार्यपत्र तयारी वापत		१५००।	कार्यपत्र कम्तीमा १५०० शब्दको हुनुपर्नेछ । (पारदर्शक पाना वा प्रस्तुतिकरण टिपोटको फोटोकपी कार्यपत्रमा मान्य हुने छैन)
२	प्रस्तुति वापत		१०००।	

आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता

	आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता			आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता भन्नाले सम्बन्धीत निकायभित्रकै पदाधिकारी वा कर्मचारी भन्ने सम्झनु पदर्छ ।
	प्रस्तुति /कार्यपत्र तयारी वापत		१२००।	
१.२	सहायकस्तर			
	बाहिरी प्रस्तुतकर्ता			
	कार्यपत्र तयारी वापत		१५००।	
	प्रस्तुति वापत		७००।	
	आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता			
	प्रस्तुति /कार्यपत्र तयारी वापत		८००।	
२	गोष्ठी,सेमिनार सम्मेलन,कार्यशालाको कार्यपत्रको टिप्पणीकर्ता पारिश्रमिक	प्रति कार्यपत्र	७००।	एउटा कार्यपत्रमा दुइजना भन्दा बढी टिप्पणीकर्ता राख्न मिल्दैन ।
३	सिप विकास तालिम			।
३.१	कक्षागत व्यवस्थापन			७ कार्यदिन सम्मको तालिम कक्षागत रुपमा र सो भन्दा बढीको तालिममा आवधिक

				रुपमा श्रोत व्यक्तिको व्यवस्था गर्नु पर्दछ ।
	कार्यपत्र वापत		२५०।	आवधिक रुपमा श्रोत व्यक्तिको व्यवस्था गर्दा एउटा तालिममा २ जना -अवश्यकता अनुसार दुवै मुख्य वा एकजना मुख्य र एकजना सहायक) राख्नु पर्दछ र सिपस्तरका आधारमा स्थानीय प्रचलन समेतको विचार गरी उल्लेखित २५० अधिकतम सिमाभित्र तिनको पारिश्रमिक तोक्नुपदर्छ ।
	कक्षा सञ्चालन वापत		५००।	सम्बन्धीत कार्यालयले सञ्चालन गरेको तालिममा सोही कार्यालयको श्रोत व्यक्ति भएको अवस्थामा कक्षा लिएवापतको पारिश्रमिक नपाउने तर कार्यपत्र वापतको रकम ५०० पाउने छ ।
३.२	आवधिक व्यवस्थापन			कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्यालयको कर्मचारीको परिवारको निकटतम व्यक्ति श्रोत व्यसक्त हुन नहुने ।
३.२.१	मुख्य प्रशिक्षक (प्रति दिन न्युनतम २ कक्षा दिनु पर्ने)	प्रतिदिन प्रतिकक्षा	५००	एउटा कक्षाको अवधि कम्तीमा १ घण्टा ३० मिनेट हुनु पर्दछ ।
	सहायक प्रशिक्षक(प्रति दिन न्युनतम २ कक्षा दिनु पर्ने)	प्रतिदिन प्रतिकक्षा	३७५	कार्यपत्र भन्नाले कम्तिमा ७५० शब्दको प्रबन्ध सम्झनु पर्दछ । परदर्शका पाना,प्रस्तुतिकरण टिपेट वा प्रस्तुतिकरणको प्रयोजनका लागि तयार पारिएको अरु त्यस्तै सामाग्रीको छायाँप्रति कार्यपत्र हुदैन ।
३.२.२	बाहिरी श्रोत व्यक्तिको हकमा ३० कार्य दिन भन्दा बढी मासिक			
	मुख्य प्रशिक्षक(मासिक न्युनतम ६० कक्षा लिनु पर्ने)		७५००।	
	सहायक प्रशिक्षक (मासिक न्युनतम ६० कक्षा लिनु पर्ने)		५००००	
४	तालिम केन्द्रहरु वाहेक अन्य निकायवाट सञ्चालित सबै प्रकारका तालिमका श्रोत व्यक्ति र प्रशिक्षकको	प्रति कक्षा		

	पारिश्रमिक			
	अधिकृतस्तरको तालिम			
	कार्यपत्र वपत		७००	
	कक्षा सञ्चालन वापत		६००	
	सहायक स्तरको तालिम			
	कार्यपत्र वापत		६००	
	कक्षा सञ्चालन वापत		५००	
५	समारोह उद्घाटन,समापनको सहभागी खर्च(बैठक,सेमिनार, सम्मेलन,कार्यशाला,तालिम, अध्ययन आवध्दता समेत)	प्रति व्यक्ति प्रतिदिन		संयोजक,श्रोत व्यक्ति,प्रतिवेदक र सहयोगी कर्मचारीलाई समेत
	खाना			विभिन्न विशिष्ट व्यक्तिहरुलाई एउटा समारोहमा आमन्त्रण गरिएको अवस्थामा यस्ता सवै व्यक्तिहरुको खाजा,खाना खर्च वापतको बढीमा एकमुष्ट रु.२००सम्म खर्च गर्न सकिने छ ।तर विशिष्ट व्यक्तिहरुको उपस्थिति भएको प्रमणित हुनु पर्नेछ ।
५.१	खाना		२००	पुरा दिन भन्नाले विहान ८ बजेदेखि बेलुका ५ बजेसमम्म हुनेछ ।
५.२	खाजा		१५०	आधा दिन भन्नाले कार्यालय वा १० बजेको पछिको समयलाई बुझ्नु पर्दछ
५.३	यातायात		२००	आधादिन सम्मको कार्यक्रमको लागि खाना खान नपाइने ।
६	मसलन्द	प्रति कार्यक्रम		
६.१	गोष्ठी,सेमिनार अनुशिक्षण ,सम्मेलन, कार्यशालाका लागि			
	सहभागीका लागि	प्रति सहभागी	१००।	
	प्रशिक्षण कार्यका लागि	प्रति कार्यक्रम	२५००	प्रशिक्षण कार्यको मसलन्द अन्तरगत बोर्ड मार्कर पारदर्शक पाना कार्यपत्रको छायाँप्रति ,मेटाकार्ड,मास्किङटेप इत्यादि।
६.२	सीप विकास तथा अन्य तालिम कार्यक्रमको लागि			शिक्षण संस्थामा मासिक कार्यक्रम गराउदा १ घण्टा ३० मिनेटदेखि २ घण्टासम्मको कक्षा सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।
	सहभागीको लागि (७	प्रति	५०	

	कार्यदिन सम्म)	सहभागी		
	सहभागीको लागि (७ कार्यदिन भन्दा बढी)	प्रति सहभागी	७५	
	प्रशिक्षण कार्यको लागि (७ कार्यदिन दिन सम्म)	प्रति कार्यक्रम	१५००	
	प्रशिक्षण कार्यको लागि (३० कार्यदिन दिन सम्म)	प्रति कार्यक्रम	२००००	
	प्रशिक्षण कार्यको लागि (३० कार्यदिन दिन भन्दा बढी)	प्रति कार्यक्रम	२५००	
६.३	अध्ययन,अवलोकन अध्ययन आवद्धताका लागी			
	सहभागीका लागि -जतिसुकै कार्य दिन भएपनि)	प्रति सहभागी	४०	
७	गोष्ठी,सेमिनार अनुशिक्षण ,सम्मेलन,कार्यशालाका लागि भत्ता			
७.१	संयोजक भत्ता			एक कार्यक्रममा एकजना संयोजकलाई कार्यक्रमको दुई जनासम्म सहयोगीलाई प्रतिवेदन बुझाएपछि भत्ता दिन सकिनेछ ।
	१५ कार्यदिन सम्म	प्रति दिन	४००	
	१५ कार्य दिन पछि	प्रति दिन	२००	
७.२	सहयोगीको भत्ता			
	१५ कार्यदिन सम्म	प्रति दिन	१५०	
	१५ कार्य दिन पछि	प्रति दिन	७५	
८	विविध खर्च			
८.१	प्रमाण-पत्र छपाई	प्रति प्रमाण पत्र	५०	
८.२	पानी सरसफाई,तुल इत्यादिको लागि			
	७ कार्यदिन सम्म	प्रति कार्यक्रम	१००	
	३०कार्य दिन सम्म	प्रति कार्यक्रम	१००	
९	तालिम बन्दोबस्ती			
९.१	तालिम कक्ष तथा भाडामा लिनुपर्ने उपकरणको भाडा			
९.२	तालिम सामाग्री -			

	कच्चापदार्थ,नमुना,इन्धन,पाकावन्दीका सामन खरिद गर्नुपर्ने सानातिना औजार आदि)			
१०	स्थलगत प्राविधिक परामर्शदाताको दैनिक भ्रमण तथा आवस खर्च			स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सनयमावली २०६४ अनुसार नियमले तोकेअनुार पदृछ ।
१०.१	नेपाल सरकारको कर्मचारी		नियम अनुसार दोश्रो तहको ३००	प्रति तालिम जतिपटक परामर्श गरिएपनि अधिकतम रु.३००० वा दोश्रो तहको दर अनुसार हुने रकममा जुन कम हुन्छ सो मा नबढाई स्थलगत प्राविधिक परमर्श खर्च गर्न सकिने छ ।
१०.२	अन्य			
११	प्रतिवेदनको सुविधा			
११.१	सममेलन,तालिम,गोष्ठी र कार्यशालाको प्रतिवेदनको लागि	प्रति कार्यक्रम	१०००	प्रतिवेदनको पारिश्रमिक प्रतिवेदन बुझाएपछि मात्र दिनु पर्नेछ प्रति कार्यक्रम रु.३००० भन्दा बढी हुनु हुदैन ।
	कार्यक्रम १ भन्दा बढी भए अतिरिक्त दिनको थप	प्रति थप दिन	५००	कुनै एउटा संस्थाले एकपटक सम्झौता गरी लिएको रकमवाट एकभन्दा बढी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरेमा प्रतिवेदन एकमुष्ट पेश गर्नु पर्नेछ ।
११.२	बैठक भत्ता		५००।	

निर्णय नं.३४

यस नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक सौन्दर्य, नागरिक वडापत्र, लगायतका सूचनाहरु समेत रहने गरी प्रत्येक वर्षको चैत्र महिना भित्र आगामी वर्षको भित्तेपात्रो (क्यालेण्डर) प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३५

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाको शहरी फोहोर ब्यवस्थापन सार्वजनिक नीजि साझेदारीको अवधारणा अनुसार संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३६

नेपाल सरकारले निर्देशित गरेको नीति अनुसार विकास योजनाहरुमा जनसहाभागिता वापत स्थानीय जनताबाट १५ प्रतिशत लागत सहभागिता अनिवार्य रुपमा जुटाइ योजना कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३७

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. ११ स्थित प्याब्सुल चौरीलाई क्षेत्रीय खेलमैदान (रंगशाला) को रुपमा विकास गर्न आवश्यक गुरुयोजना निर्माण गरी पूर्वाधार विकासका लागि सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३८

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. २ स्थित साग्मा डाँडामा भ्युटावर निर्माणका लागि सम्भाव्यता अध्ययन गरी गुरुयोजना निर्माण गर्ने उक्त योजना अनुसार भ्युटावर निर्माणका लागि सम्बन्धित निकायमा बजेट माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३९

लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नं. ४ स्थित राजारानी तालको पर्यटकीय विकास गर्न गुरुयोजना निर्माण गरी उक्त गुरुयोजना अनुसारको निर्माण कार्यमा बजेट सहयोगका लागि पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयमा योजना माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४०

लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाका कार्यालयमा कार्यरत कार्यालय प्रमुख, लेखा प्रमुख, वडा सचिवले मासिक रुपमा खाइपाई आएको बिशेष भत्ता स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४१

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालयको आ.व. २०७२/०७३ को जिन्सी स्रेस्ता निरीक्षण भई पेश भएको निवेदन उपर छलफल भयो । उक्त प्रतिवेदनमा उल्लेखित सुझावहरुलाई कार्यान्वयन निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४२

लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको आ.व. ०७२/०७३ मा सम्पादित कार्यहरुको सन्दर्भमा भएको सामाजिक परिक्षणको प्रतिवेदन,२०७३ उपर छलफल भई प्राप्त सुझावहरुलाई कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४३

स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५५ को दफा २१५ मा व्यवस्था भए बमोजिम लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको पदपुर्ति समितिको अध्यक्ष/संयोजकमा मोरङ जिल्ला बिराटनगर उपमहानगरपालिका वडा नं. ६ निवासी श्री केशब प्रसाद रेग्मीलाई पदपुर्ति समितिको अध्यक्ष पदमा चयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४४

गत आ.व. २०७२/०७३ मा संचालित योजनाहरु जाँचपास फरफारक समितिबाट फरफारक भई सिफारिस भएका योजनाहरुलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । उक्त योजनाहरु अनुसूची ४ मा उल्लेख गरिएका छन् ।

निर्णय नं. ४५

स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६ नियम २५७ को उपनियम २ बमोजिम यस लेटाङ भोगटेनी नगरपालिका कार्यालयका कर्मचारीहरुको पेश हुन आएको बार्षिक तलबी प्रतिवेदन माथि आवश्यक छलफल गरी उक्त प्रतिवेदन सर्वसम्मत रुपमा पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४६

लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको दिगो फोहोर व्यवस्थापनका लागि सम्भाव्यता अध्ययन गरी फोहोर व्यवस्थापन केन्द्रको गुरुयोजना निर्माण गर्ने र उक्त गुरुयोजना अनुसारको पूर्वाधार निर्माणका लागि सम्बन्धित निकायमा योजना माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ४७

आगामी आ.व. २०७४/०७५ का लागि स्वीकृत कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनको लागि बार्षिक कार्यतालिका स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो । उक्त तालिका अनुसूची ५ मा उल्लेख गरिएको छ ।

निर्णय नं ४८

यस नगरपालिकाको मिति २०७२ माघ १ गतेदेखि २०७३ पौष २९ गतेसम्म बसेका नगरपालिका बोर्ड बैठकका निर्णयहरु अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४९

लेटाङभोगटेनी नगरपालिकालाई पुर्ण सरसफाईयुक्त नगर बनाउन कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५०

लेटाङभोगटेनी नगर क्षेत्रको समग्र सामाजिक आर्थिक वृद्धिको लागि अनुकरणीय योगदान दिने राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय शहरहरुसँग भगिनी सम्बन्ध (Sister Relation) स्थापित गरी लेटाङभोगटेनी नगरको विकासको सहकार्य गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५१

राजस्व परामर्श समितिको २०७३/०९/२४ को निर्णय अनुसार सिफारिस भए बमोजिम आ.व. २०७४/०७५ को श्रावण देखि लागु हुनेगरी लेटाङभोगटेनी नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, सेड कारखाना, जग्गा आदि बहालमा दिएका सम्बन्धित धनीबाट २% (दुई प्रतिशत) बहाल कर लिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५२

नगर क्षेत्रमा नगरपालिकाले निर्माण, रेखदेर र सञ्चालन गरेको हाटबजार, सार्वजनिक स्थल, ऐलानी जग्गा, सार्वजनिक बाटोको छेउमा अस्थायी पसल राख्न दिए बापट प्रति वर्ग फिट रु. २ देखि १५ सम्म मासिक बहाल बिटौरी कर २०७४ श्रावण १ गतेदेखि लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५३.

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका प्रवेश गर्ने कानेपोखरी लेटाङ सडक खण्डको सडक साँघुरो भई दुर्घटनाहरु दिनानुदिन बढिरहेकोले उक्त सडक चौडा गर्न सम्बन्धित निकायमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५४.

लेटाङ भोगटेनी नगरपालिकाको एकीकृत नगर विकास योजना निर्माणका लागि शहरी विकास मन्त्रालयमा योजना माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५५.

आ.व. २०७४/०७५ मा नगरपालिका क्षेत्रमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न गैरसरकारी संस्थाहरुले प्रस्ताव गरेको कार्यक्रमहरु स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो । उक्त कार्यक्रमहरु अनुसूची ११ मा उल्लेख गरिएको छ ।

निणर्य नं. ५६

लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको योजना नीति तथा कार्यक्रम र आगामी आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को योजना नीति तथा कार्यक्रम सहित प्रमुख एवम् कार्यकारी अधिकृतबाट तयार भएको बजेट वक्तव्यलाई स्वीकृत गरियो

निर्णय नं. ५७.

आगामी आ.व. २०७४/०७५ को बार्षिक योजना कार्यक्रम र बजेट तयारीका लागि आयोजित वडा भेला, बिभिन्न समिति, उपसमितिको बैठक छलफल तथा अर्न्तक्रिया कार्यक्रममा सहभागी भई महत्वपुर्ण सहयोग गर्नु हुने राजनैतिक दल, बिभिन्न समितिका पदाधिकारीहरु, बिभिन्न सरकारी कार्यालयहरु, गैर सरकारी संघसंस्थाहरु, उपभोक्ता समितिहरु, लक्षित क्षेत्रका संस्था तथा व्यक्तिहरु, टोलवस्ती संगठनहरु, सञ्चारकर्मीहरु, लक्षित क्षेत्रका संस्था तथा व्यक्तिहरु, वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्रहरु, नागरिक समाज, कर्मचारी लगायत सरोकारवाला सम्पर्क क्षेत्रलाई धन्यवाद ज्ञापन सहित तेश्रो नगरपरिषद सम्पन्न गरियो ।

देहायका विषयहरुमा नगरपालिका कोषको पूँजीगत रकमबाट खर्च गर्न निषेध गरिएको छ ।
(स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०६९ को बुँदा नं १३ बमोजिम)

(क) कुनै पनि प्रकारको तलब, भत्ता, बैठक भत्ता, दैनिक तथा भ्रमण भत्ता र कर्मचारी एवं राजनैतिक पदाधिकारी/व्यक्तिको पारिश्रमिक तथा सेवा निवृत्त हुदा दिने सुविधा सम्बन्धि खर्चहरु ।

(ख) सवारी साधन मर्मत सम्भार र इन्धन खर्च आदि ।

(ग) पूँजीगत तर्फको रकम सापटी ल्याइ वा रकमान्तर गरि चालु शिर्षकमा वा चालु प्रकृतिको कार्यमा खर्च गर्ने ।

(घ) घरभाडा, विजुली, टेलिफोन, पानीको महशुल लगायत मसलन्द खर्च जस्ता चालु प्रकृतिका सबै खर्चहरु ।

(ङ) विमा, ऋण, कारोवार, शेयर लगानी वा बैकमा मुद्धती वा बचत खातामा रकम जम्मा गर्न ।

(च) कुनैपनि प्रकारका राजनैतिक दल तथा तिनका भातृ/भगिनी, संगठन, संघसंस्था वा व्यक्ति आदिलाई कुनैपनि किसिमको आर्थिक सहायता प्रदान गर्न ।

(छ) दामासाही वा भागबण्डाको हिसावले रकम बाँडफाड गर्न ।

(ज) नगरपरिषदबाट बजेट बाँडफाड गर्दा अवण्डा शिर्षकमा राखी पछि बाँडफाड गर्न ।

(झ) नगरपरिषदवाट निर्णय नभएका कार्यक्रमहरुमा खर्च गर्न ।

(ञ) शिक्षा मन्त्रालयद्धारा निर्धारीत मापदण्ड विपरित विद्यालयलाई दिने शिक्षक पारिश्रमिकमा खर्च गर्न र विद्यालय सुधार योजना एवं गाउ शिक्षा योजनामा नपरेका कार्यक्रममा खर्च गर्न ।

(ट) १० जोड २ तह वा सो भन्दा माथिल्लो तहको विद्यालय वा क्याम्पस खोल्नका लागि धरौटी राख्न ।

(ठ) आर्थिक सहायता, चन्दा एवं पुरस्कार सम्बन्धि खर्च गर्न ।

(ड) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम स्वीकृत नभैं गत वित वर्षमा वा यसै आर्थिक वर्षमा पनि सम्झौता हुनु पूर्वकार्य सम्पन्न गरिएको भनी भुक्तानी माग गरिएको कार्यक्रम/आयोजनामा खर्च गर्न ।

(ढ) वातावरण संरक्षण ऐन २०५३, वातावरण संरक्षण नियमावली २०५४ तथा मन्त्रालयवाट स्वीकृत सामाजिक तथा वातवरणीय सुरक्षाको रुपरेखामा उल्लेखित प्रावधानहरुको प्रतिकुल छनौट भएका कार्यक्रम वा आयोजनामा लगानी गर्न पाइने छैन ।

५.१३. नगर विकासको अवसर र सम्भावना

- निर्वाचित जन प्रतिनिधि नभएको अवस्थामा स्थानीय निकायमा राजनैतिक दलको सुझाव र सहयोगमा धेरै हदसम्म कार्य गर्न सहज भएको छ ।
- नेपाल सरकारवाट तोकिएको योजनावाट प्राप्त हुने थप वजेटले विकास निर्माणमा थप टेवा पुग्न गएको छ ।
- स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम (LGCDP) सञ्चालनमा आएको छ । जसले नगरको विकास निर्माणमा थप टेवा पुऱ्यएको छ
- नगर क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रमले नगरको पूर्वधार विकासमा थप टेवा पुऱ्यएको छ ।
- नगरमा शिक्षा, स्वास्थ्य, बालबालिका लगायत विभिन्न क्षेत्रमा काम गर्ने गै.स.स.हरु कृयाशिल रहेको अवस्थामा यथोचित समन्वय र परिचालन गर्न सकेमा नगरको विकासमा टेवा पुग्ने देखिन्छ ।
- यहाँको सामुदायिक वनमा घाँस, जडीबुटी, उत्पादन गरी स्थानीय समुदायको आय आर्जन बढाउन सकिने सम्भावना रहेको छ ।
- पर्यटकी स्थलहरुको रुपमा विकास गर्न सकिने प्रशस्त सम्भावना रहेको छ ।
- कृषिजन्य उत्पादनमा आधारित प्रशोधन उद्योगहरु स्थापना गर्न सकिन्छ ।
- कृषि उत्पादनमा बेमौसमी तरकारी, फलफूल उत्पादनमा प्रचुर सम्भावना रहेको छ ।

५.१४. योजना तर्जुमा एवं कार्यान्वयनमा प्रकृयामा देखिएका समस्याहरु तथा सुझावहरु

(क) समस्याहरु

विगत १४ वर्ष देखि सहभागितात्मक योजना तर्जुमा प्रकृया अनुरुप योजना छनौटको प्रकृया अवलम्बन भएको, यसमा क्रमिक रुपमा सुधार हुदै आएको भएता पनि निम्न समस्याहरु रहेका छन।

- स्थानीय निकाय, विषयगत कार्यालय,गै.स.स.हरुसंग सहभागितात्मक योजना तर्जुमा प्रकृयामा पूर्ण रुपमा अभ्यस्त भई नसक्नु
- विषगत कार्यालय,गै.स.स.हरुको योजना तर्जुमा गर्ने परिपाटी आफ्नो बेग्लै हुनु र त्यसलाई परिवर्तन गर्न सम्बन्धीत मन्त्रालयहरुवाट ठोस निर्देशन तथा पहल नभएवाट कार्यालय तथा संघ सस्थाहरु दुविधामा रहनु
- आवधिक नगर योजना तयार नहुनु ,
- आवधिक नगर योजना र क्षेत्रगत योजना निर्माण नहुनु
- दक्ष तथा प्रयाप्त जनशक्तिको अभाव ।
- समयमा योजना संचालन नभइ आ.व. को अन्त्यतिर संचालन हुनु ,
- फोहोरमैला ब्यवस्थापनमा कठिनाइ हुनु ,
- उपभोक्ता समितिहरु सडक निर्माण कार्यमा श्रममुलक प्रविधि अपनाउनु भन्दा मेशिनरी औजार प्रति वढी आकर्षित हुनु ,
- साँगुरो कार्यालय भवन
- निर्वाचित निकाय नहुँदा कार्य बोझ बढ्नु जस्ता नीतिगत एवं कार्यगत समस्या देखिएको छ ।

(ख) सुझावहरु

- नगरमा प्राप्त हुने वजेट जनताको मागको आधारमा साह्रै न्युन हुने हुदा नेपाल सरकार तथा अन्य दातृ निकायवाट सहयोग रकम बढाउनु पर्ने ।
- नगरमा विकाससंग सम्बन्धित काम गर्ने संघ वा सस्थाहरुले एक आपसमा समन्वय गरी एकिकृत रुपमा कार्य सञ्चालन गर्न नसकेको हुदा सो को लागि गैर सरकारी संस्था समन्वय समिति गठन गरी विषयगत तथा एकिकृत रुपमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने ।
- अनुगमन मूल्यांकन साह्रै कमजोर रहेको हुदा सोको लागि नगरस्तरीय अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिबाट सबै विद्यालयहरु, गैरसरकारी संस्थाहरुको समेत अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने परिपाटीको विकास गर्नु पर्ने ।
- स्थानीय निकायहरुमा जनप्रतिनीधिहरुको मनोनयन गरी पदाधिकारीको रिक्तता पुरा गरी कार्यक्रममा प्रभावकारीता ल्याउनु पर्ने ।
- वडास्तरीय गोष्ठीहरु प्रत्येक वडामा सञ्चालन गर्दा बढी भन्दा बढी सरोकारवालहरुको सहभागीता अभिबृदी हुने हुनाले वडामा सञ्चालन गर्न प्राथमिकता दिनु पर्ने ।

अनुसूची – १

जि.वि.स., सांसद विकास कोष, तथा अन्य निकायमा पठाउने योजना तथा कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	कार्यक्रम/ कार्य	योजना/कार्यक्रम कार्यक्षेत्र	न.पा.बाट विनियोजित रकम	कैफियत
१.	बलजीते कुलो मर्मत	१	कुलो मर्मत	बलजिते	१,००,०००।-	
२.	केराबारी हुदै ले.भो. १ देखि २ सम्म विद्युत विस्तार	१ र २	विद्युत विस्तार	वडा स्तरीय	१०,००,०००।-	
३.	रामपुर बलजिते चमेरे हुदै फेदी झोलुङ्गेपुल बाटो मर्मत सम्भार	१	बाटो मर्मत	रामपुर/फेदी	५०,००,०००।-	
४.	रामपुर मा.वि. छात्रावास भवन निर्माण	१	भवन निर्माण	रामपुर मा.वि.	५,००,०००।-	
५.	रामपुर मा.वि.पक्की भवन निर्माण	१	चारकोठे पक्क भवन	रामपुर मा.वि.	१०,००,०००।-	
६.	सिंहवाहिनी प्रा.वि. पक्की भवन निर्माण	१	पक्की भवन	सिंहवाहिनी प्रा.वि.	१०,००,०००।-	
७.	धारापानी सिमसार पर्यटन क्षेत्र निर्माण	१	पर्यटन	धारापानी	२,००,०००।-	
८.	भोगटेनी पर्यटन विकास निर्माण	१	पर्यटन	भोगटेनी	२,००,०००।-	
९.	भोगटेनी राम मन्दिर	१	निर्माण	भोगटेनी	२,००,०००।-	
१०.	बाबरी महिला भवन मर्मत सम्भार	१	भवन	बाबरी महिला	५,००,०००।-	
११.	वडा प्रहरी कार्यालय स्थापना	१	भवन	भोगटेनी	५,००,०००।-	
१२.	कुवापानी -सेरेङे -साक्फारा सडक निर्माण	२	सडक	कुवापानी – साक्फारा	५,००,०००।-	
१३.	अँधेरी -साकफारा बाघखोर सडक विस्तार	२	सडक	अँधेरी साक्फारा	२५,००,०००।-	
१४.	गुमाने बथाहा सडक निर्माण	२	सडक	गुमाने बथाहा	५,००,०००।-	
१५.	वडा प्रहरी कार्यालय स्थापना	२	भवन	भोगटेनी	५,००,०००।-	
१६.	कुइकुण्डा प्रा.वि. २ कोठे भवन भवन निर्माण	३	भवन	कुइकुण्डा प्रा.वि.	१०,००,०००।-	
१७.	अँधेरी खोल र मुर्चुङ्गी खोलामा पक्की पुल निर्माण	३	पुल	अँधेरी - मुर्चुङ्गी	५०,००,०००।-	
१८.	ठोक्रे खरबनी सडक मर्मत सम्भार	३	सडक	ठोक्रे – खरबनी	१,००,०००।-	
१९	बेलबोटे चिसाङ खोला तटबन्धन	३	तटबन्धन	बेलबोटे	५,००,०००।-	
२०.	सडक तारजाली	३	तारजाली	वडा भरी	१,५०,०००।-	
२१.	विद्युत विस्तार	३	विद्युत	वडा भरी	५,००,०००।-	
२२.	थामडाँडा बाल शिक्षा (बालकेन्द्र)	३	शिक्षा	थामडाँडा	१,००,०००।-	
२३.	राईटोल गैरी गाउँ जोड्ने सडक	३	सडक	राईटोल–गैरी गाउँ	३,००,०००।-	
२४.	देउराली डाँडा, लाख, मुर्चुङ्गी सडक मर्मत	४	सडक	देउराली – मुर्चुङ्गी	५,००,०००।-	
२५.	खैरेनी विद्युत विस्तार	४	विद्युत	खैरेनी	५,००,०००।-	
२६.	अँधेरी दंगाली साकफारा सडक मर्मत	४	सडक	अँधेरी	१,००,०००।-	
२७.	दमाई डाँडा खानेपानी मर्मत	४	खानेपानी	दमाइडाँडा	३,००,०००।-	
२८.	सरुपेटार खानेपानी मर्मत	४	खानेपानी	सरुपेटार	३,००,०००।-	
२९.	लालचन खानेपानी मर्मत	४	खानेपानी	मुर्चुङ्गी	२,००,०००।-	
३०.	लोखरा टोल चिसाङ तटबन्धन	४	तटबन्धन	लोखरा	२५,००,०००।-	

३१	बाल विकास नि.मा.वि. पुस्तकालय तथा भवन निर्माण	४	भवन	बाल विकास नि.मा.वि.	२,००,०००।-	
३२.	कोलबोटे खोला पुल निर्माण	४	पुल	कोलबोटे खोला	५०,००,०००।-	
३३.	मुर्चुङ्गी खोला ट्रस्ट ब्रिज	४	ट्रस्ट ब्रिज	मुर्चुङ्गी खोला	५०,००,०००।-	
३४.	वडाका मूल सडकहरु मर्मत सम्भार	४	सडक	वडाभरी	५,००,०००।-	
३५.	अर्न्तधार्मिक शान्ति पार्क	४	पार्क	राजारानी	२०,००,०००।-	
३६.	राजारानी स्वागत गेट निर्माण	४	गेट	राजारानी	२०,००,०००।-	
३७.	राजारानी मन्दिर निर्माण	४	मन्दिर	राजारानी	२०,००,०००।-	
३८.	अँधेरी चर्च मर्मत	४	चर्च	अँधेरी	१,००,०००।-	
३९.	लोखरा नश्ल सुधारका लागि चौपाया खरिद	४	खरिद	लोखरा	१,००,०००।-	
४०.	लोखरा सामुहिक तरकारी खेती तालिम	४	तालिम	लोखरा	१,००,०००।-	
४१.	वडा प्रहरी कार्यालय स्थापना	४	भवन	भोगटेनी	५,००,०००।-	
४२.	तुर्के खोलामा पुल निर्माण	५	पुल	तुर्के खोला	१,००,००,०००।-	
४३.	धोवीबाट तुर्केसम्म सिँचाई निर्माण	५	सिँचाई	धोवी – तुर्के	१,००,००,०००।-	
४४.	तुर्के खोला तटबन्धन	५	तटबन्धन	तुर्के खोला	६०,००,०००।-	
४५.	रत्न मार्ग कालोपत्रे	५	सडक	रत्न मार्ग	५०,००,०००।-	
४६.	लोहन्द्रा खोला तटबन्धन	५	तटबन्धन	लोहन्दा खोला	५०,००,०००।-	
४७.	हिमचुली मार्ग कालोपत्रे सडक	५	कालोपत्रे	हिमचुली मार्ग	७०,००,०००।-	
४८.	चुरेफेदी सडक कालोपत्रे	५	कालोपत्रे	चुरेफेदी	१,००,००,०००।-	
४९.	ले.भो. ५ वडा भरी ह्युम पाइप र पोल खरीद	५	खरीद	वडाभरी	८०,००,०००।-	
५०.	लोखरा, किर्तिमान पैनी तटबन्धन	६	तटबन्धन	लोखरा किर्तीमान	५०,००,०००।-	
५१.	चिसाङ तटबन्धन	६	तटबन्धन	चिसाङ	१,००,००,०००।-	
५२.	लक्ष्मी मा.वि. घेराबेरा	६	घेराबेरा	लक्ष्मी मा.वि.	१०,००,०००।-	
५४.	लक्ष्मी मा.वि. पावर ब्याक तथा कम्प्युटर खरीद	६	कम्प्युटर खरीद	लक्ष्मी मा.वि.	६,००,०००।-	
५५.	मलामी खाजा घर शौचालय, पानी ट्याङ्की र सुधार घेराबेरा	६	भवन		७,००,०००।-	
५६.	लक्ष्मी समाजसेवा पञ्चायन मन्दिर	६	मन्दिर	पञ्चायन मन्दिर	२०,००,०००।-	
५७.	पि.एच.सी. कालोपत्रे सडक	७	सडक	प्रा.स्वा.केन्द्र लाइन	४०,००,०००।-	
५८.	चिसाङ बेल्डाँडी कमलपुर नहर	७	नहर	बेल्डाँगी कमलपुर	२०,००,०००।-	
५९.	नेपाल मानव धर्म सेवा समिति भवन निर्माण	७	भवन	नेपाल मानव धर्म सेवा समिति	१०,००,०००।-	
६०.	साकेला किर्तिमान भवन तथा पार्क निर्माण	७	भवन	किर्तिमान	१०,००,०००।-	
६१.	साना किसानदेखि ठाडो लोक बहादुर लिम्बूको घरसम्म सडक कालोपत्रे	८	सडक		१,००,००,०००।-	
६२.	महिला तथा बालबालिका उद्यान	८	उद्यान		५०,००,०००।-	
६३.	चिसाङ जनविकास पैनी नहर निर्माण	९	नहर	चिसाङ जनविकास पैनी	२५,००,०००।-	
६४.	भाग्योदय महिला बचत सहकारी भवन निर्माण	९	भवन निर्माण	भाग्योदय महिला साकोस	१५,००,०००।-	
६५.	भुवा जनता विकास पैनी इन्टेक निर्माण	११	इन्टेक	लामीटार	५,००,०००।-	
६६.	ले.भो. (मझुवा, करमवोटे, सुर्यटार किनारी	१०	बिद्युत	मझुवा	५०,००,०००।-	

	मार्ग, थापाटोल बन्धुमार्ग) अधुरो पुरा गर्न तार, पोल, ट्रान्स्फर्मर आदी खरीद					
६७.	भुवा चिसाङ खोला तटबन्धन	१०	तटबन्धन	भुवा चिसाङ खोला	५०,००,०००।-	
६८.	भुवा चिसाङ विकास पैनी मर्मत सुधार	१०	पैनी	भुवा चिसाङ विकास खोला	५०,००,०००।-	
६९.	शान्ती मार्ग खोल्सी कर्ल्भट निर्माण	१०	कर्ल्भट	शान्ति मार्ग	१०,००,०००।-	
७०.	शिक्षा विकास मार्ग कर्ल्भट निर्माण	१०	कर्ल्भट	शिक्षा विकास मार्ग	१०,००,०००।-	
७१.	खेरुवा खोला कज्वे निर्माण	१०	कज्वे	खेरुवा खोला	१०,००,०००।-	
७२.	करमवोटे स्कुल जाने बाटो कर्ल्भट	१०	कर्ल्भट	करमबोटे स्कुल जाने बाटो	१०,००,०००।-	
७३.	खेरुवा खोला तटबन्धन निर्माण	१०	तटबन्धन	खेरुवा खोला	५०,००,०००।-	
७४.	मोरङे खोला मझुवा करमबोटे पैनी तटबन्धन	१०	तटबन्धन	मोरङे खोला	५०,००,०००।-	
७५.	शिक्षा विकास मार्ग कालो पत्रे	१०	कालो पत्रे	शिक्षा विकास मार्ग	५०,००,०००।-	
७६.	शिक्षाविकास मा.वि. कम्पाउण्ड घेराबारा	१०	घेराबेरा	शिक्षा विकास मा.वि.	५०,००,०००।-	
७७.	श्री महाभारत मा.वि.घेराबेरा तथा गेट निर्माण	११	घेराबेरा	महाभारत मा.वि.	१०,००,०००।-	
७८.	श्री पब्लिक प्रा.वि. कम्पाउण्ड घेराबेरा	११	घेराबेरा	पब्लिक प्रा.वि.	१०,००,०००।-	
७९.	तालिम केन्द्र मार्ग ढल निर्माण	११	ढल	तालिम केन्द्र लाइन	२०,००,०००।-	
८०.	रानीपानी, पाटीखेत पर्यटन क्षेत्र निर्माण कार्यक्रम	११	पर्यटन	रानीपानी पाटीखेत	३०,००,०००।-	
८१.	मगर संघ गुम्बा	७	स्तरोन्नति	कृतिमान	२,००,०००।-	
८२.	आपडाँडा सडक ग्रावेल	१	सडक	आमडाँडा	१,००,०००।-	
८३.	आदिवासी जनजाति युवा मदिरा निशेधित जनचेतनामुलक कार्यक्रम	२	कार्यक्रम	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
८४.	सामाजिक संस्कार रितिरिवाज सुधार जनचेतना कार्यक्रम	३	कार्यक्रम	वडा स्तरीय	५०,०००।-	
८५.	आदिवासी भवन निर्माण	३	भवन	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
८६.	आदिवासी खरबनी टोल खानेपानी मर्मत	३	खानेपानी	खरबनी	१,००,०००।-	
८७.	आदिवासी जनजाति लक्षित युवा खेलकुद विकास	४	खेलकुद	वडा स्तरीय	५०,०००।-	
८८.	आदिवासी जनजाती लक्षित सचेतनामुलक कार्यक्रम	४	कार्यक्रम	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
८९.	पशुपालन तालिम	६	तालिम	वडा स्तरीय	३,००,०००।-	
९०.	मिलन चोक टोल सुधार सडक ग्राभेल ढल निर्माण	७	ग्राभेल र ढल	मिलन चोक	१,५०,०००।-	
९१.	उभौली उद्यौली कार्यक्रम	८	कार्यक्रम	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
९२.	भाषालिपी सम्बन्धित तालिम	८	तालिम	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
९३	साँवा घरदेखि जोरबहिनीसम्म ड्रेन बाटो निर्माण	८	ड्रेन	जोर बहिनी	२,००,०००।-	
९४	हुर्रा महोत्सव	८	कार्यक्रम	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
९५	गाईजात्रा	८	कार्यक्रम	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	

९६	भण्डारी गल्ली, मनमैत्री गल्ली, हुदै डिल्ले चोक कर्ल्भट निर्माण	९	कर्ल्भट निर्माण	भण्डारी गल्ली – डिल्ले चौक	२,००,०००।-	
९७	खेरुवा खोला तटबन्धन	९	तटबन्धन	खेरुवा	५,००,०००।-	
९८	भूवा चिसाङ जल उपभोक्ता समिति कर्ल्भट मर्मत	११	मर्मत	गुहे खोल्सी	५,००,०००।-	
९९	देउजे गाँउ विद्युत विस्तार	११	विधुत	देउजे गाँउ	५,००,०००।-	
१००	ड्राईभिङ तालिम	१०	तालिम	वडा स्तरीय	१,५०,०००।-	
१०१	कम्प्युटर तालिम	१०	तालिम	वडा स्तरीय	५०,०००।-	
१०२	प्लम्बर र ईलेक्ट्रोनिक तालिम	१०	तालिम	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
१०३	लेटाङ क्याम्पस भवन निर्माण	१०	भवन	लेटाङ क्याम्पस	५०,००,०००।-	
१०४	कम्प्युटर तालिम	५	तालिम	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
१०५	नागरिक सचेतना केन्द्र भवन निर्माण	१	भवन	वडा स्तरीय	१०,००,०००।-	
१०६	हिमचुली प्रा.वि. विद्युत जडान तथा शैक्षिक सामग्री खरिद	५	विद्युत	हिमचुली प्रा.वि.	१,००,०००।-	
१०७	प्रभात नमुना बाल विकास केन्द्र खाजा घर निर्माण	६	भवन निर्माण	प्रभात नमुना बाल वि.केन्द्रं	१,००,०००।-	
१०८	नैतिक शिक्षा कार्यक्रम तालिम	७	तालिम	वडास्तरीय	१,००,०००।-	
१०९	सिद्धार्थ बाल विकास केन्द्र भवन निमार्ण	८	भवन	सिद्धार्थ बाल वकास केन्द्र	२,००,०००।-	
११०	सरस्वती बाल विकास केन्द्र भवन निमार्ण	८	भवन	सरस्वती बाल विकास केन्द्र	१,००,०००।-	
१११	शिक्षा विकाश मा.वि. भवन निमार्ण	१०	भवन	शिक्षा विकास मा.वि.	२,००,०००।-	
११२	नेतृत्व व्यक्तित्व क्षमता विकास तालिम (प्रोपोजल + उद्घोषण तालिम)	७	तालिम	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
११३	सामाजिक दायित्व + नैतिक शिक्षा सम्बन्धि गोष्ठि	१–११	प्रशिक्षण	नगर स्तरीय	१,००,०००।-	
११४	ज्येष्ठ नागरिक (राहत) कार्यक्रम (अपेहलित ज्येष्ठ नागरिकको छोराछोरीलाई चेतना अभिवृद्धि तालिम)	२	कार्यक्रम तथा तालिम	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
११५	दलित सडक निर्माण ढाँडे	४	सडक निर्माण	ढाँडे	१,००,०००।-	
११६	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण	७	पूर्वाधार	प्रा.स्वा. केन्द्र	१,००,००,०००।-	
११७	मिनर्वा बोर्डिङ कर्ल्भट	७	स्तरोन्नति	वडा स्तरीय	१,००,०००।-	
११८	दलित वस्ती नयाँ मार्ग बिजुली विस्तार	७	बिजुली	वडा स्तरीय	२,००,०००।-	
११९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई वाखा पालन	११	बाखापालन	वडा स्तरीय	५०,०००।-	
१२०	लक्ष्मीथान वेलडाँडा विद्युत विस्तार	११	विद्युत	लक्ष्मीथान	१,००,०००।-	
१२१	श्री महाभारत मा.वि. कम्प्युटर खरीद	११	कम्प्युटर	महाभारत मा.वि.	१,५०,०००।-	
१२२	राम तामाङको घर हुदैं तिर्थ निरौलाको घरछेउसम्म सडक स्तरउन्नति	११	सडक	वडा स्तरीय	३,००,०००।-	
१२३	महाभारत हुंदै घुम्ति जाने बाटो स्तरोन्नति	११	सडक स्तरोन्नति	महाभारत घुम्ति	३,००,०००।-	
१२४	श्री पब्लिक प्रा.वि. खानेपानी व्यवस्थापन	११	खानेपानी	श्री पब्लिक प्रा.वि.	२,००,०००।-	
१२५	कोलबोटे पुल निर्माण	४	पुल	श्री कोलबोटे पुल	५,००,०००।-	
१२६	तुर्के खोला पुल	५	पुल	तुर्के	५,००,०००।-	

१२७	किसेटार देखि खरबनी पुल		पुल		२५,००,०००।-	
१२९	सालबारी वस्ती दक्षिण हुदै बाटो सिमाना जाने बाटो	१०	सडक		३,००,०००।-	
१३०	तालिम केन्द्र + नयाँ बाटो मर्मत	११			२,००,०००।-	
१३१	कृषि बजार लक्ष्मी थान सडक मर्मत				१,००,०००।-	
१३२	शिवालय मन्दिर घेराबेरा	११	घेराबेरा		१,००,०००।-	
१३३	पशु स्वास्थ्य कृतिम गर्भाधान				१,००,०००।-	
१३४	हचुवा - आपटार बाखखोर सडक निर्माण	१	सडक	हचुवा - बाखखोर	२,००,०००।-	
१३५	मझुवा - करमबोटे सडक	१०	सडक	मझुवा करमबोटे	१,००,०००।-	
१३७	चिसाङ खोला पुल निर्माण			नगरस्तरीय	५,००,००,०००।-	
१३८	लामिटार - गुवाबारी सडक	११	सडक		२,००,०००।-	
१३९	किर्तिमान - सडक चर्च अगाडी फडानी लक्ष्मी मा.वि. सम्म	६ र ७	सडक		३,००,०००।-	
१४०	मगर टोल (टंक मगरको घरदेखि जानेबाटो)	६	सडक		१,००,०००।-	
१४१	बसपार्क हुदै कृषि मार्ग देखि मोरङे खोलासम्म सडक	९	सडक		३,००,०००।-	
१४२	फेदीदेखि बगुवा-सर्वेटार -लोखरा सडक	४			५,००,०००।-	
१४३	विद्युत विस्तार	२,३,४ १०र ११			५०,००,०००।-	
१४४	राधाकृष्ण मन्दिर	८			५,००,०००।-	
१४५	लेटाङ क्याम्पस प्राविधिक कृषि विषय संचालन पूर्वाधार विकास	१०	पूर्वाधार	खेरुवा	१,२५,००,०००।-	
१४६	भुवा ग्रामीण जनता पैनी हुदै लाखबारी बेदेटोल हुदै सालबारी सम्म बाटो निर्माण	११			२०,००,०००।-	
१४७	गुवाबारी करमबोटे हुदै जाँते सम्म रिङ रोड	११			१५,००,०००।-	
१४८	किराँती चौक घुम्तीसम्म जानका लागि सडक (कर्ल्भट, टेवा, पर्खाल, ग्राभेल	११			१०,००,०००।-	
१४९	महाभारत फेदी मार्ग धरान चतरासम्म				५,००,००,०००।-	
१५०	बेलबारी – साग्मा– आरुबोटे -जेफाले सडक कालोपत्रे				५०,००,००,०००।-	
१५१	चिसाङ खोला तटबन्धन निर्माण	६ र ७			१०,००,००,०००।-	
१५२	मोरङे खोला तटबन्धन				१०,००,००,०००।-	
१५३.	लेटाङ उद्योग बाणिज्य संघको भवन निर्माण	७	भवन		१,००,००,०००।-	
१५४.	बसपार्कदेखि कृषिमार्ग हुदै मोरङ डिलबाट इन्दु चौक सम्म बाटो कालोपत्रे सडक	९	सडक		५०,००,०००।-	
१५५.	किराँत याक्थुङ चुम्लुङ लेटाङभोगटेनी नगर समितिको भवन निर्माण प्राङ्गण	७	भवन		२५,००,०००।-	
१५६.	नेपाल तामाङ गुम्बा संरक्षण बौद्ध बिहार निर्माण	८	भवन		२५,००,०००।-	
१५७.	किराँत थेबा माङहिम भवन निर्माण	४	भवन		१५,००,०००।-	
१५८.	लेटाङभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. २,३ र ४ विद्युतीकरण	२,३,४	विद्युत		१,५०,००,०००।-	
१५९	नयाँ बसपार्क लाइन कालोपत्रे सडक	८	सडक	एपी विश्वासको घरदेखि पुर्व	५०,००,०००।-	

				डम्बर राईको घरसम्म		
१६०.	कमलपुर प्रशंसा चर्च भवन निर्माण	७	भवन		२५,००,०००।-	
१६१.	कमलपुर ढल निर्माण	७	ढल		३०,००,०००।-	
१६२.	बिरन कालोपत्रे सडक	७	सडक	बिरन	५०,००,०००।-	
	जम्मा				**१,१४,३६,००,०००।-**	

अनुसूची – २

फोहोरमैला व्यवस्थापन शुल्क

क. घरायसी शुल्क

क.सं.	**विषय/विवरण**	मासिक शुल्क	**सेवा प्रदान गरिने समय र दिन**	**कैफियत**
१	**घरायसि शुल्क**			
क	साधारण घरहरु	३०	हप्ताको २ पटक	
ख	पक्कि घर १ तल्ले सम्मका	५०	हप्ताको २ पटक	१ परिवार बसोवास गरीने अनुमानको आधारमा
ग	पक्कि घर २ तल्ले सम्मका	७५	हप्ताको २ पटक	२ परिवार बसोवास गरीने अनुमानको आधारमा
घ	पक्कि घर ३ तल्ले सम्मका	१००	हप्ताको २ पटक थप अवस्था हेरेर	३ परिवार बसोवास गरीने अनुमानको आधारमा
ङ	३ तल्ले भन्दा माथि	१५०		सहमतिको आधारमा तय गरिने छ ।

ख. बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरु :

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवा प्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	सरकारी तथा वित्तीय कार्यालयहरु	१००	हप्ताको २ पटक	
क	बैक तथा वित्तिय संस्थाहरु	५००	हप्ताको २ पटक	
ख	सहकारी	२००	हप्ताको २ पल्ट	
ग	मनि ट्रान्सफर/ मनि एक्सचेन्ज अफिस	१५०	हप्ताको २ पल्ट	

ग. कार्यालयहरु :

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवा प्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	कार्यालयहरु			
क	सरकारी कार्यालयहरु	१००	हप्ताको २ पटक	
ख	INGO	५००	हप्ताको २ पल्ट	
ग	NGO/ म्यानपावर अफिस	२००		

घ. शैक्षिक संस्थाहरु :

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवा प्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	शैक्षिक संस्थाहरु :			
क	मन्टेश्वरी स्कुल	२००	हप्ताको २ पटक	
ख	प्राईमरी स्कुल	३००	हप्ताको २ पटक	
ग	सेकेन्डरी स्कुल	५००	हप्ताको २ पटक	
घ	स्कुल बोर्डस सहित	१०००	हप्ताको २ पटक	
ङ	कलेज/उच्च मावि	३००	हप्ताको २ पटक	
च	ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्युटहरु	३००	हप्ताको २ पटक	
छ	स्कुल/कलेज क्यान्टिन	३००	हप्ताको २ पटक	
छ	होस्टलहरु	५००	हप्ताको २ पटक	

ङ. होटल तथा लजहरु :

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवा प्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१.	होटल तथा लजहरु :			
क	साधारण होटलहरु(चिया,नास्ता)	५०	हप्ताको २ पटक	खाना सहित को लागी थप १००
ख	मदिरा पसल	२००	हप्ताको २ पटक	
ग	रेष्टुरेन्टहरु	५००	हप्ताको २ पटक	
घ	डिस्को/डान्सबार/पब	१०००	हप्ताको २ पटक	
ङ	साधारण लज	१०००	हप्ताको २ पटक	
च	होटल सहितका लज	१२००	हप्ताको २ पटक	
छ	एक तारा सम्मका होटल	२०००	हप्ताको २ पटक	थप प्रति तला ५००
ज	फाष्ट फुड	१००	हप्ताको २ पटक	
झ	ठेला पसल	५०	हप्ताको २ पटक	

घ. पसलहरु :

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवा प्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१.	पसलहरु			
क	साधारण पसल	५०	हप्ताको २ पटक	साना किराना,कस्मेटिक, खुद्रा सामान आदि बिक्रि गर्ने
ख	खाद्य पसल/होलसेल पसल	२००	हप्ताको २ पटक	
ग	औषधि पसल	२५०	हप्ताको २ पटक	क्लिनिक सहितको औषधि पसल भए थप २५०
घ	फलफुल पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
ङ	तरकारी पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
च	होलसेल पसल	३००	हप्ताको २ पटक	
छ	गिफ्ट पसल	१००	हप्ताको २ पटक	

ज	पान पसल	५०	हप्ताको २ पटक	
झ	भेटेरीनरी/एग्रोभेट	१००	हप्ताको २ पटक	

ङ. स्वास्थ्य संस्थाहरु

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवा प्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१.	स्वस्थ्य संस्थाहरु			
क	क्लिनिक			
	साना	२५०	हप्ताको २ पटक	
	ठुला मझौला	५००	हप्ताको २ पटक	
ख	अस्पताल र नर्सिङ्गहोमहरु	४०००	हप्ताको २ पटक	
ग	मेडिकल कलेज	४०००	हप्ताको २ पटक	

च. उद्योग तथा कलकारखाना

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवा प्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	उद्योग तथा कलकारखाना			
क	फर्निचर/श मिल	४००	हप्ताको २ पटक	
ख	गृल/आल्मुनियम उद्योग	३००	हप्ताको २ पटक	
ग	प्रिन्टिङ्ग प्रेस/प्रकाशन गृह	४००	हप्ताको २ पटक	
घ	राईस मिल	५००	हप्ताको २ पटक	
ङ	कुटानी पिसानी मिल	२००	हप्ताको २ पटक	
च	अन्य उद्योगहरु	५००	हप्ताको २ पटक	उद्योगको स्तर अनुसार तय हुने

छ. सेवा र मनोरञ्जन

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवा प्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	सेवा र मनोरञ्जन			
क	कलरल्याब	१५०	हप्ताको २ पटक	
ख	सैलुन/ब्युटि पार्लर	१००	हप्ताको २ पटक	
ग	सिनेमाहल	१०००	हप्ताको २ पटक	
घ	पेन्टर पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
ङ	फोटो स्टुडियो	१००	हप्ताको २ पटक	
च	फोटोकपि/संचार सेवाहरु	१००	हप्ताको २ पटक	
छ	टेलरिङ्ग/फेसनहाउस	२००	हप्ताको २ पटक	
ज	वर्कशपहरु	५००	हप्ताको २ पटक	
झ	साईकल	१००	हप्ताको २ पटक	
ञ	मोटरसाइकल	२००	हप्ताको २ पटक	
ट	कार तथा ठुला भेहिकलहरु	५००	हप्ताको २ पटक	
ठ	ईलेक्ट्रिक/ईलेक्ट्रोनिक्स	२००	हप्ताको २ पटक	

च. अन्य

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवा प्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	अन्य			
क	सिसा पसल	१००	हप्ताको २ पटक	स्तर अनुसार तय हुने
ख	नर्सरीहरु	५०	हप्ताको २ पटक	
ग	कृषि संस्थाहरु			
घ	दुग्ध उत्पादन संस्था/डेरि उद्योग	३००	हप्ताको २ पटक	
ङ	कुखुरा पालन केन्द्रक	२००	हप्ताको २ पटक	
च	बंगुर पालन केन्द्र	२००	हप्ताको २ पटक	
छ	स्लटर हउस/फ्रेश हाउस	२००	हप्ताको २ पटक	

च. अन्य

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवा प्रदान गरिने समय र दिन	कैफियत
१	धार्मिक संस्था	२००	हप्ताको २ पटक	
२.	पार्टी प्यालेस	५००	हप्ताको २ पटक	

अनुसूची – ३

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली बमोजिम नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका व्यापार पेशामा देहाय बमोजिम बार्षिक व्यवसाय कर लिइनेछ :

क्र.सं.	व्यवसाय नाम/विवरण	क श्रेणी	ख श्रेणी	ग श्रेणी	कैफित
६.०१	किराना पसल	१०००	७५०	५००	थोक बिक्रेता रु. २५००
	पिउन पानी -प्युरीफायर) वितरण पसल कोक, पेप्सी डिलर	१२००	१०००	७५०	
	अचार, पाऊ, गुतपाक जस्ता पसल	५००	४००	३००	
	चियापत्ती बिक्रीको सोरुम	७००	६००	५००	
	सख्खर (गुण) पसल	५००	४००	३६०	
	क) बिस्कुट तथा चक्लेट खुद्रा		४००		
	बिस्कुट तथा चक्लेट डिलर	१०००	५००		
	स्कुट तथा चक्लेट थोक बिक्रेता	४००			
	ख) तेल, घिउ, आँटा, सुजी, चिनी खुद्रा	४००			
	१) डिलर (प्रति डिलर)	१०००	५००		
	२) थोक बिक्रेता	१०००			
	ग) साल्ट ट्रेडिङ डिलर	१०००			
	घ) कृषि सामग्री संस्थानको डिलर	१०००			
	ङ) चुरोटको डिलर (प्रति डिलर)	५०००			थोक बिक्रेता २५००
	च) बिडी, चाउचाउ, चिप्स आदिको डिलर	१५००			

	फलफुल पसल	१०००	७००	५००	
	तरकारी पसल	७००	५००	३००	
	क) पसल खोली सुँगुर, राँगा, खसी मासु बिक्री गर्ने	२५००	१८००		
	अण्डा पसल	६००	४००		
	होटलहरु				
	क) रिसोर्ट	५०००	३०००		
	ख) रेष्टुरेन्ट एण्ड बार	२५००	२०००	१५००	
	ग) एकतारे	३०००			
	घ) दुइतारे	४०००			
	ङ) तीनतारे	६०००			
	च) चार तारे	८०००			
	छ) पाँच तारे	१००००			
	मदिरा समेत बिक्री गर्ने होटलहरु	१५००	१०००	८००	
	मदिरा रहित भोजनालय	१०००	८००	७००	
	साना चिया पसल चल्ती ठाउँ	४००			
	चिसो हल्का पेय पदार्थ तथा मदिरा बिक्री	१५००	१२००	१०००	
	डिलरलाई (बितरक)				
	१. हल्का पेय पदार्थ	१५००	१०००		
	२. मदिरा तर्फ	५०००			
	थोक बिक्रेता तर्फ	८००	७००		
	१. हल्का पेय पदार्थ	८००	७००		
	२. मदिरा तर्फ	५०००			
	थोक बिक्रेता तर्फ	८००	७००		
	लजहरु				
	क) पन्ध्र शैया भन्दा माथिलाई	२०००			
	ख) पन्ध्र शैया सम्मलाई	१५००			
	ग) दश शैया सम्मलाई	१०००			
	कपडा पसल	१२००	१०००	८००	थोक बिक्रेता रु. २०००
	रेडिमेड कपडा पसल	१०००	७००	५००	थोक बिक्रेता रु. १५००
	भाडा वर्तन पसल	१०००	७००	५००	थोक बिक्रेता रु. १५००
	जुत्ता पसल	१०००	७००	५००	थोक बिक्रेता रु. १५००
	जुत्ता सिलाइ पसल	३६०			
	पान पसलहरु	७००	६००	५००	
	श्रृंगार तथा मनिहरी पसल	१०००	७००	५५०	थोक बिक्रेता रु. १५००
	उपहारका सामान बेच्ने पसल	१०००	७००	५००	थोक बिक्रेता रु. १५००
	औषधी पसलहरु	१५००	१०००		थोक बिक्रेता रु. १५००
	होमियोप्याथी, आयुर्वेदिक, भेटनरी	१०००	७००	५००	थोक बिक्रेता रु. १५००
	डिलरलाई	१५००			
	आँखा क्लिनिक सहितको चश्मा पसल	१०००	९००	८००	

	दन्त हस्पिटल	३०००	२५००		
	दन्त सेवा क्लिनिक	१५००	१०००		
	क) नर्सिङहोम	५०००	४०००		
	ख) विशेषज्ञ	१०००			
	ग) एम.वि.वि.एस.	७००			
	घ) हेल्थ असिस्टेन्ट	५००			
	ङ) सि.एम.ए., कविराज, नर्सिङ सेवा	५००			
	च) एक्स रे क्लिनिक	५००			
	छ) प्रयोगशाला (ल्याब	१०००			
	ज) भेटनेरी चिकित्सक	५००			
	झ) चश्मा बनाउने	५००			
	ञ) प्राकृतिक चिकित्सा अक्युपञ्चर	१०००	८००	५००	
६.२०	पुस्तक तथा पत्रिका, स्टेश्नरी	१०००	८००	५००	(डिलर, थोक बिक्रेता रु. १५००)
६.२१	फर्निचर पसल तथा सोरुम				
	क) स्टिल फर्निचर डिलर सहितको सो रुम	२०००	१८००		
	ख) स्टिल फर्निचर पसललाई	१५००	१२००		
	ग) काठको फर्निचर पसललाई सोरुम	१२००	१०००		
	घ) फर्निचर उद्योग स्टिलको	२५००	२०००		
	ङ) काठको फर्निचर उद्योग	२०००	१८००		
	च) बेतबाँस फर्निचर उद्योग बिक्री	१०००	७००		
६.२२	फोटो स्टुडियो				
	क) कलर ल्याब	२०००	१५००		
	ख) फोटो स्टुडियो	७००	६००		अन्य पनि भए थप २००
६.२३.	कपडा धुलाइ तथा रंगाइ				
	क) डाई क्लिनर्स	७००	५७०		
	ख) साधारण लुगा धुने तथा रंगाउने	४००			
६.२४	सुन चाँदी पसल				
	क) सुन चाँदी खरिद बिक्री थोक सहित गहना बनाउने	३०००	२०००	१५००	
	पशुपंक्षी आहार बिक्री पसल	७००	६००		थोक बिक्रेता रु. १००
६.२५	शैलुन तथा व्युटी पार्लर				
६.२६	क) शैलुन (८सिट भन्दा माथि)	७००			
	ख) शैलुन (८सिट सम्म)	६००			
	ग) शैलुन (६ सिट जम्मा)	५००			
६.२७	घ) ब्युटी पार्लर	१०००	७००		
६.२७	केवल नेटवर्क				हाल सबैलाई १०,०००।-
	क) टेलरिङ पसलको प्रति मेसिनलाई	२००	१००		
	ख) सिलाई मेसिन बिक्री पसल	१५००	१०००		

	दुग्ध उत्पादन तथा बितरण पसल	५००	३००		
	कुखुरा पालन	१०००	८००	६००	
	साइनबोर्ड बनाउने तथा आर्ट गर्ने पसल	५००	४००		
	इलेक्ट्रोनिक्स पार्टपुर्जा पसल	१०००	८००	७००	
	नीजि नर्सरी	६००	५००		
	घडी, रेडियो, बिक्री पसल	१२००	१०००	८००	
	शिसाका सामान बेच्ने ग्लास हाउस	१०००	८००	५००	
	इन्धन बिक्रेता -पम्प वा खुल्ला)				
	क) मट्टितेल, पेट्रोल डिजल समेतको पम्पलाई)	५०००			
	ख) २ पम्प भएकोलाई	५०००			
	ग) १ पम्प भएकोलाई	२०००			
	घ) ड्रममा राखी खुल्ला बिक्री गर्नेलाई	१०००			
	ङ) लुब्रिकेसन पसल	१०००			
	च) मट्टितेल डिलर	१०००			
	निर्माण सामग्री बिक्री पसल				
	हार्डवेयर सिमेन्ट खुद्रा	२५००	२०००	१५००	
	हार्डवेयर सहित सिमेन्ट डिलर	५०००			
	सिमेन्ट बिक्री				
	क) डिलरको लागि प्रति डिलर	१०००			
	बिजुलीको सामग्री बिक्री	१२००	१०००	७००	
	रंगरोगन सम्बन्धि डिलर	१५००	१०००		
	मोटर पार्टस मिल मेसिनरी पसल	२०००	१५००	१०००	
	साइकल तथा पार्टस बिक्री पसल	१०००	१०००	१०००	
	ग्याँस बिक्री गर्ने पसल				
	क) ग्यासको डिलर	१५००			
	डिपार्टमेन्टल स्टोर	७०००	५०००	२०००	
	अडियो भिडियो क्यासेट भाडा पसल	५००	४००	३६०	
	ट्राभल एजेन्सी	१०००	७००		
	कुचो, चित्रा, नाङ्ला, माटाको भाडो	४००	३८०		
	टायर डिलर	२५००			
	साइकल, रिक्सा थोक बिक्रेता प्रति आइटम	१५००			
	कम्प्युटर, फ्याक्स, टि.भी., रेडियो, क्यासेट, फोटोकपी, एम्लीफायर आदि इलेक्ट्रोनिक्सन सामानका डिलर प्रति डिलर आइटम	३०००			
	क) सुर्ती थोक बिक्रेता	१०००			
	ख) कपास थोक बिक्रेता	२०००			
	ग) कोइला थोक बिक्रेता	२०००			

	घ) बाँस थोक बिक्रेता	१२००	८००		
	ङ) तरकारी थोक डिलर	१०००	८००	६००	
६.४९	सिनेमा हल				
	क) ८५० सिट भन्दा माथि	५०००			
	ख) ८५० सिट सम्म	४०००			
	ग) ५०० सिट जम्मा	२५००			
६.५०	जादु सर्कस, खेल तमासा	१५००	१०००	८००	
६.५१	अस्थायी मेला कार्यक्रम दैनिक	५००			
	क) दैनिक प्रति स्टलको	२५	१५	१०	
	ख) टिकटमा देखाइने नाटक, साँस्कृतिक कार्यक्रम आदि(दैनिक टिकट दरको आधारमा)	८००	६००	४००	
६.५२	ब्रास बैण्ड पार्टी	१०००	७५०	५००	
६.५३	अन्य सेवा व्यवसाय				
	क) निर्माण व्यवसायी (ठेकेदारी)	५०००	३०००	२०००	
	ख) निर्माण सम्बन्धि परामर्श (कन्सल्टेन्सी)	२०००	१५००		
	कानून सेवा				
	क) बरिष्ठ अधिवक्ता	५००			
	ख) अधिवक्ता	४००			
	ग) अधिवक्ता	३६०			
	घ) अधिकर्ता	३६०			
	ङ) लेखापढी व्यवसायी	३६०			
	च) १ भन्दा बढी कानुन व्यवसायी संलग्न भएका ल फर्म वा कानुनी सेवा केन्द्र	७००			
	नीजि वित्तीय संस्थाहरु				
	क) क, ख र ग श्रेणीका सबै बाणिज्य बैंकहरु	१००००	८०००	६०००	
	ख) आर्थिक कारोबार समेत गर्ने वित्तीय कम्पनीको मुख्य कार्यालय	२५००			
	ग) आर्थिक कारोबार समेत गर्ने वित्तीय कम्पनीको शाखा कार्यालय				
	घ) सहकारी बैंक वा वित्तीय कारोबार गर्ने सहकारी संस्था	५०००	४०००	३०००	
	ङ) बीमा कम्पनी	२५००			
	च) फाईनान्स कम्पनी लघु वित्त	५०००	४०००		
	छ) कमिसन एजेन्ट, आर्थिक कारोबार गर्ने	५००			

	ज) जग्गा खरिद बिक्री	६०००			
	झ) बिदेशी मुद्रा सटही	२०००			
	ञ) ढुवानी सेवा	५००			
	ट) कुरियर सेवा	५००			
	टेलिफोन, सञ्चार फ्याक्स व्यवसाय	५००			
	टेन्ट हाउस	१०००			
	कुनैपनि फर्मले मनि ट्रान्सफर सञ्चालन गरेको भए थप	१०००			
	अन्य वित्तीय सेवा				
	क) विज्ञापन एजेन्सी	१०००			
	ख) दुर अपरेटर	५००			
	ग) विविध परामर्श सेवा	५००			
	घ) होम डेलिभरी सर्भिस	५००			
	ङ) व्यवसायिक रुपमा माइकिङ गर्ने	५००			
	च) भिडियो गेम	५००			
	प्रक्षिक्षण सेवा				
	क) कम्प्युटर प्रशिक्षण	१०००			
	ख) भाषा प्रशिक्षण	१०००			
	ग) सिलाइ कटाइ प्रशिक्षण	५००			
	घ) ड्राइभिङ प्रशिक्षण	२०००			
	ङ) अन्य प्रशिक्षण	१०००			
	नीजि शिक्षण संस्था				
	क) क्याम्पस स्नातक तह वा सो भन्दा माथि	७०००			
	ख) उच्च मा.वि.	५०००			
	ग) मा.वि.	४०००			
	घ) नि.मा.वि.	३०००			
	ङ) प्रा.वि.	२०००			
	च) पूर्व प्रा.वि.	१०००			
	छ) व्यवसायिक प्रशिक्षण केन्द्र	१०००			
	मर्मत सम्भार व्यवसाय				
	क) बस, ट्रक, आदिको बडी बिल्डर्स	३०००	२०००	१०००	
	ख) लेख तथा डिल् मेसिन राखी सवारी मर्मत गर्ने	१०००			
	ग) बस, ट्रक, ट्रयाक्टर तथा अन्य साना सवारी मर्मत	१०००			

	घ) मोटर साइकल मर्मत	१०००	६००		पार्टस बिक्री गर्ने भए १०००
	ङ) टायर रिसोलिङ				
	१) कोल्ड रिसोलिङ	१०००			
	२) हिट रिसोलिङ	१०००			
	च) सवारी साधन रंग रोगन	८००	५००		
	छ) वेल्डिङ र डिल मेसिन भएको वर्कसप	५००			
	ज) सवारी साधनको ब्याट्री, ब्याट्री पार्टस मर्मत र चार्ज गर्ने	८००			
	झ) सवारी साधनको ब्याट्री मर्मत र चार्ज गर्ने ।	५००			
	ञ) सवारी साधनको सिट, हुट बनाउने तथा मर्मत गर्ने	५००			
	ट) पुरानो टायर बिक्री तथा हावा गर्ने	४००			
	ठ) रिक्साको बडी बनाउने तथा मर्मत गर्ने ।	४००			
	ड) साइकल, रिक्सा मर्मत पसल	४००			
	ढ) टि.भी., मोबायल, कम्प्युटर, टेलिफोन, पंखा, डेक, रेडियो, घडी, माइक आदि मर्मत पसल	५००			
	ण) सिलाइ बुनाइ मेसिन, ग्याँस, चुल्हो, मेन्टोल, स्टोभ, लाइट मर्मत पसल	४००	३८०		
	त) चश्मा बिक्री तथा मर्मत	५००	४००	३६०	
	उद्योग				
	१) चाउचाउ उद्योग	१०००	९००	८००	
	२) चाउचाउ (नुडल्स) का लघु उद्योग	४००	३८०		
	३) बिस्कुट उद्योग	३०००	२०००		
	४) चप्पल उद्योग	३०००	२०००		
	५) सलाइ उद्योग	४०००	३०००		
	६) प्लाइउड उद्योग	३०००	२०००		
	७) कपडा उद्योग	५०००	४०००	३०००	
	८) बरफ उद्योग	७००	५००	३६०	
	९) कन्फेक्सनरी उद्योग	५०००	४०००	३०००	
	१०) काष्ठ उद्योग (स मिल)				
	क) काष्ठ उद्योग ठुलो स मिल	३०००	२०००	१०००	
	ख) बैण्ड सो मात्र भएको	१०००			
	ग) टली बैण्ड सो बाहेक काठ डिपो				
	स्टेशनरी वा कपी उद्योग	१०००	७००	५००	
	छापाखाना (प्रिन्टीङ)				
	क) प्रेस सिलिन्डर, अफसेट मेसिन	२०००			

	सहितको				
	ख) तीनवटा भन्दा बढी मेसिन भएको	८००			
	डिस्टीलरी, ब्रुअरी उद्योग	५०००			
	हल्का पेय (जुस) पदार्थ उत्पादन उद्योग	४०००	२०००		
	प्लास्टिक उद्योग	३०००	२०००		
	पाउरोटी, केक, पेस्टी, डुनाट उद्योग	१०००	६००		
	ग्रील उद्योग	१०००	७५०		
	गलैंचा उद्योग	१०००	७००	५००	
	गार्मेन्ट उद्योग	१०००	७००	५००	
	कुटानी पिसानी उद्योग (साना)	७५०	५००	३६०	
	भुजिया उद्योग	१०००	६००		
	ईटा तथा टायल उद्योग (भट्टा)				
	क) इटा उद्योग भट्टा (आधुनिक यन्त्र)	५०००			
	ख) इटा उद्योग भट्टा हातले बनाउने	२०००			
	ग) टायल उद्योग (आधुनिक यन्त्र)	२०००			
	घ) टायल उद्योग हातले बनाउने	५००			
	ङ) मोवाइल बिक्री तथा मर्मत	१०००	८००		
	पशुपंक्षी आधार उद्योग	१५००	१०००		
	तामा, पित्तल, आल्मुनियम, फलाम जस्ता धातुको उद्योग (घरेलु)	१५००	१२००	१०००	
	जुत्ता तथा ब्या उद्योग	१०००	७००	५००	
	चिया उद्योग प्याकेजिङ	७००	५००		
	सिलाइ बुनाइ उद्योग				
	क) तान राखी कपडा बुन्ने	१५०			
	ख) ज्याकेट बनाउने उद्योग	१५००			
	ग) स्वेटर बुन्ने उद्योग	१०००			
	प्याकेजिङ उद्योग सुर्ती, खैनि। चुना	५००	४००		
	सिलाई बुनाई उद्योग				
	क) तान राखी कपडा बुन्ने	१५०			
	ख) ज्याकेट बुनाउने उद्योग	१५००			
	ग) स्वेटर बन्ने उद्योग	१०००			
	प्याकेजिङ उद्योग सुर्ती, खैनि चुना	५००	४००		
	रिंग, डुड बनाउने	३००			
	लोहोरो, सिलौटे बनाउने	१००			
	सप्लाई एजेन्सी	१५००	१०००		
	कवाडी संकलन तथा बिक्री पसल	२०००	१५००		

	कृषि मल, बिउ, औजार तथा किटनाशक औषधी	५००	४०००		
	बिमा सम्बन्धी एजेन्सी	१०००	७००		
	प्रेस बाहेक अन्य प्रिन्टिङ तथा लेबुलिङ उद्योग	७००	५००		
	जुट उद्योग	१००००	८०००		
	कुटानी पिसानीका ठुला उद्योग	८०००	५०००		
	जुस, सस, अचारका ठुला उद्योग	६०००	४०००		
	सिमेन्टका पाइप तथा पोल उद्योग	१०००	७००		
	खैनी उद्योग	१५००	१०००		
	कसर उद्योग	५००००	४५०००		
	चिप्स उद्योग, घरेलु स्वेटर उद्योग बिट, र बोर्ड उत्पादन गर्ने आदिलाई क देखि ग सम्म श्रेणीको विभाजन गरी ३६० देखि १००० सम्म कर लिइनेछ।				
६.५.६	स्वदेशी रोजगार सेवा	१५००	१३००		
	बैदेशिक रोजगार सेवा	८०००	५०००		
६.५७	बिक्री (डिपो) डिलरको बिक्री कक्ष वा सोरुम				
	साइकल	१०००			
	रिक्सा	१५००			
	मोटरसाइकल, स्कुटर	७०००	५०००		
	टेम्पो र सफा टेम्पो	५०००	४५००		
	कार, जिप, भ्यान ट्याक्टर	१२०००	१००००		
	बस, ट्रक	१५०००	१२०००		
	ब्याट्री साइकल	२५००	२०००		
	पावर टिलर	१३००	१२००		
	लेमिनेसन	५००	४००		
	तीर्थयात्री सेवा	९००	८००	७००	
	बिस्कुट तथा पाउरोटी थोक तथा खुद्रा	५००	४००		
	कफी हाउस	५००	४००		
	कपडामा बुट्टा भरी बिक्री गर्ने बुटिक	५००	४००		
	खेलौना पसल	५००	४५०		
	टेम्पो सामान बिक्री पसल	१०००	८००		
	तयारी पोशाक (गार्मेन्टस)	१५००			
	श्रृंगार सामान उत्पादन गर्ने	५००	४००		
	कागज उद्योग	१०००			
	चकलेट उद्योग	१०००			
	चिउरा मिल	१५००	१०००		
	फलामको घरेलु सामान बिक्री पसल	५००	४००		

	खेलकुद सामग्री बिक्री पसल	५००	४००		
	केमिकल वर्क	६००	५००	४००	
	लेखा परीक्षण फर्म	१०००			
	लेखा परीक्षक	८००			
	ब्याग उद्योग फर्म	१५००	१०००		
	टायल मार्वल	२५००	२०००		
	रेडियो प्रसारण एफ. एम.	१०००			
	शैक्षिक परामर्श केन्द्र	१५००			
	साइबर क्याफे	१०००			
	जैविक पदार्थ बिक्री कक्ष	१०००			
	स्थानीय भवन निर्माण व्यवसाय	१०००			
	कुखुरा काटी मासु बिक्री गर्ने बिक्रेता	९००	७००		
	खसी काटी मासु बिक्री गर्ने	१०००	८००		

पुनश्च : व्यवसाय दर्ता र नविकरणको लागि ब्यापार संघको सिफारिश अनिवार्य हुनु पर्नेछ ।

द्रष्टव्य :

- यसमा नपरेका नयाँ किसिमका पेशा र व्यवसायको प्रकृति हेरी नगरपालिकाबाट ३६० देखि १५००० सम्म कर निर्धारण हुनेछ ।
- नगर क्षेत्रमा उद्योग, व्यापार, व्यवसाय, पेशा सन्चालन गर्नेले प्रत्येक चालु आ.व.को असोज मसान्त भित्र आआफ्नो व्यवसाय, पेशाको व्यवसाय प्रमाण पत्र नविकरण गरि सक्नुपर्नेछ । सो अवधि भित्र नविकरण गर्नेलाई कर रकममा १०% छुट दिइनेछ । सो समयावधि पश्चात व्यवसाय प्रमाण पत्र नविकरण गर्दा तोकिएको बार्षिक कर अतिरिक्त २५ प्रतिशत जरिवाना तिरी नविकरण गर्नुपर्नेछ ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा व्यवसाय सञ्चालन गर्नेले व्यवसाय शुरु गर्नु भन्दा पहिले व्यवसाय प्रमाण पत्र लिनुपर्नेछ । त्यसरी व्यवसाय प्रमाण पत्र नलिएकोमा व्यवसाय शुरु गरेको ३५ दिनभित्र व्यवसाय दर्ता गराई बार्षिक व्यवसाय कर बुझाउनुपर्नेछ ।
- हकवालाको नाममा व्यवसाय प्रमाण पत्र नामसारी गर्दा रु. ५०।- दस्तुर लिइनेछ ।
- व्यवसाय प्रमाण पत्रको लगत कट्टा मात्र गर्दा रु. १५०।- दस्तुर लिइनेछ ।
- पुर्व प्राथमिक विद्यालयलाई स्वीकृति दिदाँ रु. १०००।- दस्तुर लिइनेछ ।

सवारी दर्ता तथा बार्षिक सवारी कर :

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली अनुसार देहायका भाडाका तथा नीजि सवारी साधनमा देहाय बमोजिम बार्षिक कर र सवारी दर्ता तथा नामसारी नविकरण दस्तुर लिइनेछ । यसरी लिइने कर रकम प्रत्येक आर्थिक बर्षको असोज मसान्त भित्र बुझाउन आएमा लाग्ने कर रकममा १० प्रतिशत छुट दिइनेछ ।

सि.नं.	सवारीको किसिम	बार्षिक कर	दर्ता शुल्क	नामसारी शुल्क
१.	भाडाको बस, ट्रक, लहरी, क्रेन, रोलर, डम्फर, बुल्डोजर, ग्रेडर, ट्रिफर, मेनगन आदि र अन्य भारी गाडीमा	१५००	२००	१५०
२.	निजी बस, ट्रक लहरी, क्रेन, लहरी,	१५००	२००	१५०

	रोलर, डम्फर, बुल्डोजर,, ग्रेडर, ट्रिफर, पेनगन, आदि र अन्य भारी गाडीमा			
३.	भाडाका मिनी ट्रक, मिनि बस	१०००	१७५	१२५
४.	नीजि मिनि ट्रक	७००	१००	७५
५.	नीजि मिनि बस	३००	१००	७५
६.	भाडाको जीप, भेन, लेन्डरोभर	३००	५०	५०
७.	भाडा तथा नीजि टेम्पो, अटोरिक्सा	२००	५०	५०
८.	भाडा तथा नीजि टेम्पो, अटोरिक्सा	२००	५०	५०
९.	नीजि तथा भाडाको कर	३००	५०	५०
१०.	स्कुटर, मोटरसाइकल	१५०	५०	५०
११.	टायर गाडा	५०	५०	५०
१२.	बयल गाडा	५०	५०	५०

सवारी दर्ता तथा बार्षिक सवारी करको प्रमाण पत्र दस्तुर रु. १५० लिइ नगरपालिकाले उपलब्ध गराइनेछ ।

पटके सवारी कर :-

बार्षिक सवारी कर नतिरेका तपसिलका सवारी साधनमा तपसिल अनुसारको पटके सवारी कर लिइने छ ।

क) नीजि तथा भाडाका बस, ट्रक, लहरीमा रु. २०।-

ख) नीजि तथा भाडाका टेक्सी, टेम्पो, कार जीप भेनमा रु. १०।-

ग) नीजि तथा भाडाका टेक्टर, मिनी बस मिनि ट्रकमा रु. १५।-

घ) विदेशी नम्बर प्लेटका गाडीहरुको हकमा क बमोजिमका सवारी साधन भए रु. ३० ख बमोजिमको साधन भए रु. १५।-

ङ) नयाँ आर्थिक बर्षको बार्षिक सवारी कर अघिल्लो आ.व.को असार मसान्तसम्मा बुझाउने व्यवसाय मात्र पटके सवारी कर छुट हुनेछ ।

कुटनैतिक नियोगका गाडीहरु, सरकारी गाडीहरु, दमकल, एम्बुलेन्सहरुमा सवारी पटके कर लाग्नेछैन ।

७.मनोरञ्जन कर :

७.१ नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित सिनेमा हलहरुबाट देहाय बमोजिम मनोरञ्जन कर लिइनेछ ।

क) कुल सिट संख्याको ३५ प्रतिशत सिटलाई पुरा सिट संख्या मानी प्रत्येक टिकटमा लाग्ने शुल्कको ३ प्रतिशतले हुने रकम ।

ख) मनोरञ्जन कर मासिक रुपमा असुल गरिनेछ । पहिलो महिनाको मनोरञ्जन कर दोस्रो महिनाको २५ गतेसम्म बुझाइ सक्नुपर्नेछ । सो समय भित्र वा सो महिनाको मसान्त सम्म बुझाउने पर्ने रकममा दैनिक रु. १०० को १० पैसा हुने समेत बुझाउनु पर्नेछ । सो समय भित्र पनि नबुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा देखि पैसाको दरले जरिवाना सहित थप १५ दिन भित्र सम्ममा बुझाउनुप पर्नेछ । सो समय सम्म वा नबुझाएमा प्रचलित ऐन नियम बमोजिम नगरपालिकाले जुनसुकै समयमा हल सञ्चालनमा बन्द गर्न सक्नेछ ।

ग) मनोरञ्जन कर नेपाली भाषाका चलचित्रहरुमा लिइने छैन ।

७.२ नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित भिडियो हल, साँस्कृतिक प्रदर्शन हल आदिमा नगरपालिकाले तोके बमोजिम मनोरञ्जन कर लगाइने छ ।

७.३ नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेको केवल नेटवर्कहरुलाई बितरण क्षमता ग्राहक संख्याको आधारमा प्रति ग्राहक रु. ५ का दरले मनोरञ्जन कर लगाइने छ । तर यस बापत असुल गरिने कर रकम बार्षिक हजार भन्दा बढी असुल गरिने छैन ।

८. हल भाडा : १,०००।-

नगरपालिकाका बिभिन्न सभा कक्षहरु भाडामा प्रयोग गर्दा भाडामा प्रयोग गरे बापत प्रतिदिन तपसिल सभा कक्ष भाडा लिइने छ ।

क) भुइ तलाको कुर्सी जडान भएको हल दैनिक शुल्क रु. ५००

९. विज्ञापन कर

क) होडिङ बोर्ड

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन नियमावली बमोजिम कुनै पनि उद्योग, संघ, सस्था, व्यक्ति वा फर्मले नगरपालिका, सहरी क्षेत्र भित्र कुनै विज्ञापन गर्नुपर्दा विज्ञापनको साइन बोर्ड वा कुनै सांकेतिक बोर्ड राख्नु पर्दा नगरपालिका पूर्व स्वीकृति लिई तोकिएको दस्तुर तिरी त्यस्तो विज्ञापन गर्ने साइ बोर्ड वा सांकेतिक बोर्ड राख्नुपर्नेछ । वा सांकेतिक बोर्ड कसैको घरमा लेख्ने वा राख्ने भएमा घर धनीले नगरपालिकासँग सम्पर्क गराई लेख्न लगाउनु पर्नेछ । नगरपालिकालाई जानकारी नगराई लेखिएको वा राखिएको विज्ञापन कर लिइ नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्नेछ । यस पूर्व लेखिएको वा राखिएका विज्ञापनको समेत विज्ञापन कर लिइ कर नतिर्ने बिज्ञापन बोर्ड नगरपालिकाले हटाउनेछ ।

विज्ञापन करको दर रेट देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) लाभको उद्देश्य राखी ब्यापार, व्यवसाय, उद्योग तथा संघसंस्थाले गराउने बिज्ञापन बोर्ड वा क्षेत्रलाई वर्ग फिट रु. १५०।-

ख) सेवामुलक विज्ञापन बोर्ड वा क्षेत्रलाई प्रति वर्ग फिट रु. ३०

ग) तुल तथा व्यवसायिक व्यानर प्रति वर्ग फिट रु. ५

घ) टेलिफोन र बिजुलीका पोलमा गरिने विज्ञापन प्रति पोल रु. २५

ङ) नगरपालिकाद्वारा निर्मित स्थानमा विज्ञापन गर्दा नगरपालिकाले निर्धारण गरेको दर रेट लागु हुने छ ।

च) तुल राख्ने ईजाजत साप्ताहिक रुपमा अन्य ईजाजत बार्षिक रुपमा दिइने छ ।

(नोट : नेपालको प्रचलित कानूनले बन्देज गरेका मदिरा, धुम्रपान, खैनी जस्ता पदार्थको विज्ञापन राख्न दिइनेछैन ।)

सवारी पार्किङ कर :

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली बमोजिम नगरपालिका क्षेत्रभित्र नगरपालिकाले व्यवस्था गरेको र निर्माण गरेको पार्किङ क्षेत्रमा पार्क हुने देहायका सवारी साधनहरुमा देहाय बमोजिम सवारी पार्किङ शुल्क लिइनेछ ।

नगरपालिकाले गरेको पार्किङ स्थान

कोशी, मेची र सगरमाथा अञ्चलमा सञ्चालन हुने भाडाका बस ट्रकहरुमा दैनिक	रु. १०
अन्य अञ्चलमा सञ्चालन हुने भाडाका बस ट्रकहरुमा दैनिक	रु. १५
विदेशी बस, ट्रक, लहरी आदिमा दैनिक	रु. ७५
बिदेशी साना सवारी साधनमा दैनिक	रु. २५
भाडाका ट्याक्सी, टेम्पो, कार जीप, भेनमा दैनिक	रु. ५
नीजि कार, जीप, टेम्पो, भेनमा दैनिक	रु. ५
भाडा तथा नीजि टेक्टर, मनि बस, मिनि ट्रकमा दैनिक	रु. ५

पार्किङ स्थान नगरपालिकाले तोके वा व्यवस्था गरे बमोजिम हुनेछ ।

नोट : बस पार्कमा राती पार्किङ गरी बास बसाउने सबै किसिमका सवारी साधनहरुबाट प्रत्येक रातका लागि रु. २० पार्किङ शुल्क लिइनेछ ।

रिक्सा ठेला दर्ता तथा नविकरण दस्तुर :

यस नगरपालिकाबाट रिक्सा तथा ठेला दर्ता तथा एवम् नविकरण गर्दा अनुसार बार्षिक नविकरण कर दर्ता नविकरण एवम नामसारी दस्तुर लिइनेछ ।

सि.नं.	सवारीको किसिम	शुरु दर्ता दस्तुर	बार्षिक कर नविकरण दस्तुर	नामसारी दस्तुर
१.	रिक्सा	१००	१००	१५०
२.	ठेला	१००	१००	१००

३	सिटी रिक्सा	१०००	१०००	१०००
रिक्सा दर्तावालाको मृत्यु भइ हकवालाको नाममा नामसारी गर्नुपर्दा रु. ५०।- मात्र नामसारी दस्तुर लिइनेछ ।				

नयाँ दर्ता आउने रिक्सा र ठेलाको २ बर्षको नविकरण दस्तुर एकै पटक लिइनेछ ।

रिक्सा चालक परिचय पत्र प्रति एकको रु. १५
रिक्सा चालक परिचय पत्र प्रति प्रतिलिपी रु. १०
असोज मसान्त भित्र नविकरण गरेमा १० प्रतिशत छुट ।
आगामी आ.व. मा २० प्रतिशत जरिवाना ।
सो भन्दा पछिका आ.व.मा प्रत्येक बर्ष ३० प्रतिशत जरिवाना लाग्नेछ ।

निवेदन दस्तुर रु. : -

संघसंस्था, क्लब, सरकारी कार्यालय, क्याम्पस, विद्यालय, उपभोक्ता समितिबाट सार्वजनिक हितको निमित्त दिने निवेदन, जनप्रतिनिधि कर्मचारीबाट कार्यालय प्रयोजनको लागि दिने निवेदन, बृद्ध भत्ता, आर्थिक सहयोगमा निवेदनको निवेदन दस्तुर नलिने तर अन्य सबै किसिमका निवेदन दस्तुर रु. १० लिइनेछ ।

जग्गा नापी :

जग्गा नापी दस्तुर प्रति कित्ता बेग्ला बेग्लै लिइनेछ ।
प्रति कित्ता

क) एक कठ्ठा वा एक रोपनी सम्मलाई	रु. ३००।-
ख) एक कठ्ठा वा एक रोपनी भन्दा माथि पाँच कठ्ठा वा पाँच रोपनी सम्म सम्मलाई	रु. ८००।-
ग) पाँच कठ्ठा वा पाँच रोपनी भन्दा माथि दश कठ्ठा वा दश रोपन सम्मलाई	रु. १०००।-
घ) दश कट्ठा वा दश रोपनी भन्दा माथि	रु. १५०००।-

नगरपालिका क्षेत्र भन्दा बाहिरको लागि थप एक हजार लिईनेछ ।

घर नक्सा पास दस्तुर :

१) स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ बमोजिम घर, टहरा, ग्यारेज, कम्पाउण्ड, वाल आदि निर्माण कार्यको नक्सा पास गर्दा देहाय अनुसार दस्तुर लिइनेछ ।

क) १००० बर्गफिट सम्मको नक्सा पास गर्दा प्रति वर्ग फिट	रु.२.५०
ख) २००० बर्गा फिट सम्मको नक्सा पास गर्दा प्रति वर्ग फिट	रु.३.५०
ग) २००० वर्गा फिट भन्दा माथि जतिसुकै भएपनि प्रति बर्ग फिट	रु.४.५०
घ) जस्तापाताको छाना भएको संरचनाको नक्सा पास गर्दा प्रति वर्ग फिट	रु.१.५०
ङ) पर्खाल प्रति रनिङ	रु.२।-
च) काठको भूइ घर, टाँडे घरको एकमुष्ठ	रु.१०००।-

(नोट : पटक/पटक गरी वा तला थप गरी नक्सा पास भइसकेको संरचनामा थप नक्सा पासको लागि पेश गरी सबै क्षेत्रफल गणना गरी कुल वर्गमा पर्ने हो सो निर्धारण गरी सोही वर्गको दर रेट पेश भएको नक्साको लिइनेछ ।)

२) नयाँ घर निर्माणको लागि नक्सा पेश हुँदा लाग्ने दस्तुरका अतिरिक्त दस्तुर बराबर रकम प्रतिशत रकम धरौटी बापत लिइनेछ । स्वीकृत मापदण्ड अनुरुप निर्माण कार्य सम्पन्न भइ निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिँदा उक्त धरौटी रकम फिर्ता गरिनेछ ।

३) नक्सा पास नगरी घर निर्माण गरेमा नक्सा पास गर्दा लाग्ने दस्तुर बराबर नै थप जरिवाना नियमानुसार नक्सा पासको प्रकृया अघि बढाइने छ ।

४) नयाँ घरको नक्सा पास गर्दा शुरुमा प्लिन्थ (चर) सम्मको मात्र स्वीकृति दिइने छ । प्लिन्थ सम्मको कार्य सम्पन्न भएको जानकारी प्राप्त भए पछि प्राविधिकबाट निरिक्षण गराई निर्माणको स्वीकृति दिइनेछ ।

५) नक्सा पास भएको २ बर्षको म्याद भित्र भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरि सक्नु पर्ने सो निर्माण सम्पन्न हुन नसक्ने भएमा म्याद बाँकी रहदै म्याद थप गराउनु पर्ने ऐनको रहेकोमा कुनै अदालतमा घर जग्गाको बिषयलाई लिएर मुद्दा चलि कारवाही भइरहेको अवस्था बाहेक २ बर्षभित्र निर्माण कार्य पनि समाप्त नगरेको म्याद थप पनि नगरेको अवस्था सम्बन्धित व्यक्तिले राखेको धरौटी जफत गरी स्याहार सदर गरिनेछ । फिर्ता हुने छैन । म्यादै भित्र निर्माण सम्पन्न गरी प्रमाण पत्र लिएको अवस्थामा त्यसरी निर्माण सम्पन्न गराइ लिएको ६ महिना भित्र धरौटी रकम फिर्ता लिन आए प्रचलित कानूनको रित पुऱ्याइ फिर्ता छ । सो अवधि पश्चात धरौटी रकम फिर्ता हुने छैन ।

६) ईजाजत लिइ म्याद भित्र निर्माण सम्पन्न नलिएको म्याद थप नगरेको हकमा दस्तुर सदर स्याहा गरिने छ । फिर्ता हुने छैन ।

१५.मर्मत सम्भार, रेखाङ्कन तथा निरिक्षण दस्तुर :

क) घरनक्सा निरिक्षण तथा सर्जमिन दस्तुर रु.१०००।-

ख) ले आउट दस्तुर रु. ५००।-

ग) २००० वर्गफिट देखि माथि ३००० बर्गफिट सम्म रु. ३०००।-

घ) ३००० वर्गफिट देखि ४००० बर्ग फिट सम्म रु. ४०००।-

ङ) ४००० वर्गफिट देखि ५००० वर्गफिट सम्म रु. ५०००।-

च) ५००० वर्गफिट देखि माथि प्रति ५०० वर्ग फिट बराबर रु. १००० थप लाग्ने छ ।

छ) घर जग्गा धनीको मृत्यु भइ एकाघर परिवारको नाममा नामसारी गर्नुपर्दा १००० बर्गफिट सम्मको घरमा रु. ५०० र सो भन्दा माथि भए रु. २०००। नामसारी दस्तुर लिइनेछ ।

सिफारिश दस्तुर :

सि.नं.	विवरण	दर रु.	कैफियत
१.	मोही नामसारी सिफारिश	४००	एक कठ्ठा भन्दा माथि भए प्रति कठ्ठा थप रु. १०
२.	नागरिकता प्रमाण पत्र सिफारिश अनुसुची फाराम सहित	५०	१००
३.	सर्जमिन गरी गरिने नागरिकता सिफारिश	४००	
४.	नागरिकताको प्रतिलिपी	५०	
५.	अंगीकृत नागरिकताको सिफारिस सर्जमिन सहित	५००	
६.	जग्गा नामसारी सिफारिश	३००	
७.	चरित्र प्रमाणित सिफारिश स्थायी बसोबास भएमा	५००	२५०
८.	चरित्र प्रमाणित सिफारिस स्थायी बसोबास नभएमा	५००	५००
९.	नाम, उमेर ठेगाना आदि सच्याउनु परेमा	२५०	५००
१०.	बसोबास प्रमाणीत बसाइ सराई पेश भएमा	१२५	
११.	बसोबास प्रमाणीत बसाइ सराइ पेश नभएमा	५६०	
१२.	घर प्रमाणीत/घर कायम		
	क) पक्का घर	५००	
	ख) कच्ची घर	३००	

१३.	विवाह प्रमाणीत	५००	
१४.	टेलिफोन जडान सिफारिस	३००	
१५.	विद्युत जडान सिफारिस		
	थ्रि फेस लाइन	५००	
	पक्की घर	२००	
	कच्ची घर	१००	
१६.	संस्था दर्ता सिफारिश	५००	
१७.	घर कोठा खोल्ने (प्रति कोठा)	२००० व्यवसायी १०००आवासीय	
१८.	सिनेमा हल खोल्ने स्वीकृति	१००००	
१९.	मोही लगत कट्ठाको सिफारिश		
२०.	एक कट्ठा भन्दा मुनिको	५००	एक कट्ठा भन्दा माथि थप प्रति कट्ठा रु. १००
२१.	सहुलियत काठको सिफारिश	५००	
२२.	नम्बरी जग्गाको रुख काट्ने सिफारिश	१०००	प्रति गो टा रु. ५०।-
२३.	घर सारी पाउँ भन्ने सिफारिश	१०००	
२४.	पेन्सन पट्टाको लागि सिफारिस दस्तुर तपसिल अनुसार हुनेछ ।		
२५.	नेपालको लागि (नेपालमा सेवा गरेको)	१००	
२६.	भारतको लागि (भारतमा सेवा गरेको)	५००।-	
२७.	अन्य देशको लागि (अन्य देशमा सेवा गरेको)	७००।-	
२८.	सर्जमिन समेत गरी गरिने सिफारिशलाई जुनसुकै सिफारिश भएपनि सो बमोजिम लाग्ने दस्तुरको अतिरिक्त सर्जमिन बापत	४००।-	
२९.	अपुतालिको सिफारिशमा		
	क) नेपाली	१०००।-	
३०.	चार किल्ला प्रमाणीत वडा नं. १- ४ सम्म वडा नं. ५- ११ सम्म	 २००।- ४००।-	
३२.	मेला सर्कसको अनुमति सिफारिश	१००००।-	
	स्टल राखी सञ्चालन गरिने	१५००० ।-	
३३.	आगलागी सिफारिश बिमा प्रयोजनको लागि		
३४.	क) सामान्य घर	५००।-	
	ख) साना घरेलु उद्योग	५०००।-	
	ग) मझौला उद्योग	८०००।-	
	घ) ठुलो उद्योग फ्याक्ट्री	१५०००।-	
३५.	जिल्ला दैवी प्रकोप उद्धार समितिलाई तथा वनलाई गरिने आगलागी सिफारिश		
३६.	खानेपानी जडान सिफारिश		
३७.	खानेपानी धारा जडान सिफारिश	१५०	
३८.	उद्योग व्यवसाय बन्द प्रमाणित सिफारिश व्यवसाय नै सञ्चालन नगरेमा र यस	३०००।-	

	कार्यालयमा दर्ता नभएका वा चालु आ.व. भन्दा अगावै बन्द भै यस कार्यालयलाई जानकारी नदिएमा सोही मिति देखि बन्दको सिफारिश गर्दा		
३९.	ब्यवसाय गरि प्रमाण पत्र लिएको बार्षिक कर लिएर बन्द भएको सिफारिस गर्दा	५००।-	
४०.	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिश घर समेत दस्तुर		
४१.	क) घर जग्गा मुल्याङ्कन गर्दा रु. १०००।-	०.०१ प्रतिशत	
४२.	सम्पत्ति मुल्याङ्कन (विदेश जाने प्रयोजनको लागि अंग्रेजीमा)		
	क) ५० लाख सम्मको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन	५०००।-	
	ख) १ करोड सम्मको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन	१००००।-	
४३.	ग) १ करोड भन्दा माथि थप प्रति करोड सम्पत्ति मुल्याङ्कन	५०००।-	
४४.	विवाहीत, अविवाहित प्रमाणीत, आय प्रमाणित, कर चुक्ता प्रमाणित, जन्म प्रमाणित लगायत अन्य सिफारिस विदेशी जाने प्रयोजनको लागि अंग्रेजीमा सिफारिश	५००।-	
	उल्लेखित दस्तुरको अतिरिक्त प्रतिपाना	५०।-	
	अन्य छिटफुट सिफारिशमा	२५०	
	उद्योग दर्ता सिफारिस		
	चाउचाउ उद्योग	१०००	
	बिस्कुट उद्योग	१०००	
	चप्पल उद्योग	१०००	
	सलाइ उद्योग	१०००	
	प्लाइउड उद्योग	१०००	
	कपडा उद्योग	१०००	
	बरफ उद्योग	६००	
	कन्फेन्सनरी उद्योग	६००	
	काष्ठ उद्योग	१०००	
	स-मिल उद्योग	१०००	
	काष्ठ उद्योग साना फर्निचर सहित समिल	१०००	
	काष्ठ फर्निचर उद्योग मात्र	६००	
	गाडी मर्मत ग्यारेज उद्योग	६००	
	पेट्रोल पम्प स्थापना	१०००	
	मट्टीतेल डिलरसिप	१०००	
	स्टेश्नरी वा कपी उद्योग	६००	
	डिस्टीलअरी, ब्रुअरी उद्योग	१०००	
	हल्का पेय (जुस) पदार्थ उद्योग	६००	
	प्लास्टिक उद्योग	१०००	
	पाउरोटी, केक, पेस्टी, बेकरी उद्योग	६००	

	ग्रील उद्योग	६००	
	गलैंचा उद्योग	१०००	
	गार्मेन्ट उद्योग	१०००	
	कुटानी पिसानी उद्योग (साना)	६००	
	भुजिया उद्योग	६००	
	ईटा तथा टायल उद्योग (भट्टा) आधुनिक यन्त्र	२५००	
	ईटा तथा टायल उद्योग (भट्टा) हातबाट पशुपंक्षी आहार उद्योग	२५००	
	पशुपंक्षी आहार उद्योग	६००	
	तामा, पित्तल, फलाम जस्ता धातुका उद्योग (घरेलु)	६००	
	जुत्ता उद्योग	१०००	
	कुटानी पिसानी उद्योग (ठुलो)	१०००	
	जुस, सस उद्योग (ठुलो)	१०००	
	सिमेन्टका पाइप तथा पोल उद्योग	१०००	
	खैनी उद्योग	१०००	
	चुरोट, बिडी उद्योग फैक्ट्री	२०००	
	चुरोट, बिडी उद्योग घरेलु	१०००	
	चिप्स, स्वेटर विट र बोर्ड उत्पादन गर्ने उद्योग स्थापना सिफारिस	४६० देखि ६०० सम्म	
	नुडल्स उद्योग दर्ता सिफारिश सर्जमिन	७००	
	कसर उद्योग सिफारिस	१००००	

हाटकरको विवरण :

सि. नं.	हाट करको विवरण	दररेट (रु.मा)
१.	थान, कपडा	२५
२.	रेडिमेट,पसल	२०
३.	फाटा,कपडा	१०
४.	ठुलो कांटा	२५
५.	सब्जी पसल ठुलो	१०
६.	सब्जी पसल सानो	१०
७.	हाते कांटा	१०
८.	पान पसल	१०
९.	बिस्कुट पाउरोटी	५
१०.	आंप पसल	१०
११.	खेल तमासा	२०
१२.	भांडा पसल	२०

१३.	मिठाई पसल	१०
१४.	फेरवाला	५
१५.	चिया पसल	१०
१६.	सुन, चाँदी पसल	५०
१७.	किराना पसल	३०
१८.	मनिहारी पसल	३०
१९.	हजाम कपाल, दारी काट्ने	२०
२०.	माछा सिधा	१५
२१.	चुरा पसल	१०
२२.	चुरा सुर्ती	१०
२३.	चिउरा भूजा	१०
२४.	मर्मत पसल	१५
२५	जुत्ता, चप्पल पसल	२०
२६.	औषधी पसल	१०
२७.	नुन् चट्टी पसल	३०
२८.	तेल पसल	१०
२९.	डोको घुम, फुर्लुङ्ग	१०
३०.	मकै,गहूं, खुदी, चामल	३०
३१.	फलफुल	२०
३२.	किताब पसल	१५
३३.	सिलाई पसल	१०
३४.	मह पसल	१०
३५.	खाजा पसल	१०
३६.	बरफ	१०
३७.	मोची पसल	१०
३८.	हात हेर्ने	२०
३९.	चना चट्पटे पसल	५
४०.	जडी वुटी पसल	१०
४१.	माटाको भांडा पसल	१०
४२.	खसी विक्री प्रतिगोटा	३०
४३.	बोका ठुलो प्रतिगोटा	२५
४४.	भेडा, थुम्बा प्रतिगोटा	३०
४५.	बोका सानो प्रतिगोटा	१०
४६.	बाखी ठुलो प्रतिगोटा	१५
४७.	बाखी सानो प्रतिगोटा	१०
४८.	सुंगुरको पाठा सानो प्रतिगोटा	१५
४९.	सुंगुर प्रतिगोटा ठुलो	३०
५०.	सुंगरको जगर प्रतिकिलो ग्राम	५

५१.	टोपी पसल	१५
५२.	रांगा कटानी	५०
५३.	खसी कटानी	५०
५४.	सुंगुर कटानी	२५
५५.	गाई गोरु निकाशी प्रतिगोटा	२०
५६.	भैंसी रांगा निकासी प्रतिगोटा	२०
५७.	भटमास प्रतिमन	२०
५८.	बाछा बाछी निकासी प्रतिगोटा	१०
५९.	अदुवा प्रतिमन निकासी	१५
६०	नाङ्गला डालो प्रति गोटा	२
६१	घुम प्रति गोटा	२
६२.	अम्लीसो, कुचो प्रतिमन निकासी	५०
६३.	मटरकोसा प्रतिबोरा निकासी	३०
६४.	दलहन प्रतिमन निकासी	३०
६५.	घिउ पसल	२०
६६.	चित्रा भकारी	१०
६७.	डाला नाङ्गला पसल	१०
६८.	बाता चोया	५
६९.	जडिबुटी प्रतिमन निकासी	१००
७०.	स्कुस, चुच्चे, करेला ,मुला प्रतिमन निकासी	२०
७१.	आलु प्रतिमन निकासी	२०
७२.	तोरी प्रतिमन निकासी	५०
७३.	पाटा प्रतिमन निकासी	२५
७४.	केरा प्रति घरी निकासी	१०
७५.	कागति, जुनार, सुन्तला, नास्पाती प्रति सैकडा	१०
७६.	आल्चा, आरु प्र. सैकडा	५
७७.	घिउ ठुलो टिन निकासी प्र.टिन	५०
७८.	घिउ सानो टिन निकासी	३०
७९.	कुखुरा प्रतिगोटा किासी लोकल–रु. २। र वोइलर–रु. १।	५
८०.	सखुवाको दाना प्रतिमन	१०
८१.	पत्रास प्रति बोझा	२०
८२.	पत्रास प्रति बण्डल	६०
८३.	रिट्ठा पाडरा ओखर प्रति मन	१५
८४.	खुर्सानी प्रतिमन	२०
८५.	बाँस प्रति घना	५
८६.	जाँतो प्रतिगोटा	१५
८७.	सिलौटा प्रति गोटा	१०

८८.	अलैंची प्रतिमन	२००
८९.	पिना प्रति मन	१५
९०.	सुपाडी कांचो प्रति बोरा	४०
९१.	खाली कार्टुन प्रति गोटा	१
९२.	नरिवल प्रति बोरा जट्टासहित	३०
९३.	तेलहन प्रतिमन	१०
९४.	खालि टिन प्रति गोटा	१
९५.	कवाडी समान प्रति बोरा	१०
९६.	खाली बोतल प्रतिबोरा	१०
९७.	कवाडी समान ठुलो बोरा	१५
९८.	हड्डी खुड्डी प्रति बोरा	५
९९.	सिंबी प्रति मन	१०
१००.	लब्सी प्रति बोरा	१०
१०१.	मेल प्रति सयकडा	५
१०२	ईन्द्रेणी दाना प्रति मन	२०
१०३	आन्तरिक लेटाङ्गक्षेत्रबाट उत्पादित साग सब्जी प्रति बोरा	५

एकीकृत सम्पत्तिकरको दर

क्र.सं.	विवरण	एकीकृत सम्पत्ति कर	
१.	रु. १ देखि ३ लाख सम्म	५०।००	पचास रुपैया मात्र
२.	रु. ३ लाख १ देखि ५ लाख सम्म	७५।००	पचहत्तर रुपैया मात्र
३.	रु. ५ लाख १ देखि ७ लाख ५० हजार मम्म	१२५।००	एक सय पच्चिस रुपैया मात्र
४.	रु. ७ लाख ५० हजार १ देखि १० लाख सम्म	१५०।००	एक सय पचास मात्र
५.	रु. १० लाख १ देखि १२ लाख ५० हजार सम्म	२००।००	दुई सय रुपैया मात्र
६.	रु. १२ लाख ५० हजार १ देखि १५ लाख सम्म	२२५।००	दुई सय पच्चिस रुपैया मात्र
७.	रु. १५ लाख १ देखि १७ लाख ५० हजार सम्म	२६०।००	दुई सय साट्टी रुपैया मात्र
८.	रु. १७ लाख ५० हजार १ देखि २० लाख सम्म	३००।००	तीन सय रुपैया मात्र
९.	रु. २० लाख १ देखि २२ लाख सम्म	४२५।००	चार सय पच्चिस रुपैया मात्र
१०.	रु. २२ लाख १ देखि २४ लाख सम्म	४७५।००	चार सय पचहत्तर रुपैया मात्र
११.	रु. २४ लाख १ देखि २६ लाख सम्म	५५०।००	पांच सय पचास रुपैया मात्र
१२.	रु. २६ लाख १ देखि २८ लाख सम्म	६५०।००	छ सय पचास रुपैया मात्र
१३.	रु. २८ लाख १ देखि ३० लाख सम्म	८५०।००	आठ सय पचास रुपैया मात्र
१४.	रु. ३० लाख १ देखि ३४ लाख सम्म	१०००।००	एक हजार रुपैया मात्र
१५.	रु. ३४ लाख १ देखि ३८ लाख सम्म	१३००।००	एक हजार तीन सय रुपैया मात्र
१६.	रु. ३८ लाख १ देखि ४२ लाख सम्म	१७००।००	एक हजार सात सय रुपैया मात्र
१७.	रु. ४२ लाख १ देखि ४६ लाख सम्म	२१००।००	दूइ हजार एक सय रुपैया मात्र
१८.	रु. ४६ लाख १ देखि ५० लाख सम्म	२५००।००	दूइ हजार पांच सय रुपैया मात्र
१९.	रु. ५० लाख १ देखि ६० लाख सम्म	३२००।००	तीन हजार दुई सय रुपैया मात्र
२०.	रु. ६० लाख १ देखि ७० लाख सम्म	४१००।००	चार हजार एक सय रुपैया मात्र
२१.	रु. ७० लाख १ देखि ८० लाख सम्म	५४००।००	पाँच हजार चार सय रुपैया मात्र
२२.	रु. ८० लाख १ देखि ९० लाख सम्म	७२००।००	सात हजार दुई सय रुपैया मात्र
२३.	रु. ९० लाख १ देखि १ करोड सम्म	९०००।००	नौं हजार रुपैया मात्र
२४.	रु. १ करोड १ देखि १ करोड २० लाख सम्म	११५००।००	एघार,हजार पाच सय रुपैया मात्र
२५.	रु. १ करोड २० लाख १ देखि १ करोड ६० लाख सम्म	१५०००।००	पन्धह जार रुपैया मात्र
२६.	रु. १ करोड ६० लाख १ देखि २ करोड सम्म	१९०००।००	उन्नाईस हजार रुपैया मात्र
२७.	रु. २ करोड १ देखि २ कराड २० लाख सम्म	२३५००।००	तेईस हजार पाच रुपैया मात्र
२८.	रु. २ करोड २० लाख १ देखि ३ करोड सम्म	३८०००।००	अड्तीस हजार रुपैया मात्र
२९.	रु. ३ करोड १ देखि ४ करोड सम्म	४७५००।००	सड्चालीस हजार पाच सय रुपैया मात्र
३०.	रु. ४ करोड १ देखि ५ करोड सम्म	५७०००।००	सन्ताउन्न हजार रुपैया मात्र
३१.	रु. ५ करोड १ देखि माथि जति भए पनि २ रुपैया प्रति हजारका दरले एकीकृत सम्पत्ति कर लाग्ने		

अनुसूची – ४

आ.ब.२०७२-०७३ मा सम्पन्न भई जाँचपास तथा फरफारक भएको योजना तथा कार्यक्रमहरु

सि.नं.	वडा नं.	योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	स्वीकृत बजेट	लागत सहभागिता	लागत अनुमान	सम्झौता मिति	जम्मा खर्च	सम्पन्न मिति	कैफियत
१. स्थानीय विकास शुल्क कोष कार्यक्रम									
१		लोखरा राजारानी सडक निर्माया	३०,००,०००।-	१२,१६,६८७।२७	४२,१६,६८७।२७	२०७२/१२/०९	३०,००,०००।-	२०७३/०२/२८	
२		किसान मार्ग कालो पत्रे	३०,००,०००।-	१०,४९,१६४।७१	४०,४९,१६४।७१	२०७२/११/१९	३०,००,०००।-	२०७३/०३/२०	
		जम्मा	**६०,००,०००।-**				**६०,००,०००।-**		
२. सडक वोर्ड कार्यक्रम									
१	११	तालिम केन्द्र मार्ग मर्मत	१०,४४,९९८।०४	४,४७,५८६।३१	१४,९२,५८४।३५	२०७३/०२/०९	५,००,०००।-	२०७३/०३/३१	
२	१०	आदिबासि नमोबुद्ध मार्ग मर्मत	७,२९,२७३।४७	३,१२,५४५।७८	१०,४१,८१९।२४	२०७३/०२/०९	१,०५,०००।-	२०७३/०३/२५	
३	५	साकोस मार्ग मर्मत	४,५६,७०५।४८	१,९५,७३०।९२	६,५२,४३६।४०	२०७३/०२/१०	१,३७,०००।-	२०७३/०३/२५	
४	७	नमूना मार्ग मर्मत	३,१२,५४५।७७	२,१०,०९६।३५	५,२२,६४२।१२	२०७३/०२/०९	-		
५	४	राजारानी-साग्मा सडक मर्मत	१८,१९,५४५।४२	७,७९,८०५।१८	२५,९९,३५०।६०	२०७३/०२/०९	२,८३,७५०।-	२०७३/०३/२५	
		जम्मा	**४३,६३,०६८।१८**				**१०,२५,७५०।-**		
३. महिला लक्षित कार्यक्रम									
१	१	बाबरी महिलासमूह भवन ढलान	१,००,०००।-	२३,१२७।७०	१,२३,१२७।७०	२०७२/०९/२८	१,००,०००।-	२०७२/१२/२६	
२		बिपन्न महिलाहरुको लागि सिलाई कटाई तालिम	१,७५,०००।-				१,७५,०००।-		
३		लोक सेवा आयोग तयारी कक्षा संचालन	१,००,०००।-				१,००,०००।-		
४		महिला मैत्री भवन निर्माण	९,३२,०००।-	१,६७,५३४।०१	१०,९९,५३४।०१	२०७२/१२/०२	९,३२,०००।-	२०७३/०३/२३	
५		महिला स्वास्थ्य सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम	१,६६,०००।-				१,६६,०००।-	२०७३/०२/१८	
		जम्मा	**१४,७३,०००।-**				**१४,७३,०००।-**		
४. बालबालिका लक्षित कार्यक्रम									
१	१	रामपुर मा. वि. मा पि सि सि ढलान	१,०६,०००।-	२२,४९८।७८	१,२८,४९८।७८	२०७२/१०/०४	१,०६,०००।-	२०७३/०३/१०	
२	१	कल्याणकारी प्रा. वि. पि सि सि ढलान	५३,०००।-	३६,४८२।२६	८९,४८२।२६	२०७२/०९/२०	५३,०००।-	२०७२/११/२५	
३	२	नागरिक सचेतना केन्द्र घेरावारा	५३,०००।-	९,७९६,४०	६२,७९६।४०	२०७२/०९/२०	५३,०००।-	२०७२/१२/२५	
४	३	कुइकुण्डा प्रा. वि. भवन निर्माण	१,०६,०००।-	४३,८०८।३७	१,४९,८०८।३७	२०७२/११/१४	१,०६,०००।-	२०७३/०३/०२	
५	४	बाल विकास नि. मा. वि. भवन मर्मत सम्भार	१,०६,०००।-	२१,७७०।७०	१,२७,७७०।७०	२०७२/१२/२५	१,०६,०००।-	२०७३/०२/१४	
६	५-११	बालमैत्री भवन निर्माण	५,३०,०००।-	विभिन्न वडाहरुमा विनियोजित			५,३०,०००।-	विभिन्न मिति	
७		बालकेन्द्रहरु र प्रथमिक विद्यालयहरुलाइ पूर्वाधार, खेलकुद तथा पाठ्यसामग्री वितरण	१,५९,०००।-				१,५९,०००।-		

८		बालक्लवहरुलाई अतिरिक्त क्रियाकलाप सहयोग	५३,०००।-				५३,०००।-		
९		विद्यालय छोडेका बालबालिकाहरुलाई विद्यालय फर्क कार्यक्रम	५१,३००।-				५१,३००।-	२०७३/०३/१७	
१०		सुरक्षीत मातृत्व तथा नवजात शिशु कार्यक्रम	१,३२,५००।-				१,३२,५००।-	२०७३/०३/१५	
१२		बालबालिका सम्बन्धि विद्यालय अभिमुखिकरण तथा बाल संजाल पुनर्गठन कार्यक्रम	१,०६,०००।-				१,०६,०००।-		
१३		बालबालिका चेतनामूलक कार्यक्रम	१,२७,२००।-				१,२७,२००।-		
		जम्मा	**१५,८३,०००।-**				**१५,८३,०००।-**		

५.आदिवासी जनजाति लक्षित कार्यक्रम

१	१	चमेरे खानेपानी मर्मत	५०,०००।-	९,५३२।८१	५९,५३२।८१	२०७३/०१/२६	५०,०००।-	२०७३/०३/०३	
२	९	खेरुवा खोला तटबन्धन	१,००,०००।-	६३,८००।-	१,६३,८००।-	२०७२/११/११	१,००,०००।-	२०७३/०३/०८	
३	६	मगर टोल बाटो निर्माण	१,००,०००।-	७८,५५९।०२	१, ७८,५५९।०२	२०७२/१०/२०	१,००,०००।-	२०७३/०३/१४	
४	७	त्रीशुलीमा बाटो निर्माण	५०,०००।-	१३,५५५।९२	६३,५५५।९२	२०७२/१०/१७	५०,०००।-	२०७२/१०/१९	
५	११	लाखबारी कुलो निर्माण	५०,०००।-	५०,५७२।९२	१,००,५७२।९२	२०७३/०१/३०	५०,०००।-	२०७३/०३/१०	
६	११	खानेपानी, उर्जा, पूर्वाधार निर्माण	१,५०,०००।-	५१,९६४।८४	२,०१,९६४।८४	२०७३/०२/१२	१,५०,०००।-	२०७३/०३/१५	
७		मोबाईल तथा बम्प्यूटर मर्मत तालिम	२,००,०००।-				२,००,०००।-		
८		ILO-169 सम्बन्धि वडा स्तरिय अभिमुखिकरण	९७,०००।-				९७,०००।-		
९		लोक सेवा आयोग थयारी कक्षा संचालन	१,२५,०००।-				१,२५,०००।-		
१०		एस. एल. सि. दिने परीक्षार्थीहरुको लागि कोचिङ कक्षा संचालन	१,२५,०००।-				१,२५,०००।-		
११		विश्व आदिवासी दिवसमा विविध कार्यक्रम	५०,०००।-				५०,०००।-	२०७३/०३/१८	
		जम्मा	**१०,४७,०००।-**				**१०,४७,०००।-**		

६ दलित लक्षित कार्यक्रम

१	४	मुर्चुडी देखि ढोड जाने बाटो निर्माण	५०,०००।-	२४,६६९।५१	७४,६६९।५१	२०७३/०२/२४	५०,०००।-	२०७३/०३/१२	
२	४	लाख दलित टोलमा खानेपानी	५०,०००।-	२६,६७४।५१	७६,६७४।५१	२०७३/०१/२८	५०,०००।-	२०७३/०३/१५	
३	५	चुरेफेदी बाटो निर्माण	१,००,०००।-	७८,७६१।९०	१,७८,७६१।९०	२०७३/०२/२३	१,००,०००।-	२०७३/०३/१०	
४	७	त्रीशुली बाटो निर्माण	५०,०००।-	१३,५५५।९२	६३,५५५।९२	२०७२/१०/१७	५०,०००।-	२०७२/१०/१९	
५	५	शौचालय निर्माण	५०,०००।-	१०,१६६।३६	६०,१६६।३६	२०७३/०१/३१	५०,०००।-	२०७३/०३/१५	
६	७	विद्युत विस्तार	२५,०००।-	२८,३१७।६३	५३,३१७।६३	२०७२/१०/२९	२५,०००।-	२०७३/०३/०७	
७	७	दलित संस्थाको जग्गा घेरावारा	१,५३,०००।-	२९,९४९।१५	१,८२,९४९।१५	२०७३/०१/३१	१,५३,०००।-	२०७३/०३/१५	
८		दलित छात्रवृत्ति	१,००,०००।-				१,००,०००।-		
९		दलित नेतृत्व विकास कार्यका	५०,०००।-				५०,०००।-		
१०		अपांग तथा विपन्न वर्गका जेहेन्दार	१,५०,०००।-				१,५०,०००।-		

		विद्यार्थीलाई पुस्तक तथा पोशाक वितरण							
		जम्मा	**७,७८,०००।-**				**७,७८,०००।-**		

७. अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रम

१	२	आरुबोटे प्रा. वि. अपांगमैत्री भवन निर्माण	१,०६,०००।-	६३,८७६।८६	१,६९,८७६।८६	२०७२/०९/२१	१,०६,०००।-	२०७३/०३/०५	
२		आपांग परिचय पत्र वितरण तथा सहयोग शिविरहरु संचालन	१,००,०००।-				१,००,०००।-		
		जम्मा	**२,०६,०००।-**				**२,०६,०००।-**		

८. जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम

१		जेष्ठ नागरिक सम्मान	३६,५००।-				३६,५००।-		
२		जेष्ठ नागरिकहरुको लागि चौंतारा निर्माण	३,०७,०००।-	५७,१८८।२५	३,६४,१८८।२५	२०७३/०१/३०	३,०७,०००।-	२०७३/०३/१९	
		जम्मा	**३,४३,५००।-**				**३,४३,५००।-**		

९ . समपुरक कोष कार्यक्रम

१	०४	झोलुङे पुल निर्माण	७७,७१९।-	(१७,२५,०००।- जि.वि.स.) १५,१३,२८१।-	३३,१६,०००।-	२०७०/०३/३०	७७,७१९।-	२०७२/०९/२९	
२		डकुमेन्ट्री प्रदर्शन	१,१३,०००।-				१,१३,०००।-	२०७३/०२/२०	
३		डकुमेन्ट्री प्रदर्शन	१,९९,४५०।-				१,९९,४५०।-	२०७२/१२/०२	
४		मर्मत संभार कोष	४,००,०००।-				४,००,०००।-		
५		लघु उद्यम विकास कार्यक्रम तालिम	३,००,०००।-				३,००,०००।-		
६		विद्युत ट्रान्समिटर खरिद	१,००,०००।-				१,००,०००।-		
७		हंसज्ञान आश्रम छत ढलान	९०,०००।-	२४,०४१।१२	१,१४,०४१।१२	२०७२/१२/१७	९०,०००।-	२०७२/१२/२३	
८		नक्साले पैनी	१५,०००।-				१५,०००।-		
९		नगरपालिका ढल निकास गुरुयोजना	४,७६,२६६।-				४,७६,२६६।-		
१०	०६	करमबोटे मार्ग	८०,०००।-	२०,६४७।०१	१,००,६४७।०१	२०७३/०२/१४	८०,०००।-	२०७३/०३/२४	
११		राजारानी सडक	२,३८,०००।-				२,३८,०००।-		
१२		किसान मार्ग	१०,००,०००।-				१०,००,०००।-		
१३		तुके भलुवा सडक निर्माण	१,०४,३००।-				१,०४,३००।-		
१४		गाडी मर्मत	२,००,०००।-				२,००,०००।-		
१५		विभिन्न उपभोक्ताहरुलाई युरिया मल र धानको बिउ वितरण	३०,०००।-				३०,०००।-	२०७३/०३/२१	
१७		सोलार सडक बत्ती जडान	१५,७६,२६५।-				१५,७६,२६५।-		
		जम्मा	**५०,००,०००।-**				**५०,००,०००।-**		

१०. एल.जि.सि.डि.पी. कार्यक्रम

१		नगर यातायात गुरुयोजना	१०,००,०००।-				१०,००,०००।-		
२		ईन्जिनियर तलव	२,४३,०००।-				२,४३,०००।-		
३		सामाजिक परिचालन तलव, पोषाक, भ्रमण	३,३५,०००।-				३,३५,०००।-		
४		स्थानीय सेवा प्रदायक संस्था भुक्तानी	३,३९,०००।-				३,३९,०००।-		

५		वडा नारिक ुचेतना केन्द्र गठन	६०,०००।-				६०,०००।-		
६		पूराना नागरिक सचेतना केन्द्रलाई समपुरक सहयोग	२०,०००।-				२०,०००।-		
७		वडा नागरिक मञ्च	६६,०००।-				६६,०००।-		
८		जिल्ला सामाजिक परिचालन खर्च	१,००,०००।-				१,००,०००।-		
९		सामाजिक परिचालन अनुशिक्षषण	६०,०००।-				६०,०००।-		
१०		नगरपालिका बाल भेला	२०,०००।-				२०,०००।-		
११		जि. एस. आई. परिक्षण सञ्चालन	५२,०००।-				५२,०००।-		
१२		स्थानीय निकायका लागि सूचना पूर्वाधार सहयोग	५,००,०००।-				५,००,०००।-		
१३		कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण	१,००,०००।-				१,००,०००।-		
१४		स्थानीय निकायमा सूचना प्रविधि	४०,०००।-				४०,०००।-		
१५		एकिकृत सम्पत्ति कर सम्बन्धि	४,००,०००।-				४,००,०००।-		
		जम्मा	**३३,३५,०००।-**				**३३,३५,०००।-**		

११. नगर विकास कोष

१		तुर्के भलुवा सडक निर्माण	४१,१४,२३६।६५	१७,६३,२४४।२८	५८,७७,४८०।९३	२०७३/०२/०९	६,२५,८०२।-	२०७३/०८/३०	
		जम्मा	**४१,१४,२३६।६५**				**६,२५,८०२।-**		

१२. आर्थिक एवम सामाजिक एवम् भौतिक पूर्वाभार विकास कार्यक्रम

१	८	ढल निर्माण	५,००,०००।-	९८,१७४।१७	५,९८,१७४।१७	२०७३/०१/०७	५,००,०००।-	२०७३/०२/२५	
२	७	विरन बाटो स्चरोन्नती	५,००,०००।-	९२,९३०।४०	५,९२,९३०।४०	२०७३/०१/२७	५,००,०००।-	२०७३/०२/३२	
३	१	भिजे-साक्फारा-अँधेरी कृषि सडक निर्माण	५,००,०००।-	८८,३२५।-	५,८८,३२५।-	२०७२/१२/०४	५,००,०००।-	२०७२/१२/२६	
४	२	अँधेरी-साक्फारा-बाघखोर कृषि सडक निर्माण	५,००,०००।-	७४,२५६।३२	५,७४,२५६।३२	२०७२/१०/१८	५,००,०००।-	२०७२/११/२५	
५	३	कुईकुण्डा-फेदी सडक निर्माण	५,००,०००।-	९२,७०६।१६	५,९२,७०६।१६	२०७२/१०/०३	५,००,०००।-	२०७३/०३/०४	
६	४	लाख-हर्दिया-मुर्चुडी कृषि सटक स्तरोन्नती	५,००,०००।-	१,१०,७८४।६२	६,१०,७८४।६२	२०७२/१२/११	५,००,०००।-	२०७३/०३/०६	
७	५	हिमचसली खोलामा आर. सि. सि. कल्भर्ट निर्माण	५,००,०००।-	१,१७,१२४।४१	६,१७,१२४।४१	२०७२/११/१६	५,००,०००।-	२०७३/०३/०७	
८	६	साकोस मार्ग स्तरोन्नती	५,००,०००।-	२,४१,०००।-	७,४१,०००।-	२०७२/१२/१२	५,००,०००।-	२०७२/१२/२६	
९	१०	करमबोटे सडक निर्माण	५,००,०००।-	९७,८७५।१०	५,९७,८७५।१०	२०७३/०१/२८	५,००,०००।-	२०७३/०३/२३	
१०	११	पूख्यौली मार्ग सडक ग्रावेल तथा स्तरोन्नती	५,००,०००।-	९०,७६७।०६	५,९०,७६७।०६	२०७२/१२/११	५,००,०००।-	२०७३/०१/२६	
११	९	किसान मार्ग बालोपत्रे	५,००,०००।-	१,३४,१८५।१२	६,३४,१८५।१२	२०७२/११/१९	५,००,०००।-	२०७३/०२/३०	
		जम्मा	**५५,००,०००।-**				**५५,००,०००।-**		

१३. प्रर्वद्धनात्मक कार्यक्रम

सि.नं.	वडा नं.	योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	स्वीकृत बजेट	लागत सहभागिता	लागत अनुमान	सम्झौता मिति	जम्मा खर्च	सम्पन्न मिति	कैफियत
१	१	शान्ति बाल विकास प्रा. वि. भवन मर्मत	४३,५००।-	७,९७९।२९	५१,४७९।२९	२०७२/०९/३०	४३,५००।-	२०७३/०२/१५	
२	१	सिंहवाहिनी प्रा. वि.	८७,५००।-	२२,२१९।२९	१,०९,७१९।२९	२०७२/०९/२८	८७,५००।-	२०७३/०२/१८	

		भवन मर्मत							
३	१	आँपटार विद्युत विस्तार	८७,५००।-	८३,९१४।७०	१,७१,४१४।७०	२०७२/११/२०	८७,५००।-	२०७२/११/२६	
४	२	बथाहा सडक निर्माण	१,०९,०००।-	२९,०२८।६८	१,३८,०२८।६८	२०७२/१०/१४	१,०९,०००।-	२०७३/०१/१७	
५	२	किसे सडक निर्माण	४३,५००।-	८,५३७।५४	५२,०३७।५४	२०७२/११/२७	४३,५००।-	२०७३/०१/२५	
६	२	लिपेनी खानेपानी योजना /कुवापानी महिला भवन निर्माण	१,४३,५००।-	३६,१८९।१२	१,७९,६८९।१२	२०७२/१०/१४	४३,५००।-	२०७३/०२/२८	
७	२	साग्मा महिला सामुदायीक भवनमा शौचालय	२१,५००।-	१०,०९८,०५	३१,५९८।०५	२०७३/०१/२९	२१,५००।-	२०७३/०३/०१	
८	२	साग्मा मा. वि. भवन निर्माण	८७,५००।-	४१,९८२।३१	१,२९,४८२।३१	२०७२/१२/०४	८७,५००।-	२०७३/०२/२८	
९	३	बेलबोटे तटबन्धन	४३,५००।-	४४,७५५।२५	८८,२५५।२५	२०७२/०९/२८	४३,५००।-	२०७३/०१/१६	
१०	३	बालमैत्री भवन निर्माण	४३,५००।-	१४,११०।२७	५७,६१०।२७	२०७२/१०/१३	४३,५००।-	२०७३/०३/१५	
११	३	खरबनी खानेपानी ट्याङ्की मर्मत	४३,५००।-	८,३८०।०५	५१,८८०।०५	२०७३/०१/२१	४३,५००।-	२०७३/०३/२०	
१२	४	राजारानी पर्यटकीय क्षेत्र सिंढी निर्माण	८७,५००।-	१८,६०३।०३	१,०६,१०३।०३	२०७३/०१/१०	८७,५००।-	२०७३/०२/१४	
१३	४	खैरेनी मिरिक सडक निर्माण	४३,५००।-	१८,०१५।४३	६१,५१५।४३	२०७२/११/१२	४३,५००।-	२०७३/०१/१६	
१४	४	सरपे अँधेरी मोटरबाटो मर्मत	८७,५००।-	१७,६९१।५०	१,०५,१९१।५०	२०७२/०९/२३	८७,५००।-	२०७२/१२/०१	
१५	५	डिसे खोल्सि बल्भर्ट निर्माण	१,००,०००।-	८५,७४१।३०	१,८५,७४१।३०	२०७२/१०/१५	१,००,०००।-	२०७२/११/०७	
१६	५	सडक मर्मत	१८,०००।-	११,७७३।८२	२९,७७३।८२	२०७३/०१/३०	१८,०००।-	२०७३/०३/१०	
१७	५	बुधबारे धोवि सडक मर्मत	१,००,०००।-	५४,८४४।२५	१,५४,८४४।२५	२०७२/१०/२०	१,००,०००।-	२०७२/११/२५	
१८	६	लक्ष्मी मा. वि. भवन मर्मत	१,३१,०००।-	२६,६१२।१६	१,५७,६१२।१६	२०७३/०१/०९	१,३१,०००।-	२०७३/०२/२७	
१९	६	कल्भर्ट निर्माण	४३,५००।-	९७,९४५।२२	१,४१,४४५।२२	२०७२/१०/२४	४३,५००।-	२०७३/०३/१५	
२०	६	चिसाङ खोला तटबन्धन	४३,५००।-	१०,५२८।९२	५४,०२८।९२	२०७३/०२/०१	४३,५००।-	२०७३/०३/१७	
२१	७	दार्जिलिङ लाईन बाटो मर्मत	४३,५००।-	१०,०४०।८४	५३,५४०।८४	२०७३/०२/०९	४३,५००।-	२०७३/०३/१३	
२२	७	चिसाङ खोला तटबन्धन	१,७४,५००।-	४३,६९९।०२	२,१८,१९९।०२	२०७२/१०/१३	१,७४,५००।-	२०७३/०३/०९	
२३	८	तीनकुने सडक स्तरोन्नती	८७,५००।-	१३,५००।७९	१,०१,०००।७९	२०७२/१०/१५	८७,५००।-	२०७२/१०/२५	
२४	८	सिद्धार्थ मार्ग सुधार	८७,५००।-				८७,५००।-		
२५	८	कल्भर्ट निर्माण	१,३१,०००।-	३८,१८१।५०	१,६९,१८१।५०	२०७३/०१/०७	१,३१,०००।-	२०७३/०१/२५	
२६	९	विद्युत विस्तार (गुज्जटोल)	४३,५००।-	२२,१७८।१९	६५,६७८।१९	२०७३/०२/२८	४३,५००।-	२०७३/०३/०२	
२७	९	विद्युत ट्रान्समिटर खरिद	२,१९,०००।-	५९,०८०।४८	३,७८,०८०।४८	२०७२/१२/२४	२,१९,०००।-	२०७३/०१/२५	
२८	१०	नमूना मार्ग स्तरोन्नती	२,१९,०००।-	६३,१०१।४६	२,८२,१०१।४६	२०७३/०२/१८	२,१९,०००।-	२०७३/०३/१४	
२९	११	देउलिङे सालवारी हुँदै गुवाबारी रिङरोड	४३,५००।-		९६,२२०।७५		४३,५००।-		
३०	११	तालिम केन्द्र पक्की बाटो निर्माण	८७,५००।-	२३,५३२।२७	१,११,०३२।२७	२०७३/०२/१०	८७,५००।-	२०७३/०३/१०	
३१		खेलकुद कार्यक्रम	८७,५००।-				८७,५००।-		
३२		जैविक प्राङ्गारिक मल र विसादी सम्बन्धी कार्यक्रम	८७,५००।-				८७,५००।-		
३३		मेलमिलाप, शान्ति समिति तथा शान्ति सुरक्षा कार्यक्रम	८७,५००।-				८७,५००।-		

३४		विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम	३०,०००।-				३०,०००।-	२०७३/०३/०५	
३५		कर्मचारी क्षमता विकास कार्यक्रम	६५,५००।-				६५,५००।-		
३६		मानव अधिकार, उपभोक्ता अधिकार, सहकारी सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम	६५,५००।-				६५,५००।-		
३७		संस्थागत क्षमता विकासका लागि अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	१,४७,०००।-				१,४७,०००।-		
३८		नगरपालिकाको विभिन्न स्थानमा बोर्डहरु व्यवस्थापन	८७,५००।-				८७,५००।-		
३९		विपद व्यवस्थापन कोष	१,००,०००।-				१,००,०००।-		
४०		सरसफाई सम्बन्धी कार्यक्रम	४३,५००।-				४३,५००।-		
४१		मलामी पाटी निर्माण	६६,०००।-				६६,०००।-		
		जम्मा	**३४,१२,५००।-**				**३४,१२,५००।-**		

१४. राजश्व बाँडफाँड

सि.नं.	वडा नं.	योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	स्वीकृत बजेट	लागत सहभागिता	लागत अनुमान	सम्झौता मिति	जम्मा खर्च	सम्पन्न मिति	कैफियत
१		लेटाङ बहुमुखि क्याम्पस भवन निर्माण	५,००,०००।-	८९,०४०।४४	५,८९,०४०।४४	२०७३/०१/२४	५,००,०००।-	२०७३/०२/१८	
२		शिद्धार्थ लाईन कल्भर्ट निर्माण	२०,०००।-		२६,३४८।-		२०,०००।-	२०७२/०५/०२	
३		कर्मचारी नियमावली तर्जुमा	१,००,०००।-				१,००,०००।-	२०७२/०४/०३	
४		नगरपालिका प्रोफाईल थयारी	१,५०,०००।-				१,५०,०००।-	२०७२/०४/२८	
५		कार्यलय संचालन	३,००,०००।-				३,००,०००।-	विभिन्न मिति	
६		भूकम्प भवा निर्माण	३,४३,१५१।-				३,४३,१५१।-	विभिन्न मिति	
७		कार्यक्रम खर्च	१,५०,०००।-				१,५०,०००।-	विभिन्न मिति	
८		राजनितिक दल र कर्मचारी अवलोकन भ्रमण	१,६१,४००।-				१,६१,४००।-	२०७२/१२/०९	
		जम्मा	**१७,२४,५५१।-**				**१७,२४,५५१।-**		

अनुसूची – ५

आ. व. २०७४/०७५ का योजना तथा कार्यक्रमहरु शिर्षकगत वार्षिक योजना

वार्षिक कार्ययोजना

नगरपालिका विकास अनुदान कार्यक्रम

सि. नं.	विवरण	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुन	चैत्र	वैशाख	जेष्ठ	अषाढ
१	उ. स. गठन												
२	डिजाईन												
३	ला. अ. स्विकृत												
४	टेण्डर डकुमेन्ट तयारी तथा स्विकृत												
५	सम्झौता												
६	कार्यन्वयन												
७	जाँचपास फरफारक												

न. पा. आन्तरिक कोष

सि. नं.	विवरण	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुन	चैत्र	वैशाख	जेष्ठ	अषाढ
१	उ. स. गठन												
२	डिजाईन												
३	ला. अ. स्विकृत												
४	टेण्डर डकुमेन्ट तयारी तथा स्विकृत												
५	सम्झौता												
६	कार्यन्वयन												
७	जाँचपास फरफारक												

नगर विकास पूर्वाधार कार्यक्रम

सि. नं.	विवरण	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुन	चैत्र	वैशाख	जेष्ठ	अषाढ
१	उ. स. गठन												
२	डिजाईन												
३	ला. अ. स्विकृत												
४	टेण्डर डकुमेन्ट तयारी तथा स्विकृत												
५	सम्झौता												
६	कार्यन्वयन												
७	जाँचपास फरफारक												

राजष्व बाँडफाँड कार्यक्रम

सि. नं.	विवरण	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुन	चैत्र	वैशाख	जेष्ठ	अषाढ
१	उ. स. गठन												
२	डिजाईन												
३	ला. अ. स्विकृत												
४	टेण्डर डकुमेन्ट												

	तयारी तथा स्विकृत												
५	सम्झौता												
६	कार्यन्वयन												
७	जाँचपास फरफारक												

सडक बोर्ड कार्यक्रम

सि. नं.	विवरण	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुन	चैत्र	वैशाख	जेष्ठ	अषाढ
१	उ. स. गठन												
२	डिजाईन												
३	ला. अ. स्विकृत												
४	टेण्डर डकुमेन्ट तयारी तथा स्विकृत												
५	सम्झौता												
६	कार्यन्वयन												
७	जाँचपास फरफारक												

एल. जि. सि. डि. पि. कार्यक्रम

सि. नं.	विवरण	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुन	चैत्र	वैशाख	जेष्ठ	अषाढ
१	उ. स. गठन												
२	डिजाईन												
३	ला. अ. स्विकृत												
४	टेण्डर डकुमेन्ट तयारी तथा स्विकृत												
५	सम्झौता												
६	कार्यन्वयन												
७	जाँचपास फरफारक												

अनुसुची – ६

स्वीकृत संगठनात्मक स्वरुप

नगर क्षेत्रको विकासका लागि नीतिगत, प्रशासनिक तथा व्यवस्थापकीय कार्यको मुख्य जिम्मेवारी नगरपालिकामा रहनेछ । नगरपालिकाको नीतिगत निर्णयका लागि नगर प्रमुख र सो भन्दा माथिका नियकायहरु रहेनछन् । जसको संरचना तथा भूमिका स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ तथा नियामावली २०५६ मा भएको व्यवस्था अनुसार हुनेछ । त्यसैगरी निर्णय कार्यान्वयनका लागि नगर प्रमुख तथा सो भन्दा तलका निकायहरु जिम्मेबार रहने छन् । वर्तमान समयमा नगरपालिकामा राजनैतिक नेतृत्वको अभाव रहेको कारण नगर परिषद् तथा नगरपालिकाको सम्पूर्ण अधिकार समेत कार्यकारी अधिकृतबाट निर्वाह हुने गरेको छ । नगरपालिकाका कर्मचारीहरु कार्यकारी अधिकृतको प्रत्यक्ष नियन्त्रण र निर्देशनमा रही नगरपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने कार्यमा आफूलाई तोकिएको कार्य जिम्मेवारी पुरा गर्नेछन् । कार्यकारी अधिकृत मातहतका शाखा तथा ईकाईहरुको काम कारवाहीमा निजको प्रत्यक्ष सहयोग, समन्वय तथा नियन्त्रण रहने गरी कार्यकारी अधिकृत मातहतमा रहने दोस्रो नगरपरिषद्बाट स्वीकृत संगठन संरचना यस प्रकार रहेको छ ।

कार्यकारी अधिकृत -१
रा.प.तृतीय श्रेणी (प्र.)

प्रशासन शाखा

- सहायकस्तर पाँचौं तह-१
- सहायकस्तर चौथो तह १
- अमिन सहायक स्तर चौथोतह १
- सवारी चालक - २
- कार्यालय सहयोगी- २
- सुरक्षा गार्ड -२

पंजिकरण इकाई

- सहायकस्तर, चौथोतह - १

खरिद तथा जिन्सी व्यवस्थापन इकाई

- सहायकस्तर, चौथोतह - १

लेखा शाखा

- लेखापाल (रा.प.अनं प्रथम श्रेणी,प्र. लेखा) - १

सामाजिक सुरक्षा इकाई

सहायक स्तर, चौथोतह - १

योजना तथा सहरी विकास शाखा

- सिभिल इन्जिनियर (अधिकृतस्तर छैठौंतह)- १

योजना तथा शहरी पूर्वाधार विकास इकाई

- सब इन्जिनियर (सहायकस्तर पाँचौं तह) - १
- असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर सहायकस्तर चौथो तह २

भवन निर्माण इकाई

- सब-इन्जिनियर (सहायकस्तर पाँचौं तह) - १

वातावरण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन शाखा

- सहायक स्तर चौथो तह- १

सामाजिक विकास शाखा

- सहायकस्तर पाँचौ तह- १

नगर सूचना केन्द्र

क. अपरेटर पाँचौं तह - १
सहायक क. अपरेटर चौथो १

राजश्व शाखा

- सहायकस्तर पाँचौ तह- १
- सहायकस्तर चौथो तह १

वडा कार्यालयहरु

- सहायकस्तर चौथो तह: २ (प्रत्येक संयुक्त वडा कार्यालयका लागि १ जनाका दरले)
- कार्यालय सहयोगी- २ (प्रत्येक संयुक्त वडा कार्यालयका लागि १ जनाका दरले)

कर्मचारी तेरिज

कार्यकारी अधिकृत-	१
सभिल इन्जिनियर	१
लेखापाल	१
सहायकस्तर पाचौं तह-	३
सब इन्जिनियर पाँचौं-	२
कम्प्यूटर अपरेटर पाँचौं	१
सहायकस्तर चौथो तह-	८
असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	२
सहायक क.अपरेटर चौथो	१
अमिन-	१

अनुसूची – ७

नगरपालिका कार्यालयको लागि स्वीकृत दरबन्दी संरचना

नगरपालिकाबाट सम्पादन गर्नुपर्ने विभिन्न किसिमका सेवा र सुविधा उपलब्ध गराई नगरवासीलाई सुशासनको अनुभूति दिलाउन, नगरक्षेत्रभित्रको आर्थिक, सामाजि क, भौतिक पूर्वाधार विकासका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्न तथा नगरक्षेत्रभित्र रहेका विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरुबीच समन्वय कायम गरी समग्र नगरको विकास गर्नका लागि नगरपालिकामा तपसील बमोजिमका कर्मचारी रहने गरी दोस्रो नगर परिषद्बाट दरबन्दी स्वीकृत गरिएको छ ।

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	पद संख्या	प्रशासन/प्राविधिक	सेवा	कैफियत
१	कार्यकारी अधिकृत	रा.प.तृतीय	१	प्रशासन, सा.प्र.	निजामती	स्थायी
२	सिभिल इन्जिनियर	अधिकृत स्तर छैठौं	१	प्राविधिक	स्थानीय	स्थायी
३	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	१	प्रशासन, लेखा	निजामती	स्थायी
४	नायव सुब्बा	सहायक स्तर पाँचौ	३	प्रशासन	स्थानीय	स्थायी
५	सव ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौ	२	प्राविधिक	स्थानीय	स्थायी
६	कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर पाँचौ	१	प्राविधिक	स्थानीय	स्थायी
७	खरिदार	सहायक स्तर चौथो	८	प्रशासन	स्थानीय	स्थायी
८	असिस्टेन्ट सव ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाँचौ	२	प्राविधिक	स्थानीय	स्थायी
९	अमिन	सहायक स्तर चौथो	१	प्राविधिक	स्थानीय	स्थायी
१०	सहायक कप्यूटर अपरेटर	सहायक स्तर चौथो	१	प्राविधिक	स्थानीय	स्थायी
११	हलुका सवारी चालक	–	२	प्राविधिक	स्थानीय	करार
१२	कार्यालय सहयोगी	–	४	प्रशासन	स्थानीय	करार
१३	सुरक्षा गार्ड	-	२	प्रशासन	स्थायी	करार
		जम्मा	**२९**			

अनुसूची – ८
लेटाङभोगटेनी नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र. सं.	नामथर	दर्जा	शुरु नियुक्ती मिति	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	नारायण न्यौपाने	कार्यकारी अधिकृत	२०६७/०५/०१	९८५२०६९१११	
२.	टिका प्रसाद नेपाल	लेखापाल	२०६४/१०/०१	९८४२३२९९२३	
३.	भानुभक्त राई	सिभिल इन्जिनियर	२०७२/०८/२७	९८४१५०३९४८	
४.	किरण कठेत	सिभिल इन्जिनियर	२०७३/०४/०३	९८४२४११८४४	एल.जी.सी.डी.तर्फ
५	श्यामकुमार राई	कम्प्युटर अपरेटर	२०७२/०८/२७	९८४२२२८६६०	
६.	जीत बहादुर लामा	वडा सचिव	२०६६/०५/१०	९८५२०३१४५१	
७.	डिक बहादुर मगर	खरिदार	२०६६/०५/१०	९८४२५०५०२३	
८.	धनमान तामाङ	वडा सचिव	२०६७/०६/१८	९८१५३३३४६८	
९.	दिर्घायु लिम्बू	अमिन	२०७२/०८/२७	९८४२२३३६५३	
१०.	निशा नेपाल	सहा. कम्प्युटर अपरेटर	२०७२/०७/०१	९८४२०६१४३१	
११	अशेष श्रेष्ठ	सव-इन्जिनियर	२०७३/०३/०२	९८०१०८६५२८	
१२	नबिना निरौला	कार्यालय सहयोगी	२०६६/०६/०१	९८४२२६११६४	
१३	विकल वि.क. रसाइली	कार्यालय सहयोगी	२०६७/०८/२२	९८४२४४६११०	
१४	धिरेन राई	कार्यालय सहयोगी	२०६९/०८/०१	९८११०८४०३१	
१५.	टोपराज धमला	कार्यालय सहयोगी	२०७२/११/०२	९७४३०२७३६६	
१६.	प्रमोद कार्की	हलुका सवारी चालक	२०७२/०९/०१	९८१०५३२२८३	
१७.	तेज प्रसाद पौडेल	हेभी सवारी चालक	२०७३/०३/०३	९८६२२२७६३३	
१८.	चन्द्र बहादुर विश्वकर्मा	सुरक्षा गार्ड	२०७३/०३/०३	९८११३५०१३७	
१९.	भूमिका लामा	स्वयम् सेवक		९६२०१२६६६	
२०.	सन्जय राई	स्वयम् सेवक		९६२०१२६६६	
२१.	काशिन्द्र मल्लिक	फोहोर व्यवस्थापक		९८२५७३६४३४	
२२.	श्रीचन मल्लिक	फोहोर व्यवस्थापक		९८२५७३६४३४	
२३.	रुना मल्लिक	फोहोर व्यवस्थापक		९८६०३०४७४	
LGCDP तर्फ					
२४.	बबिना बराल	सामाजिक परिचालक		९८४२३१५२७०	
२५.	चन्द्रकला लिम्बू	सामाजिक परिचालक		९८१५३२५७३१	

अनुसूची – ९

आ.व. २०७४।०७५ का जनसहभागितामुलक योजना तर्जुमा प्रकृयामा (वडा भेला) को संख्यात्मक विवरण

सि.नं.	वडा नं.	मिति	समय	स्थान	वडा भेला सहभागी संख्या
१	वडा नं. १	२०७३/०९/०६	बिहान ११ बजे	सिंहबाहिनी प्रा.वि. भोगटेनी	८१
२	वडा नं. २	२०७३/०९/०८	बिहान ११ बजे	वडा कार्यालय सारमा	६९
३	वडा नं. ३	२०७३/०९/०७	बिहान ११ बजे	कुइकुण्डा प्रावि	३४
४	वडा नं. ४	२०७३/०९/०५	बिहान ११ बजे	मुर्चुङ्गे	२००
५	वडा नं. ५	२०७३/०९/०६	बिहान ११ बजे	बुधबारे बजार	११२
६	वडा नं. ६	२०७३/०९/०६	बिहान ११ बजे	फडानी बचत	८८
७	वडा नं. ७	२०७३/०९/०७	बिहान ११ बजे	नमूना सा.व.उ. स.	६८
८	वडा नं. ८	२०७३/०९/०८	बिहान ११ बजे	जनसेवा सा.व.स.	४५
९	वडा नं. ९	२०७३/०९/०५	बिहान ११ बजे	त्रिवेणी सा.व.उ.	१०२
१०	वडा नं. १०	२०७३/०९/०८	बिहान ११ बजे	शिक्षा विकास मा.वि.	६२
११	वडा नं. ११	२०७३/०९/०७	बिहान ११ बजे	सुकेचौरी	११
				जम्मा	**८२७**

अनुसूची – १०
नगरपालिका कानुनी दस्तावेज

सि.नं	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३
२	सार्वजनिक खष्रद नियमावली २०६४
३	स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५
४	स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६
५	स्थानीय निकाउ आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४
६	स्थानीय निकाय स्रोत परिचालन तव्यवस्थापन कार्य विधि २०६९
७	सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन २०६४
८	सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावदी २०६५
९	निजामती सेवा ऐन, २०४९
१०	निजामती सेवा नियमावली, २०५०
११	सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५
१२	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमसञ्चालन कार्यविधि, २०७२
१३	नगरपालिकाको न्युनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापन कार्यविधि, २०६७
१४	भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
१५	बालमैत्री स्थानिय शासन राष्टिय रणनीति तथा कार्यविधि २०६८
१६	लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०६६
१७	स्थानीय निकाय लैगिक उत्तरदायी बजेट तथा समावेशी परीक्षण निर्देशिका, २०६८
१८	स्थानीय निकाय सार्वजनिक परिक्षण /सामाजिक परिक्षण/सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि,२०६७
१९	नतिजामुलक अनुगमन तथा मुल्याकन निर्देशिका,२०६७
२०	सामाजिक परिचालन निर्देशिका, २०७१

अनुसूची – ११

प्लान ईन्टरनेशनल नेपालको अर्थिक सहयोगमा फर्वाड नेपालद्धरा सञ्चालित सामुदायिक उत्थानशीलता परियोजनाको कार्यक्रम २०१७ जनवरी देखि २०१७ अगस्त सम्मको कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	पटक	बजेट	कैफियत
१	खोज तथा उद्धार तालिम	१	१,४२,०००।००	
२	समुदायमा आधारित पूर्व सुचना तालिम	१	७७,५००।००	
३	मोक ड्रिल तालिम	१	४६,०००।००	
४	खोज तथा उद्धारको सामग्री समुदायलाई हस्तानतरण	१	४,५०,०००।००	
५	स्कुल सिपिच कमपिटिसन	१	२५,०००।००	
६	स्कुल स्टिुडेन कमपिटिसन	१	२५,०००।००	
७	जिल्ला स्तिरिय विश्व वातावरण दिवस	१	८०,०००।००	
८	कलभर्ट निर्माण	१	३,००,०००।००	
९	समुदायको लागि फोहर सङ्कलन गर्ने कर्नटेनर	१०	१,५०,०००।००	
१०	स्कुलको धारा निर्माण	१	१,००,०००।००	
११	बाढीमापन औजरको स्थापन	२	८०,०००।००	
१२	आपतकालनि भवनको निर्माण	१	११,१२,४३०।००	
१३	तटबन्ध निर्माण	१	२५,००,०००।००	
१४	खोला किनारमा वृक्षयरोपण	१	५०,०००।००	
१५	पानी सरक्षणको लागि पोखरी	२	३,७५,०००।००	
१६	स्यालो बोरिङ(कृषि कार्यलयबाट सहयोग	२	३,००,०००।००	
१७	ब्राखापालन तालिम	१	१,०४,५००।००	
१८	कुखुरापालन तालिम	१	७८,८००।००	
१९	कागतीखेती तालिम	१	१,०२,९००।००	
२०	ब्राखापालन कृषकलाई सहयोग	१ समुह	१,००,०००।००	
२१	कुखुरापालन कृषकलाई सहयोग	१	५०,०००।००	
२२	कागतीखेती कृषकलाई सहयोग	१	५०,०००।००	
२३	बाँसको हस्तकला तालिम	१	१,५८,०००।००	
२४	सज्युन खेती तालिम	१	१,०६,५००।००	
२५	बेसार खेती तालिम	१	१,०६,५००।००	
२६	दुना टपरी तालिम	१	६५,८५०।००	
२७	बाँसको हस्तकला तालिम प्राप्त समुहलाई सहयोग	१ समुह	४०,०००।००	
२८	सज्युन खेती तालिम प्राप्त समुहलाई सहयोग	१ समुह	५०,०००।००	
२९	दुना टपरी तालिम समुहलाई सहयोग	१ समुह	२,००,०००।००	
३०	बेसार खेती तालिम प्राप्त समुहलाई सहयोग	१ समुह	५०,०००।००	
३१	फलफूल खेतीको लागि सहयोग	१ समुह	३०,०००।००	
३२	जिल्ला स्तरीय समुदायमाआधारित विपद् व्यवस्थापन गोष्ठी	१ समुह	८१,५००।००	

३३	समुदायको छलफल जिल्ला स्तरीय कार्यलयसँग	१	३२,६२५।००	
३४	समुदायमाआधारित विपद् व्यवस्थापन समितिलाई कार्यलय सहयोग	१	२५,०००।००	
३५	बाढी प्रभावित क्षेत्रको अवलोकन	१	२८,२५०।००	
३६	समुदायमाआधारित विपद् व्यवस्थापन समितिको योजन	१	४७,०००।००	
३७	सकटासन्नता मानिसहरुलाई सहकारी,बचतको बारे जानकारी गराउने	४ पटक	३५,८००।००	
३८	लाइफ नन्लाइप बिमा गोष्ठी	१	१०,०००।००	
३९	बाली बिमा ,पशु बिमा गोष्ठी	१	३५,९००।००	
४०	बाढी सम्बन्धी घरदैलो कार्यक्राम	१	५०,५००।००	
४१	सहकारी शिक्षाको लागि बोचर तयारी	१	२०,०००।००	
४२	समुदायलाई बचतमा अवद्व गराए बापत सहकारी लाई सहयोग	१	५०,०००।००	
४३	जोवाइट मोनीटरीङ जिल्लाका कार्यलयसँग	१	३९,५००।००	
	जम्मा बजेट		**७५,७३,१५५।००**	

पहाडी ग्रामीण विकास संस्था उत्तरी मोरङ (हर्डन) को कार्यक्रम

क्र.सं.	**परियोजनाको नाम**	**अनुमानित बजेट**
१.	**ग्रामीण शिक्षा कार्यक्रम, साग्मा मा.वि., ले.भो. ३ (मोरङ)**	**२,५०,०००।-**
२.	**सहकारी सवलीकरण परियोजना, भोगटेनी महिला साकोस, ले.भो. ३, मोरङ**	**२,००,०००।-**
	जम्मा	**४,५०,०००।**

लेटाङभोगटेनी नगरपालिकाको राजनैतिक संयन्त्रमा प्रतिनिधित्व गर्ने दलहरुका पदाधिकारीहरुको सम्पर्क नं.

सि.नं.	नाम,थर	पार्टी	फोन नं.
१.	राज कुमार लामा	नेपाली कांग्रेस	९८५२०२११३३
२.	बाल कुमार श्रेष्ठ	ने.क.पा. एमाले	९८५२०११५१५
३.	गोपाल नेपाली	ने.क.पा. एमावोबादी केन्द	९८५२०५९६१४
४.	धर्मानन्द घिमिरे	रा.प्र.पा. नेपाल	९८४२२९६०२३
५.	भक्तराज राई	संघीय समाजकादी फोरम	९८१६३६११९६
६.	जीवन खेवा	संघीय लिम्बुवान पार्टी	९८४२२५०९३३
७.	लक्ष्मी प्रसाई	ने.क.पा.(माले)	९८०८२५७५७१
८.	डम्बर बहादुर राई	खम्बुवान राष्ट्रिय मोर्चा	९८४२२६२६२२
९.	बाल कुमार श्रेष्ठ	नेकपा माओवादी	९८४३१८१५००

तेस्रो नगरपरिषदको निर्णय सार्वजनिकीकरण कार्यक्रममा उपस्थितिको विवरण

आज मिति २०७२ साल पौष २९ गते शुक्रवारका दिन लेराङ-भोगटेनी नगरपालिकाका कार्यकारी अधिकृत श्री नारायण न्यौपानेज्यूको अध्यक्षता एवं लेराङ-भोगटेनी न.पा. क्षेत्रका १०० वर्षिय जेष्ठ महिला श्री तुलसा देवी दाहालको प्रमुख अतिथ्यमा लेराङ-भोगटेनी न.पा. को तेस्रो नगर परिषद्बाट पारित नीति तथा कार्यक्रम योजना र निर्णयको सार्वजनिकीकरण कार्यक्रममा देहायको उपस्थिति भयो ।

उपस्थिति :—

क्र.सं.	नामथर	ठेगाना	हस्ताक्षर
१.	अध्यक्ष श्री नारायण न्यौपाने	ले.भो. नगरपालिका	
२	प्रमुख अतिथि तुलसा देवी दाहाल		
३	विशिष्ट अतिथि :- श्री प्रणव शर्मा	किराटनाथ, ILGCDP/RCU	
४	अतिथि : श्री चन्द्र प्रसाद अधिकारी	लेक भो न प	
५	अतिथि : श्री राजकुमार लामा		
६	अतिथि :- श्री बालकुमार गौतम	ले.भो. 6	
७	अतिथि :- श्री इन्द्रजीत खर्दी		
८	अतिथि :- श्री निर्विक्रम किराती	ले.भो. ११	
९	श्री [illegible]	" ११	
१०	[illegible] राई	ले.भो.न.पा. ८	
११	लक्ष्मि प्रसाद	" ५	
१२	रत्न राज प्रधान	ले.भो.न.पा. ८	
१३	हरिशंकर [illegible]	प्रा.स्वा.केन्द्र लेराङ	
१४	दीपकबहादुर राई	नगर वि.व.अ. (ले.भो.न.पा.)	
१५	धर्मानन्द घिमिरे	रा.प्र.प.का. प्रतिनिधि	
१६	भक्तराज [illegible]	उ.व.उ. भो. नेपाल	
१७	जीवन रेग्मी	सचिव लिम्खुवा नगर विकास मञ्च ले.भो.न.पा.६	
१८	सत्य नारायण [illegible]	इ.व.का लेराङ	
१९	प्रसाद [illegible]	शि.भ.उ.प.	
२०	मीना थापा	वार्ड सदस्य	
२१	सुभद्रा भट्टराई	डि.मि.सी. वन मोरङ	
२२	शंकर राई	खानेपानी लेराङ	
२३	मित्र प्रसाद घिमिरे	उद्योग वाणिज्य संघ लेराङ	

उपस्थिति :-

क्र.सं.	नामथर	ठेगाना	हस्ताक्षर
२४	[illegible] राई	लेखाङ्ग भेगटेनी-२	
२५	निर विक्रम किराती	लेखाङ्ग भेगटेनी-११	
२६	धर्मानन्द घिमिरे	ले०गा० ६	
२७	शोभा [illegible]	वार्ड [illegible]	
२८	शान्ति गाउतोला	[illegible]	
२९	[illegible]	[illegible]	
३०	[illegible] कुमार भण्डारी	[illegible]	
३१	राजन [illegible]	[illegible]	
३२	[illegible]	[illegible]	
३३	दिनेश कुमार [illegible]	[illegible]	
३४	लक्ष्मी देवी घिमिरे	श्री कल्याणकुटी प्रा.वि.[illegible] ११	
३५	[illegible]		
३६	[illegible]	ले०गा० ९	
३७	[illegible] बिष्ट	श्री प्रा.वि.ले०गा०नं०-६	
३८	[illegible] राई	ले० [illegible]	
३९	नानु सुवेदी	भाग्योदय महिला [illegible]	
४०	पवित्रा देवी [illegible]	ले० गा० ११	पवित्रा
४१	[illegible]	" " "	
४२	सीता [illegible]	" " -६	
४३	[illegible]	ले० गा० ६	
४४	[illegible]	" " ६	
४५	सीता [illegible]	महिला [illegible] (सचिव)	
४६	नरेन्द्र [illegible]	[illegible]	
४७	बुद्धि [illegible]	ले०गा० ६	
४८	[illegible]	ले०गा० ६	
४९	[illegible]	[illegible] ११	
५०	रमादेवी थापा	ले०गा० ९	
५१	गौरी थापा	ले०गा० ९	
५२	[illegible]	श्री [illegible] वि.प्रा.वि.ले०गा० ४	
५३	हरिराज भण्डारी	श्री कृष्ण प्रा.वि. ले०गा०-६	
५४	हरिप्रसाद घिमाल	श्री [illegible] प्रा.वि. ले०गा० ११	

उपस्थिति :-

क्र.सं.	नामथर	ठेगाना	हस्ताक्षर
६५	दिल प्रसाद पाण्डे	ले.गा.द.के.गा.ले.नि.सिंचाई	[illegible]
६६	धिर बहादुर देवान	-११-६ प्रतिनिधि [illegible]	[illegible]
६७	[illegible]	ले. गा. ८ [illegible]	[illegible]
६८	विर क. [illegible] तामाङ	ले.गा.११	[illegible]
६९	गणेश क० तामाङ	ले०गा०-२	[illegible]
७०	[illegible] तामाङ	ले० गा०-२	[illegible]
७१	महेन्द्र मगर	ले० गा - ९	महेन्द्र
७२	पूर्ण कुमारी मगर	ले. गा. ९	[illegible]
७३	जमुना [illegible]	ले० गा - ४	[illegible]
७४	यमुना [illegible]	ले. गा. २	[illegible]
७५	[illegible] माया मगर	ले गा. २	[illegible]
७६	कुमारी राई	ले गा २	कुमारी राई
७७			
७८	[illegible] तामाङ	ले. गा. ५	[illegible]
७९	[illegible]	[illegible]	[illegible]
८०	[illegible]	[illegible]	[illegible]
८१.	लक्ष्मी [illegible]	लेगा. गा - ६	[illegible]
८२	गणेश [illegible]	ले. गा. - ५	[illegible]
८३	ज्ञान बहादुर अधिकारी	ले. गा - १०	[illegible]
८४.	निर्मला [illegible]	ले गा - ६	[illegible]
८५.	अमरजङ्गा कुँवर	ले. गा -१	[illegible]
८६	[illegible] मगर	ले गा - ३	[illegible]
८७	[illegible] कुमारी सुवेदी	ले. गा.	[illegible]
८८	[illegible]	ले० गा० १०	[illegible]
८९	[illegible]	ले० गा० १०	[illegible]
९०.	फुलमाया [illegible]	ले. गा १०	[illegible]
९१	[illegible]	ले. गा. ११	[illegible]
९२	[illegible] बहादुर [illegible]	ले० गा० -६	[illegible]
९३.	[illegible] कुमारी [illegible]	ले० गा०-६	[illegible]
९४	[illegible]	ले० गा -४	[illegible]
९५	[illegible]	ले० गा	[illegible]
	[illegible]		

सं.	नामथर	ठेगाना	हस्ताक्षर
[illegible]	सोमनाथ तिवारिना	Real-society	[illegible]
[illegible]	सूर्य ब० थापा	ले० मो० १	[illegible]
[illegible]	[illegible] - मगर	ले० मो० २	[illegible]
[illegible]	दल ब० मगर	ले० मो - २	[illegible]
९८	अय बान्तवा (अ० थापा आदि)	ले० मो - २	[illegible]
९९	गोविन्द हरिजोष्ट	" "	[illegible]
९९	बल बहादुर श्रेष्ठ	ले० मो - ८	[illegible]
९३	कृष्ण घिमिरे	ले० मो० प्रोत्साहक	[illegible]
९४	गंगा ब० दुर्जा मगर	ले० मो० ६	[illegible]
९५	यतिराज नेपाल	ले० मो - ६	[illegible]
९६	गणेश ब० तामाङ	ले० मो० २	[illegible]
९७	एक ब० तामाङ	ले० मो - २	[illegible]
९८	गणेश घिमिरे	ले० मो - ९	[illegible]
९९	ज्ञान ब० श्रेष्ठ	ले० मो० १०	[illegible]
१००	साविता काफले (हाल)	ले० मो० ८	साविता
१०१	गङ्गा माया ठकुरी	ले० मो० ८	गङ्गा
१०२	अप्सरा हमाल ठकुरी	ले० मो० ८	[illegible]
१०३	मालती राई	" " "	Malati
१०४			
१०५	राम कुमार मगर	ले० मो - ९	[illegible]
१०६	शान्तिराम आचार्य	ले० मो - ९	[illegible]
१०७	नरेन्द्र ब० खड्का	ले० मो० ९	[illegible]
१०८	कल्पना घिमिरे	[illegible]	[illegible]
१०९	दिनेश बिडारी	ले० मो० ८	[illegible]
११०	केजलिंद्र मिश्र	" " ८	[illegible]
१११	मोहन मिश्र	" " ८	[illegible]
११२	देवि प्र० निरौला	ले० मो० ६	[illegible]
११३	शान्ति पारिजात थापा	ले० मो० ८	[illegible]
११४	सुलमान तामाङ	ले० मो - ७	[illegible]
११५	अमरबहादुर कुँवर	ले० मो - ७	[illegible]
११६	सन्त ब० तामाङ	ले० मो - ७	[illegible]
११७	सुस्मिता खड्का	ले० मो १०	[illegible]
११८	बुद्धमाया लुइटेल	" " "	[illegible]

स.	नामथर	ठेगाना	हस्ताक्षर
918	राजेन्द्र खतिवडा	लक्ष्मीमा.वि.ले.भो.-६	
919	शान्ति डङ्गोला	नामिसोर शिवपुरी	शान्ति
920	[illegible]	[illegible]	
921	राजन [illegible] (पत्रदार)	[illegible]	
922	[illegible] (पत्रदार)	विरामोड	
923	[illegible]	ले.गा.-८	
924	सीता [illegible]	ले.भो.-6	
925	[illegible]	" " -८	
926	पवित्रा देवी [illegible]	ले.भो.११	पवित्रा
927	लानु सुवेदी	ले.भो.-९	
928	[illegible]	" " -८	
929	जयश्री बिष्ट	श्री प्रा.वि.ले.भो.-6	
930	[illegible]	ले.भो ३	
931	[illegible]	ले.भो. ११	
932	[illegible]	ले.भो ११	
933	देवी [illegible]	[illegible]	
934	पुष्पलाल [illegible]	ले.भो.-९	पुष्पलाल
935	[illegible]	ले.भो 6	
936	[illegible]	" 6	
937	नरेन्द्र [illegible]	[illegible]	
938	[illegible]	[illegible]	
939	मिन बहादुर [illegible]	-"-6	
940	दिन प्रसाद [illegible]	[illegible]	
941	हरिप्रसाद [illegible]	[illegible]	
942	हरिराज [illegible]	[illegible]	
943	[illegible]	[illegible]	
944	[illegible]	[illegible]	
945	[illegible]	[illegible]	
946	[illegible]	ले.भो.-९	
947	[illegible]	ले	
948	[illegible]	ले.भो.-९	
949	[illegible]	ले.भो.-८	

क्र.सं.	नामथर	ठेगाना	हस्ताक्षर
१५०	संगीता उदास	ले०भो - ८	
१५१	विकाश अधिकारी	"	
१५२	निर्मला बास्तोला	ले-भो-१०	
१५३	सुर्य ब. गिनेल्ल मगर	" " ९	
१५४	[illegible]	" " ९	
१५५	गालिक राज सुवेदी	" ६	
१५६	[illegible]	" ६	
१५६	गजेन्द्र खान ठकुरी	" ८	
१५८	[illegible]	" ८	
१५९	वेद प्रसाद काफ्ले	" ९	
१६०	रमा वि. क.	" ९	Rama
१६१	मनिषा राई	" ९	
१६२	नारायण प्र. भमर कटेल	९	
१६३	गणेश प्रसाद [illegible]	५	गणेश
१६४	कविरमान [illegible]	लेभो ३	
१६५	विक्रम मगर	ले०भो०-३	
१६६	गंगा प्रसाद काफ्ले	ले०भो० -१	
१६७	[illegible] नारायण राई	ले-भो०- २	
१६८	दिल्ली राम ओली	ले. भो - १०	
१६९	विजय सुब्बा	ले भो - ६	
१७०	[illegible] प्रसाद कुमल	ले. भो. ६	
१७१	[illegible]	[illegible]	
१७२	[illegible]		
१७३	[illegible]	ले०भो - ४	
१७४	कुमारी [illegible]	ले०भो - २	कुमारी राई
१७५	दिलमाया मगर	ले. भो - २	दिलमाया
१७६	यमुना राई	ले.भो. २	
१७७	जमुना दोहाल	ले०भो - ४	
१७८	पूर्ण कुमारी मगर	ले. भो - १	
१७९	तेज बहादुर लिम्बु	ले०भो० ४	
१८०	महेन्द्र मगर	ले०भो० - १	महेन्द्र
१८१	भवनाथ घिमिरे	ले० भो ६	

क्र.सं.	नामथर	ठेगाना	हस्ताक्षर
१८२	ठगेन्द्र ब० थापा	ले.मो ९	
१८३	सुरेश अधिकारी	ले.मो.६	Adhikari
१८४	मेघराज भण्डारी	ले.मो.८	
१८५	फुलमाया डाँगी तामङ्ग	ले.मो. १०	
१८६	सिता श्रेष्ठ	ले.मो. ६	
१८७	संजय राई	ले.मो - ६	
१८८	प्रेम खतिवडा	ले.मो - ६	
१८९	अशोष श्रेष्ठ	ले.मो-५	
१९०	इन्द्र ब० थोकिरे	ले.मो ९	
१९१	तज ब० पौडेल	,, ११	
१९२	मिना कुमारी लिम्बु	,, ४	
१९३	खवा लिम्बु	४	
१९४	इन्द्र कुमारी सुब्बा	,, ९	
१९५	मिलन श्रेष्ठ	ले.मो - ८	
१९६	कृष्ण ब० भण्डारी	ले.मो - ४	
१९७	शर माना गोपोम	ले.मो. ६	
१९८			
१९९	मालका ब० भण्डारी	ले.मो ११	
२००	अजिमेन श्रेष्ठ	एथु घरका अगाडि	
२०१	कमल अधिकारी	लेमोनपा-६ विदन	
२०२	प्रमोद कुमार काफ्ले	विरपलपाटा-२	
२०३	बबिता बराल	ले.मो - ५	
२०४	विदुर [illegible]	ले.मो.-४	
२०५	[illegible] बहादुर लामा	ले.मो.-१०	

[illegible]

क्र.सं.	नामथर	ठेगाना	हस्ताक्षर
205	हरि बहादुर [illegible]	एन एम बैंक	
206	[illegible]	ले. मो. 8	
207	शंभु राम वर्मा	ले. मो. 5	
208	मदन मगर	ले. मो. 8	
209	मिलन राई	ले. मो. 2	
210	जगत बहादुर तामाङ	ले. मो. 9	जगत
211	पदम प्रसाद चापागाई	ले. मो. 5	
212	ज्ञान बहादुर राय	ले. मो. 6	
213	पन्च बहादुर थर्नाल	ले. मो. 6	
214	सकलव मगर	लेखमेरो 8	
215	[illegible] माया राई	ले. मो. 8	
216	ले. मो. 9. [illegible]		
217	[illegible] राई	[illegible] 6	
218	[illegible] प्रसाद नेपाल	[illegible]	
219	श्याम कुमार राई	[illegible] अपरेटर	
220	भानुभक्त राई	सि० इन्जिनियर	
221	किरण बडेल	" "	
222	हनुमान तामाङ (बडलाथिवे)	लेखमेरो मे. पु	
223	निकल वि. क रसाइली	ले. मो. 10 मोरङ	
224	[illegible] बहादुर मगर	ले. मो. [illegible]	
225	[illegible] साह	" " 6	
226	लक्ष्मी खतिवडा	" " 6	
227	मन्जु खतिवडा	" " 6	
228	लक्ष्मी प्रसाद बहराई	ले. मो. 9	
229	[illegible] कुमार लिम्बु	ले. मो. 8	
230	[illegible] सूर्य मगर	ले. मो. 9	
231	दिपक मगर	ले. मो. 3	
232	टोपराज धमला	कर्मचारी ले. मो.	
233	नारायण [illegible]	ले. मो. 9	
234	[illegible] पाण्डे लिम्बु	ले. मो. 8	
235	[illegible]	ले. मो. 9	
236	हरि प्रसाद जसर [illegible]	ले. मो. 99	

तेस्रो नगरपरिषदको निर्णय सार्वजनिकीकरणका केही झलकहरु

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय

adidas

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय
तेस्रो नगर परिषदबाट पारित बजेट नीति तथा कार्यक्रम
सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय
तेस्रो नगर परिषदबाट पारित बजेट नीति तथा कार्यक्रम
सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम
आयोजक
लेटाङ भोगटेनी नगरपालिका
मोरङ

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय
तेस्रो नगर परिषदबाट पारित बजेट नीति तथा कार्यक्रम
सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय
तेस्रो नगर परिषदबाट पारित बजेट नीति तथा कार्यक्रम
सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम
आयोजक
लेटाङ भोगटेनी नगरपालिका
मोरङ

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय
तेस्रो नगर परिषदबाट पारित बजेट नीति तथा कार्यक्रम
सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम
आयोजक
लेटाङ भोगटेनी नगरपालिका
मोरङ

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय
तेस्रो नगर परिषदबाट पारित बजेट नीति तथा कार्यक्रम
सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम
आयोजक
लेटाङ भोगटेनी नगरपालिका
मोरङ

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय
तेस्रो नगर परिषदबाट पारित बजेट नीति तथा कार्यक्रम
सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम
आयोजक
लेटाङ भोगटेनी नगरपालिका
मोरङ

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय
तेस्रो नगर परिषदबाट पारित बजेट नीति तथा कार्यक्रम
सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम
आयोजक
लेटाङ भोगटेनी नगरपालिका
मोरङ

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय
तेस्रो नगर परिषदबाट पारित बजेट नीति तथा कार्यक्रम
सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम
आयोजक
लेटाङ भोगटेनी नगरपालिका
मोरङ

एकीकृत योजना तर्जुमा गोष्ठी

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय
तेस्रो नगर परिषदबाट पारित बजेट नीति तथा कार्यक्रम

आर्थिक वर्ष २०७४/०७५
आयोजक
लेटाङभोगटेनी नगरपालिका
मोरङ

लेटाङ भोगटेनी नगर स्तरीय
बाल मेला

समिक्षात्मक अन्तरक्रिया कार्यक्रम
आयोजक

लेटाङभोगटेनी नगरपालिका कार्यालय

तेसो नगरपालिका स्थापना दिवश २०७३
बृहत सरसफाई कार्यक्रम
२०७३ मंसिर १९ गते बुधबार
आयोजक